

Số: 88/KH- THCS LB

Long Biên, ngày 16 tháng 04 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6 trường THCS Long Biên
Năm học 2025-2026

Căn cứ vào Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT- BGDĐT ngày 3/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT- BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ vào Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sát nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ công văn số 759 /SGD&ĐT-QLT ngày 14 / 3 /2025 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch số 140 /KH-UBND ngày 26 /3 /2025 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026.

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026;

Trường THCS Long Biên xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trung học cơ sở.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho trường học, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp.

2. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, thực hiện đúng phân tuyến tuyển sinh, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số HS /lớp.

- Tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày. Không để xảy ra hiện tượng quá



tài trong nhà trường.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định, không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh, không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

3. Giải pháp:

- Phối hợp với các trường tiểu học trên địa bàn khu vực tuyển sinh và UBND phường thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh lớp 6 theo quy định qua hệ thống truyền thanh, trên Website của nhà trường.

- Thông tin công khai kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

B. NỘI DUNG:

1. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Năm học 2025-2026, chỉ tiêu tuyển sinh của trường là 380 học sinh/9 lớp, bình quân 43 hs/lớp, (ngoại ngữ 2 Tiếng Hàn Quốc.)

Tổng số học sinh của trường 1.580 hs/ 37 lớp.

*** Tuyển tuyển sinh:**

Học sinh tổ 1,2,5,7,9,12,14,16,19,20,22,23 của phường Long Biên; Diện DT3 phường Thạch Bàn.

*** Độ tuổi dự tuyển:**

a) HS vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2014); đã hoàn thành chương trình tiểu học.

b) Những trường hợp đặc biệt:

- HS học vượt lớp hoặc HS được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng, căn cứ vào năm hoàn thành chương trình tiểu học.

- HS là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 3 tuổi so với tuổi quy định.

c) HS không được lưu ban quá hai lần trong một cấp học

3. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng kí tuyển sinh vào lớp 6 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản chính học bạ Tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học hoặc các giấy tờ khác có giá trị thay thế học bạ.

- 01 bản sao giấy khai sinh hợp lệ

- Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (nếu có).

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp(nếu có).

* **Lưu ý :** Công dân sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 trên điện thoại thông minh để cung cấp thông tin về cư trú của học sinh(sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh).

4. Phương thức tuyển sinh

* **Phương thức:** Trực tuyến và trực tiếp

* **Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:**

**Học sinh đã được cấp mã số:*

- Cha mẹ học sinh nhận mã số của con tại trường TH đã tham gia học tập năm học 2024-2025 trước ngày 31/05/2025

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con trên hệ thống loa truyền thanh của Phường; tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường, trụ sở nhà văn hóa tổ dân phố nơi cư trú từ ngày 10/06/2025

- Cha mẹ học sinh tự đăng ký trực tuyến tại nhà hoặc đến cơ sở giáo dục công lập gần nhất để được hỗ trợ về phương tiện, về kỹ thuật.

5. Thời gian tuyển sinh:

* **Tuyển sinh trực tuyến:**

a) Thời gian: từ 7/7/2025 đến 9/7/2025

b) Địa điểm:

+ Nếu CMHS có đủ điều kiện về CSVC: đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính; Ipad; Điện thoại thông minh có kết nối internet

+ Nếu CMHS chưa đủ điều kiện về CSVC : có thể đến trường THCS Long Biên(Tầng 1 – nhà A) để được nhân viên kỹ thuật hỗ trợ.

c) Địa chỉ liên lạc khi cần hỗ trợ về kỹ thuật tuyển sinh trực tuyến:

STT	Họ và tên	Số điện thoại	Địa điểm
1	Nguyễn Thị Thanh Thúy	0975274364	Tầng 1 nhà A
2	Đoàn Thị Lê Nguyễn Thị Bích Thuận	0973895594 0904601455	

* **Tuyển sinh trực tiếp:**

a) Thời gian:

- Từ 12/7/2025 đến 18/7/2025: Nhận và xét hồ sơ của học sinh đúng tuyển (không bao gồm thứ 7, chủ nhật)

- Từ ngày 19/7/2025 đến 22/7/2025: Nhận và xét hồ sơ bổ sung (nếu còn chỉ tiêu)

* Sáng: Từ 8h00' đến 11h00'

* Chiều: Từ 14h00' đến 16h30'

b) Địa điểm: Tầng 1 – nhà A trường THCS Long Biên

c) Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

Thời gian	Phụ trách tư vấn	Lãnh đạo phụ trách
Từ ngày 12- >16/7/2025	PHT:Cao Thị Phương Anh 0977901007	*HT: Nguyễn Thị Diệu Thuý ĐT: 0984.520.496 * website: http://thcslongbien.longbien.edu.vn
Từ ngày 17- >21/7/2025	PHT:Chữ Thị Thu Hường 0985505038	

*** Tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu)**

Thời gian: Ngày 21/07/2025

- **Đối tượng:** Phương án tuyển sinh bổ sung theo thứ tự ưu tiên khi được phê duyệt: HS là con GV-NV đang công tác tại trường THCS Long Biên; HS có cùng nguyện vọng nhưng có kết quả học tập cao hơn; xét theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được giao.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến, hồ sơ tuyển sinh trực tiếp.
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến và rà soát trên CSDL.
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT.
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng.
- Báo cáo về phòng GD số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp.

