

Số: 17/KH-THCS

Hà Nội, ngày 29 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2025

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:					
1.	Tháng 9	Chào mừng 80 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945-02/9/2025) và khai giảng năm học mới, kỷ niệm 71 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2025), 71 năm ngày thành lập Ngành Giáo dục Thủ đô (1954-2025)	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
2.	Tháng 9	Tuyên truyền Nghị quyết 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; Nghị định 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 về quy định chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026.	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
3.	Tháng 9	Tuyên truyền và triển khai thực hiện Công văn số 3311/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 25/8/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về tăng cường bảo đảm an ninh, an toàn trường học và thực hiện văn hoá học đường năm học 2025-2026; Công văn 3428/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 28/8/2025 về tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông năm học 2025-2026; Công văn số 5802/CAHN-PC02 ngày 21/8/2025 của Công an Thành phố Hà Nội về đề nghị phối hợp tuyên truyền phòng ngừa tội phạm lừa đảo chiếm đoạt tài sản trên không gian mạng; Công văn số 6092/CAHN-PCCC ngày 03/9/2025 của Công	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
		an thành phố Hà Nội về việc tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 13/01/2023 của UBND Thành phố; Công văn số 260/CABĐ-CSTT ngày 29/8/2025 của Công an phường Bồ Đề về việc phối hợp tuyên truyền trong công tác bảo đảm TT, ATGT đối với lứa tuổi học sinh trên địa bàn phường Bồ Đề năm học 2025-2026.			
4.	Tuần 1	Tuyên truyền và thực hiện công văn 3336/SGDĐT-VP ngày 26/8/2025 về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục; Thực hiện kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 28/8/2025 của UBND phường Bồ Đề về tổ chức Lễ khai giảng tại các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn phường Bồ Đề năm học 2025-2026	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
5.	Tháng 9	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh (lưu ý dịch sốt xuất huyết), phòng chống đuối nước, an toàn thực phẩm; tuyên truyền đảm bảo vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh	CB, GV, NV	Đ/c Ngọc Lan	
6.	08/9/2025	Đẩy mạnh phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, trật tự đô thị; tiếp nhận thông tin, có hình thức giáo dục, xử lý đối với học sinh vi phạm. Chủ động nghiên cứu, phối hợp với phụ huynh và triển khai các giải pháp răn đe, nhắc nhở HS tuân thủ các quy định khi tham gia giao thông. Triển khai ký cam kết đến 100% HS. Có phương án đảm bảo an ninh trật tự xung quanh khu vực cổng trường.			
II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, QUẢN LÝ:					
7.	Tuần 1	Thực hiện nghiêm túc tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học, nội dung hoạt động theo công văn hướng dẫn của Bộ GDĐT. Ổn định nề nếp và chất lượng dạy học ngay từ ngày học, tiết học đầu tiên. BGH các trường tăng	37 GVCN	Đ/c Nhung, Lan	

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
		cường kiểm tra, đôn đốc việc soạn giảng, sử dụng đồ dùng dạy học và thiết bị công nghệ thông tin của giáo viên. Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, BGH dự sinh hoạt chuyên môn cùng các tổ, khối, chỉ đạo kịp thời các nội dung mới của năm học; chú ý bồi dưỡng, giúp đỡ kèm cặp hướng dẫn các giáo viên mới tuyên; thống nhất các quy định về hồ sơ sổ sách chuyên môn.			
8.	Tuần 1	Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp đầu năm học: hoàn thành tổ chức cán bộ lớp, công tác điều tra cơ bản học sinh, nắm vững các học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt cần có sự giúp đỡ của thầy, cô giáo; với HS khuyết tật học hòa nhập cần có sổ theo dõi riêng đánh giá theo quy định.	GVCN 6	Đ/c Nhung, Lan	
9.	Tuần 1	Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú; tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao học sinh giữa các tiết học; quản lý việc đưa đón, vận chuyển học sinh theo quy định ...	GV, NV trông bán trú	Đ/c Tuyết Nhung	
10.	Tháng 9	Tiếp tục bổ sung sách cho thư viện và các trang thiết bị dạy học còn thiếu, hỏng. mua sắm trang thiết bị dạy học còn thiếu; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học.	Đ/c Phạm Thảo, Hường	Đ/c Nhung, Lan	
11.	Tuần 1	Triển khai thực hiện các kế hoạch chuyên môn, hoạt động giáo dục (chuyên đề giáo dục STEM/STEAM, giáo dục kỹ năng công dân số, giáo dục an toàn giao thông, giáo dục nghệ thuật ...); giảng dạy Tài liệu Giáo dục địa phương theo đơn vị hành chính mới (theo chỉ đạo của Sở GDĐT).	TTCM, GV	Đ/c Nhung, Lan	
12.	Tuần 1	Tổ chức hoạt động hưởng ứng “Tháng ATGT”; tiếp tục triển khai giáo dục ATGT; phòng chống ma túy, tội	37 GVCN, đ/c Yên	Đ/c Tuyết Nhung	

