

Số: 35 /KH-THCS LTK

Bồ Đề, ngày 08 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện ba công khai
Năm học 2025-2026

Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ thông tư số 61/2017/TT- BTC ngày 15/6/2017 của bộ tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ vào Hướng dẫn số 3559/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/9/2025 của Sở GDĐT V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025- 2026;

Trường THCS Lý Thường Kiệt xây dựng kế hoạch thực hiện công khai năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục tiêu thực hiện công khai

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi, quản lý tài chính để người học, các thành viên của nhà trường, CMHS tham gia giám sát, đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. Nội dung thực hiện

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục:

a) Cam kết chất lượng giáo dục:

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả rèn luyện, học tập,



sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Báo cáo thường niên).

b) Chất lượng giáo dục thực tế:

Số học sinh xếp loại rèn luyện, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, số học sinh dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, số học sinh được công nhận tốt nghiệp, số học sinh thi đỗ vào lớp 10 THPT (Báo cáo thường niên).

c) Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia:

Kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu. Kế hoạch xây dựng nhà trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được.

d) Kiểm định nhà trường:

Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục (Kết luận của đoàn kiểm tra đánh giá - nếu có thực hiện KĐCL).

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

a) Cơ sở vật chất:

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp (Báo cáo thường niên).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

- Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (Báo cáo thường niên).

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.(Báo cáo thường niên).

3. Công khai thu chi tài chính

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 61/2017/TT- BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

- Công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước, kể cả phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác.
- Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước đã được phê duyệt.
- Công khai thuyết minh quyết toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.
- Công khai mức thu các khoản theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.
- Công khai kết quả quyết toán năm, kiểm toán về công tác tài chính sau khi có kết luận về quyết toán năm của phòng Tài chính kế hoạch.

4. Công khai đánh giá xếp loại CB-GV-NV:

Hàng tháng, kết thúc học kỳ, năm học công khai kết quả đánh giá xếp loại CB-GV-NV; Kết quả đánh giá sự chuyên nghiệp của CB-GV-NV hàng quý.

III. Hình thức và thời điểm công khai

a. Hình thức:

- Công khai trên Website của nhà trường: <http://thcslythuongkiet.edu.vn>
- Niêm yết công khai tại nhà trường.
- Công khai trong các kỳ họp Ban đại diện CMHS và kỳ họp CMHS.

b- Thời điểm công khai:

Công khai theo tháng, quý, 6 tháng, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

IV. Thực hiện công tác kiểm tra:

- Kiểm tra việc phân bổ ngân sách nhà nước cấp chi phục vụ cho công tác dạy và học của nhà trường, kinh phí chi cho hoạt động chuyên môn, kinh phí chi cho mua sắm dụng cụ phục vụ trong nhà trường, kinh phí chi cho việc mua bổ sung tài liệu phục vụ cho công tác giảng dạy của giáo viên....
- Kiểm tra các khoản thu đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh nộp kịp thời về nhà trường tránh tình trạng để tồn đọng tại người thu.
- Kiểm tra về chi ngân sách, chế độ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, chế độ nâng lương và các khoản phụ cấp (nếu có).

- Kiểm tra chất lượng giảng dạy và giáo dục H/s theo lịch định kỳ trong năm.

V. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường:

- Tổ chức triển khai quy chế công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT đến hội đồng sư phạm, CMHS,...
- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai, phân công trách nhiệm phụ trách đối với các thành viên.
- Xây dựng kế hoạch với các nội dung, thời gian và hình thức công khai của đơn vị theo Thông tư. 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT.
- Chấp hành sự kiểm tra, giám sát của cấp trên; báo cáo kịp thời về Phòng GD&ĐT và các cấp theo yêu cầu.

2. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai

- Ban Chỉ đạo của trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban. Phó hiệu trưởng và từ 1 tới 2 thành viên liên tịch là các Phó trưởng ban, các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng là các uỷ viên của Ban chỉ đạo.
- Hiệu trưởng (Trưởng ban chỉ đạo) tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT trong Hội đồng sư phạm nhà trường.
- Các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trưởng, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu, báo cáo nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Công khai thu, chi tài chính, đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo UBND phường đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

- Phó ban thường trực, Phó ban giám sát, ủy viên Thanh tra giúp Trưởng ban thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai.

