

Số: 09/KH-THCS

Ngọc Lâm, ngày 01 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 6, 7 NĂM 2024

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:					
1.	Tuần 1 tháng 6	Tuyên truyền, thực hiện “Tháng hành động vì trẻ em năm 2024” theo Kế hoạch của Sở GDĐT Hà Nội và UBND quận Long Biên	CB, GV, NV	Đ/c Ngọc Lan	
2.	Tháng 6,7	Tuyên truyền, hưởng ứng “Ngày thế giới phòng chống ma túy 26/6”; tháng cao điểm phòng chống ma túy HIV/AIDS; hưởng ứng “Ngày môi trường thế giới”; Ngày dân số thế giới 11/7; phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số; tuyên truyền Luật Giáo dục, Luật phòng chống mua bán người, Luật An toàn giao thông...	CB, GV, NV	Đ/c Ngọc Lan	
3.	Tháng 6,7	Tiếp tục tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh; phòng chống dịch bệnh theo mùa, phòng chống đuối nước đầu mùa hè	CB, GV, NV	Đ/c Ngọc Lan	
4.	Tháng 6	Phối hợp với UBND phường thực hiện tốt công tác tuyên truyền về phân tuyến tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh đầu cấp năm học 2024-2025	Theo phân công	Đ/c Hải Vân	
5.	Tuần 1 tháng 6	Tổ chức bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương; xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động hè, tham gia BCD hè của địa phương, thành lập BCD hè của trường	Theo phân công	Đ/c Ngọc Lan	
6.	Tháng 7	Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động đền ơn đáp nghĩa nhân kỷ niệm 77 năm ngày Thương binh Liệt sỹ (27/7/1947 - 27/7/2024)	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
7.	Tháng 6,7	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện tốt mô hình “Trường học xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN VÀ QUẢN LÝ					
8.	Tuần 1 tháng 6	Tiếp tục thực hiện chương trình, kế hoạch ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT đối với 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh để chuẩn bị	GV dạy Toán, Văn, Anh 9	Đ/c Ngọc Lan	

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
		cho việc thi vào lớp 10 THPT đạt chất lượng, hiệu quả			
9.	02/7/2024	Tiếp tục tổ chức ôn tập, tuyển chọn HS vào CLB môn học em yêu thích cấp trường chuẩn bị tuyển chọn học sinh vào CLB môn học em yêu thích cấp quận năm học 2024-2025	GV dạy CLB	Đ/c Hải Vân	
10.	Tháng 6,7	Tham gia công tác bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GDĐT	Theo phân công	Đ/c Hải Vân	
11.	Tháng 6	Tiếp tục phối hợp với địa phương điều tra học sinh trong độ tuổi phục vụ công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025; xây dựng kế hoạch tuyển sinh trình Phòng GD&ĐT phê duyệt theo tiến độ; chuẩn bị các điều kiện CSVC và nhân sự để thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp đảm bảo hiệu quả	Theo phân công	Đ/c Ngọc Lan	
12.	Tháng 6,7	Tiếp tục cập nhật thông tin trong sổ đăng bộ, sổ phổ cập, phối hợp với địa phương vận động học sinh bỏ học ra lớp (nếu có).	Đ/c Lan, Vân Anh, Dũng	Đ/c Hải Vân	
13.	Tuần 1 tháng 6	Nhận và bàn giao hồ sơ học sinh về văn phòng sau khi đã hoàn tất các thủ tục đánh giá, xếp loại trong sổ theo dõi học sinh, ghi học bạ, kiểm tra chéo, kí duyệt của Hiệu trưởng và các thủ tục hành chính.	Các bộ phận	Đ/c Hải Vân	
14.	Tháng 6,7	Tăng cường kỷ cương trong quản lý, không để xảy ra các hiện tượng vi phạm đạo đức nhà giáo và quy phạm pháp luật, đặc biệt là quy định về DTHT, thực hiện ATGT. Đảm bảo an ninh, an toàn trường học; Quản lý cây xanh; phòng cháy chữa cháy; sửa chữa bổ sung các thiết bị, các khu vực bị hư hỏng, xuống cấp...	Đ/c Lan, giáo viên	Đ/c Hải Vân	
15.	Tháng 6,7	Bảo quản, giữ gìn vệ sinh khung cảnh nhà trường trong dịp nghỉ hè. Công khai lịch mở cổng trường, lịch mở thư viện tạo điều kiện cho học sinh đến trường đọc sách tại thư viện trong dịp nghỉ hè. Phối hợp với UBND phường, tăng cường quản lý tài sản của nhà trường, chủ động nắm bắt tình hình an ninh trật tự tại trường đảm bảo an toàn, an ninh trường học trong thời gian nghỉ hè.	Nhóm bảo vệ, đ/c Kiều Ánh	Đ/c Ngọc Lan	
16.	Tháng 6,7	Phân công trực hè, cử giáo viên tham gia ban chỉ đạo hè tại địa phương. Phối hợp gia đình quản lý, giám sát học sinh để đảm bảo an toàn, đặc biệt là phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước trong hè; duy trì thông tin hai chiều giữa nhà trường và CMHS	Theo phân công	Đ/c Ngọc Lan	

