

Long Biên, ngày 10 tháng 01 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 18B
NĂM HỌC 2024 - 2025
(Từ ngày 13/01/2025 đến 18/01/2025)
Lớp trực tuần: 6A1. GVCN: Đ/c Diễm Quỳnh

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo PT	Trực LĐ
Thứ Hai (13/01/2025)	Sáng	6h35: Phát thanh tuyên truyền ATGT công trường	Tổ bảo vệ	Đ/c Minh Thúy	Đ/c Minh Thúy
		6h40: Trục công, trục tầng hầm, trục điểm danh điện tử	Theo phân công của Ban thiếu nhi (Đ/c Phương Trang, Thùy Dương PT)	Đ/c Minh Thúy	
		7h00: bật nhạc đầu giờ	Theo phân công của Ban thiếu nhi (Đ/c Thanh Tuyền, Thùy Dương PT)	Đ/c Minh Thúy	
		7h10: KT nề nếp, vệ sinh+ lấy sĩ số, bán trú đầu giờ	Đ/c Thùy Dương	Đ/c Minh Thúy	
		Trong tuần BDHS nhóm yếu 3 môn V-T-A lớp 9	GVBM V-T- A 9	Đ/c Thanh Hiền	
		Trong tuần tập luyện văn nghệ chuẩn bị Sơ kết HK I	- HS lớp 6A1, 6A2. Đ/c Diễm Quỳnh, Đỗ Hà PT. Đ/c Thu Thảo phối hợp. - Chi đoàn. Đ/c Thanh Tuyền PT	Đ/c Minh Thúy	

		Nội phân công phối hợp Toàn Cầu tổ chức chương trình Chào Xuân Ất Ty 2025	Đ/c Thùy Dương	Đ/c Minh Thúy
		Trong tuần GVBM rà soát lịch báo giảng trên CSDL từ tuần 1 đến tuần 18B	GVBM	Đ/c Thanh Hiền
		Kí cam kết thực hiện đúng, đủ chương trình HK I	Đ/c Đỗ Hà chuẩn bị cam kết. GVBM kí, nộp về VP lưu hồ sơ CM.	Đ/c Thanh Hiền
		(DỰ KIẾN) 7h30 - 8h10: Tiếp sóng trực tiếp chuyên đề cấp Quận “Ứng xử văn minh trên môi trường mạng”	GVCN 24 lớp chụp ảnh báo cáo về nhóm minh chứng	Đ/c Minh Thúy
		8h15: Chào cờ: - Tuyên truyền phòng chống pháo nổ. - Trao giải: + Cuộc thi “ Sứ giả du lịch”. + Hội thi thể thao học sinh.	- TP dự: 100% CBGVNV - Trang phục: đúng quy định. - Chuẩn bị CSVC: + Loa đài, âm thanh, khánh tiết lễ đài, trái thăm: Tổ VP. Đ/c Thùy Dương PT. + Kê bàn ghế đại biểu, thực hiện nhiệm vụ trực tuần: HS 6A1. Đ/c Diễm Quỳnh PT. - Chuẩn bị phần thưởng: Tổ VP, Đ/c Thanh Tuyên. - Quản lý HS: 24 Đ/c GVCN. - Chụp ảnh, đưa tin: Đ/c Xuân Nụ, Phạm Hiền, Tài Dũng.	Đ/c Minh Thúy