3. Phân công nhiệm vụ các thành viên tham gia điều tra cung cấp số liệu, thông tin.

a/ Ông Nguyễn Phú Cường (HT- Trưởng ban): Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT và Kế hoạch “3 công khai” của trường đến toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên của nhà trường, CMHS.

b/ Bà Cung Thị Lan Hương (Phó hiệu trưởng - Phó trưởng ban): Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu và điều hành kê khai báo cáo; tổ chức kiểm tra và nhập thông tin trên máy tính, đăng tải trên trang Web của nhà trường.

c/ Bà Phan Thị Xuân Mai (Phó bí thư chi bộ, Tổ trưởng CM - Phó trưởng ban giám sát): Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội qui, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bản tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân công nhiệm vụ; Quy chế chi tiêu nội bộ của năm; kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trưởng ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục nhà trường.

d/ Bà Trần Thị Minh Phương (Thư ký): Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu trên máy vào các biểu mẫu báo cáo.

e/ Nhóm công tác gồm: Bà Nguyễn Thị Huyền (nhóm trưởng), **Bà Nguyễn Thị Hồng Vân**, phụ trách các biểu mẫu trong “Báo cáo thường niên”.

g/ Nhóm công tác gồm: Bà Nguyễn Thị Hồng Vân (nhóm trưởng), **Bà Phạm Thị Mừng** phụ trách các biểu mẫu trong “Báo cáo thường niên”.

h/ Báo cáo thu, chi tài chính: Bà Trần Hải Yến, Nguyễn Thị Hồng Vân.

k/ Tổng hợp nhập máy các biểu mẫu, báo cáo thường niên, chọn địa điểm để niêm yết công khai các nội dung qui định theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và ghi chép biên bản các cuộc họp Ban chỉ đạo và Hội đồng sư phạm, giúp Trưởng ban hoàn thành kế hoạch thực hiện Quy chế công khai: **Bà Phan Thị Xuân Mai, Trần Thị Minh Phương.**

4. Hình thức và thời điểm công khai:

- Tổ chức công khai trên trang thông tin điện tử của trường, công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, công khai trước toàn thể CMHS; các biểu mẫu công khai được niêm yết tại trường để học sinh và CMHS tiện xem xét vào tháng 6 hàng năm và cập nhật khi khai giảng năm học mới.

- Công khai trong buổi sơ kết, tổng kết.
- Công khai thông qua họp CMHS, họp hội đồng nhà trường.
- Công khai qua các báo cáo sơ kết, tổng kết.

- Thời điểm công khai: Tháng 9 (đầu năm học), tháng 6 (cuối năm học), tháng 01 (sau sơ kết học kỳ I) và các thời điểm có sự thay đổi về các số liệu trong “Báo cáo thường niên” được bổ sung bằng phụ lục đính kèm.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai trong trường THCS Lý Thường Kiệt theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT và các văn bản chỉ đạo của các cấp quản lý, yêu cầu các bộ phận, các thành viên liên quan trong nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND phường - (để báo cáo);
- BGH - (để thực hiện);
- Ban TTND - (để thực hiện);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Phú Cường

BIỂU THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG CÔNG KHAI

(Kèm theo KH số 35 /KH-THCS của Hiệu trưởng trường THCS Lý Thường Kiệt ngày 08 tháng 9 năm 2025)

