

Số: 27/KH-MNTA

Long Biên, ngày 31 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 6 + 7 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	- Tuyên truyền tới cha mẹ học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện việc lấy ý kiến về dự thảo Nghị quyết sửa đổi, bổ sung một số điều của Hiến pháp 2013	Tuần I, II tháng 6	CBGVNV	Đ/c Hường HT	Nhà trường tuyên truyền tới cha mẹ trẻ và CBGVNV thực hiện việc lấy ý kiến về dự thảo Nghị quyết sửa đổi, bổ sung một số điều của Hiến pháp 2013 qua các hình thức nhóm zalo, Website, cổng CNTT, cuộc họp PH cuối năm.
2	- Tuyên truyền tới cha mẹ học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh, phòng, chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước.	Trong tháng 6+7	CBGVNV	Đ/c Ngọc PHT	- Cập nhật văn bản theo hướng dẫn. - Triển khai đến CBGVNV nhà trường. Chỉ đạo tuyên truyền đến PHHS thông qua: Cổng TTĐT nhà trường, các trang mạng xã hội.
3	Phối hợp với UBND các Phường tuyên truyền “Tháng hành động vì trẻ em” năm 2025 (01/6/2025 - 30/6/2025).	Cả tháng 6	CBGVNV	02 đ/c PHT	- Phối hợp với Hội phụ nữ, đoàn TN xây dựng KH “Tháng hành động vì trẻ em với chủ đề: “Chung tay giảm thiểu tổn hại trẻ em”

4	- Đẩy mạnh các phong trào “Đền ơn, đáp nghĩa”, “Uống nước, nhớ nguồn”, tổ chức các hoạt động thiết thực kỷ niệm 78 năm ngày Thương binh-Liệt sỹ (27/7/1947-27/7/2025).	Tuần III/7	CBGVNV	Đ/c Hương HP -CTCĐ	- Chỉ đạo Đoàn TN xây dựng KH phong trào “Đền ơn, đáp nghĩa”, “Uống nước, nhớ nguồn”, tổ chức các hoạt động thiết thực kỷ niệm 78 năm ngày Thương binh-Liệt sỹ (27/7/1947-27/7/2025) đối với gia đình CBGVNV có người thân là thương binh, liệt sỹ, người có công với cách mạng và trên địa bàn phường Việt Hưng
5	- Hưởng ứng ngày dân số thế giới 11/7; phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số kế hoạch hoá gia đình trong (CBGVNV).	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hương HP -CTCĐ	Tiếp tục tuyên truyền CBGVNV và CMHS về công tác KH hóa gia đình.
6	- Quán triệt 100% CBGVNV trong trường tiếp tục thực hiện XD nếp sống văn hóa, trật tự, kỷ cương, văn minh đô thị tại cơ quan, nơi công cộng và nơi cư trú gắn với việc thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng và Quy tắc ứng xử của CBCCVC, người lao động tại nhà trường .	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hương CTCĐ	- Cập nhật văn bản chỉ đạo -Triển khai, quán triệt đến CBGVNV trong cuộc họp KH tháng, với PHHS trên trang Web, bảng tuyên truyền về thực hiện XD nếp sống văn hóa, trật tự, kỷ cương, văn minh đô thị tại cơ quan, nơi công cộng và nơi cư trú gắn với việc thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng và Quy tắc ứng xử của CBCCVC, người lao động tại nhà trường .
7	- Tuyên truyền kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 của UBND Quận và của nhà trường tới nhân dân.	Từ tuần II tháng 6	CBGVNV	Đ/c Hương HP- CTCĐ	- Cập nhật văn bản chỉ đạo -Tuyên truyền đến CBGVNV và nhân dân kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh NH 2025-2026 của UBND Quận và của nhà trường.
II	Công tác chuyên môn:				

