

Số: 45 /KH-THCSCVA

Việt Hưng, ngày 08 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026

Căn cứ Công văn số 4555/BGDDT-GDTrH ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-BGDDT ngày 11/8/2025 của Bộ GDĐT ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 3559/SGDDT-GDTrH ngày 8/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 cấp trung học cơ sở (THCS);

Căn cứ Quyết định số 217/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội ngày 14/01/2022 phê duyệt Đề án trường THCS Chu Văn An quận Long Biên đạt tiêu chí trường chất lượng cao giai đoạn 2022 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 799/QĐ-SGDĐT ngày 27/5/2022 của Sở GDĐT Hà Nội phê duyệt Chương trình bổ sung nâng cao trường chất lượng cao của Trường THCS Chu Văn An - quận Long Biên;

Căn cứ kế hoạch số 28/KH-THCSCVA ngày 24/4/2025 của trường THCS Chu Văn An về việc thực hiện đề án trường chất lượng cao năm học 2025-2026 đã được UBND quận Long Biên phê duyệt,

THCS Chu Văn An xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 như sau:

A. MỤC ĐÍCH

Kế hoạch thể hiện tổng thể các nhiệm vụ, công việc của nhà trường trong năm học 2025-2026; là căn cứ để điều hành công việc trong nhà trường; để nhà trường thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ của năm học.

Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ, nội dung, chỉ tiêu đề ra mà Đề án đã xây dựng theo mô hình trường chất lượng cao với đầy đủ, đảm bảo 05 tiêu chuẩn của trường Trung học chất lượng cao.

Các nội dung công việc rõ ràng; rõ người chủ trì và các bộ phận phối hợp và rõ thời gian thực hiện nhằm nâng cao vai trò trách nhiệm, chất lượng của cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên nhà trường.



B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Thực hiện hiệu quả các hoạt động theo 5 tiêu chí của trường chất lượng cao: tiêu chí về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, chương trình giảng dạy, phương pháp giảng dạy, các dịch vụ chất lượng cao. Duy trì chất lượng phổ cập giáo dục; kiểm định chất lượng mức độ 3, trường chuẩn quốc gia cấp độ 2.

2. Triển khai hiệu quả chủ đề của toàn ngành năm học 2025-2026 " Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển ". Tăng cường nề nếp, kỷ cương, dân chủ trong nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, quan tâm và phát triển phẩm chất, năng lực, các kỹ năng mềm cho học sinh.

3. Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CTrGDPT) hiệu quả theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT đối với khối 6, 7, 8, 9. Triển khai chương trình chất lượng cao của nhà trường theo Kế hoạch số 28/KH-THCSCVA ngày 24/4/2025 về thực hiện đề án trường CLC THCS Chu Văn An đã được UBND quận Long Biên phê duyệt; bảo đảm hoàn thành chương trình năm học theo qui định của UBND Thành phố Hà Nội.

4. Thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, công khai theo quy định. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, đẩy mạnh đổi mới cơ chế quản lý tự chủ; Nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên xây dựng tính “chuyên nghiệp” của đội ngũ.

5. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, đa dạng hoá hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục tích hợp phát triển các kỹ năng cho học sinh tạo cơ hội, điều kiện để học sinh được phát triển toàn diện; đẩy mạnh giáo dục STEM, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau THCS; nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh, từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai.

6. Tham gia sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường dưới sự hướng dẫn của Sở GD và phòng VH-XH phường.

7. Đẩy mạnh chuyển đổi số và thực hiện hiệu quả việc quản lý giáo dục, đổi mới quản trị trường học hướng tới xây dựng trường học thông minh, lớp học thông minh. Thực hiện mô hình “Trường học chuyển đổi số”, tập trung thực hiện chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

8. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế; tăng cường công tác truyền thông về giáo dục; Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý, chỉ đạo, nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ trong nhà trường, coi Tiếng Anh là ngoại ngữ 2;

9. Tập trung nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chú trọng đến giáo dục đạo đức, lối sống và các kỹ năng mềm cho học sinh; quan tâm công tác tư vấn tâm lý; công tác xã hội trong trường học.

10. Xây dựng trường học hạnh phúc; tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn”, và văn hóa “Khoanh tay - mỉm cười -

cúi chào” trong và ngoài nhà trường. Chú trọng đến công tác bảo đảm an toàn, an ninh trong các hoạt động của nhà trường.

11. Đảm bảo 100% học sinh được học tập và giáo dục theo chương trình bổ sung nâng cao ngoài chương trình giáo dục phổ thông phù hợp đã được Sở GD&ĐT Hà Nội phê duyệt các bộ môn Văn, Toán, Anh và nội dung bổ sung nâng cao các môn KHTN, LS&ĐL được Phòng GD&ĐT duyệt. 100% học sinh tốt nghiệp THCS có kiến thức vững vàng. 100% học sinh có đủ năng lực thi đỗ vào các trường THPT công lập, THPT chuyên của Thành phố và Quốc gia.

C. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

I. KHUNG THỜI GIAN NĂM HỌC

- Năm học gồm 35 tuần: HK I: 18 tuần, HK II: 17 tuần.
- Thời lượng 35 tuần/năm học (HKI 18 tuần, HKII 17 tuần)
- Khung thời gian năm học:
 - + HKI: Ngày bắt đầu 5/9/2025, ngày kết thúc: 16/1/2026.
 - + HKII: 19/1/2026, ngày kết thúc 30/5/2026
- Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THCS: *trước 30/6/2026*

II. CÔNG TÁC DUY TRÌ SĨ SỐ, PCGD:

- Đảm bảo mỗi lớp học sĩ số không quá 40HS/lớp
- Phổ cập giáo dục THCS đạt mức độ 3.

III. CÔNG TÁC GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC, PHÁP LUẬT:

Xếp loại hạnh kiểm:

- 100% HS xếp loại Tốt, không có HS xếp loại Khá, Trung bình
- 100% HS thực hiện tốt chương trình rèn luyện đội viên.
- Kết nạp đoàn cho HS lớp 9: 100% HS
- 100% CB- GV- NV- HS tham gia ký cam kết thực hiện luật ATGT, phòng chống tệ nạn xã hội, phòng chống TNTT, dịch bệnh, vệ sinh ATTP.
- Không có học sinh vi phạm các tệ nạn xã hội. Không có ma túy trong nhà trường. Không có hiện tượng bạo lực học đường.

- 100% CB, GV, NV, HS đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn khi tham gia giao thông (xe máy, xe đạp điện, học sinh ngồi sau xe máy).

IV. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC:

1. Giáo viên:

1.1. Thực hiện quy chế chuyên môn:

- Thực hiện dạy và học: Nề nếp, kỷ cương, nghiêm túc, đúng quy chế, chất lượng, hiệu quả cao.
- 100% GV và tổ bộ môn thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình theo kế hoạch nhà trường xây dựng đã được phê duyệt và thực hiện có hiệu quả kế hoạch dạy học.
- 100% GV và các tổ chuyên môn có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách, giáo án theo đúng quy định, nội dung hồ sơ đảm bảo chất lượng.

- 100% các tổ chuyên môn sinh hoạt đều đặn, nề nếp, chất lượng; Các tổ thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn, tổ chức được các hoạt động chuyên môn trên trường học kết nối.

- 100% GV biết khai thác và sử dụng thành thạo công thông tin nội bộ và sử dụng tốt 2 phần mềm ứng dụng vào môn dạy. Áp dụng hiệu quả giáo dục thông minh.

- 100% GV thực hiện tốt việc đánh giá xếp loại học lực của học sinh một cách chính xác, công bằng theo đúng các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

1.2 Thực hiện chương trình GDPT 2018 của Bộ GD&ĐT

- Thực hiện theo CTGDPT 2018 của bộ GD&ĐT đối với tất cả các khối 6,7,8,9. Việc xây dựng kế hoạch giáo dục thực hiện theo tinh thần chỉ đạo tại 5512/BGD&ĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GD&ĐT về xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; Công văn 4612/BGD&ĐT-GDTrH ngày 03/10/2017, Công văn 1496/BGD&ĐT-GDTrH ngày 14/4/2022, Công văn số 4659/SGD&ĐT-GDPT ngày 31/12/2020 của Sở GD&ĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục bám sát yêu cầu cần đạt nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh.

- Đối với môn Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí và Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Thực hiện theo Công văn số 5636/BGD&ĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GD&ĐT, Công văn số 4602/SGD&ĐT-GDTrH ngày 18/12/2023 của Sở GD&ĐT về xây dựng kế hoạch dạy học môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Môn Nghệ thuật gồm 02 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật. Việc tổ chức dạy học cần lưu ý phân công bố trí dạy học đồng thời các nội dung bảo đảm tương đương về thời lượng trong từng học kỳ. Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng phù hợp với điều kiện của nhà trường và kế hoạch giáo dục của giáo viên.

- Nội dung giáo dục của địa phương của Hà Nội: Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học Nội dung giáo dục của địa phương phù hợp với kế hoạch dạy học các môn học có nội dung liên quan tạo thuận lợi cho học sinh liên hệ, vận dụng những nội dung kiến thức đã học trong các môn học với thực tiễn tại địa phương. Giáo viên dạy học chủ đề nào thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với chủ đề đó theo kế hoạch. Thực hiện dạy học và kiểm tra đánh giá theo Tài liệu Giáo dục của địa phương thành phố Hà Nội.

- Kế hoạch dạy học môn học; Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn phải được *Hội đồng trường phê duyệt* trước khi tổ chức thực hiện.

- Tổng số tiết dành cho các hoạt động giáo dục và môn học bắt buộc thực hiện theo qui định tại Thông tư 32/2018/TT-BGD&ĐT;

* Môn học tự chọn: 105 tiết/năm học

Phối hợp với các trung tâm giáo dục được các cấp phê duyệt đảm bảo yêu cầu chất lượng cao giảng dạy cho HS nhà trường:

- + Ngoại ngữ 2: Tiếng Nhật (70 tiết/năm)
- + Giáo dục Stem (35 tiết/ năm)
- * Chương trình dạy Bộ tài liệu Thanh lịch -Văn minh: 6 tiết/năm

1.3. Các chương trình chất lượng cao

a). Chương trình bổ sung nâng cao

- Môn giảng dạy: Văn, Toán, Anh

- Nội dung chương trình bổ sung nâng cao phải đảm bảo thực hiện đúng mục tiêu, tính chất và nguyên lý giáo dục của Đảng và Nhà nước; không làm cho chương trình giáo dục quá tải đối với học sinh và phải được tích hợp một cách hợp lý với chương trình chuẩn, không phá vỡ cấu trúc chương trình chuẩn. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học đã được Phòng GD, sở GD thẩm định, phê duyệt.

- Thời lượng 2 tiết/tuần/môn

b). Chương trình giáo dục mũi nhọn thông qua hoạt động CLB môn học em yêu thích

- Thời lượng: 2 tiết/tuần

+ Khối 6,7 gồm các bộ môn: Văn, Toán, Anh, KHTN, Tin, Tiếng Nhật

+ Khối 8, 9: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, GD&ĐT, Tin học, Tiếng Nhật, KHTN, LS&DL.

- Chương trình bồi trợ ôn thi THPT đối với lớp 9 gồm các môn Văn, Toán và môn thi thứ 3 Tiếng Anh, KHTN, LS&ĐT, GD&ĐT, Tin học.

c). Chương trình chất lượng cao có sự liên kết với các trung tâm giáo dục

- Tổ chức giảng dạy giáo dục STEM đối với lớp 6,7,8,9 thời lượng 1 tiết/tuần

- Chương trình tiếng Anh chất lượng cao theo chuẩn Cambridge đối với lớp 6,7,8,9 thời lượng 2 tiết/tuần

- Chương trình dạy ngoại ngữ 2 môn Tiếng Nhật đối với lớp 6,7,8,9 thời lượng 2 tiết/tuần

- Chương trình dạy song ngữ môn Tiếng Anh thông qua môn Toán và Khoa học lớp 6,7,8 thời lượng 2 tiết/tuần

- Chương trình dạy kỹ năng sống đối với lớp 6,7,8,9 thời lượng 1 tiết/tuần

- Chương trình giao lưu hợp tác quốc tế

- Chương trình CLB TDTT, CLBNNK đối với lớp 6,7,8,9 thời lượng 1,5 tiết/tuần

- Chương trình hoạt động trải nghiệm chất lượng cao

1.4. Đẩy mạnh giao lưu, hợp tác quốc tế

Tổ chức cho học sinh tham gia các kì thi quốc tế như WMTC, IMOS, AMC, AIMO, HOMC, ToEFL Julior,... để học sinh hội nhập tại các sân chơi quốc tế

1.5. Hoạt động tập thể, ngoại khóa

- Tổ chức tốt hoạt động "Tuần sinh hoạt tập thể" đầu năm học mới cho phù hợp với tình hình thực tế, quan tâm đối với các lớp đầu cấp nhằm giúp HS làm quen với điều kiện học tập, sinh hoạt và tiếp cận phương pháp dạy học và giáo dục trong nhà trường; phát động tuần lễ "hưởng ứng học tập suốt đời" và tổ chức ngày đọc sách hiệu quả.

- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm sáng tạo; tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, tổ chức ngày đọc sách hiệu quả.

- Tổ chức cho học sinh tham quan học tập tại địa điểm các di tích lịch sử trọng điểm trên địa bàn Quận theo Kế hoạch của UBND Quận.

- Giáo dục thể chất: tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025: tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động thể thao học sinh gắn kết với nội dung môn học giáo dục thể chất thuộc Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trung học duy trì nền nếp thực hiện các bài thể dục, tập luyện và tổ chức thi đấu các môn thể thao nhằm phát triển thể lực toàn diện cho học sinh, thực hiện tốt giải chạy báo Hà Nội mới.

- Tiếp tục và duy trì phát huy hiệu quả các câu lạc bộ TDTT và đảm bảo mỗi trường có tối thiểu 3 CLB thể thao trở lên.

- Tổ chức tốt “Ngày hội TDTT Chu Văn An- CVA sport day”

1.6. Giáo dục đạo đức, lối sống:

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 về tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường theo hướng gắn việc xây dựng và tổ chức thực hiện văn hóa học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống trong các chương trình môn học và hoạt động giáo dục, bao gồm: học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính, phòng chống tệ nạn xã hội; giáo dục quyền con người; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục tăng cường năng lực số, chuyển đổi số và các nội dung giáo dục lồng ghép phù hợp khác theo quy định.

1.7. Chất lượng giảng dạy:

- Xây dựng và thực hiện nghiêm túc các chương trình dạy học chất lượng cao theo Đề án trường THCS Chu Văn An đạt tiêu chí chất lượng cao giai đoạn 2022 -2026 đã được UBND Thành phố phê duyệt và Kế hoạch số 26/KH THCS Chu Văn An ngày 18/7/2024 về KH thực hiện đề án chất lượng cao THCS Chu Văn An năm học 2024-2025 đã được UBND quận Long Biên phê duyệt. Thực hiện chuyên đề dạy học hợp lý, hiệu quả phát huy được các năng lực của học sinh

- Thực hiện chuyên đề ở tất cả các bộ môn ở các khối 6,7,8,9. Tổ chức tốt chuyên đề cấp Quận theo phân công.

- Tổng số CB-GV-NV: 60 (BGH: 3, GV: 43, NV: 14)

- Về chất lượng giảng dạy: Phần đầu 80% xếp loại Tốt; 20% xếp loại Khá.
- Về Hồ sơ qui chế chuyên môn:
 - + Xếp loại Tốt: 100% + Xếp loại Khá: 0%
- GV Tiên tiến cấp trường: 43/43 GV.
- Đánh giá xếp loại CB-GV-NV cuối năm :

CB-GV-NV	HT XSNV		HTTNV		HTNV		Không HTNV	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
60	12	20,3	48	79,7	0	0	0	0

- Đánh giá, xếp loại CB-GV theo Chuẩn nghề nghiệp:

Số CB,GV biên chế	Tốt		Khá		Trung bình	
	SL	%	SL	%	SL	%
33	30	91,1	3	8,9	0	0

- GVG cấp TP : 01, GVG cấp phường: 03 đ/c ; GVG dự thi cấp TP: 01.
- Xếp loại HTXS: 14 đ/c
- Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở: 14 đ/c
- Sáng kiến kinh nghiệm: 100% CSTĐCS đều có SKKN được áp dụng.
- Sử dụng và làm đồ dùng lên lớp: 100% giáo viên làm và sử dụng đồ dùng lên lớp, trong đó có ít nhất mỗi tổ có 2-3 đồ dùng có chất lượng tốt.
- 100% giáo viên ngoại ngữ đạt chứng chỉ IELTS từ 6.5 trở lên

1.8. Đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá

- Xây dựng kế hoạch bài học theo hướng tăng cường, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh. Chú trọng đến thúc đẩy tính tự nghiên cứu, tìm tòi, vận dụng sáng tạo của học sinh qua các PPDH mới; trên lớp dành nhiều thời gian để tổ chức cho học sinh báo cáo, thuyết trình, thảo luận, luyện tập...
- Lựa chọn các phương pháp dạy học tích cực dựa theo đặc thù tổ hợp các môn đáp ứng chương trình GDPT 2018 như: Lớp học đảo ngược, sắm vai, dạy học dự án.
- Thực hiện giáo dục tích hợp Khoa học-Công nghệ-Kĩ thuật-Toán trong việc thực hiện chương trình GDPT. Triển khai giáo dục STEM ở những môn học Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Công nghệ, Tin học.
- Thực hiện tốt việc đổi mới kiểm tra, đánh giá xếp loại HS theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2021 của của Bộ GDĐT.
- Tổ chức tốt hoạt động trải nghiệm trong môn học cho học sinh thông qua các chủ đề, chủ điểm, tham quan học tập tại địa điểm ngoài nhà trường
- Phần đầu tổ chức giao lưu học tập cho HS với các trường trong và ngoài nước

1.9. Công tác chủ nhiệm:

- Kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp bám sát nhiệm vụ năm học.
- Tổ chức các tiết sinh hoạt lớp phù hợp với đặc điểm, tình hình và cao trào của từng tháng, có đủ các nội dung (sơ kết công tác tuần, triển khai sinh hoạt lớp theo chủ đề, hướng dẫn chuẩn bị nội dung sinh hoạt tuần sau).

- Quan tâm rèn nề nếp, ý thức cho học sinh tự quản cho học sinh trong lớp, giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh, bảo vệ môi trường, chăm sóc bồn hoa cây cảnh, khu vệ sinh chung, giáo dục ý thức thực hiện sử dụng các thực phẩm sạch, rõ nguồn gốc xuất xứ, nói không với rác thải nhựa và công tác phòng chống dịch bệnh.

- Đổi mới nội dung HĐNGLL: Đưa các hoạt động cao trào, sinh hoạt chuyên đề để thúc đẩy các hoạt động tập thể, mời các chuyên gia về nói chuyện, chia sẻ nhằm giáo dục các kỹ năng mềm cho học sinh

- Tổ chức giáo viên và học sinh hát quốc ca giờ chào cờ đầu tuần trong cho phù hợp với thực tế;

- Triển khai dạy bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh”.

- Phối hợp với các tổ chức trong và ngoài nhà trường giáo dục đạo đức, pháp luật cho học sinh, văn hóa giao tiếp ứng xử, văn hóa chào hỏi người lớn tuổi “**Khoanh tay, cúi đầu, mỉm cười**”, có kênh thông tin 2 chiều giữa gia đình-nhà trường trong giáo dục học sinh.

2. Học sinh:

Tổng số HS được xếp loại: 891 HS. Trong đó:

2.1. Chỉ tiêu nhà trường về phát triển phẩm chất, năng lực cho HS

- 100% học sinh được giáo dục nhằm hình thành và phát triển những phẩm chất: sống yêu thương, sống tự chủ, sống trách nhiệm.

- 100% học sinh được giáo dục nhằm phát triển những năng lực: tự học, giải quyết vấn đề và sáng tạo, thẩm mỹ, thể chất, giao tiếp, hợp tác, tính toán, CNTT và truyền thông.

Các chỉ tiêu cơ bản

TT	Chỉ tiêu	Chỉ tiêu năm học 2025 - 2026	
		Số lượng	Tỉ lệ %
1	Chất lượng đạo đức		
	Xếp loại Tốt		100%
2	Chất lượng văn hoá		
	Khối 6,7,8,9		
	Xếp loại HTXS		78 %
	Xếp loại Giỏi		20,0%
	Xếp loại Khá		2,0%
3	Tỷ lệ tốt nghiệp THCS		100%
4	Tỷ lệ đỗ vào 10 THPT công lập		100%
	Điểm TB môn (Văn + Toán) thi vào lớp 10 THPT	8,5 điểm	
	Điểm thi vào 10 môn Ngoại ngữ đạt trung bình trở lên	9,1 điểm	
5	Học sinh giỏi (XL Tốt, Khá, TB)	Tốt	

TT	Chỉ tiêu	Chỉ tiêu năm học 2025 - 2026	
		Số lượng	Tỉ lệ %
	Số HS đạt HSG cấp Quận các môn VH, KHKT	50	
	Số HS đạt HSG cấp TP	25 => 30hs (Nhất, Nhì: 7; Ba: 8 KK: 10)	
	Số HS đạt giải sân chơi trí tuệ các cấp	420	
6	Giáo viên giỏi		
	Số GV đạt GVG cấp phường	3	
	Số GV đạt GVG cấp TP	1 (Giải Nhất, Nhì)	
7	Đào tạo, bồi dưỡng		
	GV NN đạt trình độ IELTS từ 6.5	6	100%
	Trình độ đào tạo GV, NV đáp ứng chuẩn GV, NV đáp ứng luật GD 2019	60	100%
	Chuẩn nghề nghiệp GV đạt loại Tốt	20	90%
	CB, GV trong nguồn qui hoạch đáp ứng khung NLVTVL (có bằng TC lý luận CT)	3	100%
	GV có chứng chỉ dạy các môn tích hợp KHTN, LS&ĐL	12	100%
8	Duy trì trường đạt chuẩn Quốc gia	Mức độ 2	
9	Trường đạt KĐCL giáo dục	Cấp độ 3	
10	Trường đạt mô hình trường học điện tử	Đạt	
11	Thư viện nhà trường	Chuẩn Mức độ 2 theo thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022.	

2.2 Biểu giao chỉ tiêu năm học

Căn cứ biểu giao chỉ tiêu các tổ chuyên môn họp thảo luận đăng kí chỉ tiêu tới từng bộ môn và GV trong tổ

* Chất lượng thi THPT

Lớp	Tỉ lệ đỗ	Tổng điểm 3 môn	Điểm TB môn Văn	Điểm TB môn Toán	Điểm TB môn thi thứ 3	Số HS đỗ chuyên
Khối 9	100%	26	8,2	8,9	9.0	80% trên tổng số HS đăng kí

*** Chất lượng GD mũi nhọn**

- Chất lượng HSG 10 môn văn hóa

Tổ chuyên môn	Môn	HS đang theo học CLB	Khối 9		Khối 8
			Chỉ tiêu cấp phường	Chỉ tiêu cấp TP	Chỉ tiêu cấp phường
Tổ tự nhiên	TOÁN	10	50	18 (1 nhất 10 nhì)	33->35
	TIN	7			
	LÍ	9			
	HÓA	8			
	SINH	9			
Tổ xã hội	VĂN	10	50	18 (1 nhất 10 nhì)	33->35
	ĐỊA	8			
	GD&ĐT	10			
	SỬ	11			
	ANH	9			
	T.Nhật	12			
	Tổng	100	55	36 (2 nhất, 20 nhì)	66->70

- Chất lượng HSG các sân chơi trí tuệ cấp TP, QG, QT

+ Giao chỉ tiêu các lớp : Tổng toàn trường 420

Lớp	Số giải	Lớp	Số giải	Lớp	Số giải
6A1	30	7A1	30	8A1	10
6A2	30	7A2	30	8A2	10
6A3	30	7A3	30	8A3	10
6A4	30	7A4	30	8A4	10
6A5	30	7A5	30	8A5	10
6A6	30	7A6	30	8A6	10
	150		120		60

*** Chất lượng GVDG**

Tổ chuyên môn	GVDG cấp phường	GVDG cấp Thành phố trở lên
Tổ Tự nhiên	2 (1 nhất)	
Tổ Xã hội	1 (1 nhì)	1

*** Nhà giáo tâm huyết sáng tạo**

Tổ chuyên môn	Nhà giáo sáng tạo tâm huyết cấp trường	Nhà giáo sáng tạo tâm huyết cấp phường
Tổ Tự nhiên	1	1
Tổ xã hội	1	1

V. CÔNG TÁC GIÁO DỤC VĂN THỂ - MỸ, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG, HOẠT ĐỘNG TẬP THỂ NGOẠI KHOA

Chỉ tiêu phần đầu:

- 100% học sinh nhà trường giữ gìn bảo vệ khung cảnh sư phạm, thực hiện tốt chủ đề của Quận “Hành động vì một Long Biên Xanh- Sạch- Đẹp- Văn minh”, xây dựng “trường học thân thiện, học sinh tích cực”; “trường học an toàn- phòng chống tai nạn thương tích”.
- 100% Học sinh tham gia mua BHYT. 100% HS được khám và theo dõi sức khỏe.
- Công tác Y tế, vệ sinh môi trường, ATTP, phòng chống dịch bệnh xếp loại tốt.
- Tổ chức tốt giải chạy báo Hà Nội Mới cấp trường.
- Tổ chức tốt các môn HKPD cấp trường, tham gia cấp phường, Thành phố: Phần đầu: 12 học sinh đạt giải TDTT cấp phường, 2 học sinh đạt giải TDTT các môn cấp TP.
- Phần đầu đạt danh hiệu Trường Tiên tiến xuất sắc về TDTT cấp Thành phố.
- Tổ chức tốt hoạt động "Tuần sinh hoạt tập thể" đầu năm học mới; phát động tuần lễ “hưởng ứng học tập suốt đời”.
- 100% HS được tham gia CLB năng khiếu (TDTT, Âm nhạc, mỹ thuật...). Tăng cường các hoạt động trải nghiệm sáng tạo theo môn; tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống đảm bảo 100% HS được học KNS; Phát động tuần lễ “Hưởng ứng học tập suốt đời” và tổ chức “Ngày đọc sách” hiệu quả.

