

UBND PHƯỜNG BỒ ĐỀ  
TRƯỜNG THCS NGỌC LÂM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số: ~~46~~/QĐ-THCS

Bồ Đề, ngày 15 tháng 9 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Nội quy trường học**  
**Năm học 2025 - 2026**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS NGỌC LÂM**

*Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019;*

*Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;*

*Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;*

*Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy trường học, năm học 2025 - 2026.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các đoàn thể, tổ chức, cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường THCS Ngọc Lâm có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Ngô Hồng Giang**

**NỘI QUY TRƯỜNG HỌC**  
**Năm học 2025- 2026**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 4/QĐ-THCS ngày 5 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng trường THCS Ngọc Lâm)*

**MỤC I: NỘI QUY NHÀ TRƯỜNG**

Căn cứ vào nhiệm vụ của giáo viên- nhân viên trong điều lệ trường THCS và quy chế dân chủ. Ban giám hiệu xây dựng: "**Nội quy nhà trường**" của trường THCS Ngọc Lâm như sau:

**I. ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN**

1. Giảng dạy và giáo dục học sinh theo đúng chương trình giáo dục quy định, thực hiện đúng điều lệ trường học và các quy định của ngành;
2. Thực hiện tốt quy chế chuyên môn: Soạn, giảng, chấm theo đúng quy định.
3. Kiểm tra, đánh giá học sinh theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.
4. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo và các qui ước nếp sống văn hoá của nhà trường;
5. Tham gia và quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục nhà trường tổ chức;
6. Tự bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ chuyên môn để nâng cao hiệu quả giảng dạy và giáo dục;
7. Giáo dục học sinh có ý thức bảo vệ và giữ gìn tài sản của nhà trường và nơi công cộng. Tiết kiệm điện, nước, lớp tan học phải tắt quạt, tắt điện, đóng cửa và luôn có ý thức giữ gìn khung cảnh sư phạm nhà trường "**Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh - An toàn - Hạnh phúc**";

8. Làm tốt công tác phổ cập giáo dục và xã hội hoá giáo dục.

**II. ĐỐI VỚI PHỤ HUYNH HỌC SINH VÀ KHÁCH**

**1. Khách, phụ huynh học sinh khi đến trường**

- Phải xuất trình giấy giới thiệu hoặc căn cước công dân cho bảo vệ hoặc báo cho bảo vệ biết mình đến trường gặp ai, để làm gì;
- Bảo vệ báo với Ban giám hiệu hoặc giáo viên chủ nhiệm để cùng thông báo cho khách. Khách và PHHS vào trường trong giờ học của học sinh phải được sự đồng ý của bảo vệ nhà trường.

**2. Các phương tiện**

- Không đi xe vào trong sân trường (Trừ trời mưa sẽ linh hoạt để phụ huynh đi xe vào đón con).

- Xe đạp, xe máy, trong sân trường phải để đúng nơi quy định theo chỉ dẫn của nhà trường và hướng dẫn của tổ bảo vệ.

### **3. Thực hiện “3 không”**

- Không có mùi rượu, bia;
- Không gây ồn ào to tiếng;
- Không trao đổi trò chuyện với giáo viên trong giờ lên lớp.

### **4. Phụ huynh học sinh cần**

- Thực hiện tốt nội quy của trường, có ý thức xây dựng môi trường sư phạm;
- Thực hiện tốt trách nhiệm phối kết hợp các công tác giáo dục đối với nhà trường;
- Đón học sinh đúng giờ quy định của nhà trường.

## **MỤC II: NỘI QUY HỌC SINH**

### **I. NỘI QUY CHUNG:**

1. Đi học đầy đủ và đúng giờ; Không bỏ giờ, bỏ tiết, trốn học.
2. Tuân thủ quy định về đồng phục; Mặc đồng phục nhà trường tất cả các ngày trong tuần, sáng- chiều.
3. Chuẩn bị đầy đủ bài vở và đồ dùng học tập, máy tính cá nhân (laptop) để sử dụng tại trường khi được giáo viên yêu cầu;
4. Lắng nghe khi người khác nói; sử dụng âm lượng phù hợp trong giao tiếp;
5. Tích cực đóng góp ý kiến và tham gia các hoạt động học tập;
6. Luôn nghiêm túc, trung thực trong kiểm tra, thi cử;
7. Giữ gìn vệ sinh chung, bỏ rác đúng nơi quy định, dọn dẹp chỗ ngồi cá nhân.
8. Bảo quản tài sản, tiết kiệm tài nguyên lớp học và của nhà trường.
9. Tác phong, lời nói lịch sự; tôn trọng người khác;
10. Tuân thủ nguyên tắc xếp hàng, chờ đến lượt trong các hoạt động tập thể hoặc ở những nơi đông người;
11. Không mang thú cưng hoặc các con vật đến trường.
12. Không gây gổ, đánh nhau với bạn bè trong và ngoài nhà trường.

