

Số: /PGDDĐT  
V/v HD trọng tâm công tác  
tháng 02/2025 cấp Mầm non

Long Biên, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non công lập thuộc Quận;
- Chủ trường, chủ nhóm trẻ, lớp MG, lớp mầm non độc lập tư thục thuộc Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, phòng GDĐT quận Long Biên hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 02 năm 2025 cấp học Mầm non như sau:

### **I. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật**

- Tổ chức treo Cờ Tổ quốc, băng rôn, khẩu hiệu và các hoạt động tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2025).

- Lựa chọn các hình thức tuyên truyền phù hợp, linh hoạt nhằm phổ biến rộng rãi tới 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh các văn bản chỉ đạo:

+ Kế hoạch số 277-KH/QU ngày 21/01/2025 của Quận uỷ Long Biên về việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2025) và 95 năm Ngày thành lập Đảng bộ thành phố Hà Nội (17/3/1930-17/3/2025);

+ Kế hoạch 41/KH-UBND ngày 17/01/2025 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện Quy tắc ứng xử cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Quy tắc ứng xử nơi công cộng năm 2025;

+ Kế hoạch 48/KH-UBND ngày 21/01/2025 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn quận Long Biên năm 2025;

+ Công văn số 32/UBND-TP ngày 09/01/2025 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường tuyên truyền pháp luật về công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trong dịp tết Nguyên đán Ất Ty 2025;

### **II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN**

#### **1. Phát triển số lượng, phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.**

- Tăng cường các biện pháp tuyên truyền, vận động trẻ đi học đều, đặc biệt trong những ngày sau Tết Nguyên Đán. Phấn đấu đạt tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định.

- Tiếp tục theo dõi, cập nhật số Phổ cập, số đăng bộ, chuẩn bị tốt hồ sơ đón đoàn kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục của Bộ GDĐT.

- Phối hợp với UBND các phường làm tốt công tác điều tra trẻ trong độ tuổi mầm non, đặc biệt là trẻ 5 tuổi, trẻ Nhà trẻ để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2025 – 2026.

## **2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT**

- Tăng cường các biện pháp đảm bảo vệ sinh môi trường, thu gom phế liệu, rác thải, duy trì vệ sinh phòng học, lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh toàn trường.

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh; Tiếp tục rà soát, kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất phòng chống rét, phòng chống trơn trượt cho trẻ (khi thời tiết nồm, ẩm). Đặc biệt, đảm bảo cung cấp đủ nước ấm phục vụ cho nhu cầu sinh hoạt của trẻ.

- Tăng cường tuyên truyền, kiểm tra việc thực hiện các quy định về PCCC tại các phòng, lớp học; Thường xuyên kiểm tra hệ thống đường điện, gas, hệ thống báo cháy, có phương án sửa chữa thay thế kịp thời để đảm bảo an toàn theo quy định.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch phòng ngừa, hỗ trợ, can thiệp bạo lực, xâm hại tình dục trẻ em tại đơn vị. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng chống xâm hại tình dục cho trẻ theo từng độ tuổi.

- Chủ động rà soát đánh giá các tiêu chí trường học an toàn, phòng, tránh tai nạn thương tích; chương trình sức khỏe học đường nhằm đánh giá duy trì tốt các tiêu chí đạt và xây dựng phương án khắc phục tiêu chí chưa đạt.

- Rà soát, bổ sung đầy đủ danh mục thuốc y tế, dụng cụ, trang thiết bị y tế theo quy định. Tăng cường giáo dục tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh trong mùa đông xuân.

- Phối hợp với UBND các phường vận động dẹp các quầy, quán bán hàng rong quanh công trường, đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Xây dựng và triển khai thực đơn phù hợp theo mùa, nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công lãnh đạo trường trực bán trú, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định. Phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định (*lưu biên bản KT của CMHS*)

- Đối với các đơn vị tổ chức cho trẻ ăn sáng yêu cầu thực hiện nghiêm túc và lưu đầy đủ hồ sơ về công tác tổ chức theo quy định (có giấy đăng ký tự nguyện của CMHS; Kế hoạch tổ chức thực hiện, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận; xây dựng thực đơn khoa học, đảm bảo thu đủ chi, công khai tới CMHS, lựa chọn thực phẩm với các đơn vị đã được phòng Y tế quận thẩm định; thực hiện quy trình chế biến đảm bảo ATTP theo đúng quy định). Ban giám hiệu tăng cường công tác kiểm tra trong quá trình triển khai (lưu biên bản đầy đủ)

