

Số: 06 /BC-MNTA

Giang Biên, ngày 24 tháng 01 năm 2025

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác kiểm tra nội bộ tháng 01/2024

Kính gửi: Hiệu trưởng trường MN Trảng An

Thực hiện Quyết định số: 118/QĐ-MNTA ngày 31/12/2024, của **Hiệu trưởng trường MN Trảng An về việc kiểm tra nội bộ học kỳ II năm học 2024 - 2025 của Trường MN Trảng An;**

Từ ngày 01/01/2025 đến ngày 31/01/2025 ban kiểm tra đã làm việc với 05 nội dung kiểm tra và tiến hành kiểm tra :

Kết quả như sau:

Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Thời gian Kiểm tra	Đặc điểm tình hình	Kết quả kiểm tra	Kết luận về nội dung kiểm tra		Kiến nghị các biện pháp xử lý
					Ưu điểm	Tồn tại	
Kiểm tra công tác thực hiện quy chế chuyên môn của khối MGL	GV khối MGL	02/01/2025	- Có xây dựng KHCM của khối đầy đủ, nội dung bám theo chuyên đề của năm học. - Việc triển khai KH của của khối đến 100% GV trong khối. - Nề nếp SHCM: + Đúng theo quy định 2 buổi/ tháng. + Biên bản đầy đủ. + Nội dung SHCM bám sát theo KHGD của các tổ khối. - Thực hiện QCCM:	- Tốt	- HSSS của khối và các lớp đầy đủ theo yêu cầu. - Tổ CM tăng cường tập huấn, trao đổi, chia sẻ và thảo luận về PPDH tích cực steam vào chương trình học và soạn giảng. - Nội dung SHCM có nhiều đổi mới trong việc đưa các đề tài	- Sổ tu dưỡng cá nhân của GV có phần chưa cập nhật đầy đủ.	- GV đã cập nhật và bổ sung các nội dung còn thiếu vào sổ ctu dưỡng.

			+ HSSS của GV đầy đủ + Thực hiện đúng chương trình GD theo KH đã xây dựng. + Soạn giảng trên phần mềm Gokisd đúng tiến độ. - Thực hiện đổi mới SHCM, đổi mới PPDH và đánh giá: + Đề tài, nội dung phong phú, mới lạ đưa vào trong các buổi SHCM của khối. + Có nhiều ý kiến đóng góp trong SHCM.		- mới và có nhiều ý kiến thảo luận trong cuộc họp. - Các lớp tích cực đưa các hoạt động trải nghiệm vào KHGD hàng tháng phù hợp theo chủ đề sự kiện của tháng. - GV mạnh dạn đưa phương pháp giáo dục steam vào soạn giảng và dạy học.		
Kiểm tra thực hiện chuyên đề “Lĩnh vực phát triển nhận thức” – Lớp MGN B2	GV lớp B2: Nguyễn Thu Hương – Đỗ Thị Thuý Nga	09/01/2025	* Công tác xây dựng kế hoạch - Giáo viên căn cứ trên KH của nhà trường xây dựng kế hoạch chuyên đề cụ thể tại lớp mình, có lộ trình thực hiện, phân công nhiệm vụ giữa 2 giáo viên. * Triển khai thực hiện - Xây dựng kế hoạch giáo dục dựa trên kế hoạch của nhà trường, chú trọng xây dựng mục tiêu và ngân hàng nội dung. Và chuyên đề Lĩnh vực phát triển nhận thức một cách cụ thể theo từng tháng, tuần, ngày. - Tạo cơ hội cho trẻ trải nghiệm Phát triển Thẩm mỹ thông qua các hoạt động hàng ngày ở mọi lúc, mọi nơi.	Tốt	- GV xây dựng nội dung và kế hoạch thực hiện chuyên đề đầy đủ. - Xây dựng góc khám phá, góc học tập...tại lớp với nhiều nội dung mở và bài tập cho trẻ ôn luyện; sưu tầm, tổ chức các trò chơi học tập để ôn luyện trong các hoạt động PTNT. - GV mạnh dạn đưa các đề tài khám mới lạ vào chương trình học.	- Chưa có nhiều dụng cụ, nguyên liệu ở góc khám phá cho trẻ hoạt động.	- GV cần đưa nhiều dụng cụ, nguyên liệu vào góc khám phá cho trẻ hoạt động.

