

Số: /KH-UBND

Phúc Lợi, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Liên hoan tài năng nhạc cụ học sinh phổ thông phường Phúc Lợi lần thứ I năm học 2025 - 2026

Căn cứ Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 26/2017/TT-BGDĐT ngày 18/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định tổ chức hoạt động văn hóa của học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Công văn số 16369/VP-KGVX ngày 10/10/2025 của Văn phòng UBND Thành phố về việc tổ chức Liên hoan tài năng nhạc cụ học sinh phổ thông thành phố Hà Nội lần thứ I năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 4342/KH-SGDĐT ngày 21/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc Tổ chức Liên hoan tài năng nhạc cụ học sinh phổ thông thành phố Hà Nội lần thứ I năm học 2025-2026.

Để thiết thực chào mừng các ngày lễ lớn, các sự kiện lịch sử, chính trị của phường, thành phố trong năm học 2025 - 2026, UBND phường Phúc Lợi xây dựng kế hoạch tổ chức Liên hoan tài năng nhạc cụ học sinh phổ thông phường Phúc Lợi lần thứ I năm học 2025 - 2026 (gọi tắt là Liên hoan) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Góp phần hiện thực hóa mục tiêu giáo dục toàn diện, chú trọng phát triển năng lực thẩm mỹ, kỹ năng biểu cảm nghệ thuật cho học sinh phổ thông; từng bước khuyến khích mỗi học sinh làm quen và sử dụng thành thạo ít nhất một loại nhạc cụ phù hợp với sở thích và lứa tuổi.

- Tạo điều kiện để học sinh phát triển năng khiếu âm nhạc; hình thành thói quen rèn luyện và biểu diễn nhạc cụ, từ đó nâng cao đời sống tinh thần, nuôi dưỡng tâm hồn trong sáng, biết yêu cái đẹp, qua đó góp phần xây dựng thể hệ học sinh Thủ đô thanh lịch, văn minh; xây dựng “Trường học hạnh phúc”.

- Gìn giữ và phát huy giá trị âm nhạc dân tộc, đồng thời tiếp thu tinh hoa âm nhạc hiện đại phù hợp với lứa tuổi học sinh, tạo sân chơi lành mạnh cho những học sinh có năng khiếu và đam mê âm nhạc; phát hiện và bồi dưỡng tài năng âm nhạc trên địa bàn Thủ đô, góp phần quảng bá hình ảnh Hà Nội năng động, trẻ trung và giàu truyền thống văn hóa.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm tính tự nguyện, nghiêm túc, an toàn, tiết kiệm, hiệu quả. Các đơn vị chủ động tuyên truyền, vận động học sinh tham gia trên tinh thần tự giác, không ép buộc, tạo điều kiện thuận lợi về thời gian, cơ sở vật chất để học sinh được tập luyện, dự thi.

- Các tiết mục dự thi phải phù hợp với lứa tuổi học sinh phổ thông; đảm bảo tính giáo dục, tính thẩm mỹ và định hướng văn hóa lành mạnh. Không biểu diễn các tác phẩm có nội dung phản cảm, không phù hợp với môi trường sư phạm.

II. NỘI DUNG

1. Tên gọi: Liên hoan tài năng nhạc cụ học sinh phổ thông phường Phúc Lợi lần thứ I năm học 2025 - 2026.

2. Đối tượng, số lượng tiết mục và thể loại dự thi cấp thành phố

- Đối tượng: Là học sinh phổ thông (trung học cơ sở và tiểu học) đang học tập tại các trường phổ thông công lập, ngoài công lập trên địa bàn phường Phúc Lợi, được đánh giá đạt trở lên về phẩm chất và năng lực theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong năm học 2024 - 2025.

- Số lượng: Mỗi trường đăng ký dự thi 01 tiết mục.

- Thể loại: Độc tấu. Tiết mục dự thi có thể sử dụng beat nhạc nền thu sẵn hoặc nhóm nhạc hỗ trợ (*nếu có*) với số lượng thành viên không quá 09 người.

3. Tổ chức liên hoan các cấp

3.1. Cấp trường:

Các trường tiểu học và trung học cơ sở tổ chức Liên hoan tại trường, hoàn thành trước ngày 15/11/2025.

Kết thúc liên hoan mỗi trường chọn 01 tiết mục tham dự Liên hoan cấp phường.

3.2. Cấp phường: Do UBND phường chủ trì tổ chức.

- Thời gian dự kiến: 8h30, Thứ 7 ngày 22/11/2025.

- Địa điểm dự kiến: Trường THCS Trường TH, THCS & THPT Vinschool The Harmony.

