

Số: 47/KH-THCS

Hà Nội, ngày 30 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2025

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:					
1.	Tháng 10	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 71 năm giải phóng Thủ đô và tuyên truyền ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2025); 71 năm thành lập ngành GDĐT Thủ đô phù hợp với tình hình thực tế	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
2.	Tháng 10	Phát động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025” theo Kế hoạch số 262/KH-UBND ngày 25/09/2025 của UBND Thành phố Hà Nội.	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
3.	Tháng 10	Tuyên truyền, giới thiệu các hoạt động của Hội sách tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường theo công văn số 3885/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 23/9/2025 của Sở GDĐT.	Đ/c Phạm Thảo, 37 GVCN	Đ/c Tuyết Nhung	
4.	Tháng 10	Tăng cường công tác vệ sinh học đường, phòng chống các loại dịch bệnh mùa thu, chú ý đến công tác vệ sinh ATTP, dịch sốt xuất huyết; đau mắt đỏ, ...	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
5.	Tháng 10	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chủ đề “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”, phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn”; “trường học hạnh phúc”	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
6.	Tháng 10	Tuyên truyền về Giải thưởng Trường học sinh thái ASEAN Việt Nam năm 2025 theo công văn số 3904/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 24/9/2025 của Sở GDĐT.	37 GVCN	Đ/c Nhung, Lan	
7.	Tháng 10	Tuyên truyền xây dựng “trường học chuyển đổi số”: triển khai thu học phí không dung tiền mặt; thực hiện học bạ số,	37 GVCN	Đ/c Nhung, Lan	

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
		điểm danh nhận diện khuôn mặt			
8.	Tháng 10	Tổ chức Đại hội Chi đội, Liên đội, Chi đoàn	Đ/c Long, Phạm Linh, đoàn thanh niên	Đ/c Nhung, Lan	
9.	Tháng 10	Tổ chức hoạt động kỉ niệm ngày phụ nữ Việt Nam 20/10/2025	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:					
10.	Tháng 10	Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do nhà trường xây dựng, thực hiện nghiêm túc “Ngày chuyên môn” trong tháng do nhà trường lựa chọn	TT, NTCM, giáo viên	Đ/c Nhung, Lan	
11.	Tháng 10	Ban giám hiệu tăng cường dự giờ thăm lớp, quản lí việc thực hiện nội dung, chương trình, thời khóa biểu theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng. Đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn của nhà trường.	TT, NTCM, giáo viên	Đ/c Nhung, Lan	
12.	Tháng 10	Nghiêm túc triển khai chương trình GDPT 2018 theo quy định tại Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT; Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH; Công văn số 4602/SGDĐT-GDTrH,...	TT, NTCM, giáo viên	Đ/c Nhung, Lan	
13.	Tháng 10	Tổ chức các chuyên đề đổi mới PPDH, KTĐG cấp trường, cấp Quận theo sách giáo khoa lớp 9	GV dạy 9	Đ/c Ngọc Lan	
14.	Tháng 10	Hoàn thiện bộ đề kiểm tra tiếng anh lớp 6,7,8,9 giữa học kỳ I theo tinh thần công văn số 2988/SGDĐT-GDTrH	GV dạy Anh	Đ/c Ngọc Lan	
15.	Tháng 10	Phối hợp với CMHS thực hiện tốt thông tin hai chiều giữa nhà trường với gia đình HS. Cập nhật thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành	37 GVCN	Đ/c Nhung, Lan	
16.	Tháng 10	Phát động viết thư UPU lần thứ 55	37 GVCN	Đ/c Ngọc Lan	
17.	Tháng 10	Triển khai kiểm tra giữa học kỳ các môn theo kế hoạch dạy học	TT, NTCM, giáo viên	Đ/c Nhung, Lan	
18.	Tháng 10	Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên: Đ/c Thu Ngọc, Hoàng Anh, Tâm	Đ/c Thu Ngọc, Hoàng Anh, Tâm	Đ/c Nhung, Lan	
19.	Tháng 10	Tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm nhiều dạng	TT, NTCM	Đ/c Nhung, Lan	

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
		thức theo định hướng thi vào lớp 10 THPT			
20.	Tháng 10	Triển khai tham quan các di tích lịch sử trên địa bàn Quận đối với học sinh lớp 6	GVCN 6	Đ/c Ngọc Lan	
III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
21.	Tháng 10	Đăng kí và thực hiện có hiệu quả các điểm mới của năm học 2025-2026 đảm bảo phù hợp với thực tế nhà trường và nhiệm vụ năm học Đăng ký chỉ tiêu năm học 2025-2026	Đ/c Nhung, Lan	Đ/c Hải Vân	
22.	17/10/2025	Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
23.	Tháng 10	Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ...,	BCH Công đoàn	Đ/c Hải Vân	
24.	Tháng 10	Thực hiện công tác thu, chi đầu năm theo văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền. Tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới CMHS trong nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước các cấp có thẩm quyền về công tác thu, chi của nhà trường.	37 GVCN	Đ/c Hải Vân	
25.	Tháng 10	Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, KH chuyên môn, KH kiểm tra nội bộ của nhà trường	Đ/c Lan, Nhung	Đ/c Hải Vân	
26.	Tuần 2	Tiếp tục thực hiện phong trào “Trường học cùng nhau phát triển, thầy cô cùng nhau chia sẻ trách nhiệm”	TT, NTCM, giáo viên	Đ/c Nhung, Lan	
27.	Tuần 1	Triển khai công tác thu chi đầu năm đúng quy định, tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường; triển khai các khoản thu đến CMHS khi có văn bản hướng dẫn của UBND quận	37 GVCN	Đ/c Nhung, Lan	
28.	Tháng 10	Kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của CB, GV, NV và học sinh trong toàn trường	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
29.	Tháng 10	Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, phòng bộ môn và phòng chức năng của GV, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề hàng tháng phù hợp với tình hình thực tế	Đ/c Phạm Hương, Phạm Thảo, giáo viên	Đ/c Tuyết Nhung	