			- Có làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ chuyên đề Lĩnh vực phát triển nhận thức. - Đánh giá mức độ PTNT của trẻ tại nhóm lớp và sự phát triển cá nhân trẻ. * Tổ chức tiết dạy: - Giáo viên bị đầy đủ đồ dùng dụng cụ tập phù hợp với ND hoạt động. - Phương pháp hình thức tổ chức có đổi mới, sáng tạo thu hút trẻ. - GV phối hợp nhịp nhàng trong việc tổ chức các hoạt động. - Trang trí môi trường lớp nổi bật chuyên đề - Chuẩn bị đồ dùng phục vụ giờ hoạt động đầy đủ chu đáo - Trẻ có kỹ năng tham gia các hoạt động trải nghiệm tốt.		- Nghệ thuật sự phạm nhẹ nhàng, gần gũi trẻ. - Trẻ hứng thú tham gia các hoạt động. - Trẻ có kiến thức đạt yêu cầu lứa tuổi		
Kiểm tra chuyên đề “PT vận động” lớp NT D1	GV: Phùng Thị Kim Dung – Nguyễn Thị Hạnh	16/01/2025	* Công tác xây dựng kế hoạch - Giáo viên căn cứ trên KH của nhà trường xây dựng kế hoạch chuyên đề cụ thể tại lớp mình, lựa chọn các nội dung thực hiện chuyên đề phù hợp với lứa tuổi và khả năng của trẻ tại lớp, có lộ trình thực hiện, phân công nhiệm vụ giữa 2 giáo viên.	Tốt	- Xây dựng KH chuyên đề đầy đủ, bám sát theo KH chuyên đề của nhà trường. Lưu trữ đầy đủ. - Tạo cơ hội cho trẻ trải nghiệm phát triển vận động thông	- Đối với HĐ PTVĐ giáo viên chưa có nhiều các nội dung, bài tập vận động vận động liên hoàn phát	- GV đã sưu tầm thêm các nội dung, bài tập vận động liên hoàn cho trẻ vận

		* Triển khai thực hiện - Xây dựng kế hoạch giáo dục dựa trên kế hoạch của nhà trường, chú trọng xây dựng mục tiêu và ngân hàng nội dung - hoạt động của hoạt động phát triển vận động một cách cụ thể theo từng tháng, tuần, ngày. - Đánh giá mức độ PTVĐ của trẻ tại nhóm lớp và sự phát triển cá nhân trẻ. - Nhận thức được sự cần thiết phải đổi mới hình thức và các HĐ GD nói chung, trong đó có GD PT vận động cho trẻ mầm non phù hợp theo lứa tuổi MGN. - Giáo viên xây dựng nội dung chuyên đề phù hợp với đặc điểm tình hình lớp - Làm tốt công tác lồng ghép nội dung giáo dục phát triển vận động vào các hoạt động hàng ngày - Giáo viên đã lưu ý đến cá nhân trẻ và tạo điều kiện cho trẻ hoặc nhóm nhỏ được vận động thường xuyên. - Chuẩn bị đồ dùng phục vụ giờ hoạt động đầy đủ chu đáo - GV có quan tâm và tạo cơ hội cho những trẻ yếu kém tập luyện đạt	qua các hoạt động hàng ngày ở mọi lúc, mọi nơi. - Có làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ chuyên đề phát triển vận động. - Trẻ có kỹ năng vận động và kỹ năng vận động tốt.	triển cho trẻ vận động. - Đồ dùng tự tạo phục vụ chuyên đề PTVĐ chưa đa dạng.	động nhiều hơn. - GV đã sưu tầm đồ dùng đồ chơi đa dạng cho trẻ thực hiện các bài tập VĐ
--	--	--	---	--	---

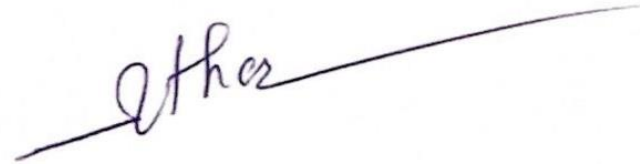
			mục tiêu theo KHGD của lớp về lĩnh vực PTVĐ				
--	--	--	---	--	--	--	--

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 01/2024 của Ban kiểm tra nội bộ trường Mầm non Tràng An.

