



Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo PT	Lịch trực BGH, BV	Nội dung điều chỉnh, bổ sung
Hai 12/5	S	- 8h00': Chào cờ "Ngày hội hoàn thành chuyên hiệu rèn luyện đội viên, tuyên dương cháu ngoan Bác Hồ chủ nhân Thăng Long" - Lễ Kết nạp đội viên. Văn nghệ lớp 1A6 - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - Các lớp nhận học bạ từ VP rà soát thông tin thiếu, sai để khắc phục (theo BB), riêng lớp 1 GVCN phối hợp với đ/c Hương VP rà soát thông tin theo giấy khai sinh với phần mềm tịa trang đầu học bạ.	- Đ/c Hạnh, Thủy - BGH, TPT, VP - GVCN, đ/c Hương	- Đ/c Minh - Đ/c Minh - PHT	BGH: đ/c Minh BV: đ/c C.Cường	
	C	- 13h10' - 14h50': HS đã đăng ký khối 3,4,5 tham gia học bơi tại Trung tâm VHTT-TT quận Long Biên (buổi 11) - Gửi video tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em trong nhà trường, chú trọng kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn giao thông, đuối nước và ngộ độc thực phẩm cho học sinh - Hoàn thành đánh giá HS cập nhật trên phần mềm CSDL	- Đ/c Minh, Hương VP, Thanh - Đ/c Hạnh - Giáo viên	- Đ/c Minh - Đ/c Minh - PHT		
Ba 13/5	S	- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - 8h00': Cân, đo, đánh giá dinh dưỡng học sinh Khối 5 - Hoàn thiện nhập danh sách HS được khen thưởng qua Google trang tính	- BGH, TPT, VP - GVCN K5, Thanh - GVCN	- Đ/c Thoa - Đ/c Minh - PHT	BGH: đ/c Thoa BV: đ/c Đ.Cường	
	C	- 14h00': Cân, đo, đánh giá dinh dưỡng học sinh Khối 4 - Hoàn thiện Báo cáo tổng kết công tác TDDT và Báo cáo sơ kết thực hiện nhiệm vụ chính trị - 16h30: Các tổ họp xét danh hiệu thi đua năm học 2024 - 2025	- GVCN K4, Thanh - Đ/c Minh - TTCM	- Đ/c Minh - Đ/c Thoa - CBGVNV		
Tư 14/5	S	- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - 8h00': tham dự cuộc thi kể chuyện về Bác thông qua mô hình "Không gian Văn hóa Hồ Chí Minh" tại Hội trường khu quận ủy - 8h00': Cân, đo, đánh giá dinh dưỡng học sinh Khối 3 - Duyệt báo cáo CSTĐ cấp cơ sở theo phân công (đ/c Thoa: PHT;	- BGH, TPT, VP - Đ/c Minh - GVCN K3, Thanh - PHT	- Đ/c Thu - Đ/c Minh - Đ/c Minh - Đ/c Thoa	BGH: đ/c Thu BV: đ/c C.Cường	

