

**BIÊN BẢN TỰ KIỂM TRA
VIỆC THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI SỐ**

Hôm nay, hồi 10h00 ngày 30 tháng 9 năm 2024

Ban chỉ đạo Công tác chuyển đổi số trường THCS LÝ THƯỜNG KIỆT kiểm tra nội dung: *Nội quy sử dụng, quản lý các phòng bộ môn và phòng học*

Thành phần gồm có:

*** Ban kiểm tra:**

- Bà Cung Thị Lan Hương– Phó Hiệu trưởng, Phó ban chỉ đạo

*** Bộ phận được kiểm tra:**

- Bà Nguyễn Thị Lợi– Nhân viên Thiết bị, Ủy viên

- Ông Nguyễn Hoài Nam– Nhân viên Công nghệ thông tin, Ủy viên

1. Nội dung kiểm tra: Nội quy sử dụng, quản lý các phòng bộ môn và phòng học.

2. Kết quả kiểm tra:

- Nội quy sử dụng và quản lý các phòng bộ môn đã được xây dựng, ban hành và dán tại các phòng bộ môn, tuy nhiên đến thời điểm kiểm tra đã cũ.

- Nội quy phòng học được xây dựng, ban hành đầy đủ; tuy nhiên chưa được dán tại tất cả các phòng học thông thường (các phòng tầng 3, tầng 4 nhà học 1)

3. Nhận xét:

- Bộ phận được kiểm tra đã thực hiện đúng quy định theo Bộ tiêu chí đánh giá Công tác chuyển đổi số của UBND quận Long Biên.

4. Kiến nghị:

- In mới các bản Nội quy sử dụng các phòng bộ môn.

- Niêm yết Nội quy phòng học tại 100% các lớp.

- Bổ sung thêm Nội quy các phòng chức năng.

5. Ý kiến của bộ phận được kiểm tra: Nhất trí với ý kiến của Ban kiểm tra.

Biên bản kết thúc hồi 11h30 ngày 30 tháng 9 năm 2024./.

**ĐẠI DIỆN
BỘ PHẬN ĐƯỢC KIỂM TRA**

Nguyễn Hoài Nam



Nguyễn Thị Lợi

**ĐẠI DIỆN
BAN KIỂM TRA**

Phó Hiệu trưởng



Cung Thị Lan Hương

**BIÊN BẢN KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN
CÔNG TÁC CHUYỂN ĐỔI SỐ**

Hôm nay, hồi 14h00 ngày 31 tháng 10 năm 2024

Ban chỉ đạo Công tác chuyển đổi số trường THCS LÝ THƯỜNG KIỆT kiểm tra nội dung: ***Quy định về quản lý, vận hành, khai thác sử dụng hệ thống CNTT***

Thành phần gồm có:

*** Ban kiểm tra:**

- Bà Cung Thị Lan Hương– Phó Hiệu trưởng, Phó ban chỉ đạo

*** Bộ phận được kiểm tra:**

- Bà Nguyễn Thị Lợi– Nhân viên Thiết bị, Ủy viên

- Ông Nguyễn Hoài Nam– Nhân viên Công nghệ thông tin, Ủy viên

1. Nội dung kiểm tra: Quy định về quản lý, vận hành, khai thác sử dụng hệ thống CNTT.

2. Kết quả kiểm tra: Nhân viên CNTT đã tham mưu Hiệu trưởng nhà trường đã ban hành những Quy chế, quy định sau:

- Quy định bảo trì, bảo dưỡng, khắc phục sự cố hệ thống trang thiết bị CNTT mô hình “Trường học điện tử”.

- Quy định sử dụng trang thiết bị CNTT khai thác mô hình “Trường học điện tử”.

3. Nhận xét:

- Bộ phận được kiểm tra đã thực hiện đúng quy định theo Bộ tiêu chí đánh giá Công tác chuyển đổi số của UBND quận Long Biên.

4. Kiến nghị:

- Quy định còn sơ sài; đôi khi chưa chuẩn thể thức văn bản.

