

Số *M* - TB/ĐU

Việt Hưng, ngày *10* tháng *7* năm 2025

THÔNG BÁO

Về giám sát việc xây dựng và triển khai các chương trình, quy chế làm việc,
phân công nhiệm vụ đảng viên

Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Việt Hưng
khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030;

Thực hiện Kế hoạch số 01-KH/ĐU ngày 07/7/2025 về kiểm tra, giám sát của
Ban Chấp hành Đảng bộ phường Việt Hưng 6 tháng cuối năm 2025,

Ban Thường vụ Đảng ủy Phường tiến hành giám sát việc xây dựng và triển
khai các chương trình, quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ đảng viên đối với
100% các chi, đảng bộ trực thuộc. Trong đó:

- Giám sát trực tiếp tại 03 tổ chức đảng gồm: Đảng ủy Bệnh viện Đa khoa
Đức Giang; Đảng ủy Tổng công ty Đức Giang - CTCP; Chi bộ Phòng Văn hoá - Xã hội
Phường.

- Đối với các đảng bộ cơ sở: Tự tiến hành kiểm tra, giám sát, báo cáo kết
quả thực hiện và gửi hồ sơ, tài liệu (theo Đề cương số 01).

- Đối với các chi bộ cơ sở (chi bộ trường học, các chi bộ doanh nghiệp, hành
chính sự nghiệp trực thuộc Đảng bộ Phường): Tự tiến hành kiểm tra, giám sát, báo
cáo kết quả thực hiện và gửi hồ sơ, tài liệu (theo Đề cương số 02).

- Đối với các chi bộ Tổ dân phố: Tự tiến hành kiểm tra, giám sát, báo cáo
kết quả thực hiện và gửi hồ sơ, tài liệu (theo Đề cương số 03).

Báo cáo và hồ sơ, tài liệu gửi về Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Ủy ban Kiểm
tra Đảng ủy, cán bộ phụ trách đồng chí Đào Mạnh Trung, số điện thoại
0906.252.911) trước ngày 30/7/2025.

Giao Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Phường tổng hợp kết quả, báo cáo Ban
Thường vụ Đảng ủy theo quy định.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBKT Đảng ủy,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc,
- Lưu VPĐU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BAN THƯỜNG TRỰC



Lê Đức Toàn

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Giám sát việc xây dựng và triển khai các chương trình, quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ của cấp ủy, UBKT Đảng ủy cơ sở nhiệm kỳ 2025 - 2030

(ban hành kèm theo Thông báo số 11 - TB/ĐU ngày 10 / 7/2025
của Ban Thường vụ Đảng ủy phường Việt Hưng)

I. Đặc điểm tình hình

- Khái quát về đặc điểm, tình hình của đảng bộ
- Khái quát về cơ cấu tổ chức:
 - + Ban Chấp hành Đảng bộ; Ban Thường vụ và UBKT Đảng ủy.
 - + Số lượng chi bộ trực thuộc Đảng ủy
 - + Tổng số đảng viêntrong đó: Đảng viên chính thức.., dự bị...
- Khái quát tình hình cán bộ, đảng viên trong đảng bộ?
- Những thuận lợi, khó khăn trong việc xây dựng, triển khai quy chế làm việc, công tác kiểm tra, giám sát, phân công nhiệm vụ đảng viên.

II. Việc xây dựng và triển khai các chương trình, quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ của cấp ủy, ủy ban kiểm tra đảng ủy cơ sở nhiệm kỳ 2025 - 2030

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Việc lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và triển khai quy chế làm việc, chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa của Đảng ủy; xây dựng quy chế làm việc và chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa của UBKT Đảng ủy.
- Chỉ đạo thực hiện việc phân công nhiệm vụ đối với các đồng chí đảng ủy viên, Ủy viên UBKT Đảng ủy.
- Chỉ đạo xây dựng, rà soát, điều chỉnh, bổ sung các quy chế phối hợp giữa các tổ chức trong hệ thống chính trị ở cơ sở.
- Chỉ đạo, hướng dẫn chi bộ trực thuộc Đảng ủy xây dựng quy chế làm việc, chương trình kiểm tra, giám sát nhiệm kỳ 2025-2027, kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2025 và phân công nhiệm vụ cho đảng viên của chi bộ: *Nêu tên văn bản chỉ đạo hoặc hình thức chỉ đạo cụ thể.*

2. Kết quả thực hiện

2.1. Việc xây dựng quy chế làm việc, chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa nhiệm kỳ 2025-2030 và phân công nhiệm vụ cho Đảng ủy viên, Ủy viên UBKT Đảng ủy.

