

Số: 20 /BC-MNTA

Giang Biên, ngày 29 tháng 4 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác kiểm tra nội bộ tháng 4/2025

Kính gửi: Hiệu trưởng trường MN Tràng An

Thực hiện Quyết định số: 167/QĐ-MNTA ngày 31/12/2024, của Hiệu trưởng trường MN Tràng An về việc kiểm tra nội bộ học kỳ II năm học 2024 - 2025 của Trường MN Tràng An;

Từ ngày 01/4/2025 đến ngày 29/4/2025 ban kiểm tra đã làm việc với 04 nội dung kiểm tra và tiến hành kiểm tra:

I. Nội dung các công việc đã tiến hành

- KT việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục của nhà trường
- Kiểm tra công tác quản lý của phó hiệu trưởng phụ trách giáo dục
- Kiểm tra công tác y tế và khám sức khỏe lần 2 cho trẻ.
- Kiểm tra công tác nuôi dưỡng - chăm sóc – giáo dục trẻ

II. Kết quả như sau:

Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Thời gian Kiểm tra	Đặc điểm tình hình	Kết quả kiểm tra	Kết luận về nội dung kiểm tra		Kiến nghị các biện pháp xử lý
					Ưu điểm	Tồn tại	
KT việc thực hiện công khai trong lĩnh	Hiệu trưởng	02/4/2025	- Có lưu trữ đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp. - Thực hiện công khai đầy đủ các nội dung: + Công khai đầy đủ cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục.	Tốt	- Xây dựng các KH và văn bản chỉ đạo đầy đủ.	- Đôi khi việc kết thúc thời gian công	- Nhà trường cần thực hiện việc kết thúc

việc giáo dục của nhà trường			+ Công khai đầy đủ điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục về điều kiện CSVC, đội ngũ CBGVNV (CB quản lý, số lượng GV, chia hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp, trình độ đào tạo...). - Công khai về tài chính: + Công khai ngân sách NN cấp, dự toán, quyết toán, các khoản thu chi theo năm học, bảng lương... + Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai, quyết toán... - Hình thức và thời điểm công khai: Công khai thường xuyên đúng thời điểm. Công khai bằng nhiều hình thức (qua các cuộc họp, hội nghị...) - Nhà trường thực hiện tốt công tác công khai.		Lưu trữ khoa học. - Thực hiện công khai các nội dung đúng theo KH.	khai còn chưa đúng.	thời gian công khai đúng quy định
Kiểm tra công tác quản lý của phó hiệu trưởng phụ trách giáo dục	Đ/c Nguyễn Thị Hương - HPCM	08/4/2025	- Có đầy đủ các văn bản chỉ đạo và triển khai tới 100% CBGV. - Kiểm tra chỉ đạo công tác CM: Xây dựng văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện và có kết quả đạt cao. Quá trình thực hiện các hoạt động theo đúng KH, đúng tiến độ, đúng nội dung, đôn đốc, kiểm tra, giám sát chặt chẽ. - Kiểm tra việc thực hiện các KH được giao: Có đầy đủ các KH phù hợp theo nội dung và tình hình của nhà trường; Thực hiện KH đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng đạt tốt. - Công tác quản lý điều hành, sử dụng CSVC, đồ dùng thiết bị dạy học triển khai, thực hiện tốt.	Tốt	- Xây dựng đầy đủ các văn bản chỉ đạo và thực hiện triển khai các HĐ theo đúng KH, đúng tiến độ, đúng nội dung, đôn đốc, kiểm tra, giám sát chặt chẽ. - Làm tốt công tác quản	- Một số GV chưa có kinh nghiệm trong việc tổ chức và xử lý các tình huống sư phạm.	- Cần tăng cường công tác thăm lớp dự giờ để nâng cao chất lượng chuyên môn của nhà trường.

			- Kiểm tra hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục, công tác phối hợp với các đoàn thể và thực hiện các phong trào đạt tốt. - Kiểm tra các báo cáo, các biên bản, HSSS theo KH chuyên môn đạt tốt. các hoạt động chuyên môn.		lý điều hành, sử dụng CSVN, đồ dùng thiết bị dạy học triển khai, thực hiện tốt. - Làm tốt các HĐ, các phong trào thi đua do các cấp tổ chức.		
Kiểm tra công tác y tế và khám sức khỏe lần 2 cho trẻ.	Nhân viên y tế	17/4/2025	- Thực hiện nghiêm túc công tác cân đo và khám sức khỏe cho trẻ: - Đã tổ chức cân đo và khám sức khỏe cho trẻ theo đúng KH đã xây dựng. - 100% trẻ được cân và khám sức khỏe lần 2. - Vào sổ theo dõi sức khỏe và biểu đồ đầy đủ, chính xác kết quả cân khám của trẻ. - Đã cập nhật kết quả trên phần mềm dữ liệu của nhà trường đúng tiến độ. - Thông báo kết quả đến 100% PHHS để phối hợp chăm sóc trẻ tốt hơn.	Tốt	- Xây dựng đầy đủ các KH theo văn bản chỉ đạo của cấp trên. Lưu trữ khoa học. - Đảm bảo cân đo, khám sức khỏe đúng định kỳ theo KH và cập nhật số liệu chính xác, đúng tiến độ. - Thực hiện tốt công tác chăm sóc y tế	Không	Không

					cho trẻ theo quy định.		
Kiểm tra công tác CS - ND - GD trẻ		24/3/2025	Thực hiện những quy định đảm bảo an toàn cho trẻ: - Nhà trường xây dựng các KH và chỉ đạo thực hiện công tác CS - ND - GD trẻ. - Chỉ đạo làm tốt công tác bán trú, vệ sinh phòng chống dịch bệnh, phòng chống SDD, phòng chống bạo lực học đường, công tác chăm sóc sức khỏe cho trẻ... - Các bộ phận thực hiện tốt các biện pháp tới PHHS; Tổ chức tốt các HĐ ngày hội ngày lễ; Chương trình giáo dục; Các hoạt động ngoại khóa - Trang bị đầy đủ đồ dùng, thiết bị để tổ chức các HĐ. - Thực hiện tốt việc tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học về ND-CS-GD trẻ cho cha mẹ trẻ và cộng đồng trên cổng TTĐT, zalo, Fanpage...của nhà trường.	Tốt	- HSSS đầy đủ, đúng quy định và lưu trữ khoa học. - Chỉ đạo tốt công tác CS-ND trong phòng chống dịch bệnh, an toàn an ninh trường học... - Chỉ đạo thực hiện các hoạt động dạy học và ngày hội ngày lễ, hoạt động ngoại khóa.	- Tỷ lệ trẻ cấp còi còn cao hơn so với chỉ tiêu thi đua đầu năm mặc dù nhà trường đã xây dựng phương án nhằm giảm tỷ lệ trẻ thấp còi phù hợp với đặc điểm của đơn vị.	Nhà trường cần tiếp tục điều chỉnh thực đơn cho trẻ SDD-thấp còi và phối hợp với PHHS trong CS-GD trẻ để tiếp tục giảm tỷ lệ thấp còi.

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 4/2025 của Ban kiểm tra nội bộ trường Mầm non Tràng An.

Nơi nhận:

- PGD – để b/c
- Website để công khai
- Lưu HS KTNB (01)/.
- Lưu VP (01)/.

NGƯỜI BÁO CÁO

(Đã ký)

Nguyễn Thị Hương