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
		phạm, phòng chống dịch bệnh; dạy học tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch - văn minh cho học sinh Hà Nội, tích hợp sử dụng Tài liệu “Bác Hồ và những bài học về đạo đức, lối sống danh cho học sinh”.			
13.	Tháng 9	Tham gia các chuyên đề cấp thành phố (theo lịch của Sở GDĐT). Chủ động thực hiện các chuyên đề đáp ứng các yêu cầu về chuyên môn theo kế hoạch của nhà trường.	TTCM, GV	Đ/c Nhung, Lan	
14.	Tháng 9	Rà soát, cập nhật cơ sở dữ liệu và báo cáo đầu năm theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.	Đ/c Vân Anh, Dũng	Đ/c Tuyết Nhung	
15.	Tháng 9	Tổ chức Hội nghị các bộ công chức viên chức các nhà trường (các trường đăng ký lịch tổ chức về UBND phường qua phòng VHXXH)	Đ/c Nguyễn Hà	Đ/c Hải Vân	
16.	Tuần 1	Xây dựng các nội quy, quy chế đầu năm. Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm.	Đ/c Lan, Nhung, Vân Anh	Đ/c Hải Vân	
17.	Tuần 2	Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh, triển khai các hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh (Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ GDĐT); Thống nhất các biện pháp phối hợp quản lí, giáo dục học sinh.	37 GVCN	Đ/c Hải Vân	
18.	Tuần 1	Thực hiện công tác thu, chi đầu năm theo văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.	Đ/c Thắm, 37 GVCN	Đ/c Hải Vân	
19.	Tháng 9	Thực hiện nghiêm túc việc quản lí dạy thêm học thêm theo đúng quy định của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Giáo viên	Đ/c Nhung, Lan	
20.	Tuần 1	Thực hiện ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số	Đ/c Vân Anh, Thắm	Đ/c Hải Vân	

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
		10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.			
21.	Tuần 1	Tổ chức công tác bán trú, đảm bảo an toàn thực phẩm theo văn bản chỉ đạo của Thành phố, UBND phường; tuyên truyền tới học sinh và cha mẹ học sinh nhắc nhở con em không mua đồ ăn, đồ uống không được kiểm soát về ATTP tại các hàng rong trước cổng trường, phòng tránh nguy cơ liên quan ngộ độc thực phẩm. Thực hiện tổng vệ sinh và phòng chống các bệnh theo mùa đảm bảo các điều kiện tốt nhất cho học sinh.	Đ/c Yến, GV, NV trông bán trú	Đ/c Tuyết Nhưng	
22.	Tháng 9	Thực hiện công tác phổ cập giáo dục năm 2025 theo chỉ đạo	Đ/c Vân Anh, Hương	Đ/c Hải Vân	
23.	Tháng 9	Tổ chức và tham gia giải chạy Báo Hà Nội Mới (theo Kế hoạch riêng)	Đ/c Kim Anh, Nhóm GV GDTC	Đ/c Ngọc Lan	
24.	Tháng 9	Tiếp tục triển khai ôn tập CLB môn học em yêu thích để chuẩn bị cho thi chọn đội tuyển tham gia dự thi cấp Thành phố	GV dạy CLB	Đ/c Nhung, Lan	
25.	Tuần 1	Tập trung các nguồn lực, xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT, CDS trong giáo dục; phối hợp với đơn vị tư vấn thực hiện cấp tài khoản Google cho giáo viên.	Đ/c Vân Anh, Dũng	Đ/c Tuyết Nhưng	
26.	Tháng 9	Tiếp tục bồi dưỡng, tập huấn nâng cao chất lượng cho GV, chú trọng chất lượng giáo viên dạy tiếng Anh để thực hiện chủ trương đưa tiếng Anh là ngôn ngữ thứ 2 trong trường học.	GV dạy tiếng Anh, GVBM	Đ/c Nhung, Lan	
27.	20/9/2025	Xét nâng lương, PCTNNG tháng 10/2025	Hội đồng lương cơ sở	Đ/c Hải Vân	
28.	13-17/9/2025	Đánh giá tháng 10/2025 trên phần mềm	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	

III. CÔNG VIỆC PHÁT SINH TRONG THÁNG

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					

Nơi nhận:

- UBND phường: Đề báo cáo;
- BGH: chỉ đạo;
- CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Hải Vân