1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.				
1.1	- Thông báo công khai bằng nhiều hình thức về Kế hoạch tuyển sinh, phân tuyến, thời gian tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh từng độ tuổi, chú ý ưu tiên trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn.	Từ tuần II tháng 6	CBGVNV	Đ/c Hương PHT	- Triển khai KH tuyển sinh đến CBGVNV toàn trường - Tuyên truyền đến PHHS kế hoạch trên trang Web, pano, các trang mạng XH.
1.2	- Phối hợp với UBND Phường tuyên truyền, vận động và chuẩn bị tốt mọi điều kiện về cơ sở vật chất, phân công các thành viên trong hội đồng tuyển sinh thực hiện công tác tuyển sinh đúng kế hoạch, hiệu quả.	Từ tuần II tháng 6	Văn phòng	Đ/c Hương HT	- Xây dựng nội dung tuyển sinh năm học mới 2025 - 2026 - Phối hợp với bộ phận truyền thông của phường đọc loa thông báo tuyển sinh NH mới theo tuyến tuyển sinh.
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.				
2.1	- Phối hợp với Trạm y tế Phường tổ chức cho trẻ từ 06-36 tháng tuổi uống Vitamin A.	Tuần I/6	Đ/c Hương YT GV các lớp	Đ/c Ngọc PHT	- Phối hợp với trạm y tế, tuyên truyền đến PHHS về việc tổ chức cho trẻ từ 06-36 tháng tuổi uống Vitamin A
2.2	- Nhà trường tổ chức cân, đo và theo dõi sức khỏe cho trẻ trong thời gian học hè.	Cả tháng	Đ/c Hương YT GV các lớp	Đ/c Ngọc PHT	Đ/c Hương YT thực hiện cân đo cho trẻ các lớp theo hướng dẫn.
2.3	- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch sốt xuất huyết, tay-chân-miệng, cúm...; đảm bảo ATTP, phòng chống ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm trong mùa hè. Đảm bảo đủ nước sạch và xà phòng rửa tay cho trẻ, rèn kỹ năng rửa tay đúng quy trình và giáo dục thói quen rửa tay cho trẻ thường xuyên để phòng chống dịch bệnh. Tăng cường quan	Cả tháng	GVNV	Đ/c Ngọc PHT	- Cập nhật văn bản, triển khai đến CBGVNV nhà trường và thực hiện theo hướng dẫn. - Tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch sốt xuất huyết, tay-chân-miệng, ho gà...; đảm bảo ATTP, phòng chống ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua TP trong mùa hè qua các kênh: Phát thanh của nhà trường vào giờ

	tâm nhắc trẻ uống đủ nước trong ngày, đặc biệt các ngày cao điểm nắng, nóng (trang bị cốc có ký hiệu riêng cho từng trẻ).				<p>đón và giờ trả, gửi ND tuyên truyền trên nhóm zalo trường và các lớp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chăm sóc giáo dục trẻ theo đúng quy chế, thực hiện đúng đủ đồ dùng cá nhân của trẻ hàng ngày. - Thường xuyên kiểm tra rà soát các lớp về công tác chăm sóc trẻ vào các ngày cao điểm nắng nóng.
2.4	- Nghiêm túc thực hiện quy chế đón và trả trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. Thực hiện công tác phòng chống nóng, đảm bảo phòng học thoáng mát, vệ sinh sạch sẽ, điều chỉnh nhiệt độ điều hòa phù hợp với thân nhiệt của trẻ. Giáo viên lưu ý điều kiện thời tiết để tổ chức hoạt động ngoài trời cho phù hợp.	Cả tháng	Đ/c Hương YT Toàn trường	Đ/c Ngọc PHT	<ul style="list-style-type: none"> - GV các lớp thực hiện chế độ đón trả trẻ theo đúng quy định. - Chỉ đạo GV luôn đảm bảo nhiệt độ trong phòng cho trẻ vừa đủ mát, bật điều hòa không lạnh quá, bật quạt nhẹ phù hợp với trẻ. - Tuyệt đối không tổ chức các HĐ ngoài trời trong các ngày nắng nóng.
2.5	- Rà soát các yếu tố gây nguy cơ mất an toàn để kịp thời khắc phục. Chủ động cải tạo chống xuống cấp các hạng mục cơ sở vật chất; bổ sung, bảo dưỡng hệ thống điện, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, cây xanh, cây cảnh... đảm bảo an toàn, chuẩn bị tốt các điều kiện cho hoạt động hè và năm học mới. Khi nhà trường tiến hành cải tạo sửa chữa(nếu có), trong quá trình thi công cần đảm bảo các phương án an toàn tuyệt đối, không ảnh hưởng đến sinh hoạt của trẻ. Nhà trường báo cáo kịp thời khi có sự cố về thiên tai	Cả tháng	GV các lớp	Đ/c Ngọc PHT	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo tổ bảo vệ thường xuyên KT hệ thống điện, đồ dùng đồ chơi. Thực hiện sửa chữa, bảo trì thường xuyên hàng tuần và khi có sự cố, nhằm đảm bảo an toàn trong trường. - CBGVNV nâng cao cảnh giác, phát hiện và hô hoán khi xảy ra cháy nổ trong nhà trường để kịp thời xử lý các bước. - GV các lớp rà soát và loại bỏ đồ dùng đồ chơi hỏng, các đồ dùng nguy hiểm được cất cao hoặc trong hộp an toàn.