TT	THÁNG	NỘI DUNG CÔNG KHAI	THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI	KẾT THÚC CÔNG KHAI	HÌNH THỨC CÔNG KHAI
1	9	Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của nhà trường năm học 2025 - 2026	1/9/2025	30/9/2025	Tại góc công khai trên phòng HDSP và Cổng TTĐT nhà trường
2		Công khai cam kết chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục phổ thông, năm học 2025-2026	1/9/2025	30/9/2025	Tại góc công khai trên phòng HDSP và Cổng TTĐT nhà trường
3		Công khai danh sách chi tiền lương, phụ cấp tháng 9	1/9/2025	10/9/2025	Trong cuộc họp HDSP tháng và Góc công khai tại phòng HDSP nhà trường.
4	10	Công khai danh sách nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, phụ cấp TNNG tháng 10	17/9/2025	24/9/2025	Trong cuộc họp HDSP tháng và Góc công khai tại phòng HDSP nhà trường.
5		Công khai đánh giá CB-GV-NV tháng 9 /2025.	1/10/2025	30/10/2025	Trong cuộc họp HDSP tháng và Cổng TTĐT nhà trường.
6		Công khai danh sách chi tiền lương tháng 10	1/10/2025	10/10/2025	Trong cuộc họp HDSP tháng và Góc công khai tại phòng HDSP nhà trường.
7	11	Công khai các khoản thu chi năm học 2025-2026 và danh sách học sinh được miễn giảm.	01/10/2025	31/12/2025	Trong cuộc họp HDSP tháng và Góc công khai tại phòng HDSP nhà trường.
8		Công khai Nghị quyết HIN cán bộ, công chức, viên chức và các Quy chế năm học 2025-2026	25/10/2025	25/11/2026	Trong cuộc họp HDSP tháng và Góc công khai tại phòng HDSP nhà trường.
9		Công khai đánh giá CB-GV-NV tháng 10	1/11/2025	30/11/2025	Trong cuộc họp HDSP tháng và Cổng TTĐT nhà trường.
10	12	Công khai danh sách chi tiền lương, phụ cấp tháng 11	1/11/2025	10/11/2025	Trong cuộc họp HDSP tháng và Góc công khai tại phòng HDSP nhà trường.
11		Công khai danh sách nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, phụ cấp TNNG tháng 12	13/11/2025	20/11/2025	Trong cuộc họp HDSP tháng và Góc công khai tại phòng HDSP nhà trường.
12		Công khai đánh giá CB-GV-NV tháng 11	1/12/2025	31/12/2025	Trong cuộc họp HDSP tháng và Cổng TTĐT nhà trường.
14	12	Công khai danh sách chi tiền lương, phụ cấp tháng 12	1/12/2025	10/12/2025	Trong cuộc họp HDSP tháng và Góc công khai tại phòng HDSP nhà trường.
15		Công khai kết quả đánh giá CB-GV-NV tháng 12	01/12/2025	15/12/2025	Trong cuộc họp HDSP tháng và Góc công khai tại phòng HDSP nhà trường.
		Công khai danh sách chi tiền lương, phụ cấp	01/12/2025	10/12/2025	Trong cuộc họp HDSP tháng và Góc

16	tháng 12	Công khai danh sách nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, phụ cấp TNNG tháng 1/2026	01/12/2025	10/12/2025	công khai tại phòng HĐSP nhà trường. Trong cuộc họp HĐSP tháng và Góc công khai tại phòng HĐSP nhà trường.
17	1/2025	Công khai quyết toán thu chi NSNN năm 2025	Khi được phòng TC thẩm định QT		Trong cuộc họp HĐSP tháng và Góc công khai tại phòng HĐSP nhà trường.
18		Công khai dự toán ngân sách năm 2026	19/1/2026	18/4/2026	Trong cuộc họp HĐSP tháng và Góc công khai tại phòng HĐSP nhà trường.
19		Công khai nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm 2026	05/1/2026	31/01/2026	Trong cuộc họp HĐSP tháng và Góc công khai tại phòng HĐSP nhà trường.
20		Công khai danh sách chi tiền lương, phụ cấp tháng 1	02/01/2026	10/01/2026	Trong cuộc họp HĐSP tháng và Góc công khai tại phòng HĐSP nhà trường.
21		Công khai danh sách nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, phụ cấp TNNG tháng 2	20/01/2026	27/01/2026	Trong cuộc họp HĐSP tháng và Góc công khai tại phòng HĐSP nhà trường.
22		Công khai đánh giá CB-GV-NV tháng 12 và kết quả thi đua CB-GV-NV học kỳ I.	02/01/2026	31/01/2026	Trong cuộc họp HĐSP tháng và Góc công khai tại phòng HĐSP nhà trường.
23		Công khai đánh giá chất lượng giáo dục học kỳ I	02/01/2026	31/01/2026	Trong cuộc họp HĐSP tháng và Góc công khai tại phòng HĐSP nhà trường.
24	2	Công khai đánh giá CB-GV - NV tháng 1	01/02/2026	28/02/2026	Công khai trước Hội đồng nhà trường và bản g tin
25		Công khai danh sách chi tiền lương, phụ cấp tháng 2	01/02/2026	10/2/2026	Trong cuộc họp HĐSP tháng và Góc công khai tại phòng HĐSP nhà trường.
26		Công khai danh sách nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, phụ cấp TNNG tháng 3	20/02/2026	27/02/2026	Trong cuộc họp HĐSP tháng và Góc công khai tại phòng HĐSP nhà trường.
27		Công khai đánh giá CBGV - NV tháng 2	01/3/2026	31/3/2026	Trong cuộc họp HĐSP tháng và Góc công khai tại phòng HĐSP nhà trường.
28	3	Công khai danh sách nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, phụ cấp TNNG tháng 4	20/3/2026	27/3/2026	Trong cuộc họp HĐSP tháng và Góc công khai tại phòng HĐSP nhà trường.
29		Công khai danh sách chi tiền lương, phụ cấp tháng 3	01/3/2026	10/3/2026	Trong cuộc họp HĐSP tháng và Góc công khai tại phòng HĐSP nhà trường.
30	4	Công khai đánh giá CBGV - NV tháng 3/ 2026.	02/4/2026	02/5/2026	Trong cuộc họp HĐSP tháng và Góc công khai tại phòng HĐSP nhà trường.
31		Công khai danh sách nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, phụ cấp TNNG tháng 5	20/4/2026	27/4/2026	Trong cuộc họp HĐSP tháng và Góc công khai tại phòng HĐSP nhà trường.
32		Công khai danh sách chi tiền lương, phụ cấp tháng 4	01/4/2026	10/4/2026	Trong cuộc họp HĐSP tháng và Góc công khai tại phòng HĐSP nhà trường.
33	5	Công khai đánh giá CB-GV - NV tháng 4	29/4/2026	29/5/2026	Trong cuộc họp HĐSP tháng và Góc công khai tại phòng HĐSP nhà trường.