### **II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ:**

1. Đi học đầy đủ, đúng giờ, không ra khỏi trường trong suốt buổi học khi chưa được sự đồng ý của thầy cô giáo chủ nhiệm, thầy cô giáo bộ môn và các bác bảo vệ, giám thị. Đến trường và ra về phải điểm danh bằng máy điểm danh điện tử hoặc thẻ điểm danh, nghỉ học phải có đơn xin phép và ý kiến CMHS.

2. Trong giờ học: Chăm chú nghe giảng, ghi chép bài đầy đủ, tập trung suy nghĩ, giơ tay phát biểu ý kiến. Về nhà học thuộc bài, làm đầy đủ các bài tập giáo viên giao.

3. Thực hiện trang phục theo quy định của nhà trường:

- Thứ hai chào cờ và các ngày lễ, các ngày nhà trường tổ chức các hoạt động tập thể: Áo sơ mi trắng, quần dài/ váy màu be vàng. Đi dép quai hậu hoặc giày thể

thao/ giấy ba ta. Đeo khăn quàng hoặc huy hiệu đoàn. Đối với các tiết thể dục mang trang phục thể dục (Áo phông đỏ, quần thể thao sẫm màu).

- Những ngày rét đậm, mặc trang phục theo thông báo của nhà trường.

4. Giao tiếp nhã nhặn, lễ phép với thầy cô và người lớn tuổi. Với bạn bè xung hô văn minh, lịch thiệp. Thực hiện văn hoá chào hỏi: mỉm cười, khoanh tay, cúi chào đối với thầy cô, cha mẹ, các bác nhân viên và khách tới trường.

5. Trung thực trong sinh hoạt và hành động; giữ gìn tài sản trường, lớp, các nơi công cộng trong khuôn viên nhà trường. Không tự ý vào các phòng học, phòng làm việc của GV, NV khi chưa được phép. Nhặt được của rơi trả người mất hoặc báo cáo với cô giáo phụ trách đội.

6. Đầu tóc gọn gàng theo quy định của học sinh: Tóc đen, không uốn ép, không nhuộm tóc các màu khác thường, đối với nữ buộc tóc gọn gàng khi đến trường. Không sử dụng son, phấn vào các ngày đi học, không đeo khuyên tai đối với học sinh nam – HS không đeo đồ trang sức đắt tiền đến trường. Tự bảo quản đồ dùng, tư trang của bản thân trong suốt quá trình học tập tại trường.

7. Chỉ sử dụng điện thoại khi được sự đồng ý của GVCN, GV bộ môn, khi mang điện thoại tới trường CMHS đăng ký với thầy/ cô giáo chủ nhiệm.

8. Dọn dẹp vệ sinh trường lớp gọn gàng, sạch sẽ theo sự phân công của GVCN hoặc của nhà trường. Thực hiện lao động công ích hoặc lao động theo nghĩa vụ của người học sinh. Tham gia đầy đủ các hoạt động theo kế hoạch của nhà trường. Khi không tham gia được các hoạt động tập thể vì những lý do chính đáng phải xin phép thầy, cô giáo chủ nhiệm lớp.

9. Nếu thấy sự việc bất thường xảy ra tại nhà trường có thể gây ra sự mất an toàn cho con người, kịp thời báo ngay với các thầy cô giáo, các cô bác nhân viên. Can ngăn hoặc kêu cứu khi thấy bạn bị đánh chửi hoặc xâm hại.

10. HS chỉ được ra chơi 1 lần vào thời gian sau tiết 2 của buổi học sáng và chiều, chỉ được chơi tại các khu vực trong khuôn viên nhà trường đã quy định; các giờ chuyển tiếp HS được giải lao tại các khu vực trong lớp học.

