

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG VIỆT HƯNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-KTHTĐT

Việt Hưng, ngày tháng 7 năm 2025

V/v thực hiện và triển khai các văn
bản về quản lý, sử dụng tài sản công
trên địa bàn phường

Kính gửi:

- Các Phòng, Ban, Đoàn thể;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc phường.

Để việc quản lý sử dụng tài sản công đảm bảo hiệu quả, không lãng phí và triển khai thực hiện các Nghị Định, Thông tư, Quyết định của Chính phủ và Nghị quyết của HĐND Thành phố về quản lý, sử dụng và khai thác tài sản công tại Luật Thủ đô và pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công được kịp thời, đồng bộ, thống nhất trên phạm vi toàn phường. UBND phường đề nghị các đơn vị nghiên cứu và triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Triển khai thực hiện các nội dung về quản lý tài sản gồm:

- Thành lập Tổ kiểm kê tài sản tại đơn vị, kiểm kê toàn bộ tài sản hiện có tại đơn vị (*Theo các biên bản bàn giao của các đơn vị liên quan*) làm cơ sở mở sổ, hạch toán (*Đối với các tài sản không có nguyên giá và giá trị còn lại hoặc hết khấu hao trên sổ sách vẫn tiếp tục sử dụng được thì xác định giá trị còn lại theo thực tế làm căn cứ ghi sổ*), quản lý; Đồng thời gửi 01 bản báo cáo về Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị làm căn cứ cập nhật lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công **xong trước 30/7/2025**.

- Thực hiện công khai tài sản của đơn vị mới theo quy định tại Điều 104, Điều 105, 106, 107 – Nghị định 186/2025/NĐ chính phủ ngày 01/7/2025.

- Xây dựng và ban hành quy chế quản lý tài sản công theo quy định tại Điều 106 – Nghị định 186/2025/NĐ chính phủ ngày 01/7/2025 **xong trước 30/7/2025**.

- Thực hiện xử lý (thanh lý, tiêu hủy,...) đối với các tài sản, công cụ, dụng cụ hư hỏng không sử dụng được. Số tiền thanh lý nộp vào ngân sách nhà nước sau khi trừ chi phí thực hiện theo quy định (*đối với các đơn vị tự chủ toàn phần được giữ lại quỹ đầu tư phát triển tại đơn vị*).

- Liên hệ với Đội quản lý thuế số 11 – Chi cục thuế Khu vực I đăng ký sử dụng hóa đơn điện tử bán tài sản công theo quy định tại Điều 95- Nghị định 186/2025/NĐ chính phủ ngày 01/7/2025 của Chính phủ (*Trong đó: việc đăng ký mới sử dụng Hóa đơn điện tử bán tài sản công, đơn vị đăng ký sử dụng hóa đơn phải có chứng thư số. Đơn vị sử dụng tài sản chuẩn bị thông tin bao gồm (i) Tên đơn vị; (ii) Mã số thuế; (iii) Mã quan hệ ngân sách gửi cơ quan thuế trên địa bàn*)

2. Nghiên cứu và triển khai thực hiện các văn bản về quản lý tài sản (Chi tiết theo phụ lục).

2.1 Các phòng, ban đơn vị thuộc phường:

- Nghiên cứu các Văn bản về quản lý nhà nước về tài sản nêu tại văn bản.
- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung các Nghị định, Thông tư, Quyết định của Chính phủ, Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố tại phụ lục trên cổng thông tin của đơn vị hoặc các phương tiện khác đảm bảo các đối tượng chịu sự tác động của các văn bản nắm bắt đầy đủ, chính xác, kịp thời nội dung và các tầng lớp nhân dân, các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý, trên địa bàn hiểu và đồng thuận.
- Chủ động triển khai thực hiện đầy đủ thẩm quyền, trách nhiệm, quyền hạn được quy định tại các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố và chịu trách nhiệm trước UBND phường, trước pháp luật về quyết định của mình.
- Công khai, minh bạch, tăng cường trách nhiệm giải trình trong quá trình thực hiện các quy định của Chính phủ và các Nghị quyết trong việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý sử dụng; bảo đảm quyền của công dân, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được biết, tham gia ý kiến và kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định của nhà nước và Nghị quyết.
- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.
- Tổ chức tự kiểm tra việc tuân thủ tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao; tổ chức đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện sắp xếp lại, xử lý tài sản công theo quy định; xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền xử lý vi phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật.
- Định kỳ hàng năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu, báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý, gửi UBND phường để tổng hợp, báo cáo Sở Tài chính, UBND Thành phố theo quy định.

2.2 Giao Văn phòng HĐND-UBND phường:

- Chủ trì phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổ chức rà soát, lập Danh mục các cơ sở nhà, đất hiện đang quản lý, sử dụng (*Trụ sở làm việc, TDP nhà văn hóa*) gồm (i) danh mục nhà, đất thuộc phạm vi sắp xếp, (ii) danh mục nhà, đất không thuộc phạm vi sắp xếp theo quy định tại Nghị định số 03/2025/NĐ-CP (*trong đó, nêu rõ căn cứ cơ sở nhà, đất đó không thuộc phạm vi sắp xếp thuộc trường hợp nào theo quy định tại Nghị định này*); báo cáo UBND phường (qua Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) để tổng hợp báo cáo cơ quan có thẩm quyền lập phương án sắp xếp lại, xử lý nhà.