- Bổ sung thêm các quy chế, quy định khác và quy trình vận hành các trang thiết bị CNTT trong nhà trường.

5. Ý kiến của bộ phận được kiểm tra: Nhất trí với ý kiến của Ban kiểm tra.

Biên bản kết thúc hồi 15h20 ngày 31 tháng 10 năm 2024

**ĐẠI DIỆN
BỘ PHẬN ĐƯỢC KIỂM TRA**

Nguyễn Hoài Nam



Nguyễn Thị Lợi



**ĐẠI DIỆN
BAN KIỂM TRA**

Phó Hiệu trưởng



Cung Thị Lan Hương

**BIÊN BẢN KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN
CÔNG TÁC CHUYỂN ĐỔI SỐ**

Hôm nay, hồi 10h30 ngày 29 tháng 11 năm 2024.

Ban chỉ đạo Công tác chuyển đổi số trường THCS LÝ THƯỜNG KIỆT kiểm tra nội dung: *Các văn bản quản lý, điều hành, khai thác mô hình chuyển đổi số*

Thành phần gồm có:

*** Ban kiểm tra:**

- Bà Cung Thị Lan Hương – Phó hiệu trưởng, Phó Trưởng ban chỉ đạo

*** Bộ phận được kiểm tra:**

- Bà Nguyễn Thị Hồng Vân- Nhân viên văn phòng

- Ông Nguyễn Hoài Nam– Nhân viên Công nghệ thông tin, Ủy viên

1. Nội dung kiểm tra: Các văn bản quản lý, điều hành, khai thác mô hình THĐT.

2. Kết quả kiểm tra: Ban chỉ đạo đã ban hành và lưu đủ những văn bản trên website và trong bộ kế hoạch, cụ thể:

- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2024- 2025.

- Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo quản lý và điều hành Công tác chuyển đổi số năm học 2024- 2025.

- Kế hoạch triển khai thực hiện Công tác chuyển đổi số năm học 2024- 2025- Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo quản lý và điều hành Công nghệ thông tin điện tử năm học 2024- 2025.

- Quyết định ban hành Quy chế hoạt động của Website năm học 2024- 2025- Kế hoạch viết tin bài đăng tải trên Website năm học 2024- 2025.

- Quyết định thành lập Tổ công tác tiếp nhận, lắp đặt trang thiết bị Công tác chuyển đổi số năm học 2024- 2025.

- Quyết định ban hành Quy chế quản lý, sử dụng hệ thống công nghệ thông tin năm học 2024- 2025

- Quyết định ban hành Quy trình tiếp nhận, lắp đặt và vận hành, khai thác trang thiết bị tin học năm học 2024- 2025.

- Quyết định ban hành Quy chế về bảo trì hệ thống trang thiết bị tin học năm học 2024- 2025.

- Quyết định ban hành Quy chế quản lý, sử dụng và xử lý thông tin từ hệ thống camera giám sát năm học 2024- 2025.

- Quyết định ban hành Nội quy các phòng học năm học 2024- 2025.

3. Nhận xét:

- Hồ sơ quản lý, điều hành, khai thác Công tác chuyển đổi số đầy đủ theo quy định tại Bộ tiêu chí đánh giá Công tác chuyển đổi số của UBND quận Long Biên.

- Các văn bản trên đã được đăng tải trên website theo đúng chuyên mục, đúng tiến độ.

4. Kiến nghị: Không

5. Ý kiến của bộ phận được kiểm tra: Nhất trí với ý kiến của Ban kiểm tra.

Biên bản kết thúc hội 11h30 ngày 29 tháng 11 năm 2024./.

