

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG LONG BIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v hướng dẫn thực hiện quản lý
thu chi năm học 2025-2026

Long Biên, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Phòng Văn hoá - Xã hội;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Long Biên.

Thực hiện Công văn số 3375/SGDDĐT-KHTC ngày 26 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2025-2026,

UBND phường Long Biên hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi năm học 2025-2026 đối với các đơn vị liên quan như sau:

I. ĐỐI VỚI CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC CÔNG LẬP

1. Tổ chức quán triệt và phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh các văn bản chỉ đạo thu chi của các cấp quản lý giáo dục; niêm yết công khai các văn bản chỉ đạo.

2. Các cơ sở giáo dục chỉ được thu các khoản thu theo quy định (đối với các cơ sở giáo dục công lập chỉ được tiến hành thu các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo sau khi có thống nhất bằng văn bản của cơ quan quản lý cấp trên).

3. Các cơ sở giáo dục không được thực hiện hoặc lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định. Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh đảm bảo thực hiện đúng theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT. Phổ biến điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh tới các cha mẹ học sinh. Các trường không trực tiếp thu kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

4. Thực hiện thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt tại Công văn số 2086/SGDDĐT-KHTC ngày 18/7/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

5. Công tác quản lý thu, chi:

- Khi thu tiền của người học, các cơ sở giáo dục phải thực hiện trả chứng từ thu kịp thời, đầy đủ, đúng quy định. Tuyệt đối không giao nhiệm vụ cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền;

- Thực hiện theo dõi, ghi sổ kế toán đầy đủ, kịp thời các khoản thu khác phát sinh tại đơn vị đảm bảo đúng chế độ;

- Thực hiện nghiêm túc Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25/6/2015 (hết hiệu lực ngày 31/12/2025), Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25/6/2025 (có hiệu lực từ ngày 01/01/2026); Luật Kế toán ngày 20/11/2015 và các văn bản quy định chế độ tài chính, kế toán hiện hành.

6. Có chế độ miễn, giảm các khoản thu khác phù hợp đối với học sinh diện chính sách hoặc có khó khăn về kinh tế. Tuyệt đối không được để học sinh vì gia đình khó khăn không có tiền đóng góp mà phải bỏ học. Thực hiện việc giãn thời gian thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm;

7. Chịu trách nhiệm giải trình trước người học, xã hội về các mức thu, khoản thu. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng “lạm thu” đầu năm học. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về các khoản thu chi sai quy định;

8. Thực hiện hoá đơn điện tử, đăng ký thuế, kê khai quyết toán thuế và thực hiện các nghĩa vụ thuế theo quy định của pháp luật;

9. Thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định về dạy thêm, học thêm: Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm; Công văn số 362/SGDĐT-VP ngày 11/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và các văn bản liên quan khác.

10. Thực hiện nghiêm túc Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội; Công văn số 3375/SGDĐT-KHTC ngày 26 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2025-2026.

II. ĐỐI VỚI CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC DÂN LẬP, TƯ THỰC

- Thực hiện các nội dung (1), (2), (3), (4), (6), (7), (8) quy định tại phần I Công văn này và các nội dung có liên quan tại Công văn số 3375/SGDĐT-KHTC ngày 26 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2025-2026.

- Công tác quản lý thu chi:

+ Khi thu tiền của người học các cơ sở giáo dục phải thực hiện trả chứng từ thu kịp thời đầy đủ, đúng quy định. Tuyệt đối không được giao nhiệm vụ cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền;

+ Thực hiện theo dõi, ghi sổ kế toán đầy đủ kịp thời các khoản thu khác phát sinh tại đơn vị đảm bảo đúng chế độ;

+ Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về chế độ kế toán, kiểm toán, nghĩa vụ với ngân sách nhà nước và những quy định hiện hành khác liên quan. Hàng năm, thực hiện chế độ công khai tài chính và lập báo cáo tài chính gửi cơ quan quản lý ngành, cơ quan tài chính và cơ quan thuế cùng cấp theo chế độ kế toán hiện hành. Tổ chức thực hiện công tác kế toán, thống kê: thực hiện kiểm toán hàng năm và công khai kết quả kiểm toán theo đúng quy định của pháp luật.

III. GIAO PHÒNG VĂN HOÁ - XÃ HỘI, PHÒNG KINH TẾ, HẠ TẦNG VÀ ĐÔ THỊ

- Phối hợp, tham mưu kiểm tra quá trình thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội tại các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp quản lý.

- Tham mưu kiểm tra tình hình thu chi đầu năm học tại các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp (có thể kết hợp cùng kiểm tra công tác chuyên môn); kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm thu hoặc thu các khoản trái quy định.

- Tham mưu UBND phường xử lý nghiêm, kịp thời đối với Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục thực hiện thu chi không đúng quy định.

- Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra và đánh giá tình hình thực hiện các khoản thu khác tại các cơ sở giáo dục công lập gửi Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/11/2025.

UBND phường yêu cầu các trường học và các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Nếu có vướng mắc trong quá trình thực hiện, các đơn vị phản ánh về UBND phường Long Biên (*qua phòng Văn hoá -Xã hội và các phòng, ban liên quan*) để chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội;
- TT Đảng uỷ - HĐND phường;
- Như trên;
- Lưu: VT, VHXH. (03)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Thị Bích Hằng