

UBND PHƯỜNG VIỆT HƯNG
TRƯỜNG PTCS HY VỌNG
Số: /KH-PTCS HV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Việt Hưng, ngày 01 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Phụ trách	Kết quả
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	Tuyên truyền kỉ niệm 71 năm ngày Giải phóng Thủ đô 10/10/1954 – 10/10/2025, chào mừng Đại hội Đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII nhiệm kỳ 2025 – 2030 và Ngày phụ nữ Việt Nam 20/10. - Tuyên truyền ý nghĩa các ngày kỉ niệm. - T/c cho HS xem hình ảnh TT ngày 10/10; trò chuyện về việc làm thể hiện tình cảm, lòng biết ơn với mẹ và cô. - Giới thiệu sách theo chủ đề. - Trang trí tường lớp và tổ chức các HĐTT - Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Tuần lễ hướng ứng học tập suốt đời” và “Ngày hội khuyến học” của phường.	Tuần 4,5,6	TPT, GVCN	GV	d/c HT	
2	Giáo dục thực hiện an toàn giao thông: - Tiếp tục tuyên truyền, kiểm tra và nhắc nhở học sinh đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, đúng cách khi tham gia giao thông trên xe đạp điện và xe máy. - Duy trì công trường sạch sẽ, thông thoáng. - KT, hướng dẫn CMHS chờ đón con đúng vị trí quy định. - GD ATGT, KT thực hiện cam kết ATGT của HS.	Hàng ngày	TPT, GVCN	CMHS	d/c HT	
3	Thực hiện trường học an toàn: phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống dịch bệnh. + Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh; phòng chống tai	Tháng 10/2025	CBGVNV CMHS, HS	BCHCB	d/c HT	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II	Công tác Phổ cập giáo dục:								
	1	Cấp nhất hồ sơ đầu năm: - Cấp nhất số đăng bộ; - Theo dõi chuyển cần học sinh.	Hàng ngày	VP, BGH	GVCN	d/c HT			
2	Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học có hoàn cảnh khó khăn, HS tiếp thu chậm, không hợp tác: - Giáo viên chủ nhiệm nghiên cứu, lập danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn, tiếp thu chậm để vận động hỗ trợ và xây dựng nội dung, yêu cầu, biện pháp hỗ trợ cho phù hợp. - Vận động CBGVNV nhận đỡ đầu HS.		Hàng ngày	CBGVNV	GV phụ trách công tác CTĐ	d/c HT			
	III Công tác chuyên môn:								
1	Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. - GV thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học. - Tổ chức thực hiện chương trình linh hoạt, phù hợp với khả năng học tập của học sinh. - Đánh giá thường xuyên: Chủ yếu nhân xét, hướng dẫn để hỗ trợ học sinh vượt qua khó khăn trong các giờ học.		Hàng ngày	GVCN, GVBM	CMHS	d/c HT			
2	Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn, năng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn. - Đổi mới nội dung, hình thức SHCM, thực hiện "Ngày chuyên môn" phù hợp, bám sát nhiệm vụ năm học. - Giáo viên dạy môn MT, AN, TD, TH tham gia sinh hoạt		Theo lịch SHCM hàng tuần	Các tổ CM, GV	B/c Thùý, Tầm	d/c HT			