**ĐẠI DIỆN
BỘ PHẬN ĐƯỢC KIỂM TRA**

Nguyễn Hoài Nam



Nguyễn Thị Hồng Vân



**ĐẠI DIỆN
BAN KIỂM TRA**

Phó Hiệu trưởng



Cung Thị Lan Hương

**BIÊN BẢN KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN
CÔNG TÁC CHUYỂN ĐỔI SỐ**

Hôm nay, hồi 15h00 ngày 28 tháng 01 năm 2025

Ban chỉ đạo Công tác chuyển đổi số trường THCS LÝ THƯỜNG KIỆT kiểm tra nội dung: ***Cơ sở vật chất các phòng Tin học***

Thành phần gồm có:

*** Ban kiểm tra:**

- Bà Cung Thị Lan Hương– Phó hiệu trưởng, Phó ban chỉ đạo

*** Bộ phận được kiểm tra:**

- Bà Nguyễn Thị Lợi– Nhân viên Thiết bị, Ủy viên

- Ông Nguyễn Hoài Nam– Nhân viên CNTT, Ủy viên

1. Nội dung kiểm tra: Cơ sở vật chất các phòng Tin học

2. Kết quả kiểm tra:

- Phòng Tin học 01: máy tính chạy ổn định, một số máy tính không truy cập được mạng Internet.

- Phòng Tin học 02: một số máy tính không khởi động được, mạng Internet chưa ổn định.

3. Kiến nghị:

- Giáo viên Tin học cho học sinh lao động, dọn dẹp phòng sau mỗi tiết thực hành.

4. Ý kiến của bộ phận được kiểm tra: Nhất trí với ý kiến của Ban kiểm tra

Biên bản kết thúc hồi 17h30 ngày 28 tháng 01 năm 2025

**ĐẠI DIỆN
BỘ PHẬN ĐƯỢC KIỂM TRA**

Nguyễn Thị Lợi



Nguyễn Hoài Nam



ĐẠI DIỆN

BAN KIỂM TRA

Phó Hiệu trưởng



Cung Thị Lan Hương

**BIÊN BẢN KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN
CÔNG TÁC CHUYỂN ĐỔI SỐ**

Hôm nay, hồi 10h30 ngày 30 tháng 12 năm 2024

Ban chỉ đạo Công tác chuyển đổi số trường THCS LÝ THƯỜNG KIỆT kiểm tra nội dung: *Các hồ sơ, sổ sách trên biểu trực tuyến Google Sheet*

Thành phần gồm có:

*** Ban kiểm tra:**

- Bà Cung Thị Lan Hương– Phó hiệu trưởng, Phó ban chỉ đạo

*** Bộ phận được kiểm tra:**

- Bà Nguyễn Thị Lợi– Nhân viên Thiết bị, Ủy viên

- Bà Nguyễn Thị Hồng Vân- Nhân viên văn phòng.

1. Nội dung kiểm tra: *Các hồ sơ, sổ sách trên biểu trực tuyến Google Sheet.*

2. Kết quả kiểm tra:

- Lịch báo giảng trực tuyến: GV nhập liệu tương đối đầy đủ

- Bảng đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên nhân viên: đầy đủ.

- Sổ đồ dùng dạy học trực tuyến: GV nhập liệu tương đối đầy đủ

3. Nhận xét:

- Bộ phận được kiểm tra đã thực hiện đúng quy định theo Bộ tiêu chí đánh giá Công tác chuyển đổi số của UBND quận Long Biên.

4. Kiến nghị: Đ/c Quang đơn đốc, nhắc nhở giáo viên nhập liệu đầy đủ

5. Ý kiến của bộ phận được kiểm tra: Nhất trí với ý kiến của Ban kiểm tra
Biên bản kết thúc hồi 11h30 ngày 30 tháng 12 năm 2024./.