34		Công khai danh sách nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, phụ cấp TNNG tháng 6	20/5/2026	27/5/2026	Trong cuộc họp HDSP tháng và Góc công khai tại phòng HDSP nhà trường.
35		Công khai danh sách chi tiền lương, phụ cấp tháng 5	01/5/2026	10/5/2026	Trong cuộc họp HDSP tháng và Công TTĐT nhà trường.
36	6	Công khai đánh giá CB-GV-NV tháng 5 và năm học 2025-2026	01/6/2026	01/7/2026	Trong cuộc họp HDSP tháng và Công TTĐT nhà trường.
37		Công khai thông tin chất lượng giáo dục nhà trường năm học 2025-2026.	01/6/2026	01/7/2026	Trong cuộc họp HDSP tháng và Công TTĐT nhà trường.
38		Công khai kế hoạch chi tiêu tuyển sinh năm học 2026-2027.	01/6/2026	20/7/2026	Trong cuộc họp HDSP tháng và Công TTĐT nhà trường.
39		Công khai thu chi tài chính 6 tháng đầu năm 2026	01/7/2026	31/8/2026	Trong cuộc họp HDSP tháng và Góc công khai tại phòng HDSP nhà trường.
40	7	Công khai danh sách chi tiền lương, phụ cấp tháng 6	01/6/2026	10/6/2026	Trong cuộc họp HDSP tháng và Góc công khai tại phòng HDSP nhà trường.
41		Công khai danh sách nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, phụ cấp TNNG tháng 7	20/6/2026	27/6/2026	Trong cuộc họp HDSP tháng và Góc công khai tại phòng HDSP nhà trường.
42		Công khai đánh giá CB-GV-NV tháng 6 / 2026.	01/7/2026	31/7/2026	Trong cuộc họp HDSP tháng và Công TTĐT nhà trường.
43		Công khai danh sách nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, phụ cấp TNNG tháng 8	20/7/2026	27/7/2026	Trong cuộc họp HDSP tháng và Góc công khai tại phòng HDSP nhà trường.
44	8	Công khai danh sách chi tiền lương, phụ cấp tháng 7	01/7/2026	10/7/2026	Trong cuộc họp HDSP tháng và Góc công khai tại phòng HDSP nhà trường.
45		Công khai thông tin cơ sở vật chất năm học 2026-2027.	01/8/2026	31/8/2026	Trong cuộc họp HDSP tháng và Công TTĐT nhà trường.
46		Công khai danh sách nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, phụ cấp TNNG tháng 9	20/8/2026	27/8/2026	Trong cuộc họp HDSP tháng và Góc công khai tại phòng HDSP nhà trường.
47		Công khai danh sách chi tiền lương, phụ cấp tháng 8	01/8/2026	10/8/2026	Trong cuộc họp HDSP tháng và Góc công khai tại phòng HDSP nhà trường.

Bỏ Đẻ, ngày tháng 9 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Phú Cường

