

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Ban chỉ đạo công tác bán trú năm học 2025- 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TRÀNG AN

Căn cứ thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 về việc ban hành điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Công văn số 4828/BGDĐT-GDMN ngày 15/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 3471/SGDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non thành phố Hà Nội.

Căn cứ Kế hoạch Ủy ban nhân dân phường Việt Hưng về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025- 2026; Căn cứ Kế hoạch số 43/KH-MNTA, ngày 12/9/2025 của Trường mầm non Tràng An về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025- 2026;

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2025 - 2026.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo công tác bán trú của nhà trường gồm 12 đồng chí (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát công tác bán trú. Nhiệm vụ của các thành viên do đồng chí Trưởng ban phân công.

Điều 3. Các đồng chí có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 1 - để thực hiện;
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Đặng Thị Hương

DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC BÁN TRÚ
NĂM HỌC 2025 - 2026

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 99 /QĐ-MNTA ngày 12 / 9 /2025
của Hiệu trưởng trường MN Tràng An)*

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Đặng Thị Hường	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Trương Thị Bích Ngọc	Phó hiệu trưởng	Phó ban
3	Vũ Thị Thu	Bếp trưởng tổ nuôi	Ủy viên
4	Dương Thị Thu Hương	Nhân viên Y tế	Ủy viên
5	Vũ Hải Ly	Trưởng Ban TTND	Ủy viên
6	Nguyễn Thị Hồng Thắm	Thủ kho	Ủy viên
7	Đoàn Thị Thơm	Nhân viên Kế toán	Ủy viên
8	Nguyễn Thị Thủy	Tổ trưởng CM khối MG Lớn	Ủy viên
9	Nguyễn Thu Hương	Tổ trưởng CM khối MG Nhỡ	Ủy viên
10	Nguyễn Thị Thanh	Tổ trưởng CM khối MG Bé	Ủy viên
11	Phùng Thị Kim Dung	Tổ trưởng CM khối Nhà trẻ	Ủy viên
12	Nguyễn Thị Lan Anh	Trưởng ban phụ huynh nhà trường	Ủy viên

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
CÁC THÀNH VIÊN TRONG BAN CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC BÁN TRÚ

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 99 /QĐ-MNTA ngày 12/ 9/2025

của Hiệu trưởng trường MN Tràng An)

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ
1	Đặng Thị Hương Hiệu trưởng, Trưởng ban.	- Phụ trách chỉ đạo, điều hành chung về công tác bán trú. Chịu trách nhiệm liên kết, kiểm duyệt hợp đồng thực phẩm và nguồn gốc đầu vào các loại thực phẩm của các công ty đối tác với nhà trường. - Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban. - Tham mưu các cấp đầu tư các trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ cho công tác bán trú của nhà trường.
2	Trương Thị Bích Ngọc Phó hiệu trưởng, Phó Trưởng ban.	- Trực tiếp quản lý, điều hành hoạt động tổ nuôi theo quy chế. Chỉ đạo giáo viên các lớp thực hiện các hoạt động bán trú cho trẻ theo quy định. - Lập danh sách tổ tiếp phẩm, Tổ nuôi của nhà trường, chịu trách nhiệm tiếp nhận thực phẩm và nấu ăn hàng ngày cho trẻ theo quy định. - Xây dựng thực đơn theo mùa cho trẻ, đảm bảo cân đối các chất theo quy định, thường xuyên nâng cao chất lượng bữa ăn giúp trẻ ăn ngon miệng, hết xuất. - Tổ chức, hướng dẫn thực hiện đảm bảo ATTP, vệ sinh phòng dịch bệnh trong nhà trường. - Hàng ngày kiểm tra chất lượng thực phẩm để đảm bảo ATTP và phòng chống dịch bệnh. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về hoạt động bán trú của nhà trường. - Tham mưu, đề xuất giúp trưởng ban những công việc thuộc lĩnh vực được giao.
3	Vũ Thị Thu Tổ trưởng tổ nuôi, Ủy viên	- Hàng ngày đón đón, chỉ đạo nhân viên tổ nuôi thực hiện giao nhận thực phẩm, phân công dây chuyền, đảm bảo ATTP, VS nhà bếp. - Chịu trách nhiệm trực tiếp về vấn đề vệ sinh an