VI. GIÁO DỤC HƯỚNG NGHIỆP, DẠY NGHỀ PHỔ THÔNG, TRIỂN KHAI ĐỀ ÁN GD&ĐT VỚI CÁC ĐỐI TÁC NƯỚC NGOÀI.

Chỉ tiêu phần đầu:

- HS được tham gia và hoàn thành tốt các chương trình dạy học chất lượng cao :
 - + 100% HS đạt đầu ra A2 -Tiếng Anh chất lượng cao chuẩn đầu ra Cambrigde
 - + 100% HS đạt chuẩn đầu ra theo chương trình song ngữ môn Toán và Khoa học bằng Tiếng Anh với khối 6,7,8.
- 100% HS được rèn kỹ năng sống và học giáo dục STEM
- 100% HS được tham gia các CLB phát triển năng khiếu, hoạt động trải nghiệm

VII. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG, PHÁT TRIỂN ĐỘI NGŨ, CÁN BỘ QUẢN LÝ

Chỉ tiêu phần đầu:

- Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng năng lực, kỹ năng đáp ứng nhu cầu đổi mới toàn diện giáo dục: 100% CBQL và 100% GV đạt tiêu chuẩn theo khung NLVTVL.
- 100% cán bộ, giáo viên được xếp loại tốt về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống.
- Phần đầu trong năm học 2023-2024

Vị trí việc làm	Trình độ chuyên ngành đào tạo		Chứng chỉ Tin học cơ bản		Chứng chỉ Ngoại ngữ		Lý luận chính trị		Quản lý nhà nước	
	Số lượng	Chỉ tiêu phải đạt	Số lượng	Chỉ tiêu phải đạt	Số lượng	Chỉ tiêu phải đạt	Số lượng	Chỉ tiêu phải đạt	Số lượng	Chỉ tiêu phải đạt
CB Quản lý	03	03 Thạc sỹ	03	100 %	03	100 %	03	Trung cấp	03	Chứng chỉ QLNN
TTCM	02	02	02	02	02	02	02	01	0	0
GV trực tiếp giảng dạy	43	100% ĐH	43	100%	43	100%	01	01 TC	0	0
Nhân viên	06	100	06	06	06	06	0	0	0	0
GV tiếng Anh	06	100% ĐH	06	100%	06	100% đạt IELTS 6.5 trở lên	0	0	0	0
NV Bảo vệ, LC, Giám thị	07	07	01	01	01	01	0	0	0	0

- Tạo điều kiện cho 01 quân chủng ưu tú được học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng.

VIII. CÔNG TÁC KHAI THÁC, SỬ DỤNG VÀ TĂNG CƯỜNG CSVC, PHÂN ĐẦU XÂY DỰNG TRƯỜNG CHẤT LƯỢNG CAO

Chỉ tiêu phân đầu:

1. Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học:

+ Giữ gìn vệ sinh, cảnh quan sư phạm, tạo khung cảnh nhà trường xanh - sạch - đẹp, môi trường sư phạm lành mạnh, không có bạo lực học đường; Tiếp tục triển khai Mô hình “nhà vệ sinh thân thiện”.

+ Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học để có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu đã ban hành.

+ 100% GV tăng cường sử dụng thiết bị dạy học hiện đại nhằm nâng cao chất lượng dạy học;

2. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên đáp ứng yêu cầu trường chất lượng cao

- 100% CB-GV-NV đạt trình độ chuẩn đủ yêu cầu thao VTVL, 44% GV đạt trên chuẩn. GV dạy tiếng Anh đạt chứng chỉ Ieflts từ 6.5 trở lên.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên sử dụng thành thạo công TTĐT, hệ thống thư điện tử, các trang thiết bị (MT/MC, ...), các phần mềm ứng dụng theo vị trí việc làm triển khai tại đơn vị phục vụ công việc hàng ngày.

- Bồi dưỡng 100% chuẩn nghề nghiệp cho cán bộ quản lý đạt loại tốt.

- Đáp ứng sự hài lòng của phụ huynh ít nhất từ 90% trở lên.

3. Xây dựng chương trình dạy học tiên tiến, phát huy tính thân tự học, tính tích cực sáng tạo của học sinh

- Thực hiện việc dạy học 02 buổi/ ngày theo đúng quy định, trong đó 100% HS được học đầy đủ chương trình dạy học chính khóa và chương trình dạy học bổ trợ nâng cao, chương trình liên kết, chương trình ngoại khóa, giao lưu hợp tác quốc tế...theo hướng dẫn tại Đề án 01

- Duy trì và ổn định số lớp, số học sinh không quá 35/lớp nhằm đảm bảo qui định theo tiêu chí trường chất lượng cao

4. Tăng cường chuyển đổi số, đổi mới phương pháp giảng dạy, đảm bảo theo kịp xu thế phát triển của phương pháp dạy học hiện đại

- 100% GV đứng lớp áp dụng thường xuyên các PPDH tích cực theo định hướng phát triển năng lực HS. Sử dụng tốt, hiệu quả các thiết bị dạy học hiện đại phục vụ cho giảng dạy, đáp ứng yêu cầu của trường học điện tử

- Đổi mới cách kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng đa dạng hóa các hình thức kiểm tra (có thể kiểm tra qua từng tiết học, qua quá trình hướng dẫn học sinh tự học, các bài kiểm tra định kỳ và cả trong quá trình sinh hoạt tập thể, sinh hoạt ngoại khóa).

- Khai thác hiệu quả mô hình trường học thông minh, lớp học thông minh và chuyển đổi số trong quản lý, giảng dạy.

5. Thực hiện dịch vụ chất lượng cao trong giáo dục

- 100% học sinh có nhu cầu dịch vụ xe đưa đón, bán trú được chăm sóc, ăn ngủ với điều kiện tốt nhất.

- Mời chuyên gia giảng dạy kỹ năng sống cho 100% học sinh, lồng ghép giáo dục kỹ năng sống trong các môn học và trong hoạt động giáo dục đạo đức nhà trường.

IX. CÔNG TÁC THỰC HIỆN KỈ CƯƠNG HÀNH CHÍNH, NẾP SỐNG VĂN MINH ĐÔ THỊ, VỆ SINH ATTP, PHÒNG CHỐNG DỊCH BỆNH:

Chỉ tiêu phấn đấu:

1. Công tác thực hiện “Kỉ cương hành chính”:

- Đổi mới công tác quản lý, thực hiện kỷ cương hành chính, nêu cao vai trò người đứng đầu:

- 100% các bộ phận trong nhà trường làm việc trên phương châm 5 rõ: “rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ quy trình, rõ hiệu quả”.

2. Thực hiện “Nếp sống văn minh đô thị”:

- 100% CB, GV, NV, HS thực hiện TTVMDT, xây dựng trường học “Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Thân thiện”

- Thực hiện văn hóa giao tiếp ứng xử văn minh trong trường học

- Trường học đảm bảo vệ sinh môi trường. Đảm bảo an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và trật tự an toàn giao thông

3. “Vệ sinh An toàn thực phẩm”, phòng chống dịch bệnh.

- 100% CB, GV, NV, HS cam kết thực hiện tốt vệ sinh ATTP, phòng chống dịch bệnh.
- Trong năm học không đề xảy ra trường hợp CB, GV, NV, HS bị ngộ độc vì thực phẩm.

X. CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC, CHUẨN QUỐC GIA

Chỉ tiêu phấn đấu:

Tăng cường công tác tự kiểm định chất lượng Cấp độ 3, chuẩn quốc gia Mức độ 2 theo Thông tư 18/2018, phấn đấu đạt mức độ 3:

- Tổng số các tiêu chí đạt Mức độ 2: 28/28 đạt tỷ lệ 100%
- Tổng số các tiêu chí đạt Mức độ 3: 20/20 đạt tỷ lệ 100%

XI. CÔNG TÁC QUẢN LÝ, THI ĐUA KHEN THƯỞNG:

Chỉ tiêu phấn đấu:

1. Công tác quản lý

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính trong GDĐT; đẩy mạnh triển khai thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực GD&ĐT.
- Tăng cường đổi mới quản lý việc thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục theo hướng phân cấp, quyền tự chủ trong việc xây dựng kế hoạch dạy học; củng cố kỷ cương, nề nếp trong dạy học, kiểm tra đánh giá và thi.
- 100% CB, GV thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.
- Thực hiện thu chi đúng nguyên tắc đảm bảo dân chủ công khai.
- 100% CB, GV phấn đấu đạt tiêu chuẩn nhà giáo mẫu mực.
- Tiếp tục triển khai có chất lượng cuộc vận động "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh" tới 100% CB, GV, NV và học sinh.
- Thực hiện tốt quy chế dân chủ trường học, thực hiện tốt 3 công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT.
- Chỉ đạo thực hiện đúng quy chế đánh giá xếp loại CB- GV- NV- HS.

2. Công tác Thi đua khen thưởng:

Nhà trường phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu công tác một cách thực chất; kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục, có nhiều mô hình đổi mới; vượt lên khó khăn để hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. Chấp hành chế độ báo cáo, thực hiện đầy đủ và đúng thời hạn.

2.1. Cán bộ quản lý: 03 đồng chí đạt danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở.

2.2. Thi đua khen thưởng:

- Chi bộ: Chi bộ đảng đạt Chi bộ trong sạch vững mạnh.
- Danh hiệu trường:
 - + Tập thể lao động xuất sắc; bằng khen của UBND TP
- Công đoàn đạt danh hiệu: Công đoàn vững mạnh xuất sắc.
- Chi đoàn vững mạnh cấp quận
- Liên đội mạnh cấp TP

- Danh hiệu đối với cá nhân:
- + Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở: 14 đồng chí
- + Lao động tiên tiến: 43 đồng chí - đạt tỷ lệ 100%
- Các danh hiệu khác:
- + Đơn vị tiên tiến cấp Thành phố về phong trào thể dục thể thao.
- + Thư viện đạt chuẩn Mức độ 2 theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022.

+ Chuyển đổi số: đạt Mức 3

XII. ĐĂNG KÍ THỰC HIỆN NỘI DUNG MỚI

Xây dựng kế hoạch một nội dung mới trong năm học: *“Ứng dụng AI trong dạy học - Nâng cao hiệu quả công tác chuyển đổi số trường học”*

D. CÁC GIẢI PHÁP

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH CỦA BGH.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, đơn giản hóa các thủ tục hành chính thông qua ứng dụng CNTT hiệu quả: Tiếp nhận triển khai đầy đủ, nhanh chóng văn bản các cấp, đúng người đúng việc.
- Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ, nâng cao hiệu lực hiệu quả thực thi nhiệm vụ.
- Nâng cao năng lực lãnh đạo của cán bộ quản lý. Làm tốt công tác quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường. Công tác thu-chi
- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong trường; Thực hiện nghiêm túc, công bằng đánh giá-xếp loại cán bộ quản lý- giáo viên- nhân viên hàng tháng và cuối năm. Công khai kết quả đánh giá xếp loại trong toàn thể HĐSP nhà trường, nhằm thúc đẩy tạo hiệu quả trong công việc.
- Tăng cường việc xây dựng nền nếp kỷ cương hành chính, đổi mới công tác kiểm tra, nêu cao vai trò quản lý, điều hành, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị.
- Tiếp tục thực hiện tốt “Ba theo, năm rõ”- kiểm soát công việc theo kế hoạch và đánh giá hiệu quả công việc theo tháng, tuần. Kiện toàn ban chỉ đạo các bộ phận trong nhà trường ngay từ đầu năm học, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả.
- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục, triển khai thực hiện theo kế hoạch đã ban hành. Thực hiện nghiêm túc xây dựng kế hoạch công tác tháng, lịch công tác tuần, triển khai thực hiện theo kế hoạch được xây dựng, có kiểm việc, đánh giá chất lượng, hiệu quả và kiểm việc theo tiến độ. Phân tích nguyên nhân và giải pháp khắc phục các tồn tại, hạn chế trong quá trình tổ chức thực hiện.
- Rà soát, bố trí đội ngũ, thực hiện việc phân công nhiệm vụ CB, GV, NV rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm phù hợp với yêu cầu VTVL, tăng cường hiệu quả làm việc của đội ngũ CB, GV, NV trong nhà trường

- Thực hiện tốt 3 công khai trong lĩnh vực giáo dục theo quy định tại thông tư 36/20, TT 09/2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017. Xây dựng, bổ sung và tổ chức thực hiện quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế thi đua khen thưởng. Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ chính sách đối với CB, GV, NV trong nhà trường.