- Đối với cơ sở nhà, đất chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị liên hệ với Sở Nông nghiệp và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với cơ sở nhà đất chưa được cấp, tiếp nhận GNQQSD đất đối với các cơ sở nhà đất đã được cấp theo quy định của pháp luật.

2.3 Giao phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị:

- Chủ trì kiểm tra hiện trạng nhà, đất và tham mưu lập, điều chỉnh phương án sắp xếp lại, xử lý đối với nhà, đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phường quản lý.

- Căn cứ tình hình và yêu cầu thực tế, tham mưu UBND phường chỉ đạo tổ chức kiểm tra việc triển khai và tổ chức thi hành các quy định về tài sản đảm bảo kịp thời, thống nhất, đúng quy định.

- Cập nhật tài sản theo báo cáo của các đơn vị lên Phần mềm quản lý tài sản của Bộ tài chính theo quy định.

- Định kỳ hàng năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu, tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường, UBND Thành phố tình hình thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của phường theo quy định.

- Kịp thời tham mưu UBND phường chỉ đạo, hướng dẫn, xử lý, giải quyết những vướng mắc trong việc quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

- Phối hợp với các Sở, ban, ngành, tổ chức, đơn vị tập huấn, hướng dẫn việc triển khai thực hiện các quy định về tài sản đảm bảo đúng quy định pháp luật.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các đơn vị có văn bản gửi về UBND phường (qua phòng Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị), đồng thời gửi qua địa chỉ email: Pkthtdt_viehung@hanoi.gov.vn để tổng hợp, tham mưu, báo cáo UBND phường, Sở Tài chính và UBND Thành phố.

Đề nghị các đơn vị quan tâm thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KTHTĐT. (3b)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Xuân Trường

Phụ lục:

CÁC VĂN BẢN QUY ĐỊNH VỀ QUẢN LÝ TÀI SẢN

(Ban hành kèm theo Văn bản số /UBND-KTHTĐT ngày /7/2025 của UBND phường Việt Hưng)

TT	Ký hiệu văn bản	Ngày văn bản	Cơ quan ban hành	Nội dung	Ghi chú (những điểm cần chú ý)
1	Nghị định số 03/2025/NĐ-CP	01/01/2025	Chính phủ	Quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công là nhà, đất	1. Có hiệu lực từ 01/01/2025. 2. 03 nhóm nhà đất không thực hiện sắp xếp lại, xử lý tài sản công. Trong đó: (iii) Đất, tài sản gắn liền với đất (bao gồm cả trụ sở, văn phòng làm việc và các công trình khác xây dựng trên đất) sử dụng vào mục đích công cộng thuộc: đất công trình giao thông (đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa, hàng hải, hàng không); đất công trình thủy lợi; đất công trình cấp nước, thoát nước; đất công trình phòng, chống thiên tai; đất có di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh, di sản thiên nhiên; đất công trình xử lý chất thải; đất công trình năng lượng, chiếu sáng công cộng; đất công trình hạ tầng bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin; đất chợ; đất cảng cá, bến cá, cảng cạn; đất khu vui chơi, giải trí công cộng, sinh hoạt cộng đồng (bao gồm nhà văn hóa, câu lạc bộ, nhà sinh hoạt cộng đồng, sân vận động, sân thể thao xã, thôn, tổ dân phố, khu dân cư và tương đương); đất công trình công cộng khác theo quy định của pháp luật về đất đai và pháp luật khác có liên quan; (iv) Đất, tài sản gắn liền với đất thuộc trường hợp thu hồi đất theo quy định của pháp luật về đất đai; trường hợp nhà, đất vừa thuộc trường hợp thu hồi đất theo quy định của pháp luật về đất đai, vừa thuộc trường hợp thu hồi nhà, đất theo quy định tại Điều 11 Nghị định 03/2025/NĐ-CP thì thực hiện thu hồi đất và xử lý nhà, đất sau thu hồi theo quy định của pháp luật về đất đai; (v) Đất (bao gồm tài sản gắn liền với đất) thuộc trách nhiệm quản lý của Ủy ban nhân dân cấp xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã

