

Thứ	Buổi	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
TU 3/9	<i>Sáng</i>	- Toàn thể CBGV,NV đến làm việc chuẩn bị cho Lễ KG (không vắng mặt).	Toà thể CBGV,NV		HT
		9h: Tổng duyệt chương trình Lễ Khai giảng: Thực hiện theo kịch bản + Công tác tổ chức điều hành + Đón đón tiếp khách + Văn nghệ + Rút kinh nghiệm.	Các bộ phận, cá nhân được phân công.		
	<i>Chiều</i>	- Rà soát các công việc chuẩn bị khai giảng.	Toàn thể Cán bộ GV,NV		
		- Các tổ CM, cá nhân làm việc theo sự phân công của BGH và Tổ trưởng CM.			
NĂM 4/9	<i>Sáng</i>	- Toàn thể CBGV,NV đến làm việc chuẩn bị cho Lễ KG (không vắng mặt).	Toà thể CBGV,NV		HT
		8h:Tổng duyệt chương trình Lễ Khai giảng: Thực hiện theo kịch bản + Công tác chuẩn bị CSVC + Công tác tổ chức điều hành + Đón đón tiếp khách + Văn nghệ + Rút kinh nghiệm.	Các bộ phận, cá nhân được phân công.		
	<i>Chiều</i>	- Rà soát các công việc chuẩn bị khai giảng.	Toàn thể Cán bộ GV,NV		
		- Các tổ CM, cá nhân làm việc theo sự phân công của BGH và Tổ trưởng CM.			
SÁU 5/9	<i>Sáng</i>	- Từ 8h-9h30: Lễ khai giảng năm học mới - Từ 9h30-10: Tặng học bổng và tặng quà cho học sinh - Liên hoan văn nghệ	Toàn thể Cán bộ GV,NV, HS		HT

	<i>Chiều</i>	- 14h00' Các tổ chuyên môn sinh hoạt đầu năm	Tổ CM		
--	---------------------	--	-------	--	--

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Mai Hương