	hoặc mất an toàn tại trường, lớp khi xảy ra trong dịp hè về phòng GDDT (<i>qua điện thoại với lãnh đạo cấp học và bằng văn bản</i>).				
2.6	- Xây dựng thực đơn khoa học, lựa chọn thực phẩm phù hợp theo mùa; cân đối tỷ lệ các chất theo quy định. Duy trì cập nhật thực hiện nghiêm túc hồ sơ nuôi dưỡng theo quy định. Đảm bảo đúng, đủ quy trình lưu nghiệm thức ăn, quy trình chế biến thức ăn, chia ăn, vệ sinh dụng cụ đảm bảo quy định VSATTP	Cả tháng	Toàn trường	Đ/c Ngọc PHT	- Xây dựng thực đơn mùa hè phù hợp, lựa chọn TP mang tính mát và dễ ăn đảm bảo đủ các chất và phong phú đa dạng các loại thực phẩm. - Thực hiện nghiêm túc quy trình lưu nghiệm thức ăn, lưu ý quy trình chế biến thức ăn, vệ sinh dụng cụ đảm bảo quy định vệ sinh ATTP.
3	Công tác giáo dục				
3.1	- Xây dựng kế hoạch, chương trình giáo dục, lựa chọn nội dung, hình thức tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục “chơi mà học, học bằng chơi” phù hợp với độ tuổi của trẻ và điều kiện thực tế của nhà trường. Chú trọng các hoạt động dạy trẻ bảo vệ an toàn bản thân, kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh phòng chống dịch bệnh, hoạt động thể chất, vui chơi....	Tuần I/6	GV các lớp	Đ/c Hương HPCM	- Chỉ đạo GV căn cứ thời gian xây dựng chương trình GD hoạt động hè, lựa chọn nội dung, hình thức tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng GD “chơi mà học, học bằng chơi” phù hợp với độ tuổi của trẻ và điều kiện thực tế của Nhà trường.
3.2	- Nghiêm túc thực hiện đầy đủ chế độ sinh hoạt hàng ngày của trẻ. Duy trì việc soạn bài theo quy định. Chuẩn bị đầy đủ ĐDDC và phương tiện học tập, sinh hoạt như trong năm học. Tổ chức các hoạt động ôn luyện củng cố kiến thức, kỹ năng phù hợp với từng độ tuổi.	Tuần I/6	GV các khối	Đ/c Hương HPCM	Chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng KH hoạt động hè, soạn bài đầy đủ theo nội ôn luyện củng cố kiến thức, kỹ năng phù hợp với từng độ tuổi.
3.3	- Ban Giám hiệu, tổ CM thống nhất hướng dẫn GV lựa chọn ND, hình thức tổ chức các hoạt				+ Chỉ đạo tổ chuyên môn thống nhất hướng dẫn giáo viên lựa chọn nội dung, hình thức tổ