**ĐẠI DIỆN
BỘ PHẬN ĐƯỢC KIỂM TRA**

Nguyễn Thị Lợi



Nguyễn Thị Hồng Vân



**ĐẠI DIỆN
BAN KIỂM TRA**

Phó Hiệu trưởng



Cung Thị Lan Hương

Hôm nay, hồi 11h00 ngày 22 tháng 02 năm 2025
Ban chỉ đạo Công tác chuyển đổi số trường THCS LÝ THƯỜNG KIỆT kiểm tra nội dung: ***Việc đăng tải bài lên Cổng thông tin điện tử (lớp 1)***

*** Ban kiểm tra:**

- Bà Cung Thị Lan Hương– Phó hiệu trưởng, Phó ban chỉ đạo

* Bộ phận được kiểm tra:

- Bà Nguyễn Thị Lợi- Nhân viên Thiết bị, Ủy viên

- Ông Nguyễn Hoài Nam- Nhân viên CNTT, Ủy viên

1. Nội dung kiểm tra: Việc đăng tải bài lên Cổng thông tin điện tử (lớp 1)

2. Kết quả kiểm tra:

- Các chuyên mục trên cổng thông tin điện tử chưa được phân chia gọn gàng, hợp lý (Văn bản và Tài nguyên), chưa có điểm mới.

3. Kiến nghị:

- Phân chia lại các mục và chuyên mục đang có trên cổng thông tin điện tử nhà trường cho hợp lý, ngắn gọn. Cụ thể:

+ Đối với mục Văn bản: phân chia thành các chuyên mục theo phân cấp và phân công quản lý đối với nhà trường.

+ Đối với mục Tài nguyên: phân chia thành 3 chuyên mục Giảng dạy, Học tập và Media. Phần Bài giảng điện tử trong chuyên mục Giảng dạy phải được phân chia rõ môn học và khối lớp.

4. Ý kiến của bộ phận được kiểm tra: Nhất trí với ý kiến của Ban kiểm tra

Biên bản kết thúc hội 1h30 ngày 22 tháng 02 năm 2025./.

**ĐẠI DIỆN
BỘ PHẬN ĐƯỢC KIỂM TRA**

Nguyễn Thị Lợi

Nguyễn Hoài Nam

ĐẠI DIỆN

BAN KIỂM TRA

Phó Hiệu trưởng

THCS
LÝ THƯỜNG KIỆT

Handwritten signature and red circular stamp.


Trường THPT Lê Lợi

Cung Thị Lan Hu

**BIÊN BẢN KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN
CÔNG TÁC CHUYỂN ĐỔI SỐ**

Hôm nay, hồi 11h00 ngày 28 tháng 3 năm 2025

Ban chỉ đạo Công tác chuyển đổi số trường THCS LÝ THƯỜNG KIỆT kiểm tra nội dung: *Việc đăng tải bài lên Trang thông tin nội bộ (lớp 2)*

Thành phần gồm có:

*** Ban kiểm tra:**

- Bà Cung Thị Lan Hương– Phó hiệu trưởng, Phó ban chỉ đạo

*** Bộ phận được kiểm tra:**

- Bà Nguyễn Thị Lợi– Nhân viên Thiết bị, Ủy viên

- Ông Nguyễn Hoài Nam– Nhân viên CNTT, Ủy viên

1. Nội dung kiểm tra: Việc đăng tải bài lên Trang thông tin nội bộ (lớp 2)

2. Kết quả kiểm tra:

- Tài khoản đăng nhập Trang thông tin nội bộ của nhà trường chưa được phân quyền rõ ràng.

3. Kiến nghị:

- Nhân viên phụ trách phân quyền và phân cấp lại các tài khoản của cán bộ, giáo viên, nhân viên vào các mục, chuyên mục. Cụ thể:

+ Đối với tài khoản của giáo viên: phân quyền đăng bài tại các chuyên mục trong mục Tài nguyên nội bộ.

+ Đối với tài khoản nhân viên: phân quyền đăng và duyệt bài tại các chuyên mục trong mục Văn bản chỉ đạo.

- Giáo viên đăng tải bổ sung bài giảng điện tử đã sử dụng trong năm học.

4. Ý kiến của bộ phận được kiểm tra: Nhất trí với ý kiến của Ban kiểm tra

Biên bản kết thúc hồi 11h30 ngày 28 tháng 3 năm 2025./.