Nơi nhận:

- PGD – đề b/c
- Website để công khai
- Lưu HS KTNB (01)/.
- Lưu VP (01)/.

NGƯỜI BÁO CÁO



Nguyễn Thị Hương

PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON TRÀNG AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /TB-MNTA

Giang Biên, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

Kết quả thực hiện công tác kiểm tra nội bộ tháng 01/2024

Thực hiện Quyết định số: 182/QĐ-MNTA ngày 29/12/2023, của **Hiệu trưởng trường MN Tràng An về việc kiểm tra nội bộ học kỳ II năm học 2023 - 2024 của Trường MN Tràng An**; Ban kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra tại trường MN Tràng An từ ngày 01/01/2024 đến ngày 31/01/2024.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày **31/01/2024** của Phó trưởng ban, ý kiến giải trình của đối tượng kiểm tra, Hiệu trưởng - Trưởng Ban KTNB Thông báo Kết luận kiểm tra như sau:

Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Thời gian Kiểm tra	Đặc điểm tình hình	Kết quả kiểm tra	Kết luận về nội dung kiểm tra		Kiến nghị các biện pháp xử lý
					Ưu điểm	Tồn tại	
Kiểm tra công tác thực hiện quy chế chuyên môn của khối MGL	GV khối MGL	3/01/2024	- Có xây dựng KHCM của khối đầy đủ, nội dung bám theo chuyên đề của năm học. - Việc triển khai KH của của khối đến 100% GV trong khối. - Nề nếp SHCM: + Đúng theo quy định 2 buổi/ tháng. + Biên bản đầy đủ. + Nội dung SHCM bám sát theo KHGD của các tổ khối.	Tốt	- HSSS của khối và các lớp đầy đủ theo yêu cầu. - Nội dung SHCM có nhiều đổi mới trong việc đưa các đề tài mới và có nhiều ý kiến thảo luận tron cuộc họp.	- PPDH chưa có nhiều đổi mới. - GV chưa mạnh dạn đưa các dự án vào chương trình học.	- Tổ CM đã tăng cường tập huấn, trao đổi, chia sẻ và thảo luận về PPDH tích cực. - Đã mạnh dạn đưa các dự án

			- Thực hiện QCCM: + HSSS của GV đầy đủ + Thực hiện đúng chương trình GD theo KH đã xây dựng. + Soạn giảng trên phần mềm Gokisd đúng tiến độ. - Thực hiện đổi mới SHCM, đổi mới PPDH và đánh giá: + Đề tài, nội dung phong phú, mới lạ đưa vào trong các buổi SHCM của khối. + Có nhiều ý kiến đóng góp trong SHCM.		- Các lớp tích cực đưa các hoạt động trải nghiệm vào KHGD hàng tháng phù hợp theo chủ đề sự kiện của tháng.	- Sổ tu dưỡng cá nhân của GV có phần chưa cập nhật đầy đủ.	- vào CT học. - GV đã cập nhật và bổ sung các nội dung còn thiếu vào sổ ctu dưỡng.
Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ GV: Lương Thị Thu Hiền	GV Lương Thị Thu Hiền	10/01/2024	- Năng lực dạy học: + XD KHGD có đầy đủ các mục tiêu phù hợp lứa tuổi. Nội dung bám sát nhiệm vụ của tổ chuyên môn và nhiệm vụ năm học. + Thực hiện soạn bài đầy đủ trên phần mềm Gokisd. + Theo dõi, quản lý và sử dụng tài sản nhóm lớp cập nhật kịp thời và đúng theo quy định. + Hồ sơ GV: Có đầy đủ bộ VBPQ theo quy định của ngành; có đầy đủ các đầu sổ, thực hiện cập nhật đúng tiến độ theo kế hoạch. + Đã XD KH tự bồi dưỡng của các nhân và thực hiện nghiêm túc công tác tự bồi dưỡng. - Năng lực giáo dục: + Có khả năng xây dựng KHGD đảm bảo yêu cầu về chuyên môn. + Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ GD qua các hoạt động hàng ngày.	Tốt	- Có phẩm chất đạo đức tốt. - Có trình độ CM đáp ứng yêu cầu. - Biết quản lý nhóm lớp, đảm bảo an toàn cho trẻ cả về thể chất lẫn tinh thần. - GV thực hiện tốt việc phối hợp với CMHS trong công tác CSGD trẻ phù hợp lứa tuổi. + Môi trường lớp học an toàn, thân thiện đảm bảo tiêu chí XD môi trường GD	- GV chưa mạnh dạn trong việc đưa đề tài, kiến thức, PPDH tích cực vào giảng dạy thường xuyên. + Kỹ năng UDCNTT trong giảng dạy còn hạn chế.	- Tổ chuyên môn cần tăng cường các ND về PPDH tích cực vào các buổi SHCM và GGv đã đưa các dự án vào CT học. + GV cần tự học tập, bồi dưỡng để nâng cao kỹ năng UDCNTT