- Quản lý công tác thu-chi theo qui định

- Thực hiện nghiêm túc đúng quy chế ở các khâu ra đề, bắt thăm đề, in sao đề, coi chấm và nhận xét đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác tuyển sinh theo chỉ đạo của UBND phường và Sở GD

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, các khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện báo cáo kịp thời bằng văn bản về phòng GD&ĐT để phối hợp, giải quyết.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN DẠY VÀ HỌC:

1. Về xây dựng Chương trình GDPT 2018 của Bộ GD

Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường phù hợp với tình hình thực tế (đội ngũ, CSVN, thiết bị dạy học..) đáp ứng chương trình GDPT và theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020, Công văn 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017, Công văn 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 14/4/2022, Công văn số 4659/SGDĐT-GDPT ngày 31/12/2020 của Sở GD&ĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục bám sát yêu cầu cần đạt nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh. Phụ lục kèm theo các công văn này được sử dụng để tham khảo trong việc xây dựng kế hoạch giáo dục các môn học, kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục, kế hoạch giáo dục của giáo viên, kế hoạch bài dạy.

2. Về chương trình chất lượng cao

- Thực hiện nghiêm túc chương trình bổ sung nâng cao môn Văn Toán, Anh được Sở GD thẩm định và nội dung nâng cao các môn KHTN, LS&DL, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí đã được duyệt.

- Giám sát chặt chẽ, hiệu quả các chương trình liên kết với các đối tác theo hợp đồng ký kết đã được các cấp phê duyệt

- Phối hợp với các trung tâm liên kết; mời chuyên gia, giảng viên các trường đại học giảng dạy và bồi dưỡng đội ngũ ít nhất 2 chuyên đề/năm học. Mời chuyên gia có kinh nghiệm, GV nhà trường đảm nhiệm các CLB.

*** Kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh THCS**

- Thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT.

Công tác kiểm tra thực hiện đúng theo qui định. Xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra đánh giá định kì của môn học phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra

đánh giá các nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình, các nội dung đã tính giản và nội dung học sinh tự học ở nhà theo qui định.

- Tiếp tục xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm khách quan và ngân hàng đề kiểm tra. Đối với kiểm tra, đánh giá bằng bài thực hành, hoặc dự án học tập: Yêu cầu cần đạt của bài thực hành hoặc dự án học tập phải được hướng dẫn cụ thể bằng bảng kiểm các mức độ đạt được phù hợp với 4 mức độ nhận thức của các kiến thức, kĩ năng được sử dụng.

- Đối với môn Ngữ văn: Thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo chỉ đạo tại công văn số 2605/SGDDĐT-GDTrH ngày 31/8/2022 của Sở GDĐT.

3. Tổ chức các chuyên đề và ngày chuyên môn

- Sinh hoạt tổ /nhóm CM: tuần 2,4 hàng tháng

- Họp HĐSP: Tuần 1 hàng tháng

- Ngày SHCM: Tuần 3 hàng tháng

- Thực hiện chuyên đề cấp:

Đối với chuyên đề cấp trường

- + Lớp 9: Thực hiện ở tất cả các môn học và các hoạt động giáo dục, ít nhất mỗi môn 1 chuyên đề/năm; riêng môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Nghệ thuật, Lịch sử và Địa lý ít nhất 2 chuyên đề/năm học; Môn Khoa học tự nhiên 3 chuyên đề/năm;

- + Đối với khối 6,7,8: Thực hiện ở tất cả các môn, ít nhất 1 chuyên đề/môn/năm học; riêng môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh (lớp 9) mỗi môn ít nhất 1 chuyên đề/HK

- Chuyên đề cấp Cụm:

- + Phối hợp với trường trong cụm thực hiện chuyên đề thay sách lớp 9, ôn thi THPT

4. Các cuộc thi:

- * Đối với học sinh:

- Thi HSG cấp Thành phố môn văn hóa và khoa học lớp 9 dự kiến tháng 01/2026;

- Thi Olympic tiếng Anh cấp Thành phố đối với lớp 9 (theo lịch của Sở GDĐT).

- Thi Olympic cấp Thành phố đối với lớp 678 vào tháng 3/2026 (theo KH của phường)

- Các cuộc thi cấp Thành phố, quốc gia và quốc tế: Nghiên cứu khoa học kĩ thuật,

“Sáng tạo Thanh thiếu niên nhi đồng”, Viết thư quốc tế UPU...

- Khuyến khích học sinh tham gia các sân chơi giao lưu trí tuệ.

- * Đối với giáo viên:

- HKI: Tham gia thi GVG cấp Thành phố môn KHTN (đ/c Thương tổ TN)

- HK II: Tham gia cuộc thi GVDG cấp phường

- + Các môn theo qui định của Sở GDĐT: các môn Khoa học tự nhiên (mạch nội dung Vật sống), Toán, Nghệ thuật.

5. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy, học và chuyển đổi số

Thực hiện chuyển đổi số, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành dạy và học theo bộ tiêu chuẩn của trường học điện tử

- 100% CB, GV, NV ứng dụng hiệu quả các phần mềm dạy học trực tiếp và trực tuyến. Xây dựng nguồn tư liệu, bài giảng điện tử phục vụ dạy học hiệu quả.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ CBGVNV về sử dụng các phần mềm hỗ trợ dạy học, kiểm tra đánh giá.
- Cải tạo, nâng cấp đường truyền đảm bảo công tác quản trị nhà trường và công tác dạy học, sử dụng phần mềm có bản quyền.
- Thực hiện công tác quản lý thông qua UDCNTT, số hoá hồ sơ, tài liệu, hạn chế sử dụng tài liệu giấy.
- Thực hiện quản lý, sử dụng sổ điểm, sổ học bạ, quản lý kết quả học tập và rèn luyện của HS trên phần mềm quản lý học sinh.
- Đối với cổng thông tin điện tử của trường: Cập nhật thường xuyên các hoạt động của nhà trường trên cổng TTĐT và lớp 2 dưới dạng tin bài kết hợp với hình ảnh.

III. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM

- GVCN phối kết hợp với tổng phụ trách xây dựng kế hoạch bám sát nhiệm vụ năm học gửi BGH phê duyệt;
- Tổ chức các hoạt động/tiết sinh hoạt lớp phù hợp với đặc điểm, tình hình và cao trào của từng tháng, có đủ các nội dung;
- Bồi dưỡng các kĩ năng mềm cho học sinh thông qua các hoạt động giáo dục trong và ngoài nhà trường;
- Tổ chức giáo viên và học sinh hát quốc ca giờ chào cờ đầu tuần;
- Triển khai dạy bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh”.

IV. TRIỂN KHAI CHƯƠNG TRÌNH, SÁCH GIÁO KHOA MỚI

- Tiếp tục quán triệt các văn bản chỉ đạo của các cấp về đổi mới chương trình, sách giáo khoa GDPT đến toàn thể CBGV, chuẩn bị tốt các nguồn lực phục vụ cho việc thực hiện chương trình GDPT năm 2018.
- Tiếp tục rà soát cơ cấu đội ngũ, phân công chuyên môn theo vị trí tuyển dụng. Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra, dự giờ và đánh giá kết quả giờ dạy đúng thực chất để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho phù hợp;
- 100% GV tham gia tốt việc tập huấn, bồi dưỡng CTGDPT 2018 theo phương thức bồi dưỡng qua mạng, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường. Gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường.

V. DUY TRÌ CÁC HOẠT ĐỘNG THEO TIÊU CHÍ TRƯỜNG CHẤT LƯỢNG CAO

1. Cơ sở vật chất

- Duy trì khung cảnh sư phạm, sáng- xanh - sạch - đẹp - văn minh - thân thiện- hiện đại.
- Đầu tư thêm phần mềm soạn giảng, sách, tài liệu tham khảo cho GV, HS.
- Đầu tư thêm cơ sở vật chất cho công tác bán trú đảm bảo đáp ứng số lượng HS tăng thêm.

2. Đội ngũ cán bộ, giáo viên:

- Bồi dưỡng đội ngũ đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông 2018 và chương trình chất lượng cao. Tạo điều kiện để GV được nâng cao trình độ chuyên môn đáp ứng

điều kiện của trường chất lượng cao.

- Cử GV tham gia đầy đủ các lớp tập huấn chuyên môn do Phòng, Sở, Bộ tổ chức. Giáo viên tiếng Anh tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng để nâng chuẩn trình độ IELTS theo kế hoạch của Sở GDĐT Hà Nội

3. Chương trình hệ chất lượng cao

Thực hiện nghiêm túc các chương trình của Bộ GD. Tiếp tục đẩy mạnh các chương trình liên kết và chương trình bổ sung nâng cao được UBND phường và Sở GD phê duyệt đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

4. Tiêu chí phương pháp giảng dạy

Thực hiện theo mô hình trường chất lượng cao, nhà trường xây dựng chương trình căn cứ trên Quyết định 20/2013 của UBND thành phố Hà Nội về chương trình giảng dạy với trường chất lượng cao. Khi xây dựng chương trình nhà trường đặc biệt lưu ý đến việc đổi mới phương pháp, tăng cường dạy học dự án, dạy học theo chủ đề, dạy học liên môn.

5. Tiêu chí các dịch vụ chất lượng cao trong giáo dục

- Căn cứ vào nhu cầu thực tế của PHHS nhà trường cung cấp dịch vụ: bữa phụ, ăn trưa, dịch vụ xe đưa đón HS.

- Tổ chức các câu lạc bộ tự chọn nhằm mục đích phát triển toàn diện cho học sinh sau thời gian học chính khóa:

- Cam kết chất lượng giáo dục và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục
- Tiếp tục rà soát, kiện toàn các tiêu chuẩn, tiêu chí đảm bảo yêu cầu đạt kiểm định chất lượng Cấp độ 3, Chuẩn Quốc gia Mức độ 2 theo TT 18/2018 -Bộ GDĐT về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia

VI. THỰC HIỆN “NẾP SỐNG VĂN MINH ĐÔ THỊ”, “VỆ SINH AN TOÀN THỰC PHẨM”, PHÒNG CHỐNG DỊCH BỆNH:

- Tổ chức ký cam kết thực hiện cho CB, GV, NV và HS.
- Duy trì nhà trường “Sáng- Xanh- Sạch- Đẹp- An toàn- Thân thiện”.
- Tổ chức giảng dạy hiệu quả Bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống TL-VM cho học sinh Thủ đô”. Xây dựng, bổ sung và thực hiện hiệu quả Quy ước “Ứng xử văn hóa giữa cán bộ, giáo viên nhân viên với cha mẹ học sinh”.

- Tổ chức tuyên truyền các biện pháp đảm bảo an toàn thực phẩm, vệ sinh cá nhân tới CB, GV, NV, học sinh và PHHS.

- Phối hợp với các công ty cung cấp thực phẩm, nước uống cam kết thực hiện ATTP, không để ngộ độc xảy ra trong nhà trường.

- Tuyên truyền cụ thể các biện pháp phòng, chống dịch bệnh cho CB-GV- NV trong nhà trường, huy động CB-GV-NV tích cực tham gia tuyên truyền cho phụ huynh học sinh về thông tin dịch bệnh.

VII. CÔNG TÁC THI ĐUA KHEN THƯỞNG

- Tập thể nhà trường phấn đấu hoàn thành tốt các chỉ tiêu công tác một cách thực chất; kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục, phấn đấu có mô hình đổi mới; vượt lên khó khăn để hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Bám sát Thông tư số: 1/2024/TT-BNV quy định biện pháp thi hành luật thi đua, khen thưởng và nghị định số 98/2023/ND-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng và hướng dẫn của UBND thành phố Hà Nội về công tác thi đua khen thưởng;

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua và chọn một nội dung mới; xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện trong năm học.

- Tổ chức tốt lễ phát động thi đua đầu năm, hội nghị cán bộ viên chức; thực hiện công tác thi đua, khen thưởng đúng quy trình, nghiêm túc, khách quan, công bằng tạo sự thúc đẩy.