Kết thúc Liên hoan phường chọn 01 tiết mục dự Liên hoan cấp thành phố (dự kiến tổ chức ngày 20/12/2025)

4. Thể lệ: (*Theo phụ lục đính kèm*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

Là đơn vị thường trực Ban Tổ chức Liên hoan, có trách nhiệm:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu xây dựng kế hoạch, các văn bản tổ chức Liên hoan và triển khai các nội dung theo kế hoạch.

- Tham mưu thành lập Ban Tổ chức; Ban Giám khảo.

- Xây dựng dự toán kinh phí, triển khai và thanh quyết toán kinh phí đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.

- Liên hệ và phối hợp với các cơ quan chức năng trong công tác đảm bảo y tế; an ninh trật tự; phòng chống cháy nổ; an toàn giao thông tại khu vực diễn ra Liên hoan.

2. Các trường Tiểu học, THCS công lập, ngoài công lập trên địa bàn phường

- Tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch/Thẻ lệ, mục đích, ý nghĩa, các quy định tham gia liên hoan sâu rộng tới cán bộ, giáo viên, học sinh và cha/mẹ học sinh; cử đầu mối phụ trách (họ tên, điện thoại, email).

- Xây dựng kế hoạch và triển khai liên hoan cấp trường. Tạo điều kiện cho học sinh đăng ký, luyện tập và tham gia dự thi theo đúng Kế hoạch/Thẻ lệ.

- Lựa chọn tiết mục xuất sắc nhất đăng ký dự thi cấp phường đúng thời hạn. Chịu trách nhiệm về việc sử dụng tác phẩm, bản phối, nhạc nền đúng quy định pháp luật; hướng dẫn học sinh tuân thủ thời lượng, trang phục, tác phong, bản quyền; thực hiện bảo vệ dữ liệu cá nhân và quyền hình ảnh của học sinh theo quy định hiện hành.

- Cử lực lượng hỗ trợ khi được điều động.

- Giao Trường Trường TH, THCS & THPT Vinschool The Harmony chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, hội trường và các điều kiện cần thiết để tổ chức buổi Liên hoan.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí thực hiện được trích từ nguồn chi ngân sách nhà nước theo phân cấp và kinh phí từ các nguồn xã hội hoá hợp lệ khác theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu cần trao đổi, các đơn vị liên hệ phòng Văn hoá – Xã hội để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Đảng uỷ-UBND phường, để b/c
- Các trường Tiểu học; THCS CL, NCL trên địa bàn phường;
- Lưu: VT, VHXH (02)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Bùi Anh Tuấn

THỂ LỆ
Liên hoan tài năng nhạc cụ
học sinh phổ thông phường Phúc Lợi lần thứ I năm học 2025- 2026
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 11 năm 2025)

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Tên gọi: Liên hoan tài năng nhạc cụ học sinh phổ thông phường Phúc Lợi lần thứ I năm học 2025-2026.

2. Tiết mục biểu diễn

- Có nội dung lành mạnh, phù hợp với lứa tuổi học sinh, không vi phạm các quy định pháp luật về hoạt động biểu diễn nghệ thuật.

- Không dàn dựng múa phụ họa, không sử dụng chất nổ, chất dễ gây cháy, lửa, các loại pháo (pháo hoa, pháo phụt, pháo giấy, pháo trang kim, pháo điện...) để tạo hiệu ứng sân khấu.

- Các đơn vị tự chuẩn bị nhạc cụ phù hợp cho phần dự thi của mình.

3. Thời gian và thứ tự dự thi

- Mỗi 1 tiết mục dự thi có thời gian không quá 7 phút, tính từ thời điểm bắt đầu trình diễn đến khi kết thúc. Đơn vị vượt quá thời gian quy định sẽ bị trừ điểm (mỗi 10 giây vượt quy định trừ 1 điểm, tối đa trừ 5 điểm). Đơn vị đến muộn giờ biểu diễn trừ 5 điểm; quá 15 phút xem là bỏ cuộc.

- Thứ tự dự thi của mỗi đơn vị được xác định bằng cách bốc thăm.

4. Khen thưởng và cơ cấu giải thưởng

- Giải chính thức: Bao gồm các giải Vàng, Bạc, Đồng kèm theo phần thưởng và Giấy khen của Chủ tịch UBND phường.

- Giải chuyên đề: Kèm theo phần thưởng và giấy khen của Chủ tịch UBND phường (căn cứ tình hình thực tế)

5. Khiếu nại: Khi có vấn đề cần khiếu nại, đại diện lãnh đạo đơn vị có học sinh tham gia gửi văn bản đến Ban Tổ chức để xem xét, giải quyết. Sau khi Liên hoan bế mạc, không xem xét nội dung khiếu nại.