		Tiết 4: Giao ban GVCN tuần 18B. Hoàn thành các hồ sơ văn bản họp PHHS sơ kết HK I	BGH, TPT, GVCN , TQ, VP	Đ/c Minh Thúy
		9h05- 9h20: Phát thanh tuyên truyền phòng chống thuốc lá điện tử	Đ/c Phương Trang, Thùy Dương	Đ/c Minh Thúy
		9h05- 9h20: Kiểm tra an toàn học đường, PC bạo lực học đường, PC hút thuốc lá điện tử tại tầng hầm, các nhà VS	Theo phân công của Ban thiếu nhi (Đ/c Thanh Tuyền, Thùy Dương PT)	Đ/c Thanh Hiền
		Nộp đề và câu hỏi TN tuần 18: + Đề minh họa môn Văn - Toán - Anh K8,9 + Câu hỏi trắc nghiệm các môn LS-ĐL (Đ), LS - ĐL(LS), KHTN(L), KHTN(H), KHTN(S), GD CD, Tin học, Tiếng Anh (<i>Mỗi phân môn, môn 10 câu trắc nghiệm + đáp án</i>) về mail c2lequydon@longbie.edu.vn + Đ/c Đỗ Hà tổng hợp gửi Đ/c Ngọc Thúy đăng lên cổng TTĐT lớp 2	Đ/c Tuyết Sơn, Phạm Quý, Thanh Hiền Đ/c Ngọc Thúy đăng lên kho câu hỏi trắc nghiệm lớp 2	Đ/c Thanh Hiền
		Trong tuần, Nhóm Văn - Toán- Anh 9 phụ đạo HSY theo lịch	GVBM Văn - Toán - Anh 9	Đ/c Minh Thúy
		GV đăng bài giảng ppt lên cổng TTĐT lớp 2	3 Đ/c TTCM	Đ/c Thanh Hiền
	Chiều	13h55: Kiểm tra sĩ số, nề nếp vệ sinh các lớp	Đ/c Thanh Hương	Đ/c Minh Thúy

		13h20' - 15h45' : KSCL tháng 01 môn Toán 9	GV coi thi theo phân công, thực hiện nghiêm túc quy chế coi thi	Đ/c Thanh Hiền	
		16h05' - 17h15' : KSCL tháng 01 môn Tiếng Anh 9	GV coi thi theo phân công, thực hiện nghiêm túc quy chế coi thi	Đ/c Thanh Hiền	
		Nộp KHDH bổ trợ các môn HK II	3 TTCM	Đ/c Thanh Hiền	
Thứ Ba (14/01/2025)	Sáng	6h35: Phát thanh tuyên truyền ATGT công trường	Tổ bảo vệ	Đ/c Thanh Hiền	Đ/c Thanh Hiền
		6h40: Trục cống, trục tầng hầm, trục điếm danh điện tử	Theo phân công của Ban thiếu nhi (Đ/c Phương Trang, Thùy Dương PT)	Đ/c Minh Thúy	
		7h00: bật nhạc đầu giờ	Theo phân công của Ban thiếu nhi (Đ/c Thanh Tuyền, Thùy Dương PT)	Đ/c Thanh Hiền	
		7h10: KT nề nếp, vệ sinh+ lấy sĩ số, bán trú đầu giờ	Đ/c Thùy Dương	Đ/c Thanh Hiền	
		Tiết 2 : Tổ Toán - Tin - CN SHCM : - Đăng kí bổ sung các tiết Chuyên đề HK II. - Kiểm tra hồ sơ KH bài dạy học kì 2	GV Tổ Toán - Tin - CN. Đ/c Tuyết Sơn PT, gửi biên bản kiểm tra về Đ/c Phó HT tổng hợp, báo cáo Đ/c HT	Đ/c Thanh Hiền	
		9h05- 9h20: Phát thanh tuyên truyền phòng chống thuốc lá điện tử	Đ/c Phương Trang, Thùy Dương	Đ/c Minh Thúy	