### **III. NHỮNG HÀNH VI NGHIÊM CẤM ĐỐI VỚI HỌC SINH:**

1. Nói tục, chửi bậy, xúc phạm danh dự bạn bè, thầy cô và các bác nhân viên nhà trường trực tiếp hoặc gián tiếp.

2. Nhuộm, xịt keo và xăm trổ hoặc có những hình ảnh bất thường về diện mạo khi đến trường.

- HS Nam: Để tóc theo các kiểu cá biệt (cạo đầu trọc, đầu đinh, tóc hai mái, tóc bờm ngựa...); đeo khuyên tai.

- HS Nữ: Trang điểm, sơn móng tay, móng chân, đeo nhiều hoa tai.

3. Đi xe máy không được phép với lứa tuổi; học sinh tham gia giao thông không đội mũ bảo hiểm, tham gia giao thông kẹp ba trở lên, tụ tập đua xe gây rối trật tự công cộng.

4. Sử dụng điện thoại khi chưa được sự đồng ý của nhà trường và Thầy/Cô giáo chủ nhiệm; Tự ý dùng điện thoại chụp ảnh, quay phim hoặc chuyển các hình ảnh mang tính tiêu cực của bạn bè, trường lớp cho bạn trong và ngoài nhà trường.

Đăng tải chia sẻ, like những hình ảnh, nội dung gây mất đoàn kết trong bạn bè, không phù hợp với thuần phong mỹ tục, lên các trang mạng xã hội.

5. Đánh bạn, kích động, cổ vũ cho bạn đánh nhau, xem, quay phim, chụp ảnh, tự đăng những thông tin hình ảnh lên trên các trang mạng xã hội.

6. Sử dụng, tàng trữ, buôn bán thuốc lá, thuốc lá điện tử và các chất gây nghiện, các chất kích thích, các chất cháy nổ dưới mọi hình thức. Tàng trữ, xem, đọc các loại băng đĩa, ấn phẩm, sách báo mang nội dung độc hại, đồi trụy, phản động.

7. Trèo leo cây cối, lan can, tường rào, đánh bài, chơi các trò chơi ăn tiền, nguy hiểm dưới mọi hình thức.

8. Bỏ học, bỏ tiết trốn học, quay cóp, nhìn bài của bạn trong kiểm tra và thi cử.

9. Mang theo hoặc sử dụng các loại hung khí, vật sắc nhọn ... khi đến trường hoặc ở nơi công cộng.

### **MỤC III: NỘI QUY PHÒNG HỌC**

Mọi học sinh học đều phải thực hiện nghiêm túc các quy định sau:

#### **1. Giữ gìn vệ sinh chung**

- Hàng ngày: lớp phân công làm trực nhật đầu giờ trong lớp, ngoài hành lang thuộc khu vực lớp quản lý. Đồ rác đúng nơi quy định;

- Không viết vẽ bậy lên tường, lên mặt bàn, mặt ghế;

- Không xả giấy, rác bừa bãi ở chỗ ngồi, trong lớp ngoài sân;

- Đi vệ sinh phải dội nước không bỏ giấy vào hố toilet gây tắc nghẽn.

#### **2. Giữ gìn an ninh, trật tự, an toàn khu lớp học**

- Không đùa nghịch la hét gây ồn làm ảnh hưởng đến các lớp học ở bên cạnh;

- Không nhảy lên bàn ghế (làm hỏng bàn ghế hoặc sẽ bị đụng đầu vào quạt);

- Không leo trèo lên bờ tường, lên cây;

- Không tự tiện nghịch, sửa ổ điện, công tắc đèn quạt.

#### **3. Giữ gìn và quản lý tốt cơ sở vật chất phòng học**

- Khi đến hoặc ra về, trực nhật lớp phải kiểm tra hiện trạng lớp, ghi vào sổ quản lý cơ sở vật chất của lớp;

- Khi về đóng tất cả các cửa sổ của lớp và khoá cửa ra vào, tắt đèn, quạt, điện;

- Có trách nhiệm bảo quản và sử dụng trang thiết bị dạy học đồ dùng dạy học được lắp đặt tại lớp học đúng với qui định của nhà trường;

- Báo cáo kịp thời các hiện tượng bất thường phát hiện thấy trong buổi học cho bảo vệ hoặc cho BGH.

