

Số: 11 /KH-MNTA

Long Biên, ngày 03 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:					
1	- Tổ chức các hoạt động phù hợp chào mừng 115 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2025) và 94 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2025).	Tháng 3/2025	CBGVNV		BGH	- Tuyên truyền và tổ chức các HĐ (tọa đàm họp mặt) chào mừng ngày quốc tế phụ nữ, Đoàn thanh niên xây dựng KH tổ chức HĐ phong trào ý nghĩa chào mừng ngày thành lập đoàn 26/3.
2	- Nâng cao nhận thức của CBGVNV trong việc tự giác chấp hành và tuyên truyền các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	Tháng 3/2025	CBGVNV	Tổ chức CD	Đ/c Hường	-Thông báo, tuyên truyền đến 100% CBGVNV Nâng cao nhận thức trong việc tự giác chấp hành nghiêm túc các quy định khi tham gia giao thông đảm bảo an toàn.
3	- Tuyên truyền quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc các văn bản: + Công văn số 272/UBND-CCT ngày 19/02/2025 của Ủy ban nhân dân quận về việc tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch số 336/KH-UBND ngày 18/7/2024 của UBND quận “Tăng cường công tác chuyển đổi số trong lĩnh vực Thuế trên địa bàn quận Long Biên năm 2024”;	Tháng 3/2025	CBGVNV		BGH	-Mỗi CB, ĐV, GV, NV là tấm gương tự học tập nâng cao CNTT trọng thực hiện nhiệm vụ nhằm đáp ứng chuyển đổi số theo chủ đề của quận. - Tuyên truyền PHHS về chuyển đổi số của thuế, công tác PCDB SXH, sỏi và việc tiêm phòng cho trẻ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	+ Công văn số 288/UBND-Ttr ngày 20/02/2025 của Ủy ban nhân dân quận về việc nâng cao hiệu quả thực hiện công tác giáo dục liên chính trên địa bàn quận Long Biên; + Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 21/02/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về phòng chống sốt xuất huyết trên địa bàn quận Long Biên năm 2025; + Công văn số 289/UBND-YT ngày 21/02/2025 của Ủy ban nhân dân quận về việc tăng cường công tác phòng chống bệnh Cúm, Sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp.					
II	Công tác chuyên môn					
1.	Công tác phát triển số lượng:					
	- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch của UBND quận Long Biên về công tác phổ cập giáo dục và xóa mù chữ năm 2025.	Tháng 3/2025	GV khối lớn	Thẩm VT	Đ/c Hương	Phối hợp với phụ huynh vận động trẻ đi học đều, GV cần nắm bắt kịp thời thông tin, lý do trẻ nghỉ học đảm bảo tỷ lệ trẻ CC
	- Triển khai nghiêm túc thực hiện công tác điều tra học sinh các độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi; chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học 2025-2026.	Tháng 3/2025	Thẩm VT	GV các lớp	Đ/c Hương	Phối hợp với phụ huynh rà soát các thông tin số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác để phục vụ việc cấp mã TS theo đúng tiến độ.
2.	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNNT.					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Duy trì thường xuyên tổng vệ sinh trường, lớp, đồ dùng học tập, đồ chơi; thu gom phế liệu, rác thải hàng ngày, hàng tuần; tăng cường vệ sinh đồ dùng cá nhân của trẻ, lau dọn phòng nhóm đảm bảo thông thoáng, khô ráo, tránh trơn trượt khi thời tiết nồm, ẩm.	Tháng 3/2025	CBGVNV	Đ/c Hương YT	Đ/c Ngọc	-Triển khai tới 100% CBGVNV trong toàn trường thực hiện duy trì công tác VS hàng ngày, hàng tuần.
	- Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh, mỗi học sinh có 01 cốc riêng được vệ sinh sạch sẽ. Chú trọng an toàn vệ sinh TP trong tổ chức ăn bán trú tại cơ sở GDMN. Trang bị đầy đủ khăn mặt, khăn lau tay cho trẻ, giặt xà phòng, hấp, sấy trước khi cho học sinh sử dụng; thay thế bổ sung kịp thời nếu cũ hỏng.	Tháng 3/2025	GV các lớp	Đ/c Hương YT	Đ/c Ngọc	100% các lớp duy trì thực hiện nghiêm túc và rà soát thay thế bổ sung các đồ dùng cá nhân của trẻ theo quy định về chăm sóc trẻ đảm bảo an toàn cho trẻ hàng ngày tại lớp học .
	- Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Xuân - Hè (Cúm, thủy đậu, sởi, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết...).	Tháng 03/2025	GV, Y tế trường	PH	Đ/c Ngọc	Tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, các khuyến cáo của y tế, các ban ngành trên zalo, cổng TTĐT nhà trường, tiếp tục thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường lớp học, các khu vực khác trong khuôn viên của nhà trường.
	- Thực hiện cân, đo, khám sức khỏe cho trẻ theo quy định; cập nhật sổ theo dõi sức khỏe, chăm biểu đồ tăng trưởng; đánh giá tình trạng sức khỏe của trẻ. Triển khai các biện pháp chăm sóc nuôi dưỡng nhằm giảm tối đa trẻ suy dinh dưỡng, béo phì, phân đầu đạt và vượt chỉ tiêu.	Tháng 3/2025	GV , y tế trường	TT y tế phường GT	Đ/c Ngọc	Phối hợp với TT y tế phường Giang Biên thực hiện cân, đo, khám sức khỏe cho 100% trẻ tại các lớp học. Thông báo kịp thời kết quả cho phụ huynh cùng phối hợp thực hiện quan tâm CS trẻ khi có vấn đề về sức khỏe.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Tiếp tục rà soát các điều kiện nhằm đảm bảo an toàn, phòng tránh TNTT cho trẻ (kiểm tra hệ thống đường điện, hệ thống PCCC, hệ thống gas; giá kệ,..) thay thế, bổ sung kịp thời nếu phát hiện hỏng hoặc có sự cố.	Tháng 3/2025 và thời gian tiếp theo.	CBGVNV	Tổ bảo vệ	Đ/c Ngọc	Các bộ phận rà soát, tổng hợp đề xuất mua bổ sung thay thế, điều chỉnh kịp thời nếu phát hiện hỏng hoặc có sự cố gây mất an toàn.
	- Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ. Rà soát thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày. Đảm bảo dây truyền bếp ăn theo nguyên tắc một chiều; giao nhận thực phẩm đúng quy định, đủ điều kiện VSATTP;.	Tháng 3/2025	Bộ phận nuôi dưỡng	Ban phụ huynh	BGH	Thực hiện nghiêm túc các quy định giờ nào việc đó, rà soát điều chỉnh thực đơn ăn cho trẻ phù hợp theo mùa, tăng cường việc giám sát nguồn gốc thực phẩm; cập nhật đủ nội dung sổ kiểm thực Ba bước; thực hiện lưu nghiệm thức ăn hàng ngày đủ 24/24 giờ; kiểm kê kho theo quy định
	- Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định (<i>lưu biên bản KT của CMHS</i>)	Tháng 3/2025	TP theo quy định	Tban CMHS	Đ/c Ngọc	Phối hợp với các bộ phận, phân công đầy đủ các thành phần tham gia kiểm tra giám sát thường xuyên công tác ATTP, thực hiện đúng quy trình quy định. Lưu sổ sách đầy đủ
	- Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.	Tháng 3/2025	CB GVVN		Đ/c Ngọc	100% các lớp học thực hiện tốt rèn luyện các kỹ năng, thói quen cho trẻ.
	- Thực hiện xét nghiệm mẫu nước uống đóng bình, nước sinh hoạt định kỳ theo quy định.	Tháng 3/2025	Đ/c Hương y tế		Đ/c Ngọc	-Lấy các mẫu nước tại trường mang đi làm xét nghiệm nước theo định kỳ.
	- Lựa chọn và tạo điều kiện thuận lợi cho nhân viên nuôi dưỡng tham dự “Ngày hội dinh	Tháng 3/2025	Nguyễn Huệ,	Tổ nuôi	Đ/c Ngọc	Tham gia thực hiện theo KH của

