

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2025
TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1	Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 80 năm ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945-19/8/2025); Ngày hội “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” (19/8/1945-19/8/2025); 80 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hoà XHCN Việt Nam (02/9/1945-02/9/2025).	Tháng 9	BGH, CD, Chi đoàn	CB,GV,NV	Đ/c Hiệu trưởng	Truyền truyền và triển khai đến toàn thể CB,GV,NV và HS
2	Tuyên truyền, phổ biến về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026.	Tháng 9	BGH, tổ CM	CB,GV, HS nhà trường	BGH	Truyền truyền và triển khai đến toàn thể GV, HS
3	Tiếp tục tuyên truyền tới CBGVNV và CMHS kết quả lựa chọn và chỉ định các đơn vị cung cấp suất ăn, thực phẩm, nước uống đóng chai, sữa... của UBND phường, công tác an toàn thực phẩm cho học sinh trong việc tổ chức bữa ăn bán trú tại	Tháng 8	BGH, Y tế	TPT, GV	BGH	Truyền truyền và triển khai đến toàn thể PH, HS

PHƯỜNG

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
	nhà trường. Có phương án đảm bảo an ninh trật tự xung quanh khu vực cổng trường đặc biệt không để tình trạng hàng rong bán thực phẩm bẩn, thực phẩm không rõ nguồn gốc cho học sinh quanh khu vực cổng trường					
4	Tuyên truyền và thực hiện theo Quyết định số 1153/KH-BGDDT ngày 08/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Tổ chức Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo) và Khai giảng năm học 2025-2026; Kế hoạch 67 /KH-UBND ngày 23/8/2025 của UBND phường Việt Hưng về Tổ chức Lễ khai giảng trên địa bàn phường.	Tháng 9	BGH	CB,GV, HS nhà trường	BGH	Truyền truyền và triển khai đến toàn thể CB,GV,NV
5	Tuyên truyền và tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học.	Tháng 9	BGH	GVCN, TPT	BGH	Truyền truyền và triển khai đến toàn thể CB,GV,NV
6	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh (lưu ý dịch sốt xuất huyết), phòng chống đuối nước; tuyên truyền đảm bảo vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân cho học sinh..	Tháng 9	Y tế, TPT	GVCN, Ban truyền thông	BGH	Truyền truyền và triển khai thực hiện

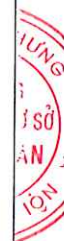
STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
	Đẩy mạnh phổ biến, giáo dục pháp luật về trật tự an toàn giao thông, trật tự đô thị, có biện pháp cam kết đối với 100% học sinh và cha mẹ học sinh.	Tháng 9	BGH	TPT, GVCN	BGH	Truyền truyền và triển khai thực hiện
7	Tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, PHHS về danh mục thủ tục hành chính công trong lĩnh vực Giáo dục và đào tạo theo Quyết định số 1052/QĐ-TTPVHCC ngày 10/7/2025 của Trung tâm phục vụ hành chính công.	Tháng 9	BGH, Công đoàn, chi đoàn	GV,NV nhà trường	BGH	Truyền truyền và triển khai thực hiện
8	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện Chủ đề năm 2025 của Thành phố <i>“Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”</i> .	Tháng 9	BGH, Công đoàn, chi đoàn	GV,NV nhà trường	BGH	Truyền truyền và triển khai thực hiện
9	Tiếp tục quan tâm công tác truyền thông của nhà trường, thường xuyên tuyên truyền tích cực về các hoạt động của nhà trường trên các nền tảng mạng xã hội.	Tháng 9	Ban truyền thông	GV,NV nhà trường	BGH	Truyền truyền và triển khai thực hiện
II	CÔNG TÁC QUẢN LÝ CỦA CÁC NHÀ TRƯỜNG					
1	Công tác triển khai năm học mới					
1.1	Xây dựng phương án và tổ chức Lễ khai giảng năm học mới vào sáng ngày 05/9/2025 theo hướng dẫn của UBND phường tại Kế hoạch số 67 /KH-UBND ngày 23/8/2025.	Theo KH	BGH, TPT	GV,NV nhà trường	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả.
1.2	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học, triển khai kế hoạch hoạt động của nhà trường và các	Theo KH	BGH	GVCN	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả.

