



LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG

Tuần 9 (từ ngày 03/11/2025 đến ngày 08/11/2025) năm học 2025 - 2026

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo PT	Lịch trực BGH, BV	Nội dung điều chỉnh, bổ sung
Hai 03/11	S	- 8h00': Chào cờ Hướng ứng "Ngày pháp luật nước Cộng hòa XHCNVN". Văn nghệ 5A7	- Đ/c Hạnh, V.Anh 5A7	- Đ/c Minh	BGH: đ/c Minh BV: đ/c Bang	
	C	- 13h30': tham dự Hội nghị trực tuyến tập huấn về việc triển khai tập huấn CBQL, GV về phát triển năng lực số cho học sinh phổ thông tại trường THCS Gia Thụy - 14h40': Thi GVG cấp trường - Đ/c Thủy 1A5 - Môn dạy: Tiếng Việt - 16h30: Họp chi bộ	- Đ/c Thu HP, Nga, Huyền MT, Mai Hương 3A2 - Đ/c Thủy, BGH, Hân - Đảng viên	- Đ/c Thoa - Đ/c Minh - Đ/c Thoa		
Ba 04/11	S	- KTNB: KT rà soát, đánh giá thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của khối 1,2,3	- TTCM, PHT	- Đ/c Thoa	BGH: đ/c Thoa BV: đ/c Nam	
	C	- Thay khẩu hiệu tại bảng điện tử: "Xây dựng văn hóa pháp luật gắn với xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh"	- Đ/c Minh	- Đ/c Thoa		
Tư 05/11	S	- 8h00': Kiểm tra giữa HK1 môn Toán lớp 4, 5 - 8h00': Thi GVG cấp trường - Đ/c Hiền 1A2 - Môn dạy: Đạo đức - 9h40': Thi GVG cấp trường - Đ/c Thủy 1A6 - Môn dạy: Toán	- GVCN K4,5 - Đ/c Hiền, BGH, Hân - Đ/c Thủy, BGH, Hân	- PHT - Đ/c Minh	BGH: đ/c Thu BV: đ/c Bang	
	C	- 14h00': Dự giờ lớp 2A6 - Đ/c Hiền - Môn dạy: Toán - 15h40': Thi GVG cấp trường - Đ/c Hoa - Môn dạy: Tiếng Anh - Lớp 4A4 - Mở chuyên mục về Chuyển đổi số trên Cổng TTĐT về Phong trào thi đua "Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số" và Phong trào "Bình dân học vụ số"	- Đ/c Hiền, BGH, Dung - Đ/c Hoa, BGH, Huyền MT - Đ/c Minh	- Đ/c Thu - Đ/c Thu - Đ/c Thoa		
Năm 06/11	S	- 8h00': Thi GVG cấp trường - Đ/c Hân 1A1 - Môn dạy: HĐTN - 9h40': Thi GVG cấp trường - Đ/c Thành 1A3 - Môn dạy: Tiếng Việt	- Đ/c Hân, BGH, Thu - Đ/c Thành, BGH, Hân	- Đ/c Minh - Đ/c Minh	BGH: đ/c Minh BV: đ/c Nam	
	C	- 14h00': Tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính - 14h00': Thi GVG cấp trường - Đ/c Linh 1A4 - Môn dạy: TNXH - Báo cáo chuyên đề: TNXH (Stem) lớp 1A3	- Đ/c Thoa - Đ/c Linh, BGH, Hân - Đ/c Thành, GVK1	- Đ/c Thoa - Đ/c Minh - Đ/c Minh		
Sáu 07/11	S	- 8h00': Kiểm tra giữa HK1 môn Tiếng Việt lớp 4, 5 - 9h40': Thi GVG cấp trường - Đ/c Tú Anh - Môn dạy: Giáo dục thể chất, lớp 4A3	- GVCN K4,5 - Đ/c Tú Anh, BGH, Huyền MT	- PHT - Đ/c Minh	BGH: đ/c Thoa BV: đ/c Bang	
	C	- 14h00': Nhập lịch công tác tuần 10 năm học 2025-2026	- Các bộ phận	- Đ/c Thoa		

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo PT	Lịch trực BGH, BV	Nội dung điều chỉnh, bổ sung
		- Công khai thực đơn tuần 10 trên web nhà trường - Chuẩn bị maket chào cờ tuần 10 - 16h10': Tổng vệ sinh toàn trường	- Đ/c Thanh - Tổ VP - CB, GV, NV, HS	- Đ/c Thu - Đ/c Minh - Đ/c Minh		
Bảy 08/11	S	- Trục và giải quyết công việc phát sinh	- Tổ VP	- Đ/c Thu	BGH: đ/c Thu BV: đ/c Nam	

Ghi chú:

- Lịch công tác có thể điều chỉnh, bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của UBND phường. Nếu có thay đổi đề nghị bộ phận, cá nhân báo lại VP bổ sung vào lịch công tác tuần.
- Hàng ngày:
 - + Đầu giờ, cuối giờ: ca trực bảo vệ đứng ngoài quan sát, hỗ trợ, hướng dẫn CMHS đưa, đón con (không ngồi trong phòng); trong ca trực 1 đồng chí bảo vệ đi kiểm tra xung quanh trường, các tầng nhà (báo cáo lên nhóm hoặc gọi điện trực tiếp BGH nếu có hiện tượng bất thường xảy ra), tưới cây 1 lần/ngày ca trực ngày cuối buổi chiều (nếu trời hanh khô).
 - + Đ/c TPT: Đầu giờ, giờ ra chơi bao quát, nhắc nhở HS vui chơi an toàn; kiểm tra sát sao việc phân loại rác tại các lớp.
 - + Bán trú:
 - . 6h15 đến 6h30: Bộ phận giám sát bếp ăn thực hiện giao nhận thực phẩm theo phân công (chụp gửi hình ảnh thực phẩm, hoá đơn nguồn gốc thực phẩm lên nhóm); báo cáo BGH theo lịch trực nếu có hiện tượng bất thường.
 - . 9h20 đến 10h: BGH, đ/c Thanh, cá nhân được phân công nhận thực phẩm chín, suất ăn mẫu (Chụp xuất ăn mẫu gửi lên nhóm)
 - . 10h30 - 11h: BGH, đ/c Thanh giám sát việc chia định lượng suất ăn theo quy định
 - . 11h10 phút - 13h30: BGH theo phân công trong lịch giám sát GV chăm sóc HS ăn (bữa chính, bữa phụ), ngủ. (chụp hình ảnh HS ngồi ăn gửi lên nhóm)
 - + Đ/c Thanh kiểm tra công tác vệ sinh của các lớp, phòng vệ sinh, cốc uống nước, kiểm tra việc phân loại rác tại khu tập kết rác của nhà trường
 - + Trang phục của CBGVNV vào thứ Hai hàng tuần: Tuần lễ mặc áo phông màu xanh lá cây, tuần chẵn mặc áo màu cam (đồng phục của nhà trường)