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
17.	Tháng 6,7	Duy trì thực hiện tốt mô hình trường học “Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh - Hạnh phúc” trong thời gian học sinh nghỉ hè	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
18.	Tháng 6,7	Tham gia bồi dưỡng chính trị hè, bồi dưỡng chuyên môn theo yêu cầu của SGDDT, phòng GDĐT; thực hiện nghiêm túc kế hoạch tự bồi dưỡng.	Theo điều động	Đ/c Hải Vân	
19.	Tháng 6,7	Thực hiện các nội dung công việc theo lịch thi vào lớp 10 THPT và tốt nghiệp THPT năm 2024 + Nhận phiếu báo dự thi + Nhận phiếu báo điểm thi vào lớp 10 THPT + Nhận đơn phúc khảo, thống kê nộp về Phòng GDĐT + Nhận và trả kết quả phúc khảo cho học sinh + Chuẩn bị các điều kiện về CSVC theo qui định của Sở Giáo dục được chọn làm điểm chờ thi tốt nghiệp THPT và thi vào 10 THPT + Cử chọn giáo viên có kinh nghiệm tham gia coi, chấm thi theo chỉ tiêu được điều động (không cử giáo viên có con, anh chị em bên vợ (chồng) tham gia làm thi). + Tổ chức cho giáo viên, nhân viên tham gia học tập quy chế thi (theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/05/2020 và Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 thông tư ban hành quy chế thi THPT Quốc gia) để tham gia và thực hiện đúng quy chế các kỳ thi do Bộ GDĐT và SGDDT tổ chức; tuyệt đối không giải quyết cho giáo viên nghỉ hè trong thời gian diễn ra các kỳ thi.	Giáo viên, nhân viên	Đ/c Hải Vân	
20.	28/6/2024	Hoàn thành và nộp báo cáo kết quả đánh giá phân loại viên chức và đánh giá xếp loại Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp và đánh giá chuyên nghiệp quý II nộp về Phòng GD và Phòng Nội vụ theo quy định	BGH, nhân viên	Đ/c Hải Vân	
21.	Tháng 6,7	Hoàn thiện các báo cáo định kỳ và đột xuất nộp về Phòng GDĐT	Đ/c Vân Anh	Đ/c Hải Vân	
22.	Tháng 6,7	Hoàn thiện các tiêu chí trong mô hình THPT, đón đoàn kiểm tra đánh giá mô hình THPT	Đ/c Vân Anh, Dũng	Đ/c Hải Vân	
23.	28/6/2024	Hoàn thành đánh giá xếp loại HT, PHT, GV theo chuẩn nghề nghiệp trên phần mềm Temis	Cán bộ, giáo viên	Đ/c Hải Vân	

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
24.	Tháng 6,7	Hoàn thiện các báo cáo thi đua khen cao nộp về Phòng Nội vụ	Đ/c Vân Anh	Đ/c Hải Vân	
25.	11/6-14/6/2024	Tổ chức cho CB, GV, NV đi tham quan tại Mũi Né – Phan Thiết	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
26.	Tháng 7	Viếng đài liệt sĩ nhân kỉ niệm ngày 27/7/2024; Thăm hỏi, tặng quà thân nhân, gia đình liệt sĩ, thương binh, học sinh con thương binh	Theo phân công	Đ/c Hải Vân	
27.	Tháng 7	Xét nâng lương, PCTNNG tháng 07,8/2024	Hội đồng lương	Đ/c Hải Vân	
28.	Tháng 6, 7	Đánh giá BGH, nhân viên tháng 06,7/2024 trên phần mềm	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
IV. CÔNG VIỆC PHÁT SINH TRONG THÁNG					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: Để báo cáo;
- BGH: chỉ đạo;
- Đăng website: CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Hải Vân