

Long Biên, ngày 03 tháng 01 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 18
NĂM HỌC 2024- 2025
(Từ ngày 06/01/2025 đến 11/01/2025)

| Thứ/ ngày | Buổi | Nội dung công việc | Người thực hiện | Lãnh đạo PT |
|--------------------------------------|--------------|--|-----------------|------------------|
| Thứ hai (6/01/2025) | Sáng | HĐTN (CC): Khối 6: Giải quyết một số vấn đề thường gặp trong gia đình Khối 7: Biểu diễn văn nghệ về chủ đề “Gia đình” Khối 8: Giao lưu về chủ đề “Ứng xử khi có bất đồng ý kiến trong gia đình” Khối 9: Giao lưu về chủ đề “Bầu không khí vui vẻ, yêu thương trong gia đình” | 24 GVCN | Đ/c Minh Thúy |
| | | HĐTN (SHL): Khối 6: Kỹ năng giải quyết một số vấn đề thường gặp trong gia đình Khối 7: Chia sẻ kết quả rèn luyện kỹ năng chăm sóc người thân trong gia đình khi bị mệt, ốm Khối 8: Chia sẻ về kết quả rèn luyện tính tự chủ trong cuộc sống ... Khối 9: Chia sẻ kết quả rèn luyện kỹ năng giải quyết bất đồng trong gia đình | | |
| | | Kiểm tra lịch báo giảng trên CSDL tuần 18 | | |
| | Chiều | 13h55: Kiểm tra sĩ số, nề nếp vệ sinh các lớp | Đ/c Thanh Hương | |

| | | | | |
|---------------------------------|--------------|---|---|-------------------|
| | | Nộp đề HKI về mail c2lequydon@longbien.edu.vn | 3 TTCM | |
| | | In sổ điểm chính (GVBM, GVCN kí sổ tại VP) | GVBM, GVCN | |
| Thứ ba (07/01/2025) | Sáng | 7h10: KT nề nếp, vệ sinh+ lấy sĩ số, bán trú đầu giờ | Đ/c Thùy Dương | Đ/c Thanh Hiền |
| | | Tiết 2: SHCM | Đ/c Tuyết Sơn + Tổ Toán - Tin - Công nghệ | |
| | Chiều | 13h55: Kiểm tra sĩ số, nề nếp vệ sinh các lớp | Đ/c Thanh Hương | |
| | | BGH dự giờ | Đ/c Thanh Hiền | |
| Thứ tư (08/01/2025) | Sáng | 7h10: KT nề nếp, vệ sinh | Đ/c Thùy Dương | Đ/c Minh Thúy |
| | | Tiết 2 dự CĐ môn Tiếng Anh lớp 7 ^a 6 (Đ/c Vũ Thủy t/h) | Đ/c Thanh Hiền +Tổ KHXH | |
| | | BGH dự giờ | BGH | |
| | Chiều | 13h55: Kiểm tra nề nếp, VS lớp học, kiểm diện sĩ số | Đ/c Thanh Hương | |
| | | BGH dự giờ | Đ/c Thanh Hiền | |
| Thứ năm (09/01/2025) | Sáng | 7h10: KT nề nếp, vệ sinh+ lấy sĩ số, bán trú đầu giờ | Đ/c Thùy Dương | Đ/c Thanh Hiền |
| | | Tiết 2: SHCM | Đ/c Phạm Quý + Tổ KHTN-NK | |
| | | BGH dự giờ | Đ/c Thanh Hiền | |
| | Chiều | 13h55: Kiểm tra nề nếp, VS lớp học, kiểm diện sĩ số | Đ/c Thanh Hương | |
| | | 16h00: Gửi biên bản KT sổ ghi đầu bài, xếp loại thi đua các lớp tuần 18 về nhóm chung | Đ/c Thùy Dương | |
| Thứ sáu | Sáng | 7h10: KT nề nếp, vệ sinh+ lấy sĩ số, bán trú đầu giờ | Đ/c Thùy Dương | Đ/c |

| | | | | |
|---------------------------------|--------------|--|-----------------------------|------------------|
| (10/01/2025) | | Tiết 2 dự CD môn Ngữ văn lớp 9A2 (Đ/c Ngọc Hiền t/h) | Đ/c Thanh Hiền + TỔ KHXH | Minh Thúy |
| | Chiều | 13h55: Kiểm tra nề nếp, VS lớp học, kiểm diện sĩ số | Đ/c Thanh Hương | |
| | | BGH dự giờ các môn liên kết | Đ/c Thanh Hiền | |
| | | Tiết 3,4 SHCM | TỔ KHXH | |
| | | Các lớp, phòng bộ môn tổng vệ sinh sạch sẽ | 24 GVCN, 3 TTCM | |
| Thứ Bảy (11/01/2025) | Sáng | 7h10: KT nề nếp, vệ sinh+ lấy sĩ số, đầu giờ | Đ/c Thanh Hương | Đ/c Minh Thúy |
| | | Học theo TKB | HS K8,9 | |
| | Chiều | 14h00 : Hoàn thiện công tác chuẩn bị họp PHHS | 24 GVCN + TỔ VP | |
| | | 16h30: Họp PHHS sơ kết HK I tại các lớp | 24 GVCN | |

Nơi nhận:

- PGD (để b/c);
- BGH (để chỉ đạo);
- GVNV (để thực hiện);
- TKHD (để viết bảng tin phòng HĐ);
- Bộ phận CNTT (để đăng công TTĐT);
- Lưu VP./.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã kí)

Nguyễn Thị Minh Thúy