	động CSNDGD phù hợp với độ tuổi của trẻ và điều kiện thực tế của nhà trường . Chú trọng các HĐ dạy trẻ bảo vệ an toàn bản thân, kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh phòng chống dịch bệnh, HĐ thể chất, vui chơi, học qua chơi... Đối với trẻ MG 5 tuổi lựa chọn trang bị những ND giáo dục, kỹ năng cốt lõi, cần thiết để trẻ nhanh chóng thích nghi với giai đoạn chuyển tiếp chuẩn bị tâm thế cho trẻ vào lớp Một.	Trong tháng	Đ/c Hương HPCM GV các lớp	.Đ/c Hường HT	chức các hoạt động CSNDGD phù hợp với độ tuổi của trẻ và điều kiện thực tế của cơ sở GDMN.
3.4	- Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm, khám phá khoa học, thí nghiệm, thực nghiệm... để hình thành kỹ năng sống của trẻ phù hợp theo từng độ tuổi. Tổ chức các hoạt động cung cấp kiến thức, kỹ năng tự bảo vệ, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực cho trẻ	Trong tháng	GV các khối	Đ/c Hương HPCM	- Chỉ đạo tổ CM xây dựng ND các HĐ trải nghiệm, KPKH, thí nghiệm, thực nghiệm để hình thành kỹ năng sống của trẻ phù hợp theo từng độ tuổi. Tổ chức các HĐ cung cấp kiến thức, kỹ năng tự bảo vệ, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực cho trẻ.
3.5	- Khuyến khích giáo viên tiếp tục sưu tầm các tư liệu, video clip, thiết kế các bài giảng điện tử theo từng độ tuổi tổ chức cho trẻ hoạt động; đăng tải cập nhật trên cổng TTĐT hoặc gửi về cho CMHS phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ.	Trong tháng	GV các khối	Đ/c Hương HPCM	- Chỉ đạo tổ CM tăng cường ứng dụng CNTT trong dạy trẻ. Sưu tầm và thiết kế bài giảng theo nội dung bài học đã XD để dạy trẻ đồng thời đăng tải lên cổng TTĐT nhà trường.
3.6	- Duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên website của các cơ sở GDMN.	Trong tháng	Tổ CNTT	Đ/c Hương HPCM	Tiếp tục chỉ đạo tổ CNTT cập nhật album ảnh đẹp trên cổng CNTT
III	Công tác quản lý của nhà trường				
1	Công tác triển khai hoạt động hè:				
1.1	- Tổ chức khảo sát, lấy ý kiến cha mẹ HS đăng ký cho trẻ đi học hè; đăng ký đi làm hè của giáo	Tuần I/6	GV các lớp	Đ/c Hường HT	- Nhà trường họp BDD CMHS tổng kết cuối năm và triển khai kế hoạch HĐ hè, khảo sát

	viên trên tinh thần tự nguyện nhằm bố trí, sắp xếp số lượng trẻ, số lượng CBGVNV phù hợp, đảm bảo an toàn cho trẻ và chế độ nghỉ hè của giáo viên.				lấy ý kiến CMHS đăng ký cho trẻ đi học hè; đăng ký đi làm hè của GV trên tinh thần tự nguyện nhằm bố trí, sắp xếp số lượng trẻ, số lượng CBGVNV phù hợp.
1.2	- Căn cứ điều kiện thực tế và nhu cầu gửi trẻ của CMHS (có đơn xin học hè của CMHS) trên tinh thần tự nguyện của giáo viên đăng ký đi làm hè; nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè báo cáo phòng GD&ĐT.	Tuần II/6	Văn phòng	Đ/c Hường HT	- 100% trẻ tham gia học hè có đầy đủ đơn đăng ký trên tinh thần tự nguyện
1.3	- XD kế hoạch HĐ hè cụ thể, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm. Thực hiện nghiêm túc công tác QL, quản trị, duy trì sổ trực hè (thời gian, người trực, chất lượng công việc, công tác BC...). Đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ mọi lúc, mọi nơi, không để xảy ra bất kỳ vụ việc vi phạm quy định tại nhà trường. Nộp chương trình, thời khóa biểu HĐ hè về phòng GD&ĐT trước ngày 02/6/2025.	Tuần I/6	Văn phòng	Đ/c Hương HP	- Nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động hè, phân công giáo viên đăng ký đi làm hè cụ thể, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm. Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, quản trị, duy trì sổ trực hè (thời gian, người trực, chất lượng công việc, công tác báo cáo...).
1.4	- Nhà trường thực hiện thu chi thỏa thuận với cha mẹ HS và được sự đồng ý của các cấp QL. Thu học phí hè theo quy định tại CV số 1963/UBND-GDĐT ngày 18/9/2024 của UBND quận Long Biên về HD thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2024-2025; CV số 1967/UBND-GDĐT ngày 19/9/2024 của UBND quận LB về Thực hiện các khoản thu khác của các trường MN, TH,	Tuần IV Tháng 5/2025	02 HP, Văn phòng GV các lớp	Đ/c Hường HT	Nhà trường thực hiện nghiêm túc thỏa thuận thu chi với cha mẹ học sinh theo đúng quy định. Thu học phí hè theo quy định tại 1963/UBND-GDĐT ngày 18/9/2024 của UBND quận Long Biên về Hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2024-2025; Công văn số 1967/UBND-GDĐT ngày 19/9/2024 của UBND quận Long Biên về Thực hiện các khoản thu khác của các

	THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên NH 2024-2025, đảm bảo đúng quy trình, được đồng thuận của 100% CMHS, công khai tới 100% CMHS và CBGVNV trong trường (<i>Có phương án dự toán các HĐ thu-chi trong hè năm 2025</i>) phù hợp với tình hình thực tế.				trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2024-2025
1.5	- Phân công bố trí cho GV nghỉ hè đúng quy định và đăng ký dạy hè phù hợp, tự nguyện. Chỉ đạo đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc theo quy định; đảm bảo đủ điều kiện về CSND,GD trẻ đúng quy định.	Tuần I/6	02 đ/c PHT	Đ/c Hường HT	Xây dựng kế hoạch hoạt động hè, gửi đơn giáo viên đăng ký làm hè, phân công bố trí GV làm hè phù hợp
1.6	- Nghiêm túc thực hiện công khai kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 theo quy định	Tuần I/6	02 đ/c PHT	Đ/c Hường HT	Hoàn thiện báo cáo kết quả nhiệm vụ năm học, công khai trên cổng thông tin điện tử
2	Công tác tuyển sinh				
2.1	- Thông báo công khai KH tuyển sinh, chỉ tiêu TS chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ cho công tác TS trực tuyến và trực tiếp tại nhà trường.	Tuần II/6	Đ/c Thẩm VT	Đ/c Hường HT	- Hội ban tuyển sinh triển khai kế hoạch và phân công cụ thể nhiệm vụ cho từng thành viên trong HĐTS.
2.2	- Đăng tải và niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển, chỉ tiêu đề xuất tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu) trên bảng tin và cổng TTĐT của trường.	Tuần II/7	02HP, Thẩm VT	Đ/c Hường HT	Chỉ đạo bộ phận VP tổng hợp danh sách TS và thực hiện công khai danh sách HS trúng tuyển, chỉ tiêu đề xuất tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu) trên bảng tin và cổng TTĐT của trường.

2.3	- Rà soát, sắp xếp hồ sơ tuyển sinh năm học 2025-2026 theo quy định. Thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo đúng tiến độ.	Tuần III/7	Đ/c Thẩm VT	Đ/c Hương HT	Rà soát tổng hợp danh sách tuyển sinh, chia về các độ tuổi, các lớp. Hoàn thiện hồ sơ với đầy đủ thông tin và chữ ký xác nhận bàn giao hồ sơ
3	Triển khai các hoạt động “Tháng hành động vì trẻ em”:				
3.1	- Lựa chọn thông điệp và khẩu hiệu truyền thông để tuyên truyền trong tháng hành động vì trẻ em. Tham gia các hoạt động theo chỉ đạo của các ban, ngành, đoàn thể của Quận và UBND Phường.	Tháng 6+7	Tổ Bảo vệ	02 đ/c PHT	- Đ/c Hằng phụ trách khẩu hiệu tuyên truyền - Đ/c Hà: Chỉ đạo CM tham gia các HĐ theo chỉ đạo của các ban, ngành, đoàn thể của Quận và UBND Phường
3.2	- Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục kỹ năng sống cho trẻ, đặc biệt kỹ năng phòng, chống xâm hại trên môi trường mạng; kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích, kỹ năng tự bảo vệ bản thân, kỹ năng phòng chống xâm hại tình dục và bạo lực trẻ em, phòng chống đuối nước...	Tháng 6+7	CBGVNV	Đ/c Hương HPCM	Tổ CM XD các ND ngân hàng đề tài rèn KN sống phù hợp với lứa tuổi. - Các lớp xây dựng các hoạt động phù hợp với trẻ lớp mình. - Tổ CM thực hiện KT, hướng dẫn GV các lớp hoàn thành ND rèn trẻ
3.3	- Thường xuyên kiểm tra, rà soát các biện pháp đảm bảo quy định về trường học an toàn, phòng ngừa bạo lực học đường và phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ tại nhà trường; phát hiện, xử lý nghiêm minh cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường vi phạm các quyền trẻ em và can thiệp	Tháng 6+7	CBGVNV	Đ/c Ngọc PHT	Chỉ đạo các bộ phận thực hiện nghiêm túc KH phòng tránh TNTT đảm bảo an toàn trong nhà trường. - Thường xuyên KT, rà soát các biện pháp đảm bảo quy định về trường học an toàn, phòng ngừa bạo lực học đường và phòng