			+ GV có lồng ghép việc GD văn hoá chào hỏi trong nhà trường phù hợp lứa tuổi thông qua các HĐ. - Thực hiện quy chế chuyên môn: Chăm sóc sức khoẻ, nuôi dưỡng và GD trẻ: + Trẻ được chăm sóc đảm bảo an toàn về cả thể chất và tinh thần. Trẻ được cân đo, khám sức khoẻ định kì theo KH CSND của nhà trường. GV cập nhật và thông tin đầy đủ vào sổ theo dõi trẻ và thông báo kịp thời tới PHHS. + GV thực hiện đúng chương trình GDMN mới theo quy định của Bộ GD&ĐT. + GV có phối hợp với BGH và tham gia đầy đủ các HĐ ngoại khóa do nhà trường tổ chức. - Thực hiện các nhiệm vụ khác: Có tham gia các hoạt động của nhà trường. Hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.		lấy trẻ làm trung tâm. + Trẻ đạt được kỹ năng theo yêu cầu lứa tuổi.		trong giảng dạy.
Kiểm tra thực hiện chuyên đề “Lĩnh vực phát triển nhận thức” – Lớp	GV lớp B2: Nguyễn Thu Hương – Lương Thị Thu Hiền	11/01/2024	* Công tác xây dựng kế hoạch - BGH nhà trường kết hợp với tổ chuyên môn lựa chọn các nội dung thực hiện chuyên đề phù hợp triển khai tới các lớp - Giáo viên căn cứ trên KH của nhà trường xây dựng kế hoạch chuyên đề cụ thể tại lớp mình, có lộ trình thực hiện, phân công nhiệm vụ giữa 2 giáo viên. * Triển khai thực hiện	Tốt	- GV xây dựng nội dung và kế hoạch thực hiện chuyên đề đầy đủ. - Xây dựng góc khám phá, góc học tập...tại lớp với nhiều nội dung mở và bài tập cho trẻ ôn	- GV chưa mạnh dạn đưa các đề tài khám mới lạ vào chương trình học. - Chưa có nhiều dụng cụ, nguyên liệu ở góc	- Tổ chuyên môn cần tăng cường sưu tầm những đề tài mới lạ vào các buổi SHCM

MGN B2		- Xây dựng kế hoạch giáo dục dựa trên kế hoạch của nhà trường, chú trọng xây dựng mục tiêu và ngân hàng nội dung. Và chuyên đề Lĩnh vực phát triển nhận thức một cách cụ thể theo từng tháng, tuần, ngày. - Tạo cơ hội cho trẻ trải nghiệm Phát triển Thẩm mỹ thông qua các hoạt động hàng ngày ở mọi lúc, mọi nơi. - Có làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ chuyên đề Lĩnh vực phát triển nhận thức. - Đánh giá mức độ PTNT của trẻ tại nhóm lớp và sự phát triển cá nhân trẻ. * Tổ chức tiết dạy: - Giáo viên bị đầy đủ đồ dùng dụng cụ tập phù hợp với ND hoạt động. - Phương pháp hình thức tổ chức có đổi mới, sáng tạo thu hút trẻ. - GV phối hợp nhịp nhàng trong việc tổ chức các hoạt động. - Trang trí môi trường lớp nổi bật chuyên đề - Chuẩn bị đồ dùng phục vụ giờ hoạt động đầy đủ chu đáo - Trẻ có kỹ năng tham gia các hoạt động trải nghiệm tốt.		luyện; sưu tầm, tổ chức các trò chơi học tập để ôn luyện trong các hoạt động PTNT. - Nghệ thuật sư phạm nhẹ nhàng, gần gũi trẻ. - Trẻ hứng thú tham gia các hoạt động. - Trẻ có kiến thức đạt yêu cầu lứa tuổi	khám phá cho trẻ hoạt động.	-GV cần đưa nhiều dụng cụ, nguyên liệu vào góc khám phá cho trẻ hoạt động.
-----------	--	---	--	---	-----------------------------	--