2.Trách nhiệm của từng thành viên trong hội đồng tuyển sinh:

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
----	-----------	-----------	----------

1.	Nguyễn Thị Diệu Thuý	Chủ tịch	- Chỉ đạo và triển khai thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024 của Bộ GD&ĐT - Xây dựng, trình PGD phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường . - Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội. - Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2025-2026 đúng quy định. - Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. - Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.
2. 3.	Cao Thị Phương Anh; Chữ Thị Thu Hường	Phó chủ tịch	- Trực tuyển sinh theo lịch phân công - Phối hợp với UBND phường tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh. - Tư vấn tuyển sinh trực tuyến - Kiểm tra giám sát việc thu nhận hồ sơ tuyển sinh - Ký xác nhận vào bản sao GKS tổ 1,2; DT3 phường Thạch Bàn.
4	Dương Thị Hồng Nhung	Ủy viên	- Hướng dẫn CMHS đăng ký trực tuyến - Ký xác nhận vào bản sao GKS tổ 9,12
5	Nguyễn Thị Bích Thuận	Ủy viên	- Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ

G
 C
 S
 H
 I
 E
 N

			gốc, thu hồ sơ <i>tổ 5,7</i> - Thành viên tổ nhập dữ liệu
6	Đoàn Thị Lê	Ủy viên	- Kiểm tra, đối chiếu, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ <i>tổ 14,23</i>
7	Chu Thị Thu	Ủy viên	- Thành viên tổ nhập dữ liệu - Hướng dẫn CMHS đăng ký trực tuyến - Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ <i>tổ 16,19</i>
8	Nguyễn Thị Hải Hà	Ủy viên	- Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ <i>diện bổ sung nếu còn chỉ tiêu</i> theo phân công.
9	Nguyễn Thị Mai Hoa	Ủy viên	- Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ, đóng dấu xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc các tổ hàng ngày - Thực hiện báo cáo hồ sơ TS với PGD hàng ngày. - Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo phân công
10	Tô Thị Kim Thoa	Thư kí	- Tổng hợp các báo cáo tuyển sinh hàng ngày từ các tổ để VP báo cáo cấp trên.
11	Nguyễn Thị Thanh Thúy	Ủy viên	- Tiếp nhận và hỗ trợ đăng ký TS trên hệ thống TS trực tuyến - Phụ trách chính về kĩ thuật hệ thống tuyển sinh trực tuyến, báo cáo dữ liệu từ phần mềm tuyển sinh - Quản trị hệ thống mạng
12.	Trần Thúy An	Ủy viên	- Tiếp nhận đăng ký TS trên hệ thống trực tuyến

			- Phụ trách kĩ thuật hệ thống tuyển sinh trực tuyến ,báo cáo dữ liệu từ phần mềm tuyển sinh hàng ngày. - Truyền thông tuyển sinh
13	Trần Thị Đậu	Ủy viên	Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ theo phân công tổ 20,22.
14	Nguyễn Thị Hiền	Ủy viên	Hướng dẫn tổ TS và PHHS thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh và kiểm tra vệ sinh khung cảnh sư phạm phục vụ tuyển sinh.
15	Nguyễn Thị Thanh	Ủy viên	- Kiểm tra, đối chiếu, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ theo phân công. - Phụ trách CSVG, thiết bị phục vụ tuyển sinh
16	Nguyễn Xuân Trường	Ủy viên	Hỗ trợ công tác hướng dẫn PHHS thực hiện tuyển sinh theo phân công.

II. Chế độ báo cáo:

1) Tổ tuyển sinh với hiệu trưởng:

- Ngày 17/6/2025 đến 20/6/2025:
 - + Văn phòng báo cáo việc chuẩn bị hồ sơ phục vụ tuyển sinh
 - + Hiệu trưởng báo cáo việc viết bài đưa lên website của UBND phường và của trường.
- Từ 7/7/2025 đến 9/7/2025 (11h và 16h):
 - + Các tổ TS báo cáo HT số lượng tuyển sinh trực tuyến hàng ngày
- Từ 12/7/2025 đến 18/7/2025 (11h và 16h):
 - + Các tổ TS báo cáo HT số lượng tuyển sinh trực tiếp hàng ngày.

2) Hiệu trưởng với PGD:

- Ngày 10/4- 12/4/2025: Duyệt kế hoạch tuyển sinh(theo lịch của PGD)
- Từ ngày 20/4/2025: Thực hiện công tác thông báo Kế hoạch tuyển sinh.
- Ngày 19/7/2025: Báo cáo nhanh về PGD, đề nghị tuyển sinh bổ sung (nếu có)

- Ngày 21/07/2025: Nhận hồ sơ tuyển sinh bổ sung (nếu có)
- Ngày 23/07/2025: Nộp báo cáo tuyển sinh chính thức về PGD&ĐT.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Long Biên năm học 2025-2026, kính trình Phòng GD&ĐT xem xét, phê duyệt./

Nơi nhận:

- PGD, Đảng Ủy, UBND Phường để báo cáo;
- Trụ sở các tổ DP trong tuyển TS, đài TT phường, bảng tin nhà trường để TT;
- HGD, ban TS để thực hiện;
- Lưu VT.



Nguyễn Thị Diệu Thuý

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT
TRƯỞNG PHÒNG**



Đào Thị Hoa