					cum chuyên môn nghiêm túc.
3	Tuyên truyền, giáo dục và kiểm tra nề nếp học sinh:	- Kiểm tra nề nếp chuyên cần, đeo máy trợ thính, trang phục đến trường; - Kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của HS; - Kiểm tra nề nếp ra, vào lớp, chào thầy cô.	Hàng ngày	Ngân, Phúc, GVCN, GVBM	CMHS
					d/c HT
4	Bồi dưỡng đội ngũ: - Dự các chuyên đề cấp phòng và triển khai các chuyên đề đã đi dự đề giáo viên thảo luận, áp dụng phù hợp với học sinh nhà trường. - Tổ chức các chuyên đề cấp trường: Tổ chức chuyên đề giáo dục chuyên biệt giúp giáo viên mới vững vàng hơn trong giao tiếp, giáo dục học sinh		Tháng 10	GH, GV	d/c HT
			Tháng 10/2025		
5	Tổ chức hội giảng, thi giáo viên giỏi cấp Trường: - Tuần 5: Giáo viên đăng ký bài dạy - Tuần 6 ⇔ 10: Tổ chức hội giảng (Theo kế hoạch cụ thể của chuyên môn) * Riêng khối lớp 1 sẽ căn cứ vào tình hình thực tế của HS có thể thay đổi hội giảng sang HKII - Sơ kết khen thưởng: 20/11/2025		Tháng 10/2025	BGH, GV	d/c HT
6	- Tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức và người lao động - Kiện toàn Ban đại diện hội CMHS nhà trường		Tháng 10/2025	-Toàn thể CBGV, NV biên chế và hợp đồng - Ban đại diện HCMHS các lớp	d/c HT
IV	Công tác quản lý của các nhà trường				
1	Chỉ đạo thực hiện phòng chống dịch bệnh, quản lý chặt chẽ công tác tổ chức bán trú: - Ban hành quyết định thành lập tổ giám sát suất ăn bán trú. - Xây dựng qui trình trực bán trú.		Tháng 10/2025	BGH	d/c HT

					- Duy trì vệ sinh trường lớp, rửa tay trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh ... - Tổ chức kiểm tra thường xuyên an toàn thực phẩm, khâu phân ăn, lưu mẫu thức ăn, công khai thực đơn hàng ngày. - Kiểm tra quản lý HS bản trú của GV trực, bảo vệ trường.
2	- Trường hoàn thiện hồ sơ, kế hoạch; thông báo chính thức tới phụ huynh học sinh. - Tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GV/CN các lớp tới CMHS. - Chuẩn bị và sắp xếp hồ sơ thu chi khoa học. - Triển khai thu học phí không dùng tiền mặt, thực hiện các nội dung xây dựng "trường học chuyên đổi số".	Tháng 10/2025	BGH, HDT, KT	VP, CMHS	d/c HT
3	Hoàn thiện các kế hoạch, nội quy, quy chế năm học: - Các kế hoạch và việc triển khai các hoạt động: rõ người, rõ việc, biện pháp, chỉ tiêu, thời gian thực hiện - Tổ chức xét duyệt lấy ý kiến bổ sung, chỉnh sửa... - Kiểm tra hoàn thiện kế hoạch năm học nhà trường. - Phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo mới của ngành và cấp trên tới CBGVNV.	Tháng 10/2025	BGH	TTCM	d/c HT
4	Chỉ đạo thực hiện việc đổi mới hoạt động ngoài giờ chính khóa: - Đổi mới nội dung, hình thức tổ chức giờ chào cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động tập thể... - Tạo điều kiện để học sinh tham gia các hoạt động để các em thêm mạnh dạn, tự tin, hình thành kỹ năng sống.	Tháng 10/2025	TPT, GVCN		d/c HT
5	Kiểm tra thực hiện quy chế CM, xây dựng KH năm học: - Kế hoạch dạy học, báo giảng hàng tuần; - Hồ sơ, kế hoạch năm học, kế hoạch chuyên môn, kế	Thứ hai 13/10/2025	BGH, TTCM		d/c HT

	hoạch các hoạt động năm học 2025 - 2026.					
	- An toàn thực phẩm, vệ sinh trường học	Tuần 5-8	20/10/2025	BGH, PTYT		
	- Hồ sơ chuyên môn môn tháng 10		20/10/2025	BGH, TTCM		
	- Hoạt động thư viện, sử dụng ĐDDH		20/10/2025	HT		
	- Dự giờ, kiểm tra thực hiện chương trình, sử dụng ĐD	Tuần 5-8		BGH		
	- Kiểm tra toàn diện d/c Huyện	Tuần 7		BGH, TTCM		
	- Hồ sơ các hoạt động, sinh hoạt tổ nhóm CM	Tuần 6,8		BGH		
	Triển khai đánh giá CBGVNV tháng 10/2025	Tháng 10/2025		BGH, GV, NV		
6	- Thực hiện theo đúng quy trình, đúng thời gian, đúng đối tượng, khách quan, công bằng, chính xác. - Công khai kết quả BG CBGVNV trong hội đồng trường.					

Nơi nhận:
- Phòng VH& XH phường: để b/c;
- TTCM: để t/h;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG


Đinh Thị Mai Hương