

Số: 68/KH-THCSGQ

Long Biên, ngày 08 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Gia Quất
Năm học 2025-2026

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020;

Căn cứ Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024;

Căn cứ Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 (sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh);

Căn cứ Công văn số 759/SGDĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 26/3/2025 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 quận Long Biên;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, trường THCS Gia Quất xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích - Yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ học sinh (CMHS); góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập THCS.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Thực hiện tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh.

- Huy động 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh; thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ trong công tác tuyển sinh: rõ tuyến tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Đảm bảo sự đồng đều về sĩ số HS/lớp.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường được phân công nhiệm vụ tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên trong công tác tuyển sinh đầu cấp.

III. Giải pháp thực hiện:

- Phối hợp với UBND phường điều tra số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh tại các tổ dân phố thuộc các tổ 1, 3, 4,5, 6 phường Thượng Thanh, DT 3 phường Gia Thụy, Ngọc Lâm. Khu dự án Khai Sơn.

Phối hợp với trường Tiểu học trên địa bàn phường điều tra số học sinh học lớp 5 chuẩn bị lên lớp 6. Nhà trường phân công nhiệm vụ cho giáo viên điều tra theo từng tổ dân phố khớp với sĩ số học sinh trong độ tuổi của phường để làm căn cứ xây dựng kế hoạch tuyển sinh

- Chuẩn bị cơ sở vật chất đảm bảo đủ phòng học cho học sinh, sĩ số học sinh một lớp học đúng theo qui định.

- Nhà trường phân luồng tuyển sinh học sinh thuộc diện DT1, DT2, DT3 và xây dựng các mốc thời gian tuyển sinh cụ thể.

- Rà soát đội ngũ CBGV, NV trong nhà trường đảm bảo đủ CBGV, NV tham gia giảng dạy các bộ môn trong năm học 2025-2026.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 250 học sinh/6 lớp. Bình quân 41.7HS/lớp.

II. Tuyển tuyển sinh:

Là học sinh trong độ tuổi các tổ 1, 3, 4,5, 6 phường Thượng Thanh; DT3 phường Gia Thụy, Ngọc Lâm. Khu dự án Khai Sơn.

III. Đối tượng

- Học sinh vào học lớp 6 là: 11 tuổi (sinh năm 2014), đã hoàn thành chương trình tiểu học.

- Học sinh thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc đang cư trú tại địa bàn thuộc tuyển tuyển sinh của nhà trường.

+ DT1: Học sinh thường trú và nơi ở thuộc tuyển tuyển sinh.

+ DT2: Học sinh thường trú thuộc tuyển tuyển sinh.

+ DT3: Học sinh có nơi ở thuộc tuyển tuyển sinh.

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng, căn cứ vào năm hoàn thành chương trình tiểu học.

+ Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

IV. Hồ sơ dự tuyển:

1. Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (theo mẫu do trường phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

2. Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

3. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ

4. Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

V. Phương thức tuyển sinh:

1. Phương thức: Trực tuyến và trực tiếp.

2. Hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:

- Cha mẹ học sinh nhận mã số, mật khẩu của con tại trường Tiểu học đã tham gia học tập năm học 2024-2025.

- Từ ngày 20 tháng 4 năm 2025, cha mẹ học sinh xem hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại cổng thông tin điện tử thcsgiaquat.longbien.edu.vn; tại bảng tin trường THCS Gia Quất; tại trụ sở UBND phường Thượng Thanh, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú; hệ thống loa truyền thanh của Phường.

- Quy trình đăng ký: Theo thông báo đính kèm.

VI. Thời gian tuyển sinh:

1. Đối với tuyển sinh trực tuyến

1.1. Thời gian

Đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào lớp 6: từ ngày 07/7/2025 đến hết ngày ngày 09/7/2025

1.2. Địa điểm

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về CNTT: Đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính; Ipad; Điện thoại thông minh có kết nối internet.

- Nếu CMHS chưa đủ điều kiện về CNTT: Đến trường THCS Gia Quất để nhân viên kỹ thuật hỗ trợ tại văn phòng nhà trường.

+ Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h30

+ Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00

1.3. Điện thoại liên lạc khi cần được hỗ trợ:

Họ và tên	Số DT	Ngày trực
Nguyễn Thùy Dung	0989904475	07/7-09/7/2025
Trần Thu Thủy	0979590725	
Hoàng Thị Tố Uyên	0936783639	
Nguyễn Thị Nguyệt	0964482042	

* **Lưu ý:** Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ HS có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 18/7/2025.

2. Đối với tuyển sinh trực tiếp:

- **Thời gian:** Từ ngày 12/7/2025 đến 18/7/2025 (kể cả Chủ nhật)

* Sáng: từ 8h00 đến 11h30

* Chiều: từ 14h00 đến 17h00

- **Địa điểm nộp hồ sơ:** Tại phòng Hội đồng trường THCS Gia Quất

Lưu ý: Khi đến nộp và đối chiếu hồ sơ, phụ huynh học sinh cài định danh điện tử VneID mức 2 trên điện thoại thông minh hoặc giấy tờ khác chứng minh đúng tuyển tuyển sinh.