	Chiều	9h05- 9h20: Kiểm tra an toàn học đường, PC bạo lực học đường, PC hút thuốc lá điện tử tại tầng hầm, các nhà VS	Theo phân công của Ban thiếu nhi (Đ/c Thanh Tuyền, Thùy Dương PT)	Đ/c Thanh Hiền	
		13h55: Kiểm tra sĩ số, nề nếp vệ sinh các lớp	Đ/c Thanh Hương	Đ/c Thanh Hiền	
		13h20' -15h45' : KSCL tháng 01 môn Ngữ văn 9	GV coi thi theo phân công, thực hiện nghiêm túc quy chế coi thi	Đ/c Thanh Hiền	
Thứ Tư (15/01/2025)	Sáng	6h35: Phát thanh tuyên truyền ATGT công trường	Tổ bảo vệ	Đ/c Minh Thúy	Đ/c Minh Thúy
		6h40: Trục công, trục tầng hầm, trục điếm danh điện tử	Theo phân công của Ban thiếu nhi (Đ/c Phương Trang, Thùy Dương PT)	Đ/c Minh Thúy	
		7h00: bật nhạc đầu giờ	Theo phân công của Ban thiếu nhi (Đ/c Thanh Tuyền, Thùy Dương PT)	Đ/c Minh Thúy	
		7h00: Kiểm tra tiết 0 môn Ngữ văn 9	- Lớp 9A1: Đ/c Hải Ngân, - Lớp 9A2: Đ/c Phạm Hiền, - Lớp 9A3: Đ/c Bích Ngọc B, - Lớp 9A4 : Đ/c Đỗ Hà B, - Phòng 20HS: Đ/c Ngọc Hiền (Chăm Đ/c Vân Anh)	Đ/c Thanh Hiền	
		7h10: KT nề nếp, vệ sinh+ lấy sĩ số, bán trú đầu giờ	Đ/c Thùy Dương	Đ/c Minh Thúy	

		8h00: thi biện pháp GVG môn Ngữ văn (Đ/c Thu Phương)	BGH, Đ/c Vũ Hà, Tuyết Sơn, Phạm Quý	Đ/c Minh Thúy
		9h00: thi biện pháp GVG môn Tiếng Anh (Đ/c Thùy Dung)	BGH, Đ/c Trần Huyền, Phạm Quý	Đ/c Minh Thúy
		10h00: thi biện pháp GVG môn KHTN (Đ/c Ngọc Anh)	BGH, Đ/c Tuyết Sơn, Phạm Quý	Đ/c Minh Thúy
		9h00: Nộp hồ sơ đánh giá đơn vị học tập năm 2024 về PGD (Đ/c Sấn nhận)	Đ/c Đỗ Hà A	Đ/c Minh Thúy
		Hoàn thành các nội dung quà Tết tặng HS có hoàn cảnh đặc biệt	Đ/c Thanh Hương, Thùy Dương	Đ/c Minh Thúy
		9h05- 9h20: Phát thanh tuyên truyền phòng chống thuốc lá điện tử	Đ/c Phương Trang, Thùy Dương	Đ/c Minh Thúy
		9h05- 9h20: Kiểm tra an toàn học đường, PC bạo lực học đường, PC hút thuốc lá điện tử tại tầng hầm, các nhà VS	Theo phân công của Ban thiếu nhi (Đ/c Thanh Tuyền, Thùy Dương PT)	Đ/c Thanh Hiền
	Chiều	13h55: Kiểm tra sĩ số, nề nếp vệ sinh các lớp	Đ/c Thanh Hương	Đ/c Thanh Hiền
		13h45' -15h30' : KSCL tháng 01 môn Ngữ văn 8	GV coi thi theo phân công, thực hiện nghiêm túc quy chế coi thi	Đ/c Thanh Hiền

		15h45' - 17h00' : KSCL tháng 01 môn Tiếng Anh 8	GV coi thi theo phân công, thực hiện nghiêm túc quy chế coi thi	Đ/c Thanh Hiền	
		15h40 : thi biện pháp GVG môn HĐTN-HN (Đ/c Phương Linh)	BGH, Đ/c Tuyết Sơn, Phạm Quý	Đ/c Minh Thúy	
Thứ Năm (16/01/2025)	Sáng	6h35: Phát thanh tuyên truyền ATGT công trường	Tổ bảo vệ	Đ/c Thanh Hiền	Đ/c Thanh Hiền
		6h40: Trục công, trục tầng hầm, trục điếm danh điện tử	Theo phân công của Ban thiếu nhi (Đ/c Phương Trang, Thùy Dương PT)	Đ/c Minh Thúy	
		7h00: bật nhạc đầu giờ	Theo phân công của Ban thiếu nhi (Đ/c Thanh Tuyền, Thùy Dương PT)	Đ/c Thanh Hiền	
		7h00: Kiểm tra tiết 0 môn Toán 9	- Lớp 9A1: Đ/c Lan Anh. - Lớp 9A2: Đ/c Thùy Linh. - Lớp 9A3: Đ/c Huyền Anh. - Lớp 9A4: Đ/c Hồng Phượng. - Phòng 20 HS: Đ/c Hồng Ngọc	Đ/c Thanh Hiền	
		7h10: KT nề nếp, vệ sinh+ lấy sĩ số, bán trú đầu giờ	Đ/c Thùy Dương	Đ/c Thanh Hiền	
		Tiết 2: Tổ KHTN-NK SHCM: - Đăng kí bổ sung các tiết Chuyên đề HK II. - Kiểm tra hồ sơ KH bài dạy học kì 2	GV Tổ KHTN-NK . Đ/c Phạm Quý PT gửi biên bản kiểm tra về Đ/c Phó HT tổng hợp, báo cáo Đ/c HT	Đ/c Thanh Hiền	
		9h05- 9h20: Phát thanh tuyên truyền phòng chống thuốc lá điện tử	Đ/c Phương Trang, Thùy Dương	Đ/c Minh Thúy	