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
	nội dung liên quan tới cha mẹ học sinh đầy đủ và minh bạch. Họp và triển khai các hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.					
1.3	Triển khai nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.	Theo KH	BGH, các tổ CM	GV,NV nhà trường	Đ/c Hiệu trưởng	
1.4	Tổ chức Hội nghị CB, VC, NLĐ năm học 2025 - 2026.	Theo KH	BGH, Công đoàn	GV,NV nhà trường	Đ/c Hiệu trưởng	
1.5	Thực hiện tốt công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.	Theo KH	BGH	TKHĐ, VP	Đ/c Hiệu trưởng	
2	Công tác quản lý					
2.1	<i>Quản lý nhân sự, hồ sơ</i>					
2.1.1	Cập nhật dữ liệu thường xuyên khi có sự biến động về nhân sự của nhà trường. Đảm bảo tính chính xác của dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành. Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2025-2029 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước..	Theo KH	BGH	CNTT, VP, GVCN	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả.
	Thiết lập và thực hiện nghiêm túc hồ sơ chuyên môn được quy định đối với các cấp học. Hoàn thiện sổ Đăng bộ khoá học 2025-2029 và cập nhật sổ Phổ cập năm 2025. Phối hợp với các Tổ dân phố chuẩn bị điều tra PCGD năm 2025.	Theo KH	BGH	CNTT, VP	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả.

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
2.1.2	Rà soát và hoàn thiện việc ký hợp đồng các vị trí việc làm trong nhà trường, đảm bảo đúng quy định, công khai và dân chủ	Theo KH	Đ/c HT	KT	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả.
2.1.3	Xây dựng các nội quy, quy chế làm việc cho năm học 2025-2026. Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm theo quy định.	Theo KH	BGH, Công đoàn	TKHĐ, VP	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả.
2.1.4	Chỉ đạo, phối hợp với gia đình trong công tác quản lý học sinh trước, trong và sau giờ học	Theo KH	BGH	GVCN, TPT, gián thị	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả.
2.2	Về cơ sở vật chất (CSVC)					
2.2.1	Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát hiện trạng CSVC, trang thiết bị; cải tạo sửa chữa đảm bảo an toàn trường học, mua sắm đồ dùng dạy học, trang thiết bị dạy và học.	Theo KH	Bộ phận CSVC		Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả.
2.2.2	Duy trì tổng vệ sinh trường lớp, chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường đảm bảo tính mỹ quan, phòng chống dịch bệnh.	Theo KH	GVCN, Y tế	Chi Đoàn, tổ BV, lao công	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả
2.3	Về công tác chăm sóc bán trú, an toàn thực phẩm					
2.3.1	Thực hiện đúng hợp đồng với các đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn, thực phẩm ăn ngay theo hướng dẫn của UBND phường.	Theo KH	BGH	Tổ Bán trú, Y tế	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả
2.3.2	Thành lập tổ tự giám sát, ban hành quy trình giám sát kiểm tra các khâu trong quá trình cung cấp, chế biến suất ăn tới học sinh	Theo KH	BGH	Tổ Bán trú, Công ty cung cấp thực phẩm	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
2.3.3	Kiểm tra, chấn chỉnh hoặc phối hợp công an phường trong việc nói “không” với việc bán hàng rong khu vực cổng trường.	Theo KH	BGH	TPT, Y tế	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả
2.3.4	Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về việc đảm bảo an toàn thực phẩm trong nhà trường. Báo cáo ngay về UBND phường (qua phòng VHXH) các vấn đề phát sinh liên quan đến an toàn thực phẩm trong trường học và các vấn đề khác.	Theo KH	BGH	Y tế	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả
2.4	Về công tác tài chính					
2.4.1	Thực hiện đúng, đủ chế độ chi trả lương, chế độ chính sách, chế độ nâng lương cho người lao động theo quy định.	Theo KH	BGH	KT	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả
2.4.2	Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tài chính trong lĩnh vực giáo dục, đặc biệt quan tâm trích lập Quỹ vì sự nghiệp phát triển, Quỹ phúc lợi theo quy định.	Theo KH	BGH	KT	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả
2.4.3	Giám sát hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, đảm bảo công tác thu chi đúng quy định tại Thông tư 55/2011/TT-BGD.	Theo KH	BGH	KT, ban TTND	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả
3	Công tác chuyên môn					