TT	Ký hiệu văn bản	Ngày văn bản	Cơ quan ban hành	Nội dung	Ghi chú (những điểm cần chú ý)
					theo quy định của pháp luật về đất đai; đất (bao gồm tài sản gắn liền với đất) giao cho tổ chức phát triển quỹ đất theo quy định của pháp luật về đất đai;
2	Nghị định số 125/2025/NĐ-CP	11/6/2025	Chính phủ	Quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý Nhà nước của Bộ Tài chính	1. UBND xã được phê duyệt hồ sơ mời thầu (Điều 9) 2. UBND xã được xử lý di sản không có người thừa kế, phương tiện vi phạm hành chính (Điều 20) Có hiệu lực từ 1/7/2025
3	127/2025/NĐ-CP	11/6/2025	Chính phủ	Quy định về phân cấp thẩm quyền quản lý Nhà nước trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công	Có hiệu lực từ 1/7/2025
4	Nghị định số 153/2025/NĐ-CP	15/6/2025	Chính phủ	Sửa đổi Nghị định số 72/2023/NĐ-CP quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô	Có hiệu lực từ 1/7/2025. Quy định số lượng, giá mua xe ô tô công phục vụ công tác chung tại cấp xã, cũng như các đối tượng được phép sử dụng xe ô tô công.
5	Nghị định số 155/2025/NĐ-CP	16/6/2025	Chính Phủ	Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp	Có hiệu lực từ 1/7/2025.
6	Nghị định số 186/2025/NĐ-CP	01/7/2025	Chính Phủ	Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công	1. Có hiệu lực từ 1/7/2025. 2. Cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức xử lý tài sản công xuất hóa đơn điện tử Cổng thông tin điện tử của Tổng cục Thuế (đối với cơ quan không phải là người nộp thuế giá trị gia tăng có mã số thuế) theo quy định tại Nghị định của Chính phủ về hóa đơn, chứng từ cho người mua khi bán, chuyển nhượng các loại tài sản công quy

TT	Ký hiệu văn bản	Ngày văn bản	Cơ quan ban hành	Nội dung	Ghi chú (những điểm cần chú ý)
					định tại khoản (Điều 95) 3. Bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật sau đây: a) Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công. b) Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công. c) Nghị định số 50/2025/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công. d) Khoản 2 Điều 14 Nghị định số 125/2025/NĐ-CP ngày 11 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tài chính. đ) Điều 3 Nghị định số 127/2025/NĐ-CP ngày 11 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp thẩm quyền quản lý nhà nước trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công.
	Thông tư số 36/2025/TT-BTC	12/6/2025	Bộ trưởng Bộ Tài Chính	sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến quản lý, sử dụng tài sản công	Thông tư này quy định việc quản lý số tiền thu được từ việc xử lý tang vật là hàng hóa, vật phẩm dễ bị hư hỏng chưa có quyết định tịch thu sung quỹ nhà nước. Có hiệu lực từ 1/7/2025
7	Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg	14/6/2025	Thủ tướng Chính Phủ	quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị	Có hiệu lực từ 1/7/2025

TT	Ký hiệu văn bản	Ngày văn bản	Cơ quan ban hành	Nội dung	Ghi chú (những điểm cần chú ý)
8	Nghị quyết số 27/2024/NQ-HĐND	19/11/2024	HĐND Thành phố Hà Nội	Về việc quy định việc nhượng quyền khai thác, quản lý công trình kiến trúc có giá trị và công trình, hạng mục công trình hạ tầng văn hóa, thể thao thuộc phạm vi quản lý nhà nước của thành phố Hà Nội (thực hiện điểm a, b khoản 4 Điều 41 Luật Thủ đô)	Có hiệu lực từ 01/01/2025
9	Nghị quyết số 28/2024/NQ-HĐND	19/11/2024	HĐND Thành phố Hà Nội	Về việc Quy định việc sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của Thành phố vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết	Có hiệu lực từ 01/01/2025
10	Nghị quyết số 35/2024/NQ-HĐND	10/12/2024	HĐND Thành phố Hà Nội	quy định một số thẩm quyền quyết định trong quản lý, sử dụng tài sản	Có hiệu lực từ 10/12/2024
11	Nghị quyết số 12/2025/NQ-HĐND	27/6/2025	HĐND Thành phố Hà Nội	Sửa đổi bổ sung các NQ của HĐND thành phố trong lĩnh vực tài sản công (Gồm 27/2024/NQ-HĐND, số 28/2024/NQ-HĐND ngày 19/11/2024 và Nghị quyết số 35/2024/NQ-HĐND 10/12/2024)	- Có hiệu lực từ 1/7/2025 - Chuyển các thẩm quyền của UBND quận về cho phường. - Bổ sung thẩm quyền cho UBND phường tự quyết định điều chuyển nhà, đất nội bộ phường (điều kiện, thủ tục theo điều 21 NĐ 151/N-Đ-CP tuy nhiên cơ sở nhà đất sau điều chuyển nếu chưa được sắp xếp tài sản công theo NĐ 03/2025/NĐ-CP thì đơn vị mới tiếp nhận sẽ phải thực hiện thủ tục trình UBND phê duyệt)
12	Quyết định số 52/2024/QĐ-	15/8/2024	UBND thành phố Hà Nội	ban hành danh mục tài sản cố định đặc thù; Danh mục,	- Có hiệu lực từ 25/8/2024. - Tỷ lệ khấu hao đối với “Phần mềm ứng dụng - Sản phẩm phần

TT	Ký hiệu văn bản	Ngày văn bản	Cơ quan ban hành	Nội dung	Ghi chú (những điểm cần chú ý)
	UBND			thời gian tính hao mòn và tỷ lệ hao mòn tài sản cố định vô hình thuộc phạm vi quản lý của thành phố Hà Nội	mềm” là 20%/năm