### **MỤC IV: NỘI QUY PHÒNG TIN HỌC**

Mọi học sinh đều phải thực hiện nghiêm túc các quy định dưới đây:

1. Không được đi giày dép vào phòng máy. Mọi giày dép, ô, mũ nón, vật dụng cá nhân phải để đúng nơi quy định; giữ vệ sinh phòng máy sạch sẽ;

2. Không được tự động bật, tắt máy vi tính, dụng cụ thiết bị điện trong phòng Tin học;

3. Ngồi đúng vị trí đã được giáo viên qui định, sử dụng đúng máy được phân công ;

4. Không đi lại tùy tiện, gây mất trật tự trong phòng máy ;

5. Đi học đúng giờ; đảm bảo chuyên cần; ghi chép bài đầy đủ; thực hành nghiêm túc ;

6. Tập trung nghe giảng; tuyệt đối phục tùng theo sự hướng dẫn của giáo viên dạy và nhân viên quản lý phòng máy.

Nếu học sinh nào vi phạm những quy định nêu trên: tái phạm nhiều lần hoặc gây thiệt hại về máy móc, tai nạn cho bạn trong giờ học sẽ bị thi hành kỷ luật, hạ bậc hạnh kiểm và bồi thường thiệt hại do mình gây ra; nếu nghiêm trọng sẽ bị đuổi học.

#### **MỤC V: NỘI QUY TỔ BẢO VỆ**

1. Đi làm đúng giờ. Đảm bảo ngày công, giờ công. Nghỉ phải có xin phép trước 1 ngày. Trang phục đúng quy định. Giao tiếp cởi mở, ân cần, đúng mực với học sinh, giáo viên, phụ huynh và khách đến liên hệ công tác;

2. Trong giờ làm việc phải thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công (Bao quát sự an toàn nhà trường, đánh trống, mở đóng cửa trường, loa đài, trông xe, và các việc phát sinh theo sự phân công của hiệu trưởng). Sau giờ học không cho người ngoài vào trường;

3. Bảo quản, giữ gìn cơ sở vật chất của nhà trường. Không cho mượn, cho thuê, cho mang ra khỏi trường nếu không có ý kiến của hiệu trưởng;

4. Thực hiện chế độ bảo vệ của công, an toàn cơ quan. Có ý thức tiết kiệm điện nước;

5. Giữ vệ sinh trong phòng làm việc sạch sẽ, gọn gàng. Không được uống rượu bia, không hút thuốc trong khi làm việc. Thực hiện tổng vệ sinh phòng trực vào thứ 6 hàng tuần;

6. Cộng đồng trách nhiệm với tập thể giáo viên để học sinh vào nề nếp, có trách nhiệm với sự an toàn của HS trong giờ và ngoài giờ học;

7. Hết giờ trực phải bàn giao cụ thể và ghi vào sổ trực tình hình trong ca trực của mình, phải có chữ ký của 2 ca;

8. Thường xuyên và kịp thời phản ánh cho Ban giám hiệu tình hình đặc biệt xảy ra trong nhà trường 24/24 giờ;

9. Có trách nhiệm bao quát, giám sát kịp thời, phản ánh những vấn đề phát sinh báo cáo hiệu trưởng để kịp thời giải quyết;

10. Xây dựng mối đoàn kết, tương trợ, giúp đỡ giữa các thành viên trong tổ bảo vệ.

#### **MỤC VI: NỘI QUY TỔ VĂN PHÒNG**

1. Đi làm đúng giờ theo quy định. Nghỉ phải xin phép;

2. Sắp xếp phòng làm việc ngăn nắp, gọn gàng, thuận tiện, sạch sẽ; Sắp xếp hồ sơ công việc khoa học, dễ tra cứu.

3. Phải có kế hoạch công việc của mình theo tuần, theo tháng, năm (Kế toán, Thủ quỹ, Văn phòng, Đồ dùng, Thư viện);

4. Sổ sách của các bộ phận phải khoa học, rõ ràng, chính xác, đúng thời gian quy định;

5. Các loại thông tin, báo cáo phải làm đúng quy định, nộp đúng thời hạn;

6. Trong tổ phải có sự đoàn kết, thân ái tương trợ giúp đỡ lẫn nhau;

7. Phải có thái độ đúng mực với phụ huynh, học sinh, giáo viên và nhân viên trong trường;

8. Có trách nhiệm với sự an toàn của nhà trường, của HS và CB, GV, NV.

## **MỤC VII: NỘI QUY CÔNG TÁC BÁN TRÚ**

### **I. ĐỐI VỚI GV TRÔNG TRƯA:**

1. Giáo viên trông thực hiện công tác bán trú đúng giờ. Nghỉ phải xin phép và có trách nhiệm nhờ đồng nghiệp trong trường trông giúp;

