



LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG

Tuần 5 (từ ngày 06/10/2025 đến ngày 11/10/2025) năm học 2025 - 2026

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo PT	Lịch trực BGH, BV	Nội dung điều chỉnh, bổ sung
Hai 06/10	S	- 8h00': HS nghỉ học do bão số 11 - GV dạy học online - Gửi Video TT ngày Giải phóng Thủ đô 10/10 trên các nhóm lớp - Lịch các đ/c thi GVG chuyển sang ngày thứ Ba (7/10/2025) - Lấy giấy giới thiệu đi thẩm tra lý lịch đảng của đ/c Nhung tại VP đảng ủy	- GV dạy theo TKB - Đ/c Hạnh, GVCN - Đ/c Hương	- PHT - Đ/c Minh - Đ/c Thoa	BGH: đ/c Minh BV: đ/c Bang	
	C	- 14h00': HS nghỉ học do bão số 11 - GV dạy học online - Lịch các đ/c thi GVG chuyển sang ngày thứ Ba (7/10/2025) - 14h: Nhận hồ sơ thẩm tra lý lịch đ/c Nhung - Gửi lịch thông báo số 280/TB-YT ngày 30/9/2025 của trạm y tế phường Bồ Đề về việc đăng ký tiêm vắc xin dịch vụ phòng chống bệnh cúm mùa năm 2025 tại Trạm Y tế Bồ Đề	- GV dạy theo TKB - Đ/c Hằng - Đ/c Thanh	- PHT - Đ/c Minh - Đ/c Minh		
Ba 07/10	S	- 8h40': Thi GVG cấp trường - Đ/c Nhung 4A1 - Môn dạy: TV - 9h35': Thi GVG cấp trường - Đ/c Linh 4A4 - Môn dạy: Khoa học - Triển khai lời kêu gọi của MTTQ Việt Nam phường Bồ Đề về ủng hộ đồng bào bị ảnh hưởng do 4 cơn bão liên tiếp	- Đ/c Nhung, BGH, Hằng - Đ/c Linh, BGH, Hằng - Đ/c Minh, Thanh	- Đ/c Minh - Đ/c Thoa	BGH: đ/c Thoa BV: đ/c Nam	
	C	- 14h00': Thi GVG cấp trường - Đ/c Hằng 4A6 - Môn dạy: Đạo đức - 15h35': Thi GVG cấp trường - Đ/c Nhung 4A2 - Môn dạy: TV	- Đ/c Hằng, BGH, Thu K3 - Đ/c Nhung, BGH, Hằng	- Đ/c Minh		
Tư 08/10	S	- 8h00': Thi GVG cấp trường - Đ/c Trâm 2A1 - Môn dạy: Âm nhạc - Gửi báo cáo kết quả tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời về phòng VH-XH phường theo Kế hoạch số 262/KH-UBND ngày 25/9/2025 của UBND thành phố Hà Nội	- Đ/c Trâm, BGH, Huyền MT - Đ/c Minh	- Đ/c Minh - Đ/c Thoa	BGH: đ/c Thu BV: đ/c Bang	
	C	- 14h: Các bộ phận hoàn thiện hồ sơ đ/c Nhung gửi về VP - 16h30: Các tổ CM tổ chức họp tổ, đóng góp ý kiến chuẩn bị cho HN Viên chức, người lao động	- Theo phân công	- Đ/c Minh		

