

Thứ	Buổi	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
Hai 8/9	Sáng	- Chào cờ: Phát động ký cam kết tháng An toàn GT - Tổ CM kiểm tra KHBD, Báo giảng; - KT: Thư viện, Y tế, bán trú - Bắt đầu thực hiện trực giám thị + trực bán trú	TPT TT,TP CM HT + GV phụ trách Theo lịch phân công	GV GV GV	HT Lưu ý: Trực giám thị sẽ duy trì việc lấy số liệu ăn bán trú rồi báo VP.
	Chiều	- Lớp can thiệp bắt đầu thực hiện theo TKB - Tổ CM kiểm tra KHBD, Báo giảng - KT: Thư viện, Y tế, bán trú	- GV - TT,TP CM HT+GV phụ trách		
Ba 9/9	Sáng	- CBGV,NV thực hiện theo nhiệm vụ được phân công và theo TKB - Nộp KHGD, KHCM, TKB và phân công nhiệm vụ tại Phòng VH	CBGV,NV HT		HT
	Chiều	- CBGV,NV thực hiện theo nhiệm vụ được phân công và theo TKB	CBGV,NV		
Tư 10/9	Sáng	- CBGV,NV thực hiện theo nhiệm vụ được phân công và theo TKB. - Xây dựng các KH và Quy trình quản lý	CBGV,NV HT		HT
	Chiều	- CBGV,NV thực hiện theo nhiệm vụ được phân công và theo TKB. - Xây dựng các KH và Quy trình quản lý - Phòng VHXXH làm việc với Hiệu trưởng các trường Công lập trên địa bàn phường	CBGV,NV Đ/c Mai Hương HT		

Năm 11/9	<i>Sáng</i>	- CBGV,NV thực hiện theo nhiệm vụ được phân công và theo TKB.	CBGV,NV		HT
	<i>Chiều</i>	- CBGV,NV thực hiện theo nhiệm vụ được phân công và theo TKB	CBGV,NV		
Sáu 12/9	<i>Sáng</i>	CBGV,NV thực hiện theo nhiệm vụ được phân công và theo TKB	CBGV,NV		HT
	<i>Chiều</i>	Hoạt động tập thể	Theo TKB	TPT, GDTC	

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Mai Hương