### **3. Công tác giáo dục:**

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025; Rà soát bổ sung đồ dùng, nguyên vật liệu cho trẻ hoạt động, sử dụng sản phẩm của trẻ để xây dựng môi trường.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng hoạt động cá nhân và theo nhóm cho trẻ phù hợp theo từng độ tuổi. Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ phù hợp với điều kiện thời tiết; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

- Triển khai Bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống văn minh thanh lịch” cho trẻ 5-6 tuổi; tiếp tục thực hiện hiệu quả chuyên đề giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mầm non. Tăng cường lồng ghép các hoạt động giáo dục lễ giáo, văn hóa dân gian. Cán bộ quản lý các cơ sở GDMN tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện chuyên đề tại các lớp.

- Nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn; tổ chức các hình thức sáng tạo như giao lưu, hội thảo, chia sẻ kinh nghiệm trong các tổ chuyên môn.

- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của các cơ sở.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện học liệu trẻ các độ tuổi đúng tiến độ thời gian quy định, quan tâm đến kỹ năng của trẻ. Rà soát sổ nhật ký nhóm lớp, cập nhật đầy đủ nội dung, thông tin theo quy định, không phát sinh sổ sách ngoài quy định.

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (*Theo lịch thông báo riêng*).

- Các đơn vị tạo điều kiện tốt nhất cho giáo viên tham gia dự thi giáo viên giỏi cấp Quận năm học 2024-2025.

### **III. Công tác quản lý:**

### **1. Thực hiện chế độ chính sách, chế độ làm việc:**

- Bố trí cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nghỉ Tết Nguyên Đán năm 2025 theo đúng hướng dẫn. Thông báo công khai lịch nghỉ Tết Nguyên đán với cha mẹ học sinh và CBGVNV.

- Thực hiện chi trả nghiêm túc chế độ chính sách, chế độ thưởng Tết cho người lao động theo đúng quy định.

- Phân công lịch trực Tết Nguyên đán rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; công khai tới 100% CBGVNV và CMHS.

- Tăng cường giám sát, kiểm tra, đôn đốc CBGVNV chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện nghiêm Nội quy, quy chế làm việc. Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh quy trình giải quyết công việc, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

### **2. Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC:**

- Kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm, cá nhân; kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học.

- Tiếp tục rà soát và tổ chức thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ, công khai các kết quả kiểm tra và lưu đầy đủ hồ sơ, minh chứng theo đúng kế hoạch.

- Thực hiện công khai theo đúng kế hoạch, đặc biệt quan tâm các nội dung công khai tài chính, thu chi, chế độ chính sách cho người lao động. Yêu cầu công khai trên bảng công khai, cổng TTĐT của nhà trường; công khai đúng, đủ thời gian. Lưu đầy đủ hồ sơ công khai, giải quyết khiếu nại (nếu có) đúng quy trình.

### **IV. Công tác của phòng Giáo dục và Đào tạo:**

1. Kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, hồ sơ quản lý, hồ sơ nuôi dưỡng, hồ sơ chuyên môn của các trường, lớp mầm non trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học.

2. Chấm thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2024-2025.

3. Tổ chức kiến tập chuyên đề cấp Quận.

4. Phối hợp với phòng Y tế kiểm tra công tác y tế học đường, vệ sinh ATTP và phòng chống dịch bệnh.

5. Xây dựng kế hoạch tổ chức “Ngày hội dinh dưỡng cấp học mầm non năm học 2024-2025”.

6. Phối hợp với UBND các phường kiểm tra thẩm định cấp phép các cơ sở MN ngoài công lập (theo đề nghị của các đơn vị).

7. Tham dự kiến tập chuyên đề cấp Thành phố (theo lịch của Sở GD&ĐT)

8. Xây dựng Kế hoạch tổ chức Liên hoan “Bé khỏe - bé ngoan” cấp mầm non năm học 2024-2025.

Yêu cầu các đồng chí Hiệu trưởng trường MN, chủ nhóm trẻ, lớp Mẫu giáo, lớp Mầm non độc lập tự thực xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả, lựa chọn các biện pháp phù hợp, phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian, đúng với biểu tiến độ của kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học tại đơn vị./.

***Nơi nhận:***

- Đ/c Trưởng phòng - đề báo cáo;
- Như trên;
- Lưu: VT, (02b)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Thị Hồng Vân**