

Số: 169/KH-THCSLQĐ

Long Biên, ngày 27 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 01/2025

Thực hiện Hướng dẫn số 327/HD-PGDĐT ngày 27/12/2024 của Phòng Giáo dục Đào tạo quận Long Biên về việc Hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 01/2025;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường;

Trường THCS Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 01 năm 2025 cấp học THCS như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN.

1. Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/2/1930 - 03/2/2025) và mừng xuân Ất Ty.

2. Tuyên truyền thực hiện chủ đề năm 2025 của Thành phố "**Kỷ cương, trách nhiệm, hàng động, sáng tạo, phát triển**" và chủ đề của Quận "**Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số**".

3. Tuyên truyền về việc sáp nhập phường Sài Đồng vào phường Phúc Lợi và Phúc Đồng, trường THCS Sài Đồng sẽ thuộc phường Phúc lợi từ ngày 01/01/2025.

4. Phát động thi đua năm 2025.

5. Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện Nghị định 137/2020/NĐCP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo; công văn số 4459/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 16/12/2024 của Sở GDĐT v/v tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, Tết Nguyên đán Ất ty 2025; xây dựng các phương án phòng chống cháy nổ, an toàn, an ninh trường học trước, trong và sau tết Dương lịch và tết Nguyên đán Ất Ty.

6. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống ma túy, phòng chống dịch bệnh theo mùa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong các trường học.

7. Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm".



8. Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện xây dựng trường học hạnh phúc, trường học Chuyên đổi số.

9. Tổ chức cuộc thi “Sứ giả du lịch” năm học 2024-2025.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN VÀ QUẢN LÝ

1. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện các tiết chuyên đề cấp trường theo kế hoạch đề ra.
- Hoàn thành chương trình học kì I trước ngày 17/1/2025.
- Thanh tra bài học kì theo sự phân công của TTCM, NT.
- Kiểm tra chéo sổ điểm cá nhân.
- Nộp bài kiểm tra cuối học kì I, biên bản kiểm tra, thanh tra về Đ/c PHT.
- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học: Ngày 20/01/2025 bắt đầu học chương trình HKII, năm học 2024-2025.
- Tổ chức thi Tin học trẻ cấp trường, ôn luyện cho HS dự thi cấp Quận.
- Tổ chức thi HSG cấp trường K6,7.8 (04/01/2025).
- Tổ chức kiểm tra khảo sát chất lượng HS lớp 8,9 tháng 1
- Tiếp tục ôn tập cho đội tuyển học sinh giỏi lớp 7,8 của nhà trường để tham gia dự thi Olympic cấp Quận 3 môn Văn – Toán – Anh đối với học sinh khối 7 và dự thi các môn văn hóa CLB MHEYT cấp Quận năm học 2025 - 2026, tăng cường phụ đạo học sinh yếu đặc biệt là học sinh cuối cấp.
- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; dạy học theo chủ đề và ngày chuyên môn theo kế hoạch đã xây dựng.
- Nâng cao chất lượng các chuyên đề cấp trường, sinh hoạt nhóm chuyên môn tập trung trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, tiếp tục quan tâm các điểm mới, khó trong chương trình Sách giáo khoa lớp 9 và chuẩn bị cho công tác ôn tập thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026;
- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan. Lưu đủ các đề kiểm tra học kì trên Kho học liệu trực tuyến.
- Hoàn thiện việc phân công chuyên môn nộp về PGD chậm nhất 03/01/2025;
- GVCN rà soát các thông tin HS trên phần mềm CSDL;
- In sổ gọi tên ghi điểm học kì I, năm học 2024-2025.

2. Công tác quản lý các nhà trường

- Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học. Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ

diềm điện tử. Hoàn thiện hồ sơ PCGD chuẩn bị đón đoàn kiểm tra PCGD của Thành phố.

- Hoàn thành sơ kết học kỳ I. Tổ chức họp cha mẹ học sinh học sinh sơ kết học kỳ I.

- Kiểm tra việc thực hiện nề nếp chuyên môn, hồ sơ chuyên môn của các tổ trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo các văn bản hướng dẫn. Quản lý chặt chẽ dạy bổ trợ trong nhà trường, kiên quyết xử lý các trường hợp vi phạm.

- Phối hợp với công đoàn quan tâm tặng quà Tết cho CB, GV, NV và học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết Nguyên đán.

- Phát động thi đua năm 2025. Thực hiện tốt cuộc vận động Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Duy trì phong trào "Hành động vì nhà trường xanh- sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc".

- Thực hiện đúng quy định về nghỉ học kỳ theo HD tại Quyết định số 4354/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung thời gian năm học 2024-2025.

- Tiếp tục tổ chức Giải Thể thao học sinh.

- Tiếp tục thực hiện phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm"

- Hoàn thành tổ chức cuộc thi "Sứ giả du lịch" năm học 2024-2025 theo kế hoạch số 30/KH-PGDĐT ngày 28/10/2024 về việc thực hiện chỉ thị số 30-CT/TU ngày 19/02/2024 của Ban Thường vụ thành ủy Hà Nội.

- Hoàn thành các báo cáo sơ kết HKI nộp về PGDĐT theo qui định.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 01 năm 2025 của Trường THCS Lê Quý Đôn. Đề nghị các đồng chí phụ trách các bộ phận đoàn thể lập kế hoạch công tác tháng theo biểu ngang, rõ người rõ việc, rõ thời gian tiến độ, gửi về mailc2lequydon (trước ngày mùng 1 hàng tháng); các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện ./

Nơi nhận:

- BGH (để c/đ);
- GV,NV (để t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
THCS
LÊ QUÝ ĐÔN

Nguyễn Thị Minh Thúy

LONG BIÊN T.P HÀ NỘI
NG S ĐƠN