VIII. KIỂM TRA NỘI BỘ

- BGH xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ trường học bám sát nhiệm vụ năm học và các văn bản hướng dẫn của các cấp, tập trung các nội dung kiểm tra chất lượng thi vào 10 THPT, chất lượng mũi nhọn, thực hiện CTGDPT 2018, các chương trình liên kết, các tiêu chí của trường chất lượng cao để nâng cao chất lượng giáo dục;

- Ban giám hiệu tăng cường dự giờ, thăm lớp, chú ý đến việc rút kinh nghiệm sau giờ dạy và giải pháp khắc phục các hạn chế

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ TIẾN ĐỘ THỜI GIAN (Theo biểu đính kèm)

I. CÁC CHỈ TIÊU CƠ BẢN:

1. Thực hiện có hiệu quả Chương trình nhà trường đã xây dựng;

- Nâng cao chất lượng mũi nhọn, tạo nguồn HSG cho Phường; phần đầu ít nhất 02 giải Nhất, 20 giải Nhì cấp Thành phố các môn văn hóa và khoa học;

- Điểm xét tuyển thi vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 thuộc top 5 toàn Thành phố;

2. Giáo dục thể chất, ngoại khóa: Tổ chức cho HS khối 6 tham quan di tích lịch sử của địa phương;

3. Tiếp tục triển khai thực hiện trường học điện tử, chuyển đổi số và trường Tiên tiến xuất sắc;

4. Phần đầu 100% triển khai thu học phí qua phần mềm không dùng tiền mặt, CMHS nộp học phí qua phần mềm

II. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Đối với Ban Giám hiệu:

- Hiệu trưởng: Điều hành, chỉ đạo mọi hoạt động trong nhà trường. Phân công xây dựng và duyệt các kế hoạch hoạt động của nhà trường, của các phó hiệu trưởng và các kế hoạch có tính đặc thù và quản lý các hoạt động theo kế hoạch đã duyệt. Chủ động phối hợp với các cơ quan, tổ chức đoàn thể trong và ngoài nhà trường để xử lý các vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ của nhà trường hoặc các vấn đề do cơ quan cấp trên phân công.

- Phó hiệu trưởng: căn cứ chức năng và nhiệm vụ phân công phụ trách, chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động và các kế hoạch trên phải được thông qua các thành viên trong BGH và có ý kiến phê duyệt thống nhất của thủ trưởng đơn vị trước khi triển khai thực hiện.

- Phối hợp cùng tổ chức đoàn thể tập trung triển khai các phong trào thi đua dạy tốt học tốt, VH-VN-TDĐT nhằm thúc đẩy hoạt động dạy và học một cách toàn diện.

2. Đối với các đoàn thể: Phối hợp với Ban Giám hiệu đơn đốc, nhắc nhở CB, GV, NV thực hiện tốt kế hoạch. Cụ thể:

- **Chi bộ:** Chi bộ chỉ đạo mọi hoạt động của nhà trường, trong đó Chi bộ luôn chú trọng đến quá trình thực hiện dân chủ tại đơn vị, thường xuyên đơn đốc kiểm tra hoạt động của chính quyền và các đoàn thể.

- **Công đoàn:** Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động Công đoàn, kết hợp chính quyền thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch, xây dựng tập thể đoàn kết vững mạnh.

- **Tổ chuyên môn:** Tích cực sinh hoạt chuyên môn, tổ chức dự giờ thăm lớp, trao đổi góp ý rút kinh nghiệm trong công tác giảng dạy và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn. Chủ động trong việc phối hợp với các tổ bộ môn, các tổ chức Đoàn thể trong và ngoài nhà trường để thực hiện nhiệm vụ giáo dục đạt hiệu quả cao.

- **Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp:** Thường xuyên trao đổi với GVBM, trao đổi với PHHS về tình hình học tập của học sinh. Chủ động phối hợp với Tổng phụ trách đội, tổ chức Đoàn thể trong nhà trường để phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục tập thể, giáo dục ngoài giờ lên lớp cho học sinh. Thực hiện tốt công tác trao đổi thông tin hai chiều giữa nhà trường gia đình và xã hội.

- **Đối với giáo viên bộ môn:** Chủ động lập kế hoạch bồi dưỡng phụ đạo học sinh, đầu tư thời gian cho công tác chuẩn bị đồ dùng thực hành thí nghiệm, sử dụng trong dạy học. Chú trọng áp dụng công tác kiểm tra, đánh giá học sinh theo định hướng phát triển năng lực.

3. Đối với các bộ phận, tổ chức đoàn thể trong nhà trường: Chủ động xây dựng KH, thực hiện đầy đủ nội dung kế hoạch của nhà trường. Thường xuyên phối hợp cùng các tổ bộ môn để thực hiện nhiệm vụ được giao. Tổ chức kiểm điểm, đánh giá rút kinh nghiệm hàng tháng để tìm ra giải pháp đề xuất với nhà trường thực hiện tốt mục tiêu, nhiệm vụ giáo dục.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường THCS Chu Văn An. Yêu cầu trường phụ trách các lĩnh vực được phân công, căn cứ Kế hoạch này và các nhiệm vụ phát sinh trong thực tiễn, hàng tháng tham mưu xây dựng kế hoạch gắn với xây dựng lịch công tác tuần, phân công nhiệm vụ các thành viên rõ việc, rõ trách nhiệm, kiểm tra, đơn đốc đánh giá tiến độ, chất lượng công việc được giao làm căn cứ để đánh giá xếp loại CB, GV, NV hàng tháng và cuối năm học./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (để b/c);
- BGH;
- Tổ CM (để t/h);
- Tổ VP (để t/h);
- Lưu VT ().



BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 45 KH/THCS ngày 8 tháng 9 năm 2025 của trường THCS Chu Văn An)
THÁNG 9 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Khai giảng năm học mới Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học Thực hiện biên chế năm học và tổ chức dạy học	5/9	100% CB-GV-NV - HS	Hiệu trưởng
2	Tiếp tục phát động các cuộc vận động, triển khai kế hoạch thực hiện các cuộc vận động, tổ chức ký cam kết đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường. Hưởng ứng các phong trào kỉ niệm của các cấp	Trong tháng	BCHCĐ, TTCM, BGH, GVCN	Hiệu trưởng
3	Phát động tháng ATGT và tổ chức ký cam kết về PCMT, PCTP, GDTTATG	Tuần 2	TPT, GVCN, đoàn TN, Y tế	PHT
4	Tổ chức kiểm tra các nề nếp dạy học, sách vở dụng cụ học tập của HS, Dự giờ thăm lớp.	Tuần 2	BGH, TTCM	Hiệu trưởng
5	Thực hiện nghiêm túc tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học, nội dung hoạt động theo công văn Hướng dẫn của Phòng VH-XH và Sở GDĐT.	Tháng 9	TPT, GVCN	Đ/c Tâm- PHT
6	Cập nhật, hoàn thành hồ sơ PCGDTHCS trên phần mềm	Xong trước 15/9	NVVP, CNTT	Hiệu trưởng
7	Phát động cuộc thi “Ý tưởng sáng tạo CVA”	Tuần 4	BGH, TTCM, đ/c Hậu- VP	Đ/c Tâm- PHT
8	KT hồ sơ, giáo án giáo viên, kiểm tra việc áp dụng PP tích cực trong soạn giảng.	Theo kế hoạch	BGH, TTCM	P. Hiệu trưởng
10	- Tổ chức và hoàn thiện HS thi HSG các môn VH, phát động	Tuần 1 tháng 9	P.HT, TTCM	

	cuộc thi nghiên cứu KHKT cấp Phường - Tổ chức BD và thi HS giỏi kỳ thi các sân chơi trí tuệ.	Tuần 4 tháng 9	Tổ TN	P.Hiệu trưởng
12	Thực hiện công tác 3 công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT.	Tuần 1 tháng 9	Hội đồng nhà trường	Hiệu trưởng
13	Nội báo cáo công tác tháng 9, đánh giá HT về phòng VH-XH Phường	20/9	Các bộ phận báo cáo về VP-đ/c Hậu tổng hợp trình HT	Hiệu trưởng
14	Triển khai chuyên đề các bộ môn, tham dự các chuyên đề do Phường tổ chức	Theo KH	TTCM	PHT
15	Xây dựng kế hoạch CM; Quy chế dân chủ; QC TĐKT; QC phối hợp CD và CM; QC chi tiêu nội bộ	Xong trước 27/9	Hiệu trưởng	BGH, CTCD, TTND, kế toán, TTCM
16	Đánh giá CB- GV- NV hàng tháng và tổng hợp công khai kết quả tại HD	Theo lịch	BGH, TTCM, GV, NV	Hiệu trưởng
17	Triển khai giảng dạy toàn trường bộ tài liệu TL VM	Theo KH	GVCN	BGH
18	Xây dựng KH công tác T10	26/9	Hiệu trưởng	BGH
19	Khảo sát chất lượng môn Ngữ văn, Toán, Anh lớp 9 tại trường	Theo KH	BGH, TTCM, GV dạy 9	D/c Tuyệt - PHT
20	Hợp giao ban Phó Hiệu trưởng và đăng kí các chuyên đề cấp Phường.	Theo KH	BGH	PHT
21	Hợp Ban đại diện CMHS, hợp CMHS đầu năm, triển khai hoạt động;	Tuần 2/ Tháng 9	BGH, GVCN	Hiệu trưởng
22	Tổ chức hội nghị Cán bộ công chức, viên chức đầu năm.	Tuần 2/ Tháng 9	BGH, TTCM, CTCD	Hiệu trưởng
23	Thực hiện kế hoạch số 4340/KH-SGDDT về tổ chức phong trào “trường học cùng nhau phát triển-Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”	Tuần 3	BGH	Hiệu trưởng

24	Nộp kế hoạch bổ trợ Ngoại ngữ về phòng VH-XH	Tuần 4	BGH, GVNN	
25	Đăng kí danh hiệu thư viện	Tuần 3	Nhân viên thư viện	PHT
26	Đón đoàn kiểm tra PCGD cấp THCS	Theo KH	BGH, TTCM	Hiệu trưởng
27	Thực hiện ngày SHCM: Nâng cao chất lượng sản phẩm tham gia các cuộc thi STEM	Tuần 3	Nhóm KHTN Lý, Hoá, Sinh	PHT
28	Tổ chức Chạy giải Báo Hà Nội mới	Tuần 2	BGH, GV	Hiệu trưởng
29	Tổ chức Vẽ tranh “Mái trường mến yêu” <i>Chào mừng năm học mới</i>	Tuần 1	Nhóm NK, tổ XH	PHT
30	Tổ chức sinh hoạt âm nhạc theo chủ điểm: Chào năm học mới.	Tuần 2	Nhóm NK, tổ XH	PHT
31	Tổ chức thực hành 7 thói quen trong cuộc sống của mình - Hợp đồng 7x7 Giới thiệu chương trình LiM trên các kênh: website, fanpage, thư đầu năm, họp/hội thảo PH đầu/cuối năm. Ứng dụng qua Quy trình Hợp, Mục tiêu...	Theo KH	BGH, NVGV, đội hoa tiêu	BGH
32	Module 2: Sổ tay lãnh đạo Thực hành quy trình Hợp tổ chuyên môn Thực hành theo nhóm: Trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm dạy BHTT Thư gửi phụ huynh theo lịch trình dạy từng Thói quen Khảo sát đầu năm và cuối năm 3 đối tượng: GV/PH/HS	Theo KH	GVCN	BGH
33	Bài học trực tiếp Thói quen 1 đến thói quen 7 hàng tuần Học sinh dạy 7 thói quen tại nhà Học sinh tạo và sử dụng sổ tay lãnh đạo Thực hiện Bộ công tác chủ nhiệm Thực hiện quy trình sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp	Theo KH	GV, HS	BGH
34	Thực hiện chuyên đề cấp trường:	Tuần 3,4	GV Linh An, nhóm	BGH

	Toán 8 bài Thiết kế mô hình chứng minh định lý Pythagore theo định hướng BSNC; Tiếng Anh 8 bài Unit 1 : Free time - Project Presentation theo định hướng Dạy học dự án		Toán, tổ TN GV Thúy Hà, nhóm TA, tổ XH	
35	Khảo sát chất lượng môn Ngữ văn, Toán, Anh lớp 9 tại trường	Theo KH	BGH, TTCM, GV dạy 9	Đ/c Tuyết PHT
36	Thực hiện chuyên đề môn Toán 9 và Anh 9 Thực hiện NSHCM: Tổ chức hiệu quả CLB STEM	Theo KH Tuần 4	Nhóm Anh 9, Toán 9 Nhóm KHTN	Đ/c Tuyết PHT
37	Hợp CMHS toàn trường	Tuần 2, 3	GV CN	HT

* Các công việc phát sinh trong tháng:

.....