Phân công cán bộ trực thu hồ sơ và điện thoại hỗ trợ:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trần Thu Thủy	GV	Trực tuyển sinh tại bàn 1 (các tổ dân phố số 1,3 phường Thượng Thanh) ĐT: 0979590725; 0964482042
	Nguyễn Thị Nguyệt	GV	
2	Nguyễn Thị Minh Phương	GV	Trực tuyển sinh tại bàn 2 (các tổ dân phố số 4,6 phường Thượng Thanh) ĐT: 0968081216; 0392916909
	Hoàng Thị Thảo	GV	
3	Nguyễn Thị Vân Anh	GV	Trực tuyển sinh tại bàn 3 (tổ dân phố số 5 phường Thượng Thanh; Khu dự án Khai Sơn) ĐT: 0989859090; 0902223326; 0983936395
	Lê Thu Trang	NV	
	Phạm Thanh Hiền		
4	Bùi Thị Thứ	GV	Trực tuyển sinh tại bàn 4 (Học sinh thuộc diện DT3 phường Ngọc Lâm, DT 3 phường Gia Thụy). ĐT: 0374858301; 0386018504
	Nguyễn Thị Huyền	GV	
5	Phạm Như Trang	GV	Nhập phần mềm những hồ sơ nộp trực tiếp (từ ngày 12-18/7). ĐT: 0976996252

6	Hoàng Thị Tố Uyên	NV	Nhập phần mềm những hồ sơ nộp bổ sung, nộp muộn (sau ngày 18/7); hoàn thiện dữ liệu HS lớp 6 trên CSDL ĐT 0936783639
---	-------------------	----	---

+ Từ ngày 21/7/2025 đến 22/7/2025: tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu) và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt

4. Thời gian tập trung học sinh:

- Dự kiến 8h00 ngày 06/8/2025 (thứ Tư): Tập trung HS khối 6 theo danh sách phân lớp.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Ban tuyển sinh - Hiệu trưởng làm trưởng ban:

- Quản trị hệ thống mạng
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT.
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng : DT1, DT2, DT3.
- Báo cáo cơ quan quản lý số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến. Tổng hợp báo cáo công tác tuyển sinh.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong ban tuyển sinh:

2.1. Bà Lê Kim Tuyền - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDDT của Bộ GD&ĐT.
- Xây dựng, trình phòng GD&ĐT và Đào tạo phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch tuyển sinh của trường đã được phòng GD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2025-2026 đúng quy định.
- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Nhận, xét hồ sơ tuyển bổ sung (nếu có)
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Phạm Thị Thanh Bình - Phó Hiệu trưởng - Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Quản lý hồ sơ của Hội đồng và hồ sơ của học sinh dự tuyển.
- Phụ trách tổng hợp báo cáo của hội đồng tuyển sinh theo quy định.
- Quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch.
- Chỉ đạo công tác phát thanh tuyên truyền tại nhà trường và phối hợp với UBND phường về công tác tuyên truyền; niêm yết thông tin tuyển sinh tại trường và các tổ dân phố.

2.3. Bà Trần Thu Thủy- Thư kí: Ghi biên bản các cuộc họp, biên bản tự kiểm tra công tác tuyển sinh. Tham gia tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp thu hồ sơ học sinh tổ dân phố số 1,3.

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.4. Bà Nguyễn Thị Minh Phương - Ủy viên

- Phụ trách bàn tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số 4,6 phường Thượng Thanh

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.5. Bà Phạm Thanh Hiền - Ủy viên:

- Phụ trách công tác phát thanh, tuyên truyền, đăng tin bài.
- Phụ trách bàn tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh Tổ 5; Khu dự án Khai Sơn.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.6. Bà Nguyễn Thị Huyền - Ủy viên:

- Phụ trách bàn tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh DT3 phường Ngọc Lâm, Gia Thụy
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.7. Bà Phạm Như Trang - Ủy viên: Phụ trách cơ sở vật chất, phần mềm tuyển sinh trực tuyến, Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến; Nhập hồ sơ tuyển sinh trực tiếp.

*** Lưu ý:** Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, thành viên Hội đồng tuyển sinh kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân...trong giấy khai sinh, học bạ. Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi, kí tên vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh **“Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và dữ liệu định danh điện tử Vneid”**; Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận.

II. Chế độ báo cáo:

- Từ ngày 10-17/4/2025: Duyệt kế hoạch tuyển sinh tại phòng GD&ĐT.

3/5
G
08
AT
10/1

- Trước 20/4/2025: Công khai kế hoạch tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.
- Ngày 19/7/2025: báo cáo về cơ quan quản lý cấp trên kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung (nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu)
- Ngày 23/7/2025: Hoàn thành cập nhập dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.
- Ngày 24/7/2025: Nộp về cơ quan quản lý cấp trên: Danh sách HS trúng tuyển vào trường (In ra từ phần mềm); Báo cáo công tác tuyển sinh.

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT
TRƯỜNG PHÒNG**



Đào Thị Hoa

HIỆU TRƯỞNG



Lê Kim Tuyền

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên - (để phê duyệt);
- UBND phường - (để phối hợp);
- Các bộ phận nhà trường - (để thực hiện);
- Lưu: VT.

TIỀN T.P. H.