

**LỊCH KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 19**  
(Từ ngày 20/01/2025 đến ngày 26/01/2025)

Thời gian phân công trực	Nội dung công việc, thời gian, người thực hiện	Nội dung điều chỉnh bổ sung	Lịch dạy BGH GV nghỉ - phân công dạy thay
<p><b>THỨ HAI</b> <b>20/01/2025</b> * BGH: đ/c Thu *GV: đ/c P.Hoa *BV: đ/c Nguyễn</p>	<p>S</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h30': đ/c Diên nhận TP, kiểm tra VSATTP, bếp trường, bán trú trường học</li> <li>'- 8h: Chào cờ đầu tuần (sơ kết HKI chuyển thứ sáu ngày 24/01/2025)</li> <li>- 8h; Đ/c Ánh, Hương Giang dự họp theo GM Sở LĐTĐ&amp;XH</li> <li>- Học sinh khối 3,4,5 tham gia thi vòng loại Tin học trẻ Quốc tế (theo KH)</li> <li>- BGH kiểm tra công tác ANAT, PCCN, PCDB, VSTH, THXSĐVMAT</li> <li>- Các đ/c CBGVNV hoàn thành đánh giá nhân tháng 01/2025 trên phần mềm</li> <li>- BGH kiểm tra nề nếp dạy học, thực hiện CTTKB, dự giờ trong tuần</li> </ul> <p>C</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiết 5: đ/c Diên dạy lớp 5A2</li> <li>- Đ/c Ánh thông báo lịch nghỉ tết Nguyên đán 2025</li> <li>- CLB Bóng rổ 1, Zumba, Võ Karatedo (thực hiện theo lịch học, GV phụ trách theo phân công)</li> <li>- BGH trực kiểm tra nề nếp giờ tan trường, ATTH, ATGT, kiểm tra hoạt động CLB ngoài giờ</li> </ul>		
<p><b>THỨ BA</b> <b>21/01/2025</b> * BGH: đ/c Diên *GV: đ/c H. Trang * BV: Đ/c Nam</p>	<p>S</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h30': đ/c Ng. Huyền nhận TP, kiểm tra VSATTP, bếp trường, bán trú trường học</li> <li>- Tiết 2; đ/c Diên dạy 2A1</li> <li>- Đ/c Diên kiểm tra công tác VSATTP bán trú trường học</li> <li>- Các đ/c PHT hoàn thành đánh giá nhân tháng 01/2025 bộ phận phụ trách trên phần mềm</li> </ul> <p>C</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiết 5: đ/c Diên dạy lớp 5A2</li> <li>- Đ/c Hương VP hoàn thành lịch trực tết nguyên đán, phân công công tác VS trường học trước, trong và sau tết</li> <li>- CLB Bóng rổ 1, Zumba, Võ Karatedo (thực hiện theo lịch học, GV phụ trách theo phân công)</li> <li>- BGH trực kiểm tra nề nếp giờ tan trường, ATTH, ATGT, kiểm tra hoạt động CLB ngoài giờ</li> </ul>		



Thời gian phân công trực	Nội dung công việc, thời gian, người thực hiện	Nội dung điều chỉnh bổ sung	Lịch dạy BGH GV nghỉ - phân công dạy thay
<b>THỨ TƯ</b> <b>22/01/2025</b> *BGH: đ/c Ánh *GV: đ/c Diệp *BV: Đ/c Ngọc	S <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h30': đ/c Trần Huyền nhận TP, kiểm tra VSATTP, bếp trường, bán trú trường học</li> <li>- HS khối 3,4,5 và các đ/c GV,NV được phân công tham gia HĐ giới thiệu VH phi vật thể - Chào Xuân Ất Tỵ 2025 tại Đình Lê Mật (theo KH riêng)</li> <li>- BGH kiểm tra công tác ANAT, PCCN, PCDB, VSTH, THXSĐVMAT</li> <li>- Đ/c Ánh kiểm tra công tác VSATTP bán trú trường học</li> </ul> C <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Thu dạy lớp 5A2 môn công nghệ (tiết 7); HĐTT (tiết 8)</li> <li>- CLB Bóng rổ 1 (thực hiện theo lịch học, GV phụ trách theo phân công)</li> <li>- BGH trực kiểm tra nề nếp giờ tan trường, ATTH, ATGT, kiểm tra hoạt động CLB ngoài giờ</li> </ul>		
<b>THỨ NĂM</b> <b>23/01/2025</b> *BGH: đ/c Thu *GV: đ/c T. Hương *BV: Đ/c Nguyên	S <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h30': đ/c Thu Hà nhận TP, kiểm tra VSATTP, bếp trường, bán trú trường học</li> <li>- BGH KT xử lý công văn đi - đến, giải quyết thủ tục hành chính</li> <li>- Đ/c Thu KT công tác VSATTP bán trú trường học</li> <li>- Nộp 03 bài dự thi CT vẽ tranh "Em yêu Long Biên – Hà Nội " về PGD (Văn phòng NT)</li> </ul> C <ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH hoàn thành lịch công tác, cá nhân, duyệt lịch CT của các BP Tuần 16/ 2024-2025</li> <li>- Tiết 6; đ/c Diên dạy 5A2 (LS&amp;DL)</li> <li>- Đ/c Ánh tiết 6 dạy lớp 1A1; Tiết 2 lớp 4A3</li> <li>- CLB Cầu lông, Zumba (thực hiện theo lịch học, GV phụ trách theo phân công)</li> <li>- BGH trực kiểm tra nề nếp giờ tan trường, ATTH, ATGT, kiểm tra hoạt động CLB ngoài giờ</li> </ul>		
<b>THỨ SÁU</b> <b>24/01/2025</b> *BGH: đ/c Diên *GV: đ/c Ng. Thủy	S <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h30': đ/c Tuyền nhận TP, kiểm tra VSATTP, bếp trường, bán trú trường học</li> <li>- BGH kiểm tra công tác ANAT, PCCN, PCDB, VSTH, THXSĐVMAT</li> <li>- 8h: Sơ kết HKI toàn trường</li> <li>- Đ/c Diên KT công tác VSATTP bán trú trường học</li> </ul>		



Thời gian phân công trực	Nội dung công việc, thời gian, người thực hiện	Nội dung điều chỉnh bổ sung	Lịch dạy BGH GV nghỉ - phân công dạy thay
C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Ánh tiết 6 dạy lớp 4A3</li> <li>- Đ/c Diên b/c lịch chuẩn bị bếp ăn sau tết.</li> <li>- CLB Cầu lông, Zumba (thực hiện theo lịch học, GV phụ trách theo phân công)</li> <li>- GVCN kiểm tra, ngắt các thiết bị điện, cửa sổ, cửa ra vào trước khi về nghỉ Tết.</li> <li>- 17h: BGH kiểm tra công tác tổng vệ sinh toàn trường</li> <li>- BGH trực kiểm tra nề nếp giờ tan trường, ATTH, ATGT, kiểm tra hoạt động CLB ngoài giờ</li> </ul>		
THỨ BẢY 25/01/2025	- Trục BGH: đ/c Ánh - BV đ/c Ngọc		
CHỦ NHẬT 26/01/2025	- Trục BGH: đ/c Thu - BV đ/c Nguyên		

NGƯỜI LẬP BIỂU

  
Nguyễn Thị Hương



HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Bích Thu