

TRƯỜNG MẦM NON TRÀNG AN
BAN KTNB TRƯỜNG MN TRÀNG AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 89 /BC-MNTA

Giang Biên, ngày 31 tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác kiểm tra nội bộ tháng 12/2024

Kính gửi: Hiệu trưởng trường MN Tràng An

Thực hiện Quyết định số: 89/QĐ-MNTA ngày 18/9/2024, của **Hiệu trưởng trường MN Tràng An về việc kiểm tra nội bộ học kỳ I năm học 2024 - 2025 của Trường MN Tràng An;**

Từ ngày 01/12/2024 đến ngày 31/12/2024 ban kiểm tra đã làm việc với 04 nội dung kiểm tra và tiến hành kiểm tra

Kết quả như sau:

Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Thời gian Kiểm tra	Đặc điểm tình hình	Kết quả kiểm tra	Kết luận về nội dung kiểm tra		Kiến nghị các biện pháp xử lý
					Ưu điểm	Tồn tại	
Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ trường học	Bà Đặng Thị Hường - HT	10/12/2024	- Ban hành đầy đủ các kế hoạch, quyết định, và phân công nhiệm vụ rõ ràng cho các thành viên. - Triển khai thực hiện Quy chế dân chủ theo đúng quy định, công khai đầy đủ, minh bạch đến CBGVNV qua Website, trang zalo công vụ và bảng công khai của nhà trường. - Đã thực hiện dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị tổ chức có liên quan công khai và minh bạch.	Tốt	- HSSS đầy đủ, lưu trữ khoa học. - Công khai đúng, đủ nội dung theo quy định. - Không có đơn thư khiếu nại. - Đoàn kết nội bộ cao.	Một số nội dung chưa công khai đúng tiến độ.	Cần khắc phục thực hiện công khai đúng tiến độ theo KH công khai.

Kiểm tra việc thực hiện thu - chi và các khoản do nhân dân, các tổ chức đóng góp	Hiệu trưởng – KT và các bộ phận liên quan	12/12/2024	- Xây dựng đầy đủ KH thu chi các khoản thu chi trong năm học 2024-2025. Trong đó XD dự toán thu chi cho từng nguồn căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. - Thực hiện nghiêm túc theo các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên đối với các khoản thu bắt buộc và các khoản thu theo thỏa thuận với PHHS (đúng mức thu, quy trình thu) - Thực hiện đúng theo TT55/2011/TT-BGDĐT, ngày 22/1/2011 về việc ban hành điều lệ ban đại diện cha mẹ học sinh. - Các lớp không thu quy của phụ huynh. Ban ĐDCMHS nhà trường và ban Phụ huynh các lớp ủng hộ trên tinh thần tự nguyện.	Tốt	- Xây dựng kế hoạch thu chi đúng theo quy định và phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. - HSSS công khai tài chính rõ ràng, đầy đủ. - HSSS lưu trữ đầy đủ, khoa học	Không	Không
Kiểm tra công tác quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục – đồ dùng – đồ chơi	Phó hiệu trưởng và GV các lớp	19/12/2024	- Thiết bị đồ dùng, đồ chơi, tranh ảnh đầy đủ đáp ứng nhu cầu về đồ dùng trực quan, minh họa cho các hoạt động giáo dục. - Hệ thống phòng được trang bị đầy đủ trang thiết bị đồ dùng phục vụ cho học tập và làm việc. - Sử dụng đúng chức năng và bảo quản tài sản của các bộ phận tốt. Khai thác được cộng dụng của tài sản đó.	Tốt	- Có đầy đủ các loại sổ sách, nội dung ghi chép đầy đủ, đúng theo quy định. - Tài sản được thống kê đầy đủ, phân chia cho các bộ phận theo đúng	- Mạng wifi bị chập chờn. - 13 lớp thiếu máy tính cho GV sử dụng. - Tivi hỏng 13 cái	- Nhà trường cần có văn gửi cấp trên về việc xin cấp thêm máy tính và tivi.

			- Các lớp điền đầy đủ thông tin, số lượng các loại ĐDDC vào sổ theo dõi kịp thời.		chức năng sử dụng. - Công khai đầy đủ các nội dung theo quy định.		- Cần sửa mạng wifi cho ổn định
Kiểm tra công tác thực hiện quy chế chuyên môn của khối MGN	TT, TPCM và giáo viên khối MGN	27/12/2024	- Thực hiện QCCM của khối: - Có xây dựng KH của khối, nội dung phù hợp với nhiệm vụ và chuyên đề của năm học. - Sinh hoạt CM đúng tiến độ. Đầy đủ biên bản (2 lần/tháng). Nội dung phù hợp với các chủ đề sự kiện của tháng. - Thực hiện đúng QCMM (Giờ nào việc ấy) - Thực hiện QCCM của GV: + HSSS của GV đầy đủ + Thực hiện đúng chương trình GD theo KH đã xây dựng. + Soạn giảng trên phần mềm Gokisd đúng tiến độ. - Thực hiện đổi mới SHCM, đổi mới PPDH và đánh giá: + Đề tài, nội dung phong phú, mới lạ đưa vào trong các buổi SHCM của khối. + Các lớp tích cực đưa các hoạt động trải nghiệm vào KHGD hàng tháng phù hợp theo chủ đề sự kiện của tháng.	Tốt	- HSSS của tổ đầy đủ, lưu trữ khoa học. - Thực hiện Tốt QCCM theo quy định của ngành học. - Thực hiện đổi mới SHCM: Đã có những nội dung, đề tài mới lạ đưa vào các buổi SHCM của khối. Có ý kiến đóng góp về việc đổi mới hình thức tổ chức các HĐ cho trẻ.	- Sổ tu dưỡng cá nhân của một số GV còn sơ sài, có phần chưa cập nhật đầy đủ. - Một số nội dung có lớp cập nhật chưa đúng tiến độ theo quy định và đồ dùng đồ chơi tự tạo cho trẻ ít, chưa đa dạng	- Sổ tu dưỡng cá nhân của GV cần bổ sung cập nhật đầy đủ. - Các lớp cần bổ sung, sưu tầm thêm đồ dùng đồ chơi tự tạo cho trẻ hoạt động.

			- HSCM của GV đầy đủ. Thực hiện đúng chương trình GD theo KH đã xây dựng. Giáo án thực hiện soạn giảng trên phần mềm gokisd đúng tiến độ.				
--	--	--	---	--	--	--	--

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 12/2024 của Ban kiểm tra nội bộ trường Mầm non Tràng An.

Nơi nhận:

- PGD – đề b/c
- Website để công khai
- Lưu HS KTNB (01)/.
- Lưu VP (01)/.

NGƯỜI BÁO CÁO



Nguyễn Thị Hương