.....

.....

.....

THÁNG 10 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Chuẩn bị thi GVĐG cấp Thành phố	Theo KH	BGH, TTCM, GV	Hiệu trưởng
2	Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp Phường. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục ATGT theo lịch.	Theo KH	BGH, TTCM, GV	Hiệu trưởng
3	Nộp báo cáo công tác tháng 10, đánh giá tháng	20/10	Các bộ phân báo cáo về VP-đ/c VP tổng hợp b/c HT	Hiệu trưởng
4	Nộp sản phẩm cuộc thi Nghiên cứu khoa học dành cho HS về phòng VH-XH (nếu có)	Theo KH	Các đ/c TTCM	Đ/c Tuyệt, Tâm
5	Kiểm tra nội bộ, nghiệp vụ SP nhà giáo, hồ sơ, giáo án, công tác tài chính	Theo KH	Ban KTNB	Đ/c Hiệu trưởng
6	Đánh giá CB- GV- NV hàng tháng và tổng hợp công khai kết quả tại HĐ	Theo lịch	BGH, TTCM, GV, NV	Hiệu trưởng
7	Xây dựng KH công tác T11/2022	26/10	BGH	Hiệu trưởng
8	Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra nội bộ trường học, phân công NV ban KTNB	Xong trước 21/10	Hiệu trưởng	BGH, Ban KTNB
10	Xây dựng và duyệt kế hoạch thu chi đầu năm	Xong trước 5/10	HT, KT, GVCN	Hiệu trưởng
11	Phát động thi viết thư Quốc tế UPU Triển khai cuộc thi Nghiên cứu khoa học kĩ thuật cấp Phường (nếu có)	Tuần 2	TPT, TTCM, GVCN, GV dạy văn GV	P. HT
12	Kiểm tra hồ sơ GV	Tuần 1,2	TTCM, Phó HT	Phó HT
13	Thực hiện Ngày SHCM: Định hướng xây dựng, nghiên cứu các đề tài KHKT, sáng tạo cho HS nhóm XH, NK	Tuần 3	Nhóm Ngữ Văn, Tổ XH	Phó HT

14	Khảo sát chất lượng môn Ngữ văn, Toán, Anh lớp 9 tại trường	Theo KH	BGH, TTCM, GV dạy 9	D/c Tuyết -P.HT
15	Tổ chức: Dạy học Lịch sử - Địa lí gắn với di sản Lịch sử - Văn hóa địa phương	Tuần 3	BGH, Đoàn đội, GVLS, CMHS	Hiệu trưởng
16	Tổ chức HKPD cấp trường.	Tuần 4	BGH, Nhóm TD	Hiệu trưởng
17	Tổ chức Tìm hiểu di sản văn hóa phi vật thể (liên quan đến âm nhạc) được UNESCO công nhận: <i>Dân ca quan họ Bắc Ninh.</i>	Tuần 2	Nhóm NK, tổ XH	PHT
18	Tổ chức Cuộc thi vẽ tranh “Mẹ yêu” nhân kỉ niệm <i>Ngày Phụ nữ Việt Nam</i>	Tuần 2	Nhóm NK, tổ XH	PHT
19	Tổ chức thực hành 7 thói quen trong cuộc sống của mình - Hợp đồng 7x7 Chiến dịch 1: Cân bằng lòng can đảm và sự quan tâm Ứng dụng qua Quy trình Hợp, Mục tiêu...	Theo KH	BGH, NVGV, đội hoa tiêu	BGH
20	Thực hành quy trình Hợp tổ chuyên môn Thực hành theo nhóm: Trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm dạy BHTT Thư gửi phụ huynh theo lịch trình dạy từng Thói quen	Theo KH	GVCN	BGH
21	Chuyên đề 1: Môi trường văn hóa phát triển tâm hồn Bài học trực tiếp Thói quen 1 đến thói quen 7 hàng tuần Học sinh dạy 7 thói quen tại nhà Học sinh tạo và sử dụng sổ tay lãnh đạo Thực hiện Bộ công tác chủ nhiệm Thực hiện quy trình sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp	Theo KH	GV, HS	BGH

22	Thực hiện chuyên đề cấp trường: - KHTN 7, Ngữ văn 9	Tuần 2,4	Nhóm KHTN, Văn	BGH
23	Thi GVG TP môn GD CD	Tuần 4	đ/c Hoàng Huyền, Tổ XH	BGH
24	Phối hợp thực hiện chuyên đề cấp Phòng môn KHTN và Kỹ năng mềm	Tuần 2,4	Nhóm KHTN Ban kỹ năng sống	Tâm, Tuyết - PHT
25	Tham dự chuyên đề cấp Phòng	Theo KH	BGH, TTCM, GV	Hiệu trưởng

* Các công việc phát sinh trong tháng:

.....

.....

.....

THÁNG 11 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Thực hiện ngày SHCM: Nâng cao hiệu quả phong trào văn nghệ, TDTT trong nhà trường	Tuần 4	Nhóm NK	Phó Hiệu trưởng
2	Thi GVĐG cấp Thành phố	Theo KH	BGH, GV, TTCM	Hiệu trưởng
3	Triển khai cuộc thi Nghiên cứu khoa học dành cho HS (nếu có), tổ chức tuyển chọn và trưng bày các sản phẩm dự thi đạt cấp Phường.	Tuần 2	BGH, TTCM, GV	Hiệu trưởng
4	Nộp báo cáo giữa kỳ I về phòng VH-XH	10/11/2020	Các bộ phận theo phân công	Hiệu trưởng
5	Nộp báo cáo công tác tháng 11	20/11/2020	Các bộ phận báo cáo về VP-đ/c Hậu tổng hợp b/c HT	Hiệu trưởng
6	Thi ISMO quốc tế, Toefl junior,	Theo lịch	GV/CN, GV dạy CLB, HS theo DS	BGH, TTCM
7	Tổ chức kỷ niệm ngày nhà giáo việt nam 20/11	Trước 20/11	Toàn thể Hội đồng	Hiệu trưởng
8	Kiểm tra nội bộ, nghiệp vụ SP nhà giáo, hồ sơ, giáo án, tài chính	Theo KH	BGH, TTCM	Hiệu trưởng
9	Thẩm định thư viện cấp Quận	Theo KH	Đ/c - TV	Đ/c Tâm- P.HT
10	Đánh giá CB- GV- NV hàng tháng và tổng hợp công khai kết quả tại HD	Theo lịch	BGH, TTCM, GV, NV	Hiệu trưởng
11	Xây dựng KH công tác T12/2022	26/11	Hiệu trưởng	BGH
12	Khảo sát chất lượng môn Ngữ văn, Toán, Anh lớp 9 tại trường	Theo KH	BGH, TTCM, GV dạy 9	Đ/c P.HT
13	Sở GD kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch; kiểm tra chuyên đề một số mặt hoạt động,	Theo lịch	BGH, TTCM, GV, NV	Hiệu trưởng

	Kiểm tra PCGD, khảo sát đánh giá ngoài trường THCS đạt chuẩn Quốc gia .				
14	Thi HSG cấp quận lớp 9 vòng 2	Theo lịch PGD	BGH, TTCM, GV, GVCN	BGH	
15	Tổ chức “Thăm quan và trải nghiệm: Vì một Việt Nam xanh”	Tuần 4	BGH, GV, CMHS	Hiệu trưởng	
16	Halloween festival (Lễ hội Halloween)	Tuần 5	BGH, NTA	Hiệu trưởng	
17	Tham gia giải TT cấp Phường (nếu có)	Theo KH	BGH, Nhóm TD	Hiệu trưởng	
18	Tổ chức Cuộc thi vẽ tranh chào mừng “Kì niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam”	Tuần 1	Nhóm NK, tổ XH	PHT	
19	Tổ chức Cuộc thi vẽ tranh, sinh hoạt âm nhạc theo chủ đề.	Tuần 1	Nhóm NK, tổ XH	PHT	
20	Tổ chức tìm hiểu di sản văn hóa nghệ thuật tranh dân gian Việt Nam Đông Hồ	Tuần 2	Nhóm NK, tổ XH	PHT	
21	Ứng dụng qua Quy trình Hợp, Mục tiêu...	Theo KH	BGH, đội hoa tiêu	BGH	
22	Thực hành quy trình Hợp tổ chuyên môn Thực hành theo nhóm: Trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm dạy BHTT Thư gửi phụ huynh theo lịch trình dạy từng Thói quen Phụ huynh đồng hành 02 chiến dịch rèn giữa thói quen tại nhà	Theo KH	GVCN, PH, HS	BGH	
23	Chuyên đề 2: Kiểm soát cảm xúc - chìa khóa để được thấu hiểu Bài học trực tiếp Thói quen 1 đến thói quen 7 hàng tuần Học sinh dạy 7 thói quen tại nhà Học sinh tạo và sử dụng sổ tay lãnh đạo	Theo KH	GV, HS	BGH	

	Chiến dịch 1: Cân bằng lòng can đảm và sự quan tâm Thực hiện Bộ công tác chủ nhiệm Thực hiện quy trình sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp			
24	Thực hiện chuyên đề cấp trường: - KHTN 8 - Tiếng anh 8	Tuần 2,4	nhóm KHTN, tổ TN nhóm TA, tổ XH	BGH

* Các công việc phát sinh trong tháng:

.....

.....

.....

THÁNG 12 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Sơ kết các cuộc vận động; cuộc thi GVG cấp Thành phố;	Theo KH	Đ/c V.Hà-CTCĐ, TTCM	Đ/c Hiệu trưởng
2	Chỉ đạo ôn tập, kiểm tra học kỳ I.	Theo KH	BGH, TTCM, NTCM	Hiệu trưởng
3	Phát động tháng cao điểm phòng chống AIDS vào ngày 01/12/2024; Tổng kết công tác PCMT năm 2025 và triển khai kế hoạch năm 2026	Trước ngày 1/12	Đ/c TPT, GVCN, HS toàn trường	Đ/c Tâm-PHT
4	Phòng, Sở kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch, tổ chức các chuyên đề chuyên môn và khảo sát đánh giá ngoài trường trung học đạt chuẩn Quốc gia theo kế hoạch, kiểm tra và sơ kết công tác PCGD 2025	Theo lịch	BGH, TTCM, GV	Hiệu trưởng
5	Nộp báo cáo công tác tháng 12	20/12	đ/c VPTH b/c HT	Hiệu trưởng
6	Kiểm tra việc thực hiện tiến độ chương trình, kết thúc chương trình kỳ I.	Theo lịch	BGH, TTCM, GV	HT
7	Tổ chức kiểm tra, thi học kỳ nghiêm túc. Kiểm tra việc thực hiện đánh giá xếp loại HS	Theo KH	BGH, TTCM	Phó HT
8	Kiểm kê, kiểm tra TC-CSVC-TB-TV.	Trước 25/12	Các bộ phận VP, KT, TV, YT, DD	HT
9	Báo cáo tài chính công khai cuối năm, công tác tài chính	Trước 25/12	Đ/c VP-KT, TTND	HT
10	Kiểm tra nội bộ, nghiệp vụ SP nhà giáo, hồ sơ, giáo án, QCCM	Theo KH	BGH, TTCM	Đ/c Hiệu trưởng

11	Sơ kết công tác kiểm tra nội bộ	Theo KH	HT	Ban KTNB
12	Đánh giá CB- GV- NV hàng tháng và tổng hợp công khai kết quả tại HD	Theo lịch	BGH, TTCM, GV, NV	Hiệu trưởng
13	Xây dựng KH công tác Tháng 1	26/12	Hiệu trưởng	BGH
14	Thực hiện chuyên đề môn Toán 9, Ngữ văn 9	Theo KH	Nhóm Toán 9, Văn 9	Phó HT
15	Thực hiện ngày SHCM: Trao đổi chuyên đề PPDH theo định hướng phát triển năng lực HS	Tuần 3	Nhóm Toán 6, 7, 8	Phó HT
16	Khảo sát chất lượng môn Ngữ văn, Toán, Anh lớp 9 tại trường	Theo KH	BGH, TTCM, GV dạy 9	Đ/c P.HT
17	Kiểm tra nề nếp chuyên môn và kiểm tra theo kế hoạch của UBND Phường.	Theo KH	BGH, TTCM	Hiệu trưởng
18	Nội vụ PGD ban phân công chuyên môn học kỳ II	Trước ngày 26/12	BGH, TTCM, NTCM	Hiệu trưởng
19	Tổ chức Cuộc thi “Sing my song”	Tuần 3	BGH, NTA, Đoàn đội	Hiệu trưởng
20	Tổ chức Cuộc thi vẽ tranh, sinh hoạt âm nhạc theo chủ đề: “Kì niệm <i>Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam</i> ”	Tuần 1,2	Nhóm NK, tổ XH	PHT
21	Ứng dụng qua Quy trình Hợp, Mục tiêu... Giới thiệu chương trình LIM trên các kênh: website, fanpage, thư đầu năm, họp/hội thảo PH đầu/cuối năm.	Theo KH	BGH, đội hoa tiêu	BGH
22	Thực hành quy trình Hợp tổ chuyên môn Thực hành theo nhóm: Trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm dạy BHTT Thư gửi phụ huynh theo lịch trình dạy từng Thói quen Phụ huynh đồng hành và phối hợp cùng HS trong các sự kiện toàn trường (Tết âm lịch, Hợp PH 1-1)	Theo KH	GV, CN, PH, HS	BGH
23	Chuyên đề 3: Kết nối giáo dục (gặp gỡ với các học	Theo KH	GV, HS	BGH

	sinh đã thành công trong học tập với việc ứng dụng 7 thói quen) Bài học trực tiếp Thói quen 1 đến thói quen 7 hàng tuần Học sinh dạy 7 thói quen tại nhà Học sinh tạo và sử dụng sổ tay lãnh đạo Thực hiện Bộ công tác chủ nhiệm Thực hiện quy trình sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp			
--	--	--	--	--