		toàn thực phẩm. - Tham mưu với Phó trưởng ban chỉ đạo về thực đơn của trẻ để đảm bảo trẻ ăn ngon miệng ăn hết xuất. - Thiết lập lưu giữ hồ sơ về công tác ATTP, chăm sóc nuôi dưỡng của nhà trường
4	Dương T. Thu Hương Nhân viên Y tế Ủy viên	- Hàng ngày giám sát việc giao nhận thực phẩm, việc sơ, chế biến thức ăn, việc lưu nghiêm thức ăn, thiết lập biên bản về công tác ATTP tại bếp ăn và các nhóm lớp. - Kiểm tra chất lượng thực phẩm để đảm bảo ATTP và phòng chống ngộ độc thực phẩm. - Tham mưu, đề xuất những ý kiến xây dựng giúp Trưởng ban những công việc thuộc phạm vi được giao. - Thiết lập lưu giữ hồ sơ về công tác ATTP của nhà trường
5	Ng. Thị Hồng Thắm Thủ kho Ủy viên	- Hàng ngày thực hiện xuất, nhập kho đúng quy định - Bảo quản nguyên liệu, sắp xếp đồ dùng khoa học. - Tham mưu, đề xuất những ý kiến xây dựng giúp Trưởng ban những công việc thuộc phạm vi được giao. - Hàng ngày thực hiện giao nhận thực phẩm và kiểm tra chất lượng thực phẩm kho để đảm bảo ATTP và phòng chống ngộ độc thực phẩm.
6	Đoàn Thị Thơm Nhân viên kế toán, Ủy viên.	- Hàng ngày thực hiện giao nhận thực phẩm và kiểm tra chất lượng thực phẩm để đảm bảo ATTP và phòng chống ngộ độc thực phẩm. - Tham mưu với Phó trưởng ban chỉ đạo về thực đơn của trẻ để đảm bảo trẻ ăn ngon miệng ăn hết xuất. - Thực hiện quản lý hồ sơ tài chính bán trú theo chuyên môn được giao, báo cáo Trưởng ban những vấn đề phát sinh và những đóng góp mang tính xây dựng, phát triển
7	Vũ Hải Ly	- Thường xuyên kiểm tra đột xuất việc giao nhận thực phẩm, phân công dây chuyền tổ nuôi. - Tham mưu với Phó trưởng ban chỉ đạo về thực đơn của trẻ để đảm bảo trẻ ăn ngon miệng ăn hết

	Trưởng ban TTND, Ủy viên	xuất. - Giúp đ/c Phó Hiệu trưởng, phó ban trực tiếp giám sát, đôn đốc nhắc nhở giáo viên trong tổ Mẫu giáo lớn thực hiện công tác bán trú cho trẻ hàng ngày đạt hiệu quả. - Thực hiện chế độ báo cáo với Trưởng ban kịp thời về tình trạng mất ATTP hoặc ngộ độc xảy ra với trẻ, với cô (nếu có)
8	- Nguyễn Thị Thủy Tổ trưởng CM Khối lớn - Nguyễn Thu Hương Tổ trưởng CM Khối Nhỡ - Nguyễn Thị Thanh Tổ trưởng CM Khối MG Bé - Phùng Thị Kim Dung Tổ trưởng CM Khối Nhà trẻ	- Thực hiện giao nhận thực phẩm theo phân công. - Thường xuyên kiểm tra chất lượng thực phẩm để đảm bảo ATTP và phòng chống ngộ độc thực phẩm. - Thực hiện chế độ báo cáo với Trưởng ban kịp thời về tình trạng mất ATTP hoặc ngộ độc xảy ra với trẻ, với cô (nếu có) - Tham mưu với Phó trưởng ban chỉ đạo về thực đơn của trẻ để đảm bảo trẻ ăn ngon miệng ăn hết xuất. - Giúp đ/c Phó Hiệu trưởng, phó ban trực tiếp giám sát, đôn đốc nhắc nhở giáo viên trong tổ mình phụ trách thực hiện công tác bán trú cho trẻ hàng ngày đạt hiệu quả.
9	Nguyễn Thị Lan Anh Trưởng ban phụ huynh nhà trường	- Đại diện ban phụ huynh nhà trường tham gia BCD bán trú, phát huy vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác ATTP. - Phối hợp với nhà trường giám sát nguồn gốc, chất lượng, giá cả thực phẩm của các nhà cung cấp.

UBND PHƯỜNG VIỆT HÙNG
TRƯỜNG MN TRĂNG AN

DANH SÁCH TỔ TIẾP PHẨM
NĂM HỌC 2025 - 2026

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ
1	Đặng Thị Hường	Hiệu trưởng
2	Trương Thị Bích Ngọc	Phó hiệu trưởng
3	Nguyễn Thị Hương	Phó hiệu trưởng
4	Vũ Thị Thu	Tổ trưởng tổ nuôi
5	Dương Thị Thu Hương	Nhân viên y tế
6	Đoàn Thị Thơm	Kế toán
7	Vũ Hải Ly	Trưởng Ban TTND
8	Các đ/c Giáo viên	Giáo viên
9	Các đ/c Nhân viên tổ nuôi	Nhân viên

UBND PHƯỜNG VIỆT HƯNG
TRƯỜNG MN TRĂNG AN

DANH SÁCH TỔ NUÔI
NĂM HỌC 2025 - 2026

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Vũ Thị Thu	Tổ trưởng	
2	Nguyễn Thị Hoa	Nhân viên	
3	Nguyễn Thị Thu Hoài	Nhân viên	
4	Đào Thị Phương	Nhân viên	
5	Phạm Thị Thu	Nhân viên	
6	Nguyễn Thị Vân Khánh	Nhân viên	
7	Thân Thị Hồng Vân	Nhân viên	
8	Nguyễn Thị Huyền	Nhân viên	
9	Nguyễn Thị Huệ	Nhân viên	
10	Nguyễn Thị Hồng Thắm	Nhân Viên	
11	Nguyễn Thị Thảo	Nhân Viên	