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	duỡng” cấp Quận.		Nguyễn Thảo			quận
3.	3. Công tác giáo dục. - Tiếp tục triển khai việc XD môi trường GD lấy trẻ làm trung tâm; quan tâm xây dựng trường học xanh; môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp; thực hiện “Văn hóa chào” và giao tiếp ứng xử thanh lịch; tăng cường tổ chức các HĐ ứng dụng văn hóa dân gian trong nhà trường.	Tháng 3/2025	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hương	100% các lớp, các bộ phận tiếp tục tăng cường, đầu tư bổ sung cảnh quan môi trường cây xanh, cây cảnh, sắp xếp gọn gàng trong và ngoài lớp học, các phòng hiệu bộ, hành lang xanh, sạch sẽ. Tạo được môi trường làm việc thân thiện, văn minh.
	- Đối với trẻ 5-6 tuổi, quan tâm tổ chức các hoạt động bồi trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán, bồi dưỡng tâm thể cho trẻ sẵn sàng vào lớp Một... Triển khai bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội” trong các hoạt động đảm bảo hiệu quả.	Tháng 3/2025	GV các lớp lớn	Tổ CM	Đ/c Hương	GV lớp lớn lựa chọn phong phú các nội dung tăng tính rèn luyện các kỹ năng HĐ, tạo điều kiện cho trẻ tích cực tham gia HĐ trải nghiệm củng cố kiến thức trước khi vào lớp 1.
	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	Tháng 3/2025	GV các lớp	BPH các lớp	Đ/c Hương	100% các lớp phối hợp với ban phụ huynh các lớp chuẩn bị đầy đủ các điều kiện nguyên vật liệu cho trẻ được tham gia HĐ hiệu quả nhất.
	BGH tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục nếp sống văn minh cho trẻ, lưu đầy đủ minh chứng phục vụ cho công tác báo cáo.	Tháng 3/2025	GV lớp MG	TCM	Đ/c Hương	Bám sát tài liệu GD nếp sống văn minh thanh lịch xd kế hoạch theo từng lớp
	Tổ chức tiệc buffet, hưởng ứng tuần lễ áo dài	Tuần 1/ 3/2025	GVNV	Hương HP Ngọc HP	Đ/c Hường	BGH Chỉ đạo, giám sát GVNV thực hiện kế hoạch và thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						tốt theo bảng phân công.
	Tổ chức hội thi “Bé khỏe - Bé ngoan” cấp trường.	Tháng 3/2025	GV lớp MGL -MGN	TCM	Đ/c Hương	Thực hiện theo kế hoạch năm học 2024-2025
	Đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động phát triển nhận thức môn khám phá khoa học lớp B2	Tháng 03/2025	Lớp B2	TCM	Đ/c Hương	Thực hiện theo kế hoạch năm học 2024-2025
	Tổ chức HĐ trải nghiệm Tết Hàn Thực “Bánh trôi, bánh chay”	Tuần 4 3/2025	100% các lớp	Tổ nuôi	Đ/c Hương	Thực hiện theo kế hoạch năm học 2024-2025
	- Rà soát hệ thống hồ sơ sổ sách tại các lớp; Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ khoa học; Ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn kiểm soát, đánh giá KH giáo dục hàng tháng; Lưu ý GV cập nhật sổ nhật ký nhóm lớp đầy đủ nội dung, thông tin, chữ ký...	Tháng 3/2025	GV các lớp	TCM	Đ/c Hương	BGH, TTCM kiểm soát, đánh giá KH giáo dục hàng tháng; Lưu ý GV cập nhật sổ nhật ký nhóm lớp đầy đủ nội dung, thông tin, chữ ký...
	- Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, quan tâm tới các nội dung trao đổi, chia sẻ kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, ứng dụng CNTT, khai thác các phần mềm trong giảng dạy... để giúp giáo viên có kinh nghiệm thiết kế giáo án điện tử đáp ứng trong nhu cầu hội nhập hướng tới chuyển đổi số.	Tháng 3/2025	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hương	Tổ CM tổ chức sinh hoạt nhóm, trao đổi chia sẻ kinh nghiệm giữa các tổ với nhau để giúp GV có kinh nghiệm thiết kế giáo án điện tử đáp ứng trong nhu cầu hội nhập hướng tới chuyển đổi số.
	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của các cơ sở.	Tháng 3/2025	Tổ GV	Tổ CM	Đ/c Hương	Các lớp tiếp tục duy trì thực hiện cập nhật các hình ảnh đẹp tạo Album ảnh lên cổng TTĐT
	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức <i>(nếu có)</i>	Tháng 3/2025	TP theo GM	Tổ CM	Đ/c Hương	Theo lịch của Phòng GD