2. Thực hiện chăm sóc học sinh theo đúng quy định:

- Nhắc nhở học sinh rửa tay trước khi ăn; rửa mặt, uống nước sau khi ăn;
- Nhắc học sinh ăn hết suất cơm của mình;
- Quan tâm giấc ngủ trưa của học sinh đúng quy định;
- Nhắc nhở HS chỉnh đốn lại đầu tóc, trang phục trước khi vào giờ học buổi chiều.
- Yêu cầu HS thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định của nhà trường đề ra, đóng tiền hàng tháng theo đúng thời gian quy định.

3. Có sổ theo dõi sĩ số học sinh hàng ngày, có trách nhiệm nhận xét thực phẩm chế biến của công ty;

4. Có ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, giữ vệ sinh lớp học;

5. Có trách nhiệm giải thích với phụ huynh và thực hiện tốt việc thông tin 2 chiều tới PHHS, tới BGH các việc có liên quan đến công tác bán trú.

### **II. ĐỐI VỚI HỌC SINH THAM GIA BÁN TRÚ**

#### **\* Khi tham gia ăn trưa:**

1. Ngồi đúng vị trí khu vực nhà trường đã phân công. Không chen lấn, xô đẩy trong quá trình nhận suất ăn.

2. Thực hiện văn minh trong quá trình ăn uống tập thể: Không tranh giành suất ăn của người khác, ăn hết phần thức ăn trong suất ăn. Không nói to, cười, đùa, nghịch trong suốt quá trình ăn uống. Giữ gìn vệ sinh, rửa tay sạch sẽ trước khi ăn, không xả rác bừa bãi mất vệ sinh khu vực ăn bán trú và xung quanh trường.

3. Không tự ý chụp ảnh suất ăn, không cho bất cứ vật/ thức ăn ngoài nhà bếp nấu vào suất ăn khi chưa có sự đồng ý của giáo viên quản lý ăn.

4. Được phép có ý kiến với thầy cô quản lý ăn khi thấy suất ăn không hợp khẩu vị hoặc có điều bất thường.

5. Dọn dẹp giấy rác trong quá trình tham gia ăn.

#### **\* Khi tham gia nghỉ trưa:**

1. Đến giờ nghỉ, HS về phòng nghỉ theo quy định về thời gian và địa điểm, điểm danh theo quy định. Kê bàn ghế, lấy chăn gối, cất giày dép và đồ dùng (cặp sách, balo) theo quy định của giáo viên quản lý bán trú.

2. Trong khi nghỉ trưa phải giữ gìn trật tự, giữ gìn vệ sinh và bảo vệ tài sản trong phòng. Nếu làm hỏng, mất mát tài sản phải bồi thường.

3. Không tự do đi lại, không nói chuyện, không đùa giỡn trong suốt quá trình nghỉ trưa. Không sử dụng máy nghe nhạc, radio, MP3, điện thoại di động trong giờ ngủ nghỉ.

4. Trong thời gian nghỉ trưa, muốn đi vệ sinh phải xin phép giáo viên quản lý, không ở lâu khu vực vệ sinh quá 3 phút. Nghiêm cấm bỏ đi chơi hoặc nói dối nhà trường và gia đình; Không tự ý ra khỏi cổng trường khi chưa được phép của nhà trường.

5. Sau khi nghỉ trưa, học sinh thu dọn bàn ghế, chăn gối, trả về vị trí ban đầu.

### **MỤC VIII: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

1. Ban giám hiệu nhà trường, các tổ chuyên môn, các đoàn thể tổ chức trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện những Nội quy trong Quy định này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các cán bộ, giáo viên, nhân viên chức có trách nhiệm phản ánh kịp thời với Ban giám hiệu nhà trường để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho hợp lý.