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo PT	Lịch trực BGH, BV	Nội dung điều chỉnh, bổ sung
		đ/c Thu: GV khối 1,2,5; đ/c Minh: khối 3, 4, BM, VP)				
	C	- 13h10' - 14h50': HS đã đăng ký khối 3,4,5 tham gia học bơi tại Trung tâm VHTT-TT quận Long Biên. Giáo viên nhắc HS tham gia đầy đủ để kiểm tra tốt nghiệp lớp bơi. (buổi 12). - Kiểm tra đánh giá, xếp loại HS trên CSDL - Duyệt báo cáo: tổng kết năm học, trường tiên tiến, tổng kết thi đua, TDDT, công tác thực hiện nhiệm vụ chính trị, nội bộ.	- Đ/c Thu, Hương VP, Thanh - PHT - PHT	- Đ/c Thu - Đ/c Thoa - Đ/c Thoa		
Năm 15/5	S	- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - Giao nhận văn bản tại PGD (Chứng từ hỗ trợ HS nghèo; BC tổng kết TDDT; BC sơ kết thực hiện nhiệm vụ chính trị; BC tổng kết năm học) - 8h00: Tham dự chương trình Tổng kết Tháng Thanh niên năm 2025, kỷ niệm 84 năm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh, sinh hoạt chuyên đề kỷ niệm 135 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2025) tại Hội trường T3 quận ủy - 8h00': Cân, đo, đánh giá dinh dưỡng học sinh Khối 2	- BGH, TPT, VP - Đ/c Hương VP - Đ/c Hạnh - GVCN K2, Thanh	- Đ/c Minh - Đ/c Thoa - Đ/c Minh - Đ/c Minh	BGH: đ/c Minh BV: đ/c Đ.Cường	
	C	- 14h00': Tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính - 14h00': Cân, đo, đánh giá dinh dưỡng học sinh Khối 1 - 14h00': tham dự hội nghị tuyên truyền và triển khai công tác an toàn vệ sinh lao động năm 2025 tại hội trường tầng 2 khu liên cơ - Tổ chức cho CBGV nghiên cứu lại các văn bản đánh giá, xếp loại HT, PHT	- Đ/c Thoa - GVCN K1, Thanh - 1 lãnh đạo, 1 cán bộ phụ trách CSVC - PHT	- Đ/c Thoa - Đ/c Minh - Đ/c Thoa - Đ/c Thoa		
Sáu 16/5	S	- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - 8h30' Dự buổi họp thống nhất các nội dung chấm điểm thi đua hoạt động CD 2024-2025 tại phòng Hội đồng trường TH Đô Thị Việt Hưng - KT chéo xác nhận kết quả đánh giá HS cuối năm học - 9h20: Họp bình xét danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân	- BGH, TPT, VP - Đ/c Minh - GVCN - HĐĐĐKT	- Đ/c Thu - Đ/c Minh - PHT - Đ/c Thoa	BGH: đ/c Thu BV: đ/c C.Cường	
	C	- 14h00': Nhập lịch công tác tuần 35 trên Driver - Duyệt xét lên lớp, khen thưởng; hồ sơ đánh giá học sinh trên phần mềm CSDL - Chuẩn bị maket chào cờ tuần 35 - Công khai thực đơn tuần 35 trên web nhà trường - 16h20': Tổng vệ sinh toàn trường	- Các bộ phận - Đ/c Thoa - Đ/c Hương, Mai - Đ/c Thanh - Các bộ phận	- Đ/c Thoa - Đ/c Thoa - Đ/c Minh - Đ/c Thu - Đ/c Minh		

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo PT	Lịch trực BGH, BV	Nội dung điều chỉnh, bổ sung
		- 16h30: Dự Khai mạc Kỳ tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận Long Biên năm 2025 tại trường THCS Gia Thụy	- Các đ/c GV đã đăng ký dự thi			
Bảy 17/5	S	- Trục giải quyết công việc còn tồn đọng trong tuần (nếu có) - 7h00: Tham gia Kỳ tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận Long Biên năm 2025 tại Trung tâm Chuyển đổi số và Đào tạo TT&TT (Cả ngày thứ bảy và Chủ Nhật)	- Tổ VP - Các đ/c GV đã đăng ký dự thi	- Đ/c Thu		

Ghi chú:

- Lịch công tác có thể điều chỉnh, bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của UBND quận, PGD, phường. Nếu có thay đổi đề nghị bộ phận, cá nhân báo lại VP bổ sung vào lịch công tác tuần.

- Hàng ngày:

+ Đầu giờ, cuối giờ: ca trực bảo vệ đứng ngoài quan sát, hỗ trợ, hướng dẫn CMHS đưa, đón con (không ngồi trong phòng); trong ca trực 1 đồng chí bảo vệ đi kiểm tra xung quanh trường, các tầng nhà (báo cáo lên nhóm hoặc gọi điện trực tiếp BGH nếu có hiện tượng bất thường xảy ra), tưới cây 1 lần/ngày ca trực ngày cuối buổi chiều (nếu trời hanh khô).

+ Đ/c TPT: Đầu giờ, giờ ra chơi bao quát, nhắc nhở HS vui chơi an toàn; **kiểm tra sát sao việc phân loại rác tại các lớp.**

+ Bán trú:

. 6h15 đến 6h30: Bộ phận giám sát bếp ăn thực hiện giao nhận thực phẩm theo phân công (chụp gửi hình ảnh thực phẩm, hoá đơn nguồn gốc thực phẩm lên nhóm); báo cáo BGH theo lịch trực nếu có hiện tượng bất thường.

. 9h20 đến 10h: BGH, đ/c Thanh, cá nhân được phân công nhận thực phẩm chín, suất ăn mẫu

. 10h30 - 11h: BGH, đ/c Thanh giám sát việc chia định lượng suất ăn theo quy định

. 11h10 phút - 13h30: BGH theo phân công trong lịch giám sát GV chăm sóc HS ăn (bữa chính, bữa phụ), ngủ.

+ Đ/c Thanh kiểm tra công tác vệ sinh của các lớp, phòng vệ sinh, cốc uống nước, kiểm tra việc phân loại rác tại khu tập kết rác của nhà trường ...