* Các công việc phát sinh trong tháng:

THÁNG 01 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I, TKB học kỳ II, dạy đại trà tài liệu TL VM theo lịch.	Trước 6/1	BGH, Đ/c VP, các bộ phận	Hiệu trưởng
2	Nộp BC công tác tháng 1	20/01	Các bộ phận báo cáo về VP-đ/c VP tổng hợp b/c HT	Hiệu trưởng
4	Tổ chức Hoạt động ngoại khoa theo chủ điểm	Theo KH	GVCN, TTCM	Đ/c Tâm-P.HT
5	Nộp báo cáo thống kê chất lượng cuối HKI, BC SK kì I	Theo lịch	Đ/c VP, các bộ phận	Hiệu trưởng
6	Hợp phụ huynh 1 : 1 : 1 sơ kết HKI, xây dựng KH HKII	Theo KH	BGH, GVCN, Bộ phận VP chuẩn bị	Hiệu trưởng
7	Kiểm tra nội bộ, nghiệp vụ SP nhà giáo, hồ sơ, giáo án, công tác tài chính	Theo KH	BGH, TTCM, KT, TQ	Đ/c Hiệu trưởng
8	Đánh giá CB- GV- NV hàng tháng và tổng hợp công khai kết quả tại HD	Theo lịch	BGH, TTCM, GV, NV	Hiệu trưởng
9	Xây dựng KH công tác T02/2026	26/1	Hiệu trưởng	BGH
10	Thi Học sinh giỏi các môn văn hóa cấp Thành phố	Theo KH	TTCM, GV dạy+ HS dự thi	BGH
11	Thực hiện ngày SHCM: Giải pháp nâng cao hiệu quả viết SKKN (Phổ biến SKKN)	Tuần 3	Nhóm Ngữ văn, Tiếng Anh	Phó HT

12	Khảo sát chất lượng môn Ngữ văn, Toán, Anh lớp 9 tại trường	Theo KH	BGH, TTCM, GV dạy 9	Đ/c P.HT
13	Tham gia thi HSG các môn văn hóa cấp Thành phố. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học.	Theo KH	BGH, TTCM, GV	Hiệu trưởng
14	Tổng kết công tác PCGD 2024, triển khai kế hoạch năm 2025	Tuần 3	BGH, TTCM	Hiệu trưởng
15	Tham gia thi NCKHKT cấp TP (nếu có)	Theo KH	BGH, Tổ TN	PHT
17	Tham gia thi giải TDTT cấp thành phố (nếu có)	Theo KH	BGH, Nhóm GDTC	Hiệu trưởng
18	Tổ chức Cuộc thi vẽ tranh “Mùa xuân trong mắt em”	Tuần 1	Nhóm NK, tổ XH	PHT
19	Tổ chức sinh hoạt âm nhạc: <i>Mừng Đảng - Mừng xuân</i>	Tuần 2	Nhóm NK, tổ XH	PHT
20	Ứng dụng qua Quy trình Họp, Mục tiêu... Giới thiệu chương trình LiM trên các kênh: website, fanpage, thư đầu năm, họp/hội thảo PH đầu/cuối năm.	Theo KH	BGH, đội hoa tiêu	BGH
21	Thực hành quy trình Họp tổ chuyên môn Thực hành theo nhóm: Trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm dạy BHTT Thư gửi phụ huynh theo lịch trình dạy từng Thói quen Phụ huynh đồng hành và phối hợp cùng HS trong các sự kiện toàn trường (Tết âm lịch, Họp PH 1-1)	Theo KH	GVCN, PH, HS	BGH
22	Bài học trực tiếp Thói quen 1 đến thói quen 7 hàng tuần	Theo KH	GV, HS	BGH

	Học sinh dạy 7 thói quen tại nhà Học sinh tạo và sử dụng sổ tay lãnh đạo Thực hiện Bộ công tác chủ nhiệm Thực hiện quy trình sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp Tham gia cuộc thi hùng biện Leader in Me quốc tế (Speech Contest)			
23	Thực hiện chuyên đề cấp trường: - KHTN 9, Anh 9	Tuần 2,4	Nhóm KHTN, Anh	BGH
24	Ngày SHCM: Định hướng HS ôn thi THPT, ôn thi chuyên hiệu quả	Tuần 4	Nhóm T.A	BGH

* Các công việc phát sinh trong tháng:

.....

.....

THÁNG 02 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Đảng 3/2	Trước 1/2	HDSP- HS	Đ/c Hiệu trưởng
2	Tham dự Khai mạc thi GVDG cấp Phường	Theo lịch	TTCM, GV dự thi	Đ/c P.HT
3	Nộp báo cáo công tác tháng 2	20/2	Các bộ phân báo cáo về VP- đ/c VP tổng hợp b/c HT	Hiệu trưởng
4	KT toàn diện theo KH	Theo KH	GV, NV được KT	Đ/c Hiệu trưởng
5	Đánh giá CB- GV- NV hàng tháng và tổng hợp công khai kết quả tại HĐ	Theo lịch	BGH, TTCM, GV, NV	Hiệu trưởng
6	Xây dựng KH công tác T03/2026	26/2	Hiệu trưởng	BGH
7	Thực hiện ngày SHCM: Ứng dụng hiệu quả AI trong dạy và học kiểm tra, đánh giá	Tuần 3	Nhóm Tin, Tổ TN	Phó HT
8	Khảo sát chất lượng môn Ngữ văn, Toán, Anh lớp 9 tại trường	Theo KH	BGH, TTCM, GV dạy 9	Đ/c P.HT
9	Tổ chức chuyên đề cấp trường: Ngày hội STEM: Trải nghiệm và sáng tạo	Tuần 4	BGH, TTN, GV	Hiệu trưởng
10	Tổ chức: Dạy học Lịch sử - Địa lí gắn với di sản Lịch sử - Văn hóa địa phương	Tuần 3	BGH, Đoàn đội, GVLS, CMHS	Hiệu trưởng
11	Tổ chức Cuộc thi vẽ tranh “Mùa xuân trong mắt em”	Tuần 1	Nhóm NK, tổ XH	PHT
12	Tổ chức sinh hoạt âm nhạc: <i>Mừng Đảng - Mừng xuân</i>	Tuần 2	Nhóm NK, tổ XH	PHT
13	Ứng dụng qua Quy trình Hợp, Mục tiêu... Chiến dịch 2: Lắng nghe đồng cảm và câu hỏi làm rõ	Theo KH	BGH, đội hoa tiêu, GV	BGH
14	Thực hành quy trình Hợp tổ chuyên môn	Theo KH	GVCN, PH, HS	BGH

	Thực hành theo nhóm: Trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm dạy BHTT Thư gửi phụ huynh theo lịch trình dạy từng Thói quen Phụ huynh đồng hành 02 chiến dịch rèn giữa thói quen tại nhà			
15	Chuyên đề 4: Hướng nghiệp: Các kỹ năng cần thiết cho nghề nghiệp trong tương lai Bài học trực tiếp Thói quen 1 đến thói quen 7 hàng tuần Học sinh dạy 7 thói quen tại nhà Học sinh tạo và sử dụng sổ tay lãnh đạo Thực hiện Bộ công tác chủ nhiệm Thực hiện quy trình sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp Chiến dịch 2: Lắng nghe đồng cảm và câu hỏi làm rõ Tham gia cuộc thi hùng biện Leader in Me quốc tế (Speech Contest)	Theo KH	GV, HS	BGH
16	Thực hiện chuyên đề cấp trường: Toán 6, Tiếng Anh 7	Tuần 2,4	Nhóm Toán, tổ TN Nhóm T.A, tổ XH	BGH
17	Thi GVDG cấp phương	Theo lịch	Tổ TN, Tổ XH	BGH

*** Các công việc phát sinh trong tháng:**

.....

.....

.....

.....

THÁNG 03 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Thi GVĐG cấp phường	Theo lịch	TTCM, GV dự thi	Đ/c P.HT
2	Nộp Phòng VH-XH báo cáo giữa kỳ II	15/3	Các bộ phận, đ/c VP	HT
3	Tổ chức chấm SKKN cấp trường	Theo KH	TTCM, GV	BGH
4	Kiểm tra chuyên đề về hồ sơ, Kiểm tra toàn diện	Theo KH	Ban KTNB, GV được KT	HT
5	Nộp báo cáo công tác tháng 3	20/3	Các bộ phận báo cáo về VP- đ/c VP tổng hợp b/c HT	Hiệu trưởng
6	Tổ chức tốt “ Tháng thanh niên” và thi đua kỷ niệm ngày 26/3. + Tổ chức làm báo tường. + Thực hiện bông hoa điểm tốt + Thi đua thực hiện nhiều giờ dạy tốt.	Xong trước 26/3	Đ/c Huyền- TPT, GVCN	Đ/c Hương
7	Thi Toán HN mở rộng- HOMC (nếu có)	Theo lịch	TTCM, GV nhóm Toán	Đ/c Tâm. HT
8	Thực hiện ngày SHCM: Khai thác phần mềm giúp HS ôn tập hiệu quả	Tuần 3	Nhóm GVCN, Tổ XH	PHT
9	Dự thi Olympic lớp 7	Theo lịch	Tổ XH, tổ TN	Phó HT
10	Khảo sát chất lượng môn Ngữ văn, Toán lớp 9 và môn thứ 3 (nếu có) tại trường	Theo KH	BGH, TTCM, GV dạy 9	Đ/c P.HT
11	Đánh giá CB- GV- NV hàng tháng và tổng hợp công khai kết quả tại HĐ	Theo lịch	BGH, TTCM, GV, NV	Hiệu trưởng
12	Xây dựng KH công tác T4	26/3	Hiệu trưởng	BGH
14	Thẩm định thư viện cấp Thành phố	Theo KH	BGH, NVTV	BGH
15	Tổ chức cuộc thi Debating contest	Tuần 2	BGH, Nhóm TA	BGH

16	Tổ chức Vẽ tranh “ <i>Kì niệm Ngày Quốc tế Phụ nữ, Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh</i> ”	Tuần 3	Nhóm Năng khiếu, tổ XH	PHT
17	Tổ chức sinh hoạt âm nhạc: <i>Kì niệm Ngày Quốc tế Phụ nữ, Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh</i>	Tuần 3	Nhóm NK, tổ XH	PHT
18	Ứng dụng qua Quy trình Học, Mục tiêu...	Theo KH	BGH, đội hoa tiêu, GV	BGH
19	Thực hành quy trình Học tổ chuyên môn Thực hành theo nhóm: Trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm dạy BHTT Thư gửi phụ huynh theo lịch trình dạy từng Thói quen Chuyên đề 5: Thỏa thuận cùng thắng giữa cha mẹ và con	Theo KH	GV, CN, PH, HS	BGH
20	Bài học trực tiếp Thói quen 1 đến thói quen 7 hàng tuần Học sinh dạy 7 thói quen tại nhà Học sinh tạo và sử dụng sổ tay lãnh đạo Thực hiện Bộ công tác chủ nhiệm Thực hiện quy trình sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp Tham gia cuộc thi hùng biện Leader in Me quốc tế (Speech Contest)	Theo KH	GV, HS	BGH
21	Thực hiện chuyên đề cấp trường: - KHTN 7, GDTC 8	Tuần 2, 4	Nhóm KHTN, GDTC	BGH
22	Kiểm tra, đánh giá giữa kì II	Theo lịch	Tổ TN, XH	BGH

* Các công việc phát sinh trong tháng:

.....

.....