Kiểm tra công tác thực hiện quy chế chuyên môn của khối MGB	GV khối MGB	17/01/2024	- Có xây dựng KH của khối đầy đủ, nội dung bám theo chuyên đề của năm học. - Việc triển khai KH của của khối đến 100% GV trong khối. - Nề nếp SHCM: + Đúng theo quy định 2 buổi/ tháng. + Biên bản đầy đủ, nội dung biên bản bám sát theo KH hoạt động chuyên môn của khối MGB + Nội dung SHCM bám sát theo KHGD của các tổ khối. - Thực hiện QCCM: + HSSS của GV đầy đủ - Thực hiện đổi mới SHCM, đổi mới PPDH và đánh giá: + Đề tài, nội dung phong phú, mới lạ đưa vào trong các buổi SHCM của khối. + Có nhiều ý kiến đóng góp trong SHCM.	Tốt	- Có xây dựng KH hoạt động của tổ chuyên môn khối MGB, lưu trữ HSSS đầy đủ. - Thực hiện đúng chương trình GD theo KH đã xây dựng. - Soạn giảng trên phần mềm Gokisd đúng tiến độ.	- Chưa mạnh dạn đưa PPDH tích cực vào giảng dạy. - một sso lớp chưa mạnh dạn đưa các dự án vào chương trình học. - Sổ tu dưỡng cá nhân của GV có phần chưa cập nhật đầy đủ.	- Tổ CM cần tăng cường tập huấn, trao đổi, chia sẻ và thảo luận về PPDH tích cực. - Các lớp cần mạnh dạn đưa các dự án vào CT học. - GV cần cập nhật và bổ sung các nội dung còn thiếu vào sổ ctu dưỡng.
Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ GV: Kiều Thu Thủy	GV: Kiều Thu Thủy C4	16/01/2024	- Năng lực dạy học: + XD KHGD có đầy đủ các mục tiêu phù hợp lứa tuổi. Nội dung bám sát nhiệm vụ của tổ chuyên môn và nhiệm vụ năm học. + Thực hiện soạn bài đầy đủ trên phần mềm Gokisd. + Theo dõi, quản lý và sử dụng tài sản nhóm lớp cập nhật kịp thời và đúng theo quy định.	Tốt	- Có phẩm chất đạo đức tốt. - Có trình độ CM đáp ứng yêu cầu. Biết quản lý nhóm lớp, đảm bảo an toàn cho trẻ cả về thể chất lẫn tinh thần.	- GV chưa mạnh dạn trong việc đưa đề tài, kiến thức, PPDH tích cực vào giảng dạy	- Tổ chuyên môn cần tăng cường các ND về PPDH tích cực vào các buổi SHCM và GV cần

		+ Hồ sơ GV: Có đầy đủ bộ VB PQ theo quy định của ngành; có đầy đủ các đầu sổ, thực hiện cập nhật đúng tiến độ theo kế hoạch. + Đã XD KH tự bồi dưỡng của các nhân và thực hiện nghiêm túc công tác tự bồi dưỡng. - Năng lực giáo dục: + Có khả năng xây dựng KHGD đảm bảo yêu cầu về chuyên môn. + Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ GD qua các hoạt động hàng ngày. + GV đã thực hiện tốt việc phối hợp với CMHS trong công tác CSGD trẻ phù hợp lứa tuổi. + GV có lòng ghép việc GD văn hoá chào hỏi trong nhà trường phù hợp lứa tuổi thông qua các HĐ. - Thực hiện quy chế chuyên môn: Chăm sóc sức khoẻ, nuôi dưỡng và GD trẻ: + Trẻ được chăm sóc đảm bảo an toàn về cả thể chất và tinh thần. Trẻ được cân đo, khám sức khoẻ định kì theo KH CSND của nhà trường. GV cập nhật và thông tin đầy đủ vào sổ theo dõi trẻ và thông báo kịp thời tới PHHS. + GV thực hiện đúng chương trình GDMN mới theo quy định của Bộ GD&ĐT. + GV có phối hợp với BGH và tham gia đầy đủ các HĐ ngoại khóa do nhà trường tổ chức.	- GV có kỹ năng UDCNTT trong giảng dạy tốt. - Môi trường lớp học an toàn, thân thiện đảm bảo tiêu chí XD môi trường GD lấy trẻ làm trung tâm. - Trẻ đạt được kỹ năng theo yêu cầu lứa tuổi.	thường xuyên.	đưa các dự án vào CT học.
--	--	---	---	---------------	---------------------------

