

Số:100 /QĐ-MNTA

Việt Hưng, ngày 12 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập tổ tự giám sát BATT trường học và công tác VSATTP

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TRĂNG AN

Căn cứ thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 về việc ban hành điều lệ trường mầm non;

Căn cứ nghị định 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 Quy định chi tiết thi hành một số điều của luật an toàn thực phẩm;

Căn cứ nghị định 155/NĐ-CP Quy định về chuyên môn, điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo công tác VSATTP;

Quyết định 58/2024/QĐ-UBND: Về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 28/2022/QĐ-UBND ngày 24/6/2022 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý về An toàn thực phẩm trên địa bàn thành phố Hà Nội

Quyết định 53/2025/QĐ-UBND: Về việc ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý về An toàn thực phẩm trên địa bàn thành phố Hà Nội

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2025- 2026.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập tổ tự giám sát gồm 13 đồng chí (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Tổ tự giám sát chịu trách nhiệm giám sát công tác ATTP tại BATT trường. Nhiệm vụ của các thành viên do đồng chí Trưởng ban phân công.

Điều 3. Các đồng chí có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 1 - để thực hiện;
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Hương

DANH SÁCH TỔ TỰ GIÁM SÁT CÔNG TÁC
ATTP NĂM HỌC 2025 - 2026

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-MNTA ngày
04/9/2025 của Hiệu trưởng trường MN Tràng An)*

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Đặng Thị Hường	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Trương Thị Bích Ngọc	Phó hiệu trưởng	Phó ban
3	Nguyễn Thị Hương	Phó hiệu trưởng	Thành viên
4	Vũ Thị Thu	Bếp trưởng tổ nuôi	Thành viên
5	Dương Thị Thu Hương	Nhân viên Y tế	Thành viên
6	Vũ Hải Ly	Trưởng Ban TTND	Thành viên
7	Nguyễn Thị Hồng Thắm	Thủ kho	Thành viên
8	Đoàn Thị Thơm	Nhân viên Kế toán	Thành viên
9	Nguyễn Thị Thủy	Tổ trưởng CM khối MGL	Thành viên
10	Nguyễn Thu Hương	Tổ trưởng CM khối MGN	Thành viên
11	Nguyễn Thị Thanh	Tổ trưởng CM khối MGB	Thành viên
12	Phùng Thị Kim Dung	Tổ trưởng CM khối NT	Thành viên
13	Nguyễn Thị Lan Anh	Trưởng ban CMHS nhà trường	Thành viên

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
CÁC THÀNH VIÊN TRONG TỔ TỰ GIÁM SÁT CÔNG TÁC ATTP
NĂM HỌC 2025 - 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 100/QĐ-MNTA ngày 12/9/2025

của Hiệu trưởng trường MN Tràng An)

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ
1	Đặng Thị Hường Hiệu trưởng, Trưởng ban.	- Phụ trách chỉ đạo, điều hành chung về công tác bán trú. Chịu trách nhiệm liên kết, kiểm duyệt hợp đồng thực phẩm và nguồn gốc đầu vào các loại thực phẩm của các công ty đối tác với nhà trường. - nhà cung cấp sữa. - Phân công nhiệm vụ cho các thành viên - Tham mưu các cấp đầu tư các trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ cho công tác bán trú của nhà trường.
2	Trương Thị Bích Ngọc Phó hiệu trưởng, Phó Trưởng ban.	- Trực tiếp quản lý, điều hành hoạt động tổ nuôi theo quy chế. Chỉ đạo giáo viên các lớp thực hiện các hoạt động bán trú cho trẻ theo quy định. - Lập danh sách tổ tiếp phẩm, Tổ nuôi của nhà trường, chịu trách nhiệm tiếp nhận thực phẩm và nấu ăn hàng ngày cho trẻ theo quy định. - Xây dựng thực đơn theo mùa cho trẻ, đảm bảo cân đối các chất theo quy định, thường xuyên nâng cao chất lượng bữa ăn giúp trẻ ăn ngon miệng, hết xuất. - Tổ chức, hướng dẫn thực hiện đảm bảo VSATTP, vệ sinh phòng dịch bệnh trong nhà trường. - Hàng ngày kiểm tra chất lượng thực phẩm để đảm bảo VSATTP và phòng chống dịch bệnh. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về hoạt động bán trú của nhà trường. - Tham mưu, đề xuất giúp trưởng ban những công việc thuộc lĩnh vực được giao.
3	Nguyễn Thị Hương Phó hiệu trưởng,	- Thực hiện nhiệm vụ do đồng chí Trưởng ban - Thực hiện kiểm tra, giám sát công tác ATTP tại