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
III 1	Công tác quản lý của nhà trường. 1. Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc: - Nghiêm túc thực hiện hiệu quả Quy ước “Nhà trường văn hóa”, “Trường học không khói thuốc”, “Trường học an toàn - phòng chống tai nạn thương tích”, “Cổng trường an toàn”, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện. - Thực hiện đăng ký mô hình, chuyên đề thi đua theo công văn số 269/UBND-NV ngày 19/02/2025 của UBND quận Long Biên. - Tiếp tục thực hiện Đề án “Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng giai đoạn 2021-2026”. - Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường. - Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”. - Nghiêm túc thực hiện đánh giá CBCCVC, LĐHĐ trên hệ thống phần mềm đánh giá cán	Tháng 3/2025	CBGVNV	CMHS	Đ/c Hường	100% CBBGVNV cam kết thực hiện
		Tháng 3/2025	CBGVNV		Đ/c Hường	Giao Công đoàn thực hiện mô hình “Trường học sáng- xanh – sạch – đẹp”. 100% CBBGVNV phối hợp PHHS thực hiện chuyên đề “Trường học hạnh phúc”
		Tháng 03/2025	CBGVNV		BGH	-100% CBBGVNV tiếp tục duy trì thực hiện nghiêm túc 2 bộ quy tắc ứng xử,
		Tháng 3/2025	CBGVNV		Đ/c Hường	-100% CBBGVNV nghiêm túc thực hiện tốt các nội quy, quy định tại đơn vị
		Tháng 3/2025	CBGVNV		Đ/c Hường	-100% CBBGVNV thực hiện đúng cá quy định ban hành của ngành và pháp luật.
		Tháng 3/2025	CBGVNV		Đ/c Hường	-CBBGVNV và người LĐ thực hiện hoàn thành đúng thời gian quy định trước ngày 24 hàng tháng