- Nêu cụ thể căn cứ xây dựng, quá trình dự thảo, thảo luận, thống nhất nội dung và ban hành quy chế làm việc, chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa của Đảng ủy. Đánh giá sơ bộ chất lượng quy chế làm việc, chất lượng chương trình kiểm tra, giám sát (đã bám sát các quy định của Đảng, phù hợp với đặc thù của đơn vị chưa).

- Căn cứ xây dựng, quá trình dự thảo, thảo luận, thống nhất nội dung và ban hành quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa của UBKT Đảng ủy. Đánh giá sơ bộ chất lượng quy chế làm việc, chất lượng chương trình kiểm tra, giám sát (đã bám sát quy định của Đảng, quy chế làm việc của cấp trên chưa? Có phù hợp với đặc thù của đơn vị không?).

- Kết quả rà soát, điều chỉnh, bổ sung các quy chế phối hợp giữa các tổ chức trong hệ thống chính trị ở cơ sở (nếu có).

- Việc thực hiện các quy chế làm việc và chương trình kiểm tra, giám sát của Đảng ủy và UBKT Đảng ủy trong thực tế đã thực hiện đúng quy chế làm việc chưa? Các khó khăn, vướng mắc gì trong quá trình thực hiện.

- Việc phân công nhiệm vụ cho đảng ủy viên, phân công đảng ủy viên theo dõi các chi bộ trực thuộc. Việc kiểm điểm, đánh giá thực hiện nhiệm vụ của cấp ủy viên hằng tháng.

- Việc phân công nhiệm vụ cho ủy viên UBKT Đảng ủy, kết quả thực hiện nhiệm vụ của các đồng chí.

- Việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ Văn phòng Đảng ủy.

2.2. Kết quả xây dựng quy chế làm việc, xây dựng chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa và phân công nhiệm vụ đảng viên tại các chi bộ trực thuộc

- Về số lượng:

+ Tổng số chi bộ trực thuộc đảng ủy:

+ Số chi bộ đã xây dựng quy chế làm việc nhiệm kỳ 2025-2027:

+ Số chi bộ đã xây dựng chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa:

+ Số chi bộ tiến hành phân công nhiệm vụ cho đảng viên:

- Về chất lượng: Đánh giá chất lượng quy chế làm việc, chất lượng chương trình kiểm tra, giám sát, chất lượng nghị quyết phân công nhiệm vụ đảng viên.

- Đánh giá việc tổ chức thực hiện quy chế làm việc (*thực hiện nề nếp sinh hoạt, nguyên tắc tập trung dân chủ*), thực hiện kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2025 của chi bộ (*số lượng, nội dung, chất lượng các cuộc kiểm tra, giám sát*), việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên.

III. Đánh giá chung

- Ưu điểm.

- Tồn tại, hạn chế.

- Nguyên nhân, trách nhiệm.

- Phương hướng, biện pháp khắc phục.

IV. Kiến nghị, đề xuất: (nếu có).

*** HỒ SƠ, TÀI LIỆU GỬI UBKT ĐẢNG ỦY**

1. Báo cáo kết quả thực hiện theo đề cương (bản chính);
2. Các tài liệu sau (bản phô tô, đóng dấu treo của Đảng ủy, nếu có):
 - Các văn bản (công văn, kế hoạch,..) chỉ đạo việc xây dựng quy chế làm việc, chương trình làm việc, chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa của Đảng ủy, UBKT Đảng ủy và chỉ đạo các chi bộ trực thuộc.
 - Quy chế làm việc, chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa của Đảng ủy nhiệm kỳ 2025 - 2030; phân công nhiệm vụ đối với Đảng ủy viên.
 - Quy chế làm việc, chương trình kiểm tra, giám sát của UBKT Đảng ủy nhiệm kỳ 2025 – 2030, phân công nhiệm vụ Ủy viên UBKT Đảng ủy.
 - Các quy chế phối hợp giữa các tổ chức trong hệ thống chính trị ở cơ sở (nếu có).
 - Quy chế làm việc, chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa 2025-2027, kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2025, phân công nhiệm vụ đảng viên của các chi bộ trực thuộc; hồ sơ kiểm tra, giám sát của các chi bộ trực thuộc.

Đề nghị đơn vị chuẩn bị báo cáo theo đề cương và các hồ sơ, tài liệu liên quan gửi về UBKT Đảng ủy phường Việt Hưng *chậm nhất ngày 30/7/2025*.



ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Giám sát việc xây dựng và triển khai các chương trình, quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ đảng viên chi bộ

(ban hành kèm theo Thông báo số 11 - TB/ĐU ngày 10/7/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường Việt Hưng)

I. Đặc điểm tình hình

- Khái quát về đặc điểm, tình hình của chi bộ.
- Số lượng đảng viên trong chi bộ trong đó: Số đảng viên chính thức, số đảng viên dự bị, số đảng viên miễn công tác, sinh hoạt (nếu có).
- Những thuận lợi, khó khăn trong việc xây dựng, triển khai quy chế làm việc, công tác kiểm tra, giám sát, phân công nhiệm vụ đảng viên.

II. Việc xây dựng và triển khai các chương trình, quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ chi ủy viên, đảng viên Chi bộ (nhiệm kỳ 2025 – 2030, nhiệm kỳ 2025 – 2027 theo loại hình chi bộ)

1. Việc xây dựng quy chế làm việc, chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát của chi bộ

- Nêu căn cứ xây dựng, quá trình dự thảo, thảo luận, thống nhất nội dung và ban hành quy chế làm việc của chi bộ. Đánh giá sơ bộ chất lượng quy chế làm việc (đã bám sát các quy định của Đảng, phù hợp với đặc thù của đơn vị không?).
- Căn cứ xây dựng, quá trình dự thảo, thảo luận, thống nhất nội dung và ban hành chương trình kiểm tra, giám sát nhiệm kỳ, kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2025 của chi bộ. Đánh giá sơ bộ chất lượng chương trình kiểm tra, giám sát (đã bám sát quy định của Đảng, định hướng của Đảng ủy? Có phù hợp với đặc thù của đơn vị không?).

2. Việc triển khai thực hiện quy chế làm việc, chương trình kiểm tra, giám sát

- Việc thực hiện quy chế làm việc trong thực tế đã đúng chưa? Các khó khăn, vướng mắc gì trong quá trình thực hiện? (tập trung việc thực hiện chế độ sinh hoạt đảng, nguyên tắc tập trung dân chủ; vai trò trách nhiệm của cấp ủy).
- Việc phân công nhiệm vụ cho chi ủy viên, phân công nhiệm vụ cho đảng viên. Kết quả thực hiện nhiệm vụ của đảng viên, chi ủy viên.
- Việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát năm 2025: Số cuộc, số đảng viên được kiểm tra, giám sát; nội dung, kết quả (nếu đã thực hiện).

III. Đánh giá chung

- Ưu điểm.
- Tồn tại, hạn chế.
- Nguyên nhân, trách nhiệm.
- Phương hướng, biện pháp khắc phục.

IV. Kiến nghị, đề xuất: (nếu có)

* HỒ SƠ, TÀI LIỆU GỬI UBKT ĐẢNG ỦY

- Báo cáo kết quả thực hiện theo đề cương (bản chính).
- 2. Các tài liệu sau (bản phô tô đóng dấu treo của chi bộ nếu có):
 - Quy chế làm việc của chi bộ (nhiệm kỳ 2025 - 2030, nhiệm kỳ 2025 – 2027 theo loại hình chi bộ).
 - Chương trình kiểm tra, giám sát nhiệm kỳ (nhiệm kỳ 2025 – 2030, nhiệm kỳ 2025 – 2027 theo loại hình chi bộ); kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2025.
 - Nghị quyết (văn bản) phân công nhiệm vụ cho chi ủy viên, đảng viên.
 - Hồ sơ các cuộc kiểm tra, giám sát thực hiện trong năm 2025.

Đề nghị đơn vị chuẩn bị báo cáo theo đề cương và các hồ sơ, tài liệu liên quan gửi về UBKT Đảng uỷ phường Việt Hưng *chậm nhất ngày 30/7/2025*.

ĐẢNG BỘ PHƯỜNG VIỆT HUNG
CHI BỘ.....

*

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

Việt Hưng, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO

**việc xây dựng và triển khai các chương trình, quy chế làm việc,
phân công nhiệm vụ đảng viên chi bộ**

I. Đặc điểm tình hình chi bộ

- Số lượng đảng viên trong chi bộ:.....đồng chí. Trong đó:
- + Số đảng viên chính thức:.....đồng chí.
- + Số đảng viên dự bị:.....đồng chí.
- + Số đảng viên miễn công tác, sinh hoạt:.....đồng chí.
- Những thuận lợi, khó khăn trong việc xây dựng, triển khai quy chế làm việc, công tác kiểm tra, giám sát, phân công nhiệm vụ đảng viên:

+ Thuận lợi:

.....