		9h05- 9h20: Kiểm tra an toàn học đường, PC bạo lực học đường, PC hút thuốc lá điện tử tại tầng hầm, các nhà VS	Theo phân công của Ban thiếu nhi (Đ/c Thanh Tuyên, Thùy Dương PT)	Đ/c Thanh Hiền	
		Cuối tiết 5: Nộp sổ ghi đầu bài về phòng Đoàn Đội	HS các lớp. Đ/c Thùy Dương PT	Đ/c Thanh Hiền	
		11h45: Phát thanh tuyên truyền ATGT công trường	Tổ bảo vệ	Đ/c Thanh Hiền	
	Chiều	13h55: Kiểm tra sĩ số, nề nếp vệ sinh các lớp	Đ/c Thanh Hương	Đ/c Thanh Hiền	
		13h45' -15h30' : KTKS tháng 01 môn Toán 8	GV coi thi theo phân công, thực hiện nghiêm túc quy chế coi thi	Đ/c Thanh Hiền	
		15h45' - 17h00' : KTKS tháng 01 môn KHTN 8	GV coi thi theo phân công, thực hiện nghiêm túc quy chế coi thi	Đ/c Thanh Hiền	
		Nộp đề KT tiết 0 tuần 19	GVBM V-T-A 9	Đ/c Thanh Hiền	
Thứ Sáu (17/01/2025)	Sáng	6h35: Phát thanh tuyên truyền ATGT công trường	Tổ bảo vệ	Đ/c Minh Thúy	Đ/c Minh Thúy
		6h40: Trục công, trục tầng hầm, trục điểm danh điện tử	Theo phân công của Ban thiếu nhi (Đ/c Phương Trang, Thùy Dương PT)	Đ/c Minh Thúy	
		7h00: bật nhạc đầu giờ	Theo phân công của Ban thiếu nhi (Đ/c Thanh Tuyên, Thùy Dương PT)	Đ/c Minh Thúy	

		7h10: KT nề nếp, vệ sinh+ lấy sĩ số, bán trú đầu giờ	Đ/c Thùy Dương	Đ/c Minh Thúy
		Tiết 1,2: Sơ kết HK I tại sân trường	100% CB,GV, NV tham gia, thực hiện nhiệm vụ theo phân công	Đ/c Minh Thúy
		Tiết 3,4: Tổ KHXH SHCM: - Đăng kí bổ sung các tiết Chuyên đề HK II. - Kiểm tra hồ sơ KH bài dạy học kì 2	Tổ KHXH. Đ/c Thanh Hiền PT	Đ/c Thanh Hiền
		9h05- 9h20: Phát thanh tuyên truyền phòng chống thuốc lá điện tử	Đ/c Phương Trang, Thùy Dương	Đ/c Minh Thúy
		9h05- 9h20: Kiểm tra an toàn học đường, PC bạo lực học đường, PC hút thuốc lá điện tử tại tầng hầm, các nhà VS	Theo phân công của Ban thiếu nhi (Đ/c Thanh Tuyền, Thùy Dương PT)	Đ/c Thanh Hiền
		11h45: Phát thanh tuyên truyền ATGT công trường	Tổ bảo vệ	Đ/c Thanh Hiền
Chiều		13h55: Kiểm tra nề nếp, VS lớp học, kiểm diện sĩ số	Đ/c Thanh Hương	Đ/c Thanh Hiền
		14h00: Ủng hộ chương trình “Tết sum vầy- Xuân ơn Đảng” của Công đoàn giáo dục Việt Nam tại phòng họp PGD	Đ/c Thanh Hiền, Trần Huyền, Thùy Dương, Thanh Tuyền	Đ/c Minh Thúy
		Tiết 3,4: Sơ kết HK I tại lớp	GVCN gửi hình ảnh báo cáo về nhóm minh chứng	Đ/c Minh Thúy
		15h00: Các bộ phận CM, Công đoàn, Chi đoàn, TPT, Y tế, Thư viện gửi Lịch tuần Đệm về mailc2lequydon	Các Đ/c phụ trách	Đ/c Minh Thúy