			- Thực hiện các nhiệm vụ khác: Có tham gia các hoạt động của nhà trường. Hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.				
Kiểm tra chuyên đề “PT vận động” lớp MGL B4	GV: Phạm Thanh Huyền – Đỗ Thúy Nga	19/01/2024	* Công tác xây dựng kế hoạch - Giáo viên căn cứ trên KH của nhà trường xây dựng kế hoạch chuyên đề cụ thể tại lớp mình, lựa chọn các nội dung thực hiện chuyên đề phù hợp với lứa tuổi và khả năng của trẻ tại lớp, có lộ trình thực hiện, phân công nhiệm vụ giữa 2 giáo viên. * Triển khai thực hiện - Xây dựng kế hoạch giáo dục dựa trên kế hoạch của nhà trường, chú trọng xây dựng mục tiêu và ngân hàng nội dung - hoạt động của hoạt động phát triển vận động một cách cụ thể theo từng tháng, tuần, ngày. - Đánh giá mức độ PTVĐ của trẻ tại nhóm lớp và sự phát triển cá nhân trẻ. - Nhận thức được sự cần thiết phải đổi mới hình thức và các HĐ GD nói chung, trong đó có GD PT vận động cho trẻ mầm non phù hợp theo lứa tuổi MGN. - Giáo viên xây dựng nội dung chuyên đề phù hợp với đặc điểm tình hình lớp - Làm tốt công tác lồng ghép nội dung giáo dục phát triển vận động vào các hoạt động hàng ngày	Tốt	- Xây dựng KH chuyên đề đầy đủ, bám sát theo KH chuyên đề của nhà trường. Lưu trữ đầy đủ. - Tạo cơ hội cho trẻ trải nghiệm phát triển vận động thông qua các hoạt động hàng ngày ở mọi lúc, mọi nơi. - Có làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ chuyên đề phát triển vận động. - Trẻ có kỹ năng vận động và kỹ năng vận động tốt.	- Đối với HĐ PTVĐ giáo viên chưa có nhiều các nội dung, bài tập vận động liên hoàn cho trẻ vận động nhiều hơn. - Đồ dùng tự tạo phục vụ chuyên đề PTVĐ chưa đa dạng.	- GV đã sưu tầm thêm các nội dung, bài tập vận động liên hoàn cho trẻ vận động nhiều hơn. - GV đã sưu tầm đồ dùng đồ chơi đa dạng cho trẻ thực hiện các bài tập VĐ

			- Giáo viên đã lưu ý đến cá nhân trẻ và tạo điều kiện cho trẻ hoặc nhóm nhỏ được vận động thường xuyên. - Chuẩn bị đồ dùng phục vụ giờ hoạt động đầy đủ chu đáo - GV có quan tâm và tạo cơ hội cho những trẻ yếu kém tập luyện đạt mục tiêu theo KHGD của lớp về lĩnh vực PTVĐ				
--	--	--	--	--	--	--	--

Trên đây là thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 01/2024 của Ban kiểm tra nội bộ Trường MN Tràng An. Đề nghị các bộ phận được kiểm tra khắc phục những thiếu sót quản lý đã nêu trong thông báo và báo cáo kết quả thực hiện về cho Hiệu trưởng trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày thông báo kết luận kiểm tra.

Nơi nhận:

- CBGVNV: để biết
- Lưu VP (01)/.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Hương