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
30.	Tháng 10	Thực hiện công tác chuyên trường đúng quy định. Triển khai xây dựng và thực hiện các quy trình giải quyết công việc nội bộ, quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm; quy chế kiểm tra đánh giá; quy trình ra đề, duyệt đề,...	Đ/c Nhung, Lan, Dũng, TTCM	Đ/c Hải Vân	
31.	Tháng 10	Tiếp tục triển khai mô hình trường học chuyển đổi số	CB, GV, NV	Đ/c Tuyết Nhung	
32.	Tháng 10	Quản lí công tác tổ chức bồi dưỡng bổ sung kiến thức các môn văn hóa theo quy định; thực hiện tốt ba công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT	Giáo viên	Đ/c Hải Vân	
33.	Tháng 10	Thực hiện chuyên đề cấp Quận theo lịch; Chuẩn bị chuyên đề Toán cấp Thành phố	TTCM	Đ/c Nhung, Lan	
34.	Tháng 10	Thực hiện, đảm bảo các điều kiện CSVN, công tác vệ sinh phòng dịch bệnh mùa thu đông, đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ	Đ/c Yến	Đ/c Tuyết Nhung	
35.		Đảm bảo công tác an ninh, an toàn trường học, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh ... đặc biệt trong tình hình thời tiết mưa, bão	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
36.	Tháng 10	Phối hợp với phường tổ chức ngày Hội khuyến học, Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời 2025	Đ/c Dũng, Vân Anh	Đ/c Ngọc Lan	
37.	Tháng 10	Tiếp tục ôn luyện cho học sinh mũi nhọn ở các khối lớp, chú trọng ôn tập, bồi dưỡng cho 83 học sinh khối 9 chuẩn bị tham gia thi học sinh giỏi phường Bồ Đề năm học 2025-2026.	GV dạy CLB 9	Đ/c Nhung, Lan	
38.	Tháng 10	Tăng cường thực hiện các giải pháp đảm bảo ATGT khu vực cổng trường.	Ban thiếu nhi, nhóm bảo vệ	Đ/c Nhung, Lan	
39.	Tháng 10	Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn	37 GVCN	Đ/c Nhung, Lan	
40.	Tháng 10	Cập nhật dữ liệu PCGD, HS chuyển đi, chuyển đến và chuẩn bị hồ sơ PCGD năm 2025	Đ/c Dũng, Vân Anh	Đ/c Ngọc Lan	
41.		Xây dựng kế hoạch tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2025-2026.	Giáo viên	Đ/c Nhung, Lan	

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
42.	Tháng 10	Tham gia, hưởng ứng các hoạt động kỉ niệm 71 năm giải phóng Thủ đô và tuyên truyền ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2025); 71 năm thành lập ngành GDĐT Thủ đô phù hợp với tình hình thực tế	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
43.	17/10/2025	Phối hợp với công đoàn tổ chức hoạt động kỉ niệm 94 năm ngày phụ nữ Việt Nam 20/10/2025	BCH Công đoàn	Đ/c Hải Vân	
44.	04/10/2025	Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh, triển khai các hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh. Thống nhất các biện pháp phối hợp quản lí, giáo dục học sinh, thực hiện tốt thông tin hai chiều giữa nhà trường với gia đình học sinh, quan tâm tới các học sinh có hoàn cảnh khó khăn, hoàn cảnh đặc biệt.	37 GVCN	Đ/c Nhung, Lan	
45.		Tổ chức triển khai thực hiện các văn bản của Sở GDĐT Hà Nội: Công văn số 3628/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 12/9/2025 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2025-2026; Công văn số 3673/SGDĐT-GDTrH ngày 15/9/2025 về việc hướng dẫn triển khai dạy học nội dung giáo dục địa phương cấp THCS và THPT năm học 2025-2026; Công văn số 3905/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 24/9/2025 về việc hướng dẫn công tác thư viện trường học năm học 2025-2026; Kế hoạch số 3877/KH-SGDĐT ngày 23/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về công tác pháp chế năm học 2025-2026;	37 GVCN	Đ/c Nhung, Lan	
46.	Tháng 10	Xét nâng lương, PCTNNG tháng 11/2025	Hội đồng lương cơ sở	Đ/c Hải Vân	
47.	Tháng 10	Đánh giá CB, GV, NV tháng 10/2025 trên phần mềm đánh giá tháng	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
IV. CÔNG VIỆC PHÁT SINH TRONG THÁNG					
48.					
49.					

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
50.					
51.					
52.					

Nơi nhận:

- UBND phường: Đề báo cáo;
- BGH: chỉ đạo;
- CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Hải Vân