.....

.....

THÁNG 04 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Phát động phong trào thi đua “dạy tốt- Học tốt” mừng ngày thống nhất đất nước 30/4	Xong trước 25/4	TPT, GVCN-HS	Đ/c CTCĐ
2	Chuẩn bị hồ sơ xét tốt nghiệp THCS cho HS lớp 9. Thành lập HĐ xét tốt nghiệp. Hoàn thiện hồ sơ, số liệu thi vào lớp 10 THPT	Theo KH	BGH, TTCM, GV- HS, VP	Đ/c -P.HT
3	Khảo sát chất lượng môn Ngữ văn, Toán lớp 9 và môn thứ 3 (nếu có) tại trường	Theo KH	BGH, TTCM, GV dạy 9	Đ/c P.HT
4	Kiểm tra hồ sơ cá nhân : Giáo án, LBG...	Theo KH	GV được KT	BGH
5	Kiểm tra công tác tài chính	Theo KH	KT, TQ, Ban TTND	HT
6	Tham dự Tổng kết Hội thi GVDG cấp quận	Theo KH	Đ/c Quyết, Tâm TTCM, GV dự thi	Hiệu trưởng
7	Nộp báo cáo công tác tháng 4	20/4	Các bộ phân báo cáo về VP tổng hợp b/c HT	Hiệu trưởng
10	Đánh giá CB- GV- NV hàng tháng và tổng hợp công khai kết quả tại HĐ	Theo lịch	BGH, TTCM, GV, NV	Hiệu trưởng
11	Xây dựng KH công tác T5	26/4	Hiệu trưởng	BGH
12	Thực hiện ngày SHCM: Hướng dẫn HS ôn tập thi vào 10 hiệu quả	Tuần 3	Nhóm Toán 9, Tổ TN	Phó HT
13	Chuẩn bị nội dung ôn tập tốt cho Kiểm tra, đánh giá cuối kì II	Theo lịch	Tổ TN, tổ XH	BGH
14	Tự Kiểm tra về công tác PCMT.	Theo KH	BGH, VP	Hiệu trưởng
15	Dự chuyên đề cấp Phường về ôn tập các môn thi vào	Theo lịch	BGH, TTCM, GV	Hiệu trưởng

	lớp 10 THPT			
16	Thẩm định thư viện cấp Thành phố	Theo KH	BGH, NVTV	Hiệu trưởng
17	Thực hiện chuyên đề cấp trường: LS&DL 9; Toán 9	Tuần 2,4	Nhóm LS&DL, nhóm Toán	BGH
18	Tổ chức Cuộc thi vẽ tranh Kì niệm Ngày Giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước	Tuần 2	Nhóm Năng khiếu, tổ XH	PHT
19	Ứng dụng qua Quy trình Hợp, Mục tiêu...	Theo KH	BGH, đội hoa tiêu, GV	BGH
20	Thực hành quy trình Hợp tổ chuyên môn Thực hành theo nhóm: Trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm dạy BHTT Thư gửi phụ huynh theo lịch trình dạy từng Thói quen Tham dự ngày hội lãnh đạo	Theo KH	GV, CN, PH, HS	BGH
21	Chuyên đề 6: Làm gương - Tầm gương chủ tịch Hồ Chí Minh từ góc nhìn thời đại Bài học trực tiếp Thói quen 1 đến thói quen 7 hàng tuần Học sinh dạy 7 thói quen tại nhà Học sinh tạo và sử dụng sổ tay lãnh đạo Thực hiện Bộ công tác chủ nhiệm Thực hiện quy trình sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp Tham gia ngày hội lãnh đạo	Theo KH	GV, HS	BGH

* Các công việc phát sinh trong tháng:

.....

.....

.....

THÁNG 05 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Chỉ đạo thực hiện ôn tập và kiểm tra học kỳ II, xét tốt nghiệp THCS; tổng kết năm học ...	Theo lịch	BGH, TTCM, NTCM	Hiệu trưởng
2	Hoàn thiện và nộp hồ sơ thi đua khen cao	Theo KH	BGH, CTCĐ, TTCM, VP	Hiệu trưởng
3	Thực hiện công tác thi đua cuối năm học, bình bầu xét thi đua cá nhân. Tổng kết các cuộc vận động trong năm học	Trước 28/5	BGH, TTCM, CTCĐ, toàn thể HĐ	Hiệu trưởng
4	Họp Phụ huynh TKNH	Theo KH	BGH, GVCN, VP	Hiệu trưởng
5	Hoàn thành đánh giá xếp loại HS lớp 9, nộp danh sách đánh giá học sinh lớp 9 về PGD, hoàn thiện việc lập dữ liệu xét TN vào máy tính. Kiểm tra chéo HSTN.	Theo lịch	BGH, TTCM, NTCM, GV	Đ/c P.HT
6	Nộp BC tổng kết năm học, các biểu mẫu TK, chất lượng cuối năm về phòng VH-XH Kết thúc chương trình HKII 29/5; kết thúc năm học 31/5/2025	18/5	BGH, TTCM, VP	Hiệu trưởng
7	Xét tốt nghiệp THCS, hoàn thiện hồ sơ và thi vào THPT.	Xong trước 27/5	BGH, TTCM, GVCN, VP	Đ/c Tuyển-P.HT
8	Tổ chức lễ Tổng kết năm học và bàn giao hè	Trước 31/5	BGH, TTCM, CTCĐ, TPT, toàn thể HĐ	Hiệu trưởng
9	Tổng kết công tác kiểm tra nội bộ	Theo KH	BGH, TTCM	HT
11	Đánh giá CB- GV- NV hàng tháng và tổng hợp công khai kết quả tại HĐ	Theo lịch	BGH, TTCM, GV, NV	Hiệu trưởng
12	Thực hiện chuyên đề cấp trường môn Tin 7	Tuần 2	Nhóm Tin	Phó HT

13	Xây dựng KH công tác T6	26/5	Hiệu trưởng	BGH
14	Đánh giá hoạt động Đội và thi đua các lớp	Tuần 3	TPT, GVCN	BGH
15	Tổ chức Ngày hội TDTT trường	Tuần 3,4	BGH, nhóm TD, Đoàn đội	Hiệu trưởng
16	Tổ chức Cuộc thi vẽ tranh “Khோanh khắc sau 1 mốt năm học”	Tuần 1	Nhóm Năng khiếu, tổ XH	PHT
17	Ứng dụng qua Quy trình Họp, Mục tiêu... Báo cáo thực hiện các hoạt động theo kế hoạch toàn Nhà trường FCE đánh giá lại dựa trên BC của nhà trường	Theo KH	BGH, đội hoa tiêu	BGH
18	Thực hành quy trình Họp tổ chuyên môn Thực hành theo nhóm: Trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm dạy BHTT Thư gửi phụ huynh theo lịch trình dạy từng Thói quen Phụ huynh đồng hành và phối hợp cùng HS trong các sự kiện toàn trường (Tết âm lịch, Họp PH 1-1) Khảo sát đầu năm và cuối năm 3 đối tượng: GV/PH/HS	Theo KH	GVCN, PH, HS	BGH
19	Bài học trực tiếp Thói quen 1 đến thói quen 7 hàng tuần Học sinh dạy 7 thói quen tại nhà Học sinh tạo và sử dụng sổ tay lãnh đạo Thực hiện Bộ công tác chủ nhiệm Thực hiện quy trình sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp	Theo KH	GV, HS	BGH

* Các công việc phát sinh trong tháng:

.....

.....

.....

THÁNG 06 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	HS lớp 9 dự thi vào 10 THPT	Theo lịch	HS 9, GVCN	HT
2	Xây dựng kế hoạch hoạt động hè. Thống nhất kế hoạch, nội dung hoạt động hè với địa phương, phân công GV phụ trách từng khu vực	Theo lịch	Đ/c Huyện-TPT	Đ/c Tâm-P.HT
3	- Đánh giá GV theo chuẩn - Đánh giá hiệu trưởng, HP theo chuẩn.	Theo lịch	HĐSP	Hiệu trưởng
4	Nộp danh sách điều động giáo viên đi coi thi vào 10, tuyển sinh vào THPT	Theo lịch	BGH, TTCM, GV	Hiệu trưởng
5	Nộp phòng kế hoạch tuyển sinh, quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh lớp 6	Theo lịch	BGH, đ/c VP	Hiệu trưởng
6	Phát động tháng cao điểm PCMT và các TNXH, cao điểm là ngày 26/6- ngày toàn dân PCMT	26/6	Đ/c Huyện, GVCN	Đ/c Tâm-P.HT
7	Tham gia coi thi tuyển sinh vào THPT	Theo KH	GV tham gia coi thi	BGH
8	Triển khai công tác tuyển sinh lớp 6	Theo KH	Theo quyết định TS	BGH
9	Xây dựng KH công tác T7	26/6	Hiệu trưởng	BGH

* Các công việc phát sinh trong tháng:

.....

.....

.....

THÁNG 07 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Tổ chức hoạt động hè theo kế hoạch,	Theo KH	D/c Huyền- TPT	D/c Tâm-P.HT
2	Triển khai các hoạt động bồi dưỡng cán bộ, giáo viên	Theo lịch	HDSP	Hiệu trưởng
3	Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6	Theo KH	CB, GV theo QĐ của Quận	Hiệu trưởng
3	Bảo cáo công tác tháng 6+7	Xong trước 20/7	Hiệu trưởng	BGH, TTCM
4	Xây dựng KH công tác T8	26/7	Hiệu trưởng	BGH
5	Xây dựng kế hoạch thực hiện Đề án CLC năm học 2025-2026	Trước 10/7	BGH	HT
6	Kiểm tra, sửa chữa CSVC chuẩn bị năm học mới	Tuần 3,4	Bộ phận phụ trách CSVC, Đồ dùng DH	HT

* Các công việc phát sinh trong tháng:

.....

.....

THÁNG 8 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Xây dựng KHDH của các chương trình theo KH thực hiện đề án chất lượng cao THCS Chu Văn An đã được phê duyệt	25/8	Các tổ chuyên môn	Đ/c Tuyền-Phó HT
2	Biên chế lớp học. Phân công phụ trách lớp lao động chuẩn bị khai giảng năm học mới.	25/8	Các lớp theo phân công	Hiệu trưởng
3	Kiểm tra, phân bổ CSVC cho phù hợp theo số lượng của các lớp và các phòng chức năng khác, chuẩn bị các điều kiện CSVC tối thiểu phục vụ cho dạy học.	30/8	4 TTCM, đ/c Hồng, Yến-Đồ dùng	Hiệu trưởng
4	Xây dựng đề án thực hiện các chương trình dạy học liên kết (Tiếng Anh, Tiếng Nhật, song ngữ, STEM, KNS). Bồi dưỡng chuyên môn giáo viên: Đặc biệt tập trung bồi dưỡng sử dụng trang thiết bị dạy học hiện đại.	Theo KH	Đ/c Tuyền- P.HT, TTCM, bộ phận CNTT GV tiếng Anh	Hiệu trưởng
5	Tham gia các lớp tập huấn của Sở, Phường	Theo KH	BGH, TTCM, GV	Hiệu trưởng
6	XD quy chế, thực hiện nề nếp dạy và học.	20/8	BGH- TPT- VP	Hiệu trưởng
7	Hoàn thiện sổ đăng bộ, chuyển đi chuyển đến, sổ PC	Trong tháng	Đ/c Hậu- VP	Hiệu trưởng
8	Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trực tuyến	30/8	BGH, TTCM, TKHD, CNTT, VP	Hiệu trưởng
9	Duyệt kế hoạch dạy học bộ môn của các Tổ CM	27/8	BGH, TTCM	P. HT
10	Chuẩn bị cho khai giảng năm học mới: Xây dựng kế hoạch tổ chức lễ khai giảng	30/8	HP1, 27 GVCN, Bảo vệ, VP, PV	Hiệu trưởng
11	Học nhiệm vụ năm học	29/8	CB, GV, NV	BGH

12	Đánh giá CB- GV- NV hàng tháng và tổng hợp công khai kết quả tại HĐ	Theo lịch	BGH, TTCM, GV, NV	Hiệu trưởng
13	BGH xây dựng KH công tác T9/2026	26/8	Hiệu trưởng	BGH
14	Thực hiện ngày SHCM: Nâng cao chất lượng ôn thi vào 10 THPT, ôn thi vào các trường chuyên, trường điểm	Tuần 3	Nhóm Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh 9	PHT
15	Thực hành 7 thói quen trong cuộc sống của mình - Hợp đồng 7x7 Đào tạo Đội Hoa tiêu: Module 1: Học sinh dạy 7 thói quen tại nhà	Theo KH	BGH, NVGV, Đội hoa tiêu	BGH

* Các công việc phát sinh trong tháng:

.....

.....