	Thành viên	nhà trường theo lịch, đột xuất để đảm bảo VSATTP tại nhà trường - Tham mưu với đ/c chỉ trưởng ban - Hàng ngày đôn đốc, chỉ đạo bộ phận giáo viên thực hiện công tác vệ sinh cá nhân của trẻ, vệ sinh đồ dùng dụng cụ, thiết bị bán trú sạch sẽ.
4	Vũ Thị Thu Tổ trưởng tổ nuôi, Thành viên	- Hàng ngày đôn đốc, chỉ đạo nhân viên tổ nuôi thực hiện giao nhận thực phẩm, phân công dây chuyền, đảm bảo VSATTP, VS nhà bếp. - Chịu trách nhiệm trực tiếp về vấn đề vệ sinh an toàn thực phẩm. - Tham mưu với Phó trưởng ban chỉ đạo về thực đơn của trẻ để đảm bảo trẻ ăn ngon miệng ăn hết xuất. - Báo cáo với đ/c chỉ trưởng ban, phó ban nếu có sự mất ATTP
5	Dương T. Thu Hương Nhân viên Y tế Thành viên	- Hàng ngày giám sát việc giao nhận thực phẩm, việc sơ, chế biến thức ăn, việc lưu nghiêm thức ăn, thiết lập biên bản về công tác ATTP tại bếp ăn và các nhóm lớp. - Thực hiện Kiểm tra, giám sát theo lịch, đột xuất chất lượng thực phẩm, sữa để đảm bảo VSATTP và phòng chống ngộ độc thực phẩm. - Tham mưu, đề xuất những ý kiến xây dựng giúp Trưởng ban những công việc thuộc phạm vi được giao. - Thiết lập lưu giữ hồ sơ về công tác VSATTP của nhà trường.
6	Nguyễn T Hồng Thắm Thủ kho Thành viên	- Hàng ngày thực hiện xuất, nhập kho đúng quy định - Bảo quản nguyên liệu, sắp xếp đồ dùng khoa học. - Tham mưu, đề xuất những ý kiến xây dựng giúp Trưởng ban những công việc thuộc phạm vi được giao. - Hàng ngày thực hiện giao nhận thực phẩm và kiểm tra chất lượng thực phẩm kho để đảm bảo VSATTP và phòng chống ngộ độc thực phẩm. - Kiểm tra số lượng thực phẩm còn trong kho.
7	Đoàn Thị Thơm Nhân viên kế toán, Thành viên	- Hàng ngày thực hiện giao nhận thực phẩm và kiểm tra chất lượng thực phẩm để đảm bảo VSATTP và phòng chống ngộ độc thực phẩm. - Tham mưu với Phó trưởng ban chỉ đạo về thực đơn của trẻ để đảm bảo trẻ ăn ngon miệng ăn hết

		xuất. - Thực hiện quản lý hồ sơ tài chính bán trú theo chuyên môn được giao, báo cáo Trưởng ban những vấn đề phát sinh và những đóng góp mang tính xây dựng, phát triển
8	Vũ Hải Ly Trưởng ban TTND, Thành viên	- Thường xuyên kiểm tra đột xuất việc giao nhận thực phẩm, sữa học đường, phân công dây chuyền tổ nuôi. - Tham mưu với Phó trưởng ban chỉ đạo về thực đơn của trẻ để đảm bảo trẻ ăn ngon miệng ăn hết xuất. - Giúp đ/c Phó Hiệu trưởng, phó ban trực tiếp giám sát, đôn đốc nhắc nhở giáo viên trong tổ Mẫu giáo lớn thực hiện công tác bán trú cho trẻ hàng ngày đạt hiệu quả. - Thực hiện chế độ báo cáo với Trưởng ban kịp thời về tình trạng mất VSATTP hoặc ngộ độc xảy ra với trẻ, với cô (nếu có)
9	- Nguyễn Thị Thủy Tổ trưởng CM Khối lớn - Nguyễn Thu Hương Tổ trưởng CM Khối Nhỡ - Nguyễn Thị Thanh Tổ trưởng CM Khối MG Bé - Phùng Thị Kim Dung Tổ trưởng CM Khối Nhà trẻ	- Thực hiện giao nhận thực phẩm theo phân công. - Thường xuyên kiểm tra chất lượng thực phẩm, sữa học đường để đảm bảo VSATTP và phòng chống ngộ độc thực phẩm. - Thực hiện chế độ báo cáo với Trưởng ban kịp thời về tình trạng mất VSATTP hoặc ngộ độc xảy ra với trẻ, với cô (nếu có) - Tham mưu với Phó trưởng ban chỉ đạo về thực đơn của trẻ để đảm bảo trẻ ăn ngon miệng ăn hết xuất. - Giúp đ/c Phó Hiệu trưởng, phó ban trực tiếp giám sát, đôn đốc nhắc nhở giáo viên trong tổ mình phụ trách thực hiện công tác bán trú cho trẻ hàng ngày đạt hiệu quả.
10	Nguyễn Thị Lan Anh Trưởng ban phụ huynh nhà trường, Thành viên	- Đại diện ban phụ huynh nhà trường tham gia BCD bán trú, phát huy vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác ATTP. - Phối hợp với nhà trường giám sát nguồn gốc, chất lượng, giá cả thực phẩm của các nhà cung cấp.