6. Đăng ký tham gia Liên hoan cấp phường

- Thời gian: Hoàn thành trước ngày 17/11/2025.

- Hình thức: Các đơn vị gửi bản đăng ký định dạng file PDF có chữ ký và dấu (theo mẫu gửi kèm) về phòng Văn hoá - Xã hội qua email pvhxh-phucloi@hanoiedu.vn, nhập biểu đăng kí theo mẫu phòng VHXXH gửi.

II. BAN TỔ CHỨC, BAN GIÁM KHẢO

1. Ban Tổ chức: Do UBND phường ban hành quyết định thành lập. Ban Tổ chức có nhiệm vụ điều hành, tổ chức Liên hoan thành công.

2. Ban Giám khảo

- Do UBND phường mời và ban hành quyết định thành lập. Ban Giám khảo bao gồm những người có uy tín, trình độ và năng lực chuyên môn cao về nghệ thuật. Danh sách Ban Giám khảo được công bố trong phần khai mạc của Liên hoan.

- Ban Giám khảo có nhiệm vụ:

+ Chấm thi độc lập, công bằng, khách quan, chính xác; có đánh giá, xếp loại và đề xuất khen thưởng các đơn vị đạt thành tích cao tại Liên hoan.

+ Phối hợp với Ban Tổ chức trong các trường hợp có khiếu nại về chuyên môn.

+ Tổ chức đánh giá, báo cáo kết quả Liên hoan cho Ban Tổ chức; đồng thời đề xuất những giải pháp nhằm nâng cao chất lượng nghệ thuật, nội dung tuyên truyền trong những lần tổ chức tiếp theo.

- Kịp thời thông kê, tổng hợp kết quả chấm thi bảo đảm chính xác báo cáo Trưởng Ban Tổ chức.

- Lưu giữ toàn bộ phiếu điểm và chuyển lại Ban Tổ chức trước khi Liên hoan kết thúc.

III. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

Điểm của tiết mục là điểm trung bình của các giám khảo chấm theo thang điểm 100 (chính xác đến 0,5 điểm) và được đánh giá căn cứ vào:

- Kỹ thuật biểu diễn (tối đa 35 điểm): Đánh giá chính xác về cao độ, trường độ, tiết tấu, nhịp điệu; làm chủ nhạc cụ, xử lý kỹ thuật thuần thục. Biểu diễn rõ ràng, mạch lạc, không sai nốt, không ngắt quãng.

- Thể hiện tác phẩm và cảm xúc âm nhạc (tối đa 35 điểm): Đánh giá sự thể hiện đúng phong cách, tinh thần của tác phẩm; có sự truyền cảm diễn đạt được nội dung, tính nghệ thuật; biết xử lý sắc thái, cường độ, hơi thở âm nhạc hợp lý.

- Phong cách, biểu cảm sân khấu (tối đa 10 điểm): Đánh giá phong thái biểu diễn tự tin, tự nhiên, phù hợp lứa tuổi; giao tiếp khán giả, xử lý tình huống tốt; tác phong, trang phục phù hợp với nội dung tác phẩm.

- Tính sáng tạo và bản sắc (tối đa 10 điểm): Đánh giá cách thể hiện riêng, có yếu tố sáng tạo trong trình diễn; lựa chọn tác phẩm nhạc cụ, phối khí có nét độc đáo hoặc bản sắc dân tộc.

- Lựa chọn tác phẩm phù hợp (tối đa 10 điểm): Đánh giá cách lựa chọn tác phẩm có trình độ phù hợp lứa tuổi.

Tiết mục điểm cao hơn xếp trên, khi điểm bằng nhau, ưu tiên thí sinh có điểm kỹ thuật biểu diễn cao hơn.

IV. MẪU ĐĂNG KÝ THAM DỰ LIÊN HOAN

Tên đơn vị.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phúc Lợi, ngày tháng năm 2025

ĐĂNG KÝ
Tham gia Liên hoan tài năng nhạc cụ
học sinh phổ thông phường Phúc Lợi lần thứ I năm học 2025 - 2026

- Tên đơn vị:
- Họ và tên cán bộ phụ trách: Điện thoại:

TT	Tiết mục	Biểu diễn <i>(Ghi rõ họ và tên, lớp, trường)</i>	Nhóm nhạc hỗ trợ <i>(Ghi rõ họ và tên, lớp, trường)</i>	Yêu cầu về kỹ thuật <i>(Số lượng mic, chân mic, dây tín hiệu, màn hình led, beat nhạc...)</i>
1				

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Người lập bảng
(Ký tên, ghi rõ họ tên)