

Số: 51/KH-THCS

Hà Nội, ngày 28 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2025

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:					
1.	Tháng 12	Các hoạt động chào mừng 81 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2025). Tổ chức cho học sinh tọa đàm với các nhân chứng lịch sử. Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm 53 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
2.	Tháng 12	Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2025. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2025	CB, GV, NV	Đ/c Ngọc Lan	
3.	Tháng 12	Tiếp tục tăng cường công tác y tế học đường, phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ; tăng cường công tác vệ sinh, ATTP trong trường học; quản lý công tác suất ăn bán trú, xây dựng và triển khai nghiêm túc quy trình giám sát bếp ăn, thực đơn, công khai tài chính, lưu mẫu thức ăn và lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định	Đ/c Yên, 37 GVCN	Đ/c Tuyết Nhưng	
4.	Tháng 12	Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn” năm 2025 trên địa bàn phường Bồ Đề	GV, NV, 37 GVCN	Đ/c Ngọc Lan	
5.	Tháng 12	Tăng cường các biện pháp xây dựng trường học hạnh phúc, trường học chuyên đổi số	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
6.	Tuần 1	Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web, fanpage của nhà trường.	Ban web	Đ/c Hải Vân	

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
7.	Tháng 12	Tuyên truyền, thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 19/02/2024 của Ban thường vụ Thành ủy Hà Nội	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
8.	Tháng 12	Chăm sóc đài liệt sĩ cụm Ngọc Lâm: Chi đội Lớp 7A4	Đ/c Phạm Mùi	Đ/c Hải Vân	
II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN VÀ CÔNG TÁC QUẢN LÝ:					
9.	Tháng 12	Quản lý sĩ số đầu giờ, chuyên cần của học sinh trong các giờ học; nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh; quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh; điểm danh bằng nhận diện khuôn mặt	Đ/c Nhung, Lan, TT, NTCM	Đ/c Hải Vân	
10.	Tháng 12	GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	37 GVCN	Đ/c Hải Vân	
11.	Tháng 12	Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm học thêm theo đúng quy định của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Giáo viên	Đ/c Nhung, Lan	
12.	Tháng 12	Tiếp tục triển khai có hiệu quả phong trào “Trường học hạnh phúc” giai đoạn 2025-2030	Giáo viên	Đ/c Nhung, Lan	
13.	Tháng 12	Tổ chức các chuyên đề các môn học, hoạt động giáo dục theo kế hoạch của nhà trường. Tham gia các chuyên đề cấp Thành phố theo lịch của Sở GDĐT (nếu có)	TT, NTCM	Đ/c Nhung, Lan	
14.	Tháng 12	Ban giám hiệu tăng cường dự giờ thăm lớp, quản lý việc thực hiện nội dung, chương trình, thời khóa biểu theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng. Đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn của nhà trường. Kiểm tra, giám sát công tác dạy và học các chương trình bổ trợ (Hồ sơ giáo viên, chương trình giảng dạy ...). Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số và chuyên cần của học sinh trong các giờ học; nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	Giáo viên	Đ/c Nhung, Lan	
15.	Tháng 12	Tiếp tục xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm nhiều dạng thức, các chuyên đề ôn tập theo định hướng thi vào 10 THPT	TT, NTCM, GVBM, GVCN 9	Đ/c Nhung, Lan	

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
16.	Tháng 12	Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ theo Công văn số 4829/SGDDĐT-KTCN ngày 18/11/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học và tổ chức thực hiện theo kế hoạch đảm bảo yêu cầu.	Đ/c Nhung, Lan	Đ/c Hải Vân	
17.	Tháng 12	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn - Toán - Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với môn: Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, GDCD; ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.	TT, NTCM	Đ/c Nhung, Lan	
18.	Tháng 12	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ đăng bộ, sổ phổ cập, theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến; Phối hợp hoàn thành công tác phổ cập năm 2025	Đ/c Vân Anh, GVCN	Đ/c Hải Vân	
19.	Tháng 12	Tăng cường kiểm tra công tác bảo vệ, an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống cháy nổ; phòng chống dịch bệnh cúm A. sốt xuất huyết	Đ/c Yên, nhóm BV	Đ/c Tuyết Nhung	
20.	Tháng 12	Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web của nhà trường	Đ/c Dũng, Long	Đ/c Hải Vân	
21.	20/12/2025	Chỉ đạo thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp quý IV/2025	CB, GV, NV	Đ/c Hải vân	
22.	Tháng 12	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi trong Đội tuyển dự thi cấp Thành phố	GV dạy đội tuyển	Đ/c Hải Vân	
23.	Tháng 12 Tháng 12	Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I bám sát định hướng đổi mới KTĐG theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; thực hiện các quy trình về kiểm tra và quản lý điểm; thực hiện nghiêm túc qui định về đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đủ số đầu điểm theo qui định trên hệ thống CSDL.	TT, NTCM	Đ/c Nhung, Lan	
24.	Tháng 12	Chỉ đạo triển khai giải thể thao học sinh cấp trường. Khai mạc và tổ chức “Giải thể thao học sinh phổ thông” cấp trường, cử chọn VĐV tham gia cấp Phường	Nhóm GV GDTC	Đ/c Ngọc Lan	
25.	20/12/2025	Chúc mừng 81 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam đến Công ty 319, GV, NV tham gia quân đội	Đ/c Nguyễn Hà, GV, NV	Đ/c Ngọc Lan	

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
26.	29/12/2025	Phối hợp với công ty liên kết tổ chức các hoạt động giao lưu văn hóa	Theo phân công	Đ/c Hải vân	
27.	Tháng 12	Tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống lịch sử địa phương và tổ chức cho học sinh tham quan tìm hiểu cụm di tích lịch sử, văn hóa trên địa bàn phường năm học 2025-2026. Phối hợp với CMHS, tổ chức các hoạt động ngoại khóa theo Kế hoạch giáo dục của nhà trường.	GVCN 6	Đ/c Tuyết Nhung	
28.	Tháng 12	Xét nâng lương, PCTNNG tháng 01/2026	Hội đồng lương cơ sở	Đ/c Hải Vân	
29.	Tháng 12	Đánh giá CB, GV, NV tháng 12/2025 trên phần mềm đánh giá tháng	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
IV. CÔNG VIỆC PHÁT SINH TRONG THÁNG					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					

Nơi nhận:

- BGH: chỉ đạo;
- CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Hải Vân