**ĐẠI DIỆN
BỘ PHẬN ĐƯỢC KIỂM TRA**

Nguyễn Thị Lợi



Nguyễn Hoài Nam



**ĐẠI DIỆN
BAN KIỂM TRA
Phó Hiệu trưởng**



Cung Thị Lan Hương

**BIÊN BẢN KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN
CÔNG TÁC CHUYÊN ĐỔI SỐ**

Hôm nay, hồi 09h00 ngày 22 tháng 4 năm 2025, tại phòng Phó hiệu trưởng.
Ban chỉ đạo Công tác chuyên đổi số trường THCS LÝ THƯỜNG KIẾT kiểm tra nội dung: *Cơ sở vật chất công nghệ thông tin tại các phòng học.*

Thành phần gồm có:

*** Ban kiểm tra:**

- Bà Cung Thị Lan Hương– Phó hiệu trưởng, Phó ban chỉ đạo

*** Bộ phận được kiểm tra:**

- Bà Nguyễn Thị Lợi– Nhân viên Thiết bị, Ủy viên

- Ông Nguyễn Hoài Nam– Giáo viên CNTT, Ủy viên

1. Nội dung kiểm tra: *Cơ sở vật chất công nghệ thông tin tại các phòng học.*

2. Kết quả kiểm tra:

- 100% máy tính đã được cài đặt phần mềm diệt Virus Avast (miễn phí)

- Một số máy tính vẫn còn trò chơi điện tử (học sinh tải xuống, cài đặt)

- Đường dây đã được đi làm gọn gàng, ngăn nắp.

3. Kiến nghị:

- Giáo viên Tin học duy trì việc lao động vệ sinh sau mỗi tiết học Thực hành.

- Nhân viên CNTT tham mưu với Ban giám hiệu cách thức quản lý việc sử dụng máy tính của HS, tuyệt đối không để HS làm việc riêng trong giờ học Thực hành (có thể đóng băng ổ cứng).

4. Ý kiến của bộ phận được kiểm tra: Nhất trí với ý kiến của Ban kiểm tra

Biên bản kết thúc hồi 11h30 ngày 22 tháng 4 năm 2025./.

**ĐẠI DIỆN
BỘ PHẬN ĐƯỢC KIỂM TRA**

Nguyễn Thị Lợi



Nguyễn Hoài Nam



ĐẠI DIỆN

BAN KIỂM TRA

Phó Hiệu trưởng



Cung Thị Lan Hương

**BIÊN BẢN KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN
CÔNG TÁC CHUYỂN ĐỔI SỐ**

Hôm nay, hồi 08h00 ngày 15 tháng 5 năm 2025

Ban chỉ đạo Công tác chuyển đổi số trường THCS LÝ THƯỜNG KIỆT kiểm tra nội dung: *Cơ sở vật chất công nghệ thông tin tại các phòng học.*

Thành phần gồm có:

*** Ban kiểm tra:**

- Bà Cung Thị Lan Hương– Phó hiệu trưởng, Phó ban chỉ đạo

*** Bộ phận được kiểm tra:**

- Bà Nguyễn Thị Lợi– Nhân viên Thiết bị, Ủy viên

- Ông Nguyễn Hoài Nam– Nhân viên CNTT, Ủy viên

1. Nội dung kiểm tra: *Cơ sở vật chất công nghệ thông tin tại các phòng học.*

2. Kết quả kiểm tra:

- 100% webcam tại các lớp sử dụng tốt.

- Máy tính tại một số lớp khởi động chậm.

3. Kiến nghị:

- Bộ phận CNTT nhà trường phối hợp cùng đơn vị bảo trì khắc phục tồn tại.

4. Ý kiến của bộ phận được kiểm tra: Nhất trí với ý kiến của Ban kiểm tra
Biên bản kết thúc hồi 11h30 ngày 15 tháng 5 năm 2025./.

**ĐẠI DIỆN
BỘ PHẬN ĐƯỢC KIỂM TRA**

Nguyễn Thị Lợi



Nguyễn Hoài Nam



**ĐẠI DIỆN
BAN KIỂM TRA**

Phó Hiệu trưởng



Cung Thị Lan Hương