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
3.1	Triển khai thực hiện các kế hoạch; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học và hướng dẫn của Sở GDĐT đối với chương trình GDPT 2018.	Theo KH	BGH	TỔ CM, GV	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả
3.2	Triển khai dạy học 2 buổi /ngày theo hướng dẫn của Sở GDĐT, đảm bảo về mục tiêu, chương trình, thời lượng theo hướng dẫn của Sở GDĐT	Theo KH	BGH	GV nhà trường	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả
3.3	Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về ATGT tới học sinh và cha mẹ học sinh, đặc biệt lưu ý cam kết 100% cha mẹ học sinh	Theo KH	BGH	GVCN, CMHS	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả
3.4	Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề cấp trường, cụm trường về triển khai Chương trình GDPT2018; đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá. Đồng chí khối trưởng, cấp THCS phối hợp các nhà trường triển khai tập huấn chuyên môn, kĩ năng cho giáo viên, nhân viên của cấp học. XD kế hoạch kết hợp tổ chức các chuyên đề dạy học, chuyên đề bồi dưỡng nâng cao chất lượng dạy và học theo tinh thần “nhà trường cũng chung tay phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” với các trường	Theo KH	BGH	TỔ CM, GV	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả



STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
3.5	Quan tâm tổ chức các hoạt động giáo dục lịch sử địa phương gắn với hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp cho học sinh	Theo KH	BGH	TPT, GVCN	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả
3.6	Nộp Kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học, TKB, phân công chuyên môn về UBND phường trước 9/9/2025	Theo KH	BGH	Đ/c Bình, VP	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả
3.7	Chuẩn bị các điều kiện tham gia thi Giáo viên giỏi cấp Thành phố năm học 2025-2026 môn KHTN mạch nội dung Năng lượng và sự biến đổi.	Theo KH	Đ/c Thương	Tổ TN	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả
4	Công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, trường Chất lượng cao, trường học chuyển đổi số					
4.1	Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch hưởng ứng Phong trào "Bình dân học vụ số" theo Kế hoạch số 2642/KH-SGDĐT ngày 10/7/2025.	Theo KH	BGH		Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả
4.2	Tích cực chuyển đổi số trong quản lý và dạy học theo bộ chỉ số tại Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.	Theo KH	BGH	GV, CNTT	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả
4.3	Xây dựng kế hoạch chi tiết về việc thực hiện đề án chất lượng cao, gửi UBND phường phê duyệt trước 10/9/2025.	Theo KH	BGH	KT, VP	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
5	Công tác quản lý dạy thêm học thêm					
	Thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm học thêm theo đúng quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về hoạt động dạy thêm của giáo viên nhà trường trong và ngoài trường.	Theo KH	BGH	GV nhà trường	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả
IV	CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ					
1	Xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026	Tháng 9	BGH		Đ/c Tâm PHT	
2	Kiểm tra kế hoạch chuyên môn các tổ.	Tháng 9	BGH	Tổ CM	PHT	
3	KT công tác y tế học đường, AT trường học	Tháng 9	BGH	Bộ phân Y tế	Hiệu trưởng	
4	Kiểm tra công tác bán trú	Tháng 9	BGH	Bộ phân Y tế	Đ/c Tuyết PHT	
5	Kiểm tra CSVC	Tháng 9	BGH	Bộ phận CSVC	Hiệu trưởng	

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH- đề b/c;
- BGH, GV,NV (đề t/h)
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Anh Tuấn