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo PT	Lịch trực BGH, BV	Nội dung điều chỉnh, bổ sung
Năm 09/10	S	- 9h35': Thi GVG cấp trường - Đ/c Hà 4A5 - Môn dạy: Toán - 10h10': Thi GVG cấp trường - Đ/c Duyên 3A5 - Môn: Tiếng Anh 3 - 9h30: Nộp hồ sơ đ/c Nhung về VP đảng ủy	- Đ/c Hà, BGH, Hằng - Đ/c Duyên, BGH, Huyền MT - Đ/c Hương	- Đ/c Minh - Đ/c Thu - Đ/c Minh	BGH: đ/c Minh BV: đ/c Nam	
	C	- 14h00': Tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính - 14h00': Thi GVG cấp trường - Đ/c Vân Anh - Môn dạy: LS&DL - 16h30: Họp liên tịch	- Đ/c Thoa - Đ/c V.Anh, BGH, Hằng	- Đ/c Thoa - Đ/c Minh		
Sáu 10/10	S	- Báo cáo Chuyên đề Toán (Stem): Bảng nhân 9, Bảng chia 9 (T3). Lớp 3A2. - 8h30: Hội nghị ra mắt tổ chức Công đoàn phường; Triển khai KH tổ chức Đại hội Công đoàn phường; Phát động tháng cao điểm vận động, ủng hộ quỹ “Vì người nghèo” năm 2025; Phát động ủng hộ nhân dân bị ảnh hưởng cơn bão số 10 tại TTVH phường - 8h30: Báo cáo kết ủng hộ và nộp kinh phí về MTTQ Việt Nam phường BD theo hướng dẫn.	- Đ/c Hương, GVK3 - Đ/c Thoa - Đ/c Thanh	- Đ/c Thu - Đ/c Thoa - Đ/c Minh	BGH: đ/c Thoa BV: đ/c Bang	
	C	- 14h00': Nhập lịch công tác tuần 6 năm học 2025-2026 Hội nghị triển khai Kế hoạch công tác y tế trường học năm học 2025-2026; Kế hoạch khám, kiểm tra sức khỏe học sinh năm học 2025-2026 - Công khai thực đơn tuần 6 trên web nhà trường - Chuẩn bị maket chào cờ tuần 6 - 16h10': Tổng vệ sinh toàn trường - 16h30: Hội nghị Viên chức, người lao động năm học 2025-2026	- Các bộ phận - Đ/c Thoa, Thanh - Đ/c Thanh - Tổ VP - CB, GV, NV, HS	- Đ/c Thoa - Đ/c Thoa - Đ/c Thu - Đ/c Minh - Đ/c Minh		
Bảy 11/10	S	- Trục và giải quyết công việc phát sinh - 8h: Tuyên dương khen thưởng học sinh tiêu biểu đạt thành tích cao tại các kì thi; tặng quà cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn Phường tại TH Gia Thụy	- Tổ VP - Đ/c Minh	- Đ/c Thu - Đ/c Thoa	BGH: đ/c Thu BV: đ/c Đ.Cường	

Ghi chú:

- Lịch công tác có thể điều chỉnh, bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của UBND phường. Nếu có thay đổi đề nghị bộ phận, cá nhân báo lại VP bổ sung vào lịch công tác tuần.

- Hàng ngày:

- + Đầu giờ, cuối giờ: ca trực bảo vệ đứng ngoài quan sát, hỗ trợ, hướng dẫn CMHS đưa, đón con (không ngồi trong phòng); trong ca trực 1 đồng chí bảo vệ đi kiểm tra xung quanh trường, các tầng nhà (báo cáo lên nhóm hoặc gọi điện trực tiếp BGH nếu có hiện tượng bất thường xảy ra), tưới cây 1 lần/ngày ca trực ngày cuối buổi chiều (nếu trời hanh khô).
- + Đ/c TPT: Đầu giờ, giờ ra chơi bao quát, nhắc nhở HS vui chơi an toàn; kiểm tra sát sao việc phân loại rác tại các lớp.
- + Bán trú:
 - . 6h15 đến 6h30: Bộ phận giám sát bếp ăn thực hiện giao nhận thực phẩm theo phân công (chụp gửi hình ảnh thực phẩm, hoá đơn nguồn gốc thực phẩm lên nhóm); báo cáo BGH theo lịch trực nếu có hiện tượng bất thường.
 - . 9h20 đến 10h: đ/c Thanh, cá nhân được phân công nhận thực phẩm chín, suất ăn mẫu (Chụp xuất ăn mẫu gửi lên nhóm)
 - . 10h30 - 11h: BGH, đ/c Thanh giám sát việc chia định lượng suất ăn theo quy định
 - . 11h10 phút - 13h30: BGH theo phân công trong lịch giám sát GV chăm sóc HS ăn (bữa chính, bữa phụ), ngủ. (chụp hình ảnh HS ngồi ăn gửi lên nhóm)
- + Đ/c Thanh kiểm tra công tác vệ sinh của các lớp, phòng vệ sinh, cốc uống nước, kiểm tra việc phân loại rác tại khu tập kết rác của nhà trường
- + Trang phục của CBGVNV vào thứ Hai hàng tuần: Tuần lễ mặc áo phông màu xanh lá cây, tuần chẵn mặc áo màu cam (đồng phục của nhà trường)