	hỗ trợ kịp thời trẻ em bị bạo lực, xâm hại, tai nạn thương tích trong nhà trường.				chống tai nạn thương tích cho trẻ tại nhà trường - Phát hiện, xử lý nghiêm minh CBGVNV nhà trường vi phạm các quyền trẻ em và can thiệp hỗ trợ kịp thời trẻ em bị bạo lực, xâm hại, tai nạn thương tích trong nhà trường.
4	Công tác đào tạo bồi dưỡng:				
4.1	- Hoàn thiện việc đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non theo công văn số 1489/SGDĐT-TCCB ngày 08/5/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về hướng dẫn đánh giá giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông theo Chuẩn nghề nghiệp và thực hiện việc đánh giá trên phần mềm TEMIS năm học 2024-2025; tổng hợp báo cáo kết quả theo công văn số 1595/SGDĐT-TCCB ngày 16/5/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại viên chức, lao động hợp đồng trong các CSGD công lập trực thuộc quận, huyện, thị xã năm học 2024-2025.	Tuần 1/6	BGH, GV	Đ/c Hường HT	Hoàn thiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non theo các bước và đúng quy định
4.2	- Triển khai Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 13/5/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc khảo sát đo lường chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các trường học công lập trực thuộc UBND quận Long Biên năm học 2024-2025.	Trong tháng 6+7	Đ/c Thẩm VT và Tổ CM	Đ/c Hương HPCM	Chỉ đạo các lớp phối hợp với phụ huynh về việc khảo sát đo lường chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các trường

4.3	<p>- Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng SP cho CBGVNV theo kế hoạch đã xây dựng.</p> <p>- Khuyến khích GV tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ CM, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp GD tiên tiến và KN sư phạm.</p>	Trong tháng 6+7	Tổ CM	Đ/c Hương HPCM	<p>- Tổ chuyên môn lựa chọn các nội dung tự tập huấn cho các thành viên trong tổ.</p> <p>- GV đăng ký các nội dung tự tập huấn chuyên môn trong hè</p>
4.4	<p>- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT, UBND Quận tổ chức (có thông báo sau).</p>	Trong tháng 6+7	Tổ CM	Đ/c Hường HT	Cử các đ/c TTCM, GV đi theo thành phần được thông báo khi bồi dưỡng.
4.5	<p>- Thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC, người lao động quận Long Biên theo quy định.</p>	Tuần III tháng 6	CBGVNV	Đ/c Hường HT	Chỉ đạo các bộ phận thực hiện đúng các bước thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC, Công khai nội dung đánh giá theo Quý lên bảng tuyên truyền.
5	Công tác thực hiện ba công khai				
	<p>- Nghiêm túc thực hiện công khai theo hướng dẫn tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT.</p> <p>-Thực hiện các nội dung ba công khai tháng 6+7/2025 theo kế hoạch đã xây dựng năm học 2024-2025.</p>	<p>Tháng 6/2025</p> <p>Tháng 6+7/2025</p>	Đ/c Thom Kt+ Thẩm VT	Đ/c Hường HT	Thực hiện công khai theo kế hoạch và phát sinh (nếu có)
6	Công tác Thông tin Báo cáo				

Nội chương trình, thời khóa biểu hoạt động hè về phòng GD&ĐT trước ngày 02/6/2025	02/6/2025	Thăm VT	Đ/c Hường	Thực hiện theo quy định
- Các báo cáo khác theo quy định	Tháng 6+7/2025	Thăm VT	Đ/c Hường	Thực hiện theo quy định
-Nộp báo cáo kết quả đánh giá HT về PGD hàng tháng theo quy định. Báo cáo đánh giá sự chuyên nghiệp về Phòng nội vụ	Tuần 4/6/2025	CBGVNV và NLD	Đ/c Hường	-Thực hiện theo Quyết định số 1841/QĐ-UBND ngày 28/10/2021 và TT 25,26

Yêu cầu các GV lớp, các bộ phận trong nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian thực hiện đúng với Kế hoạch của lớp, bộ phận mình phụ trách.

Nơi nhận:

- Đ/c trong BGH: để chỉ đạo;
- Các bộ phận, các lớp: để t/h;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đặng Thị Hường