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	bộ, công chức thành phố Hà Nội đảm bảo đúng thời gian quy định.					
2	2. Công tác ứng dụng CNTT: - Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý giáo dục, nuôi dưỡng, sử dụng các phần mềm đã được Bộ GD&ĐT thẩm định. - Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của các đơn vị. - Duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực; tạo lập thư mục dùng chung cho toàn cụm..	Tháng 3/2025 Tháng 3/2025 Tháng 3/2025	Bộ phận ND GV các lớp GV các lớp	Các CT Phần mềm Tổ CNTT Tổ CNTT	Đ/c Ngọc + Hương	Duy trì tiếp tục thực hiện Cập nhật thường xuyên các HĐ trên CTTĐT Gửi bài tham gia kho lưu trữ cụm.
3	3. Công tác kiểm tra nội bộ: + Kiểm tra công tác y tế học đường, ATTH + Kiểm tra hồ sơ quản lý nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục năm học 2024-2025 + Kiểm tra phòng chống tham nhũng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.	Tuần 1/3/2025 Tuần 2/3/2025 Tuần 3/3/2025	NV Y tế TTCM, GV các lớp Hiệu trưởng	HP nuôi dưỡng HP chuyên môn Ban TTND	Đ/ Hương	Thực hiện KT theo kế hoạch
4	4/ Công tác thực hiện ba công khai -Thực hiện các nội dung ba công khai tháng 03/2025 theo kế hoạch đã xây dựng năm học 2024-2025	Tháng 03/2025	Thom KT, Thăm VT		Đ/ Hương	Thực hiện công khai theo kế hoạch và phát sinh (nếu có)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
5	5/Công tác thông tin báo cáo					
	- Nộp các báo cáo khác theo quy định của các cấp. (nếu có).	Trong tháng 3/2025	Thăm VT		Đ/ Hường	Thực hiện theo quy định
	-Nộp báo cáo kết quả đánh giá HT về PGD hàng tháng theo quy định.	Tuần 4/3/2025	CBGVNV và NLĐ	Thăm VT	Đ/ Hường	-Thực hiện theo Quyết định số 1841/QĐ-UBND ngày 28/10/2021

Yêu cầu các GV lớp, các bộ phận trong nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian thực hiện đúng với Kế hoạch của lớp, bộ phận mình phụ trách.

Nơi nhận:

- Đ/c trong BGH: để chỉ đạo;
- Các bộ phận, các lớp: để t/h;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đặng Thị Hường