.....

.....

.....

+ Khó khăn:

.....

.....

.....

.....

II. Việc xây dựng và triển khai các chương trình, quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ chi ủy viên, đảng viên Chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2027.

1. Việc xây dựng và triển khai quy chế làm việc

- Đã xây dựng ☐

- Chưa xây dựng ☐

- Trường hợp đã xây dựng:

+ Có tiến hành thảo luận, thống nhất vào dự thảo quy chế không:.....



+ Ban hành quy chế làm việc, ngày tháng ban hành:.....

+ Đánh giá sơ bộ chất lượng quy chế làm việc: Phù hợp ☐ Chưa phù hợp ☐

- Việc thực hiện quy chế làm việc (từ khi ban hành đến nay):

+ Chấp hành chế độ sinh hoạt của chi bộ: Đúng quy định ☐ Chưa đúng ☐

+ Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ: Đảm bảo ☐ Chưa đảm bảo ☐

+ Phát huy vai trò, trách nhiệm của chi ủy viên: Đảm bảo ☐ Chưa đảm bảo ☐

- Các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện quy chế (nếu có):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Việc xây dựng và triển khai chương trình kiểm tra, giám sát nhiệm kỳ 2025-2027

- Đã xây dựng ☐

- Chưa xây dựng ☐

- Trường hợp đã xây dựng:

+ Có tiến hành thảo luận, thống nhất vào dự thảo chương trình không:.....

+ Ban hành chương trình kiểm tra, ngày tháng ban hành:.....

+ Đánh giá sơ bộ chất lượng chương trình kiểm tra, giám sát nhiệm kỳ 2025-2027:
Phù hợp ☐ Chưa phù hợp ☐

Các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện chương trình kiểm tra, giám sát nhiệm kỳ (nếu có):

.....

.....

.....

.....

.....

3. Việc phân công nhiệm vụ cho chi ủy viên, đảng viên trong chi bộ

- Đã phân công ☐

- Chưa phân công ☐

- Trường hợp đã phân công nhiệm vụ chi ủy viên, đảng viên:

+ Có tiến hành thảo luận, thống nhất vào dự thảo phân công nhiệm vụ không:.....

+ Ban hành văn bản phân công nhiệm, ngày tháng ban hành:.....

.....

+ Đánh giá sơ bộ chất lượng phân công nhiệm vụ:

Phù hợp ☐ Chưa phù hợp ☐

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ của đảng viên:

+ Số đảng viên thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công:.....

+ Số đảng viên chưa thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Các khó khăn, vướng mắc, nội dung cần quan tâm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của chi ủy viên, đảng viên trong chi bộ (nếu có):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát năm 2025:

Chi bộ xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2025 (số, ngày tháng ban hành):.....

Số cuộc kiểm tra, giám sát dự kiến thực hiện trong năm 2025:.....cuộc.

Số cuộc kiểm tra, giám sát đã thực hiện trong năm 2025:.....cuộc. Số đảng viên được kiểm tra, giám sát:.....đảng viên. Về các nội dung:

.....

Kết quả đạt được thông qua kiểm tra, giám sát:

.....

III. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

.....

2. Tồn tại, hạn chế

.....

.....

.....

.....

3. Nguyên nhân, trách nhiệm (nếu có)

.....

.....

.....

.....

.....

4. Phương hướng, biện pháp khắc phục

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Kiến nghị, đề xuất chung: (nếu có)

.....

.....

.....

.....

.....

.....



*** HỒ SƠ, TÀI LIỆU GỬI UBKT ĐẢNG ỦY**

1. Báo cáo kết quả thực hiện theo đề cương này.
2. Bản phô tô các tài liệu sau:
 - Quy chế làm việc của chi bộ nhiệm kỳ 2025 – 2027.
 - Chương trình kiểm tra, giám sát nhiệm kỳ 2025 – 2027 (nếu có); kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2025.
 - Nghị quyết (văn bản) phân công nhiệm vụ cho chi ủy viên, đảng viên.
 - Hồ sơ các cuộc kiểm tra, giám sát thực hiện trong năm 2025 (nếu có).

Đề nghị chi bộ chuẩn bị báo cáo theo đề cương và tài liệu nêu trên gửi về UBKT Đảng uỷ phường Việt Hưng *chậm nhất ngày 30/7/2025*.

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ

Nơi nhận:

- BTV Đảng uỷ Phường, (để b/c)
- UBKT Đảng uỷ Phường, (để b/c)
- Lưu.