	15h30: Nộp biên bản KT tiến độ đăng bài giảng điện tử TUẦN 18B của 3 tổ CM về Đ/c Phó HT duyệt, gửi nhóm chung	Đ/c Ngọc Thúy	Đ/c Thanh Hiền
	14h30: Họp tổ bán trú. Rút kinh nghiệm công tác tuần 18B	Tổ bán trú. Đ/c Thùy Dương PT	Đ/c Thanh Hiền
	Nộp sổ theo dõi phụ đạo HS yếu lớp 9 về VP	GVCN 9, GVBM T- V- A 9	Đ/c Minh Thúy
	GVCN 9 gửi điểm KT tiết 0 về PHHS	GVCN 9	Đ/c Thanh Hiền
	Hoàn thành các nội dung chuẩn bị chào cờ tuần 19 : Chương trình Chào Xuân Ất Ty 2025 do Trung tâm Toàn Cầu thực hiện.	- Tổ VP. Đ/c Thùy Dương PT. - Lớp trực tuần 6A2. Đ/c Đỗ Hà PT	Đ/c Minh Thúy
	Hoàn thành các hồ sơ văn bản cho học kì 2	- KH bài dạy: GV - Sổ ghi đầu bài, sổ điểm cá nhân: TỔ VP	Đ/c Thanh Hiền
	Hoàn thành các nội dung nghỉ Tết nguyên đán	- Thông báo, lịch trực: Đ/c Đỗ Hà - Poster: Đ/c Phạm Hiền - Biên bản, niêm phong phòng học, phòng chức năng: Đ/c Tài Dũng	Đ/c Minh Thúy
	Hoàn thành các nội dung quà Tết tặng CBGVNV và Liên hoan tất niên (dự kiến 17h00 chiều 20/1 (21/12 Âm lịch) tại nhà hàng Vinh Bích.	BCH Công đoàn. Đ/c Trần Huyền PT	Đ/c Minh Thúy

		17h00: - Tổng vệ sinh lớp học PCDB. - Tổng vệ sinh các phòng tổ, phòng bộ môn.	- 24 Đ/c GVCN đôn đốc HS dọn VS lớp học. - Các Đ/c TTCM, TTCD đôn đốc GV thực hiện. - Đ/c Thanh Hương KT, Lưu biên bản. Chụp ảnh báo cáo gửi về nhóm minh chứng.	Đ/c Minh Thúy	
		17h00: Gửi biên bản KT sổ ghi đầu bài Tuần 18B về nhóm chung	Đ/c Thùy Dương	Đ/c Thanh Hiền	
		17h15: Phát thanh tuyên truyền ATGT công trường	Tổ bảo vệ	Đ/c Thanh Hiền	
Thứ Bảy (18/01/2025)	Sáng Chiều	Nghỉ học kì I	CBGVNV, HS	Đ/c Minh Thúy	Đ/c Minh Thúy

Nơi nhận:

- PGD (để b/c);
- BGH (để chỉ đạo);
- GVNV (để thực hiện);
- TKHĐ (để viết bảng tin phòng HĐ);
- Bộ phận CNTT (để đăng công TTĐT);
- Lưu VP./.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Thị Minh Thúy