

Số: /PGDDĐT
V/v Hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS
năm học 2024-2025 và thi vào lớp 10 THPT
năm học 2025-2026

Long Biên, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở thuộc Quận.

Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở; Văn bản số 2399/BGDĐT-GDTrH ngày 03/6/2019 của Bộ GDĐT về việc xét tốt nghiệp THCS đối với học sinh đối tượng khuyết tật, hòa nhập; Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 về việc ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 758/SGDDĐT ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 (sau đây gọi tắt là Công văn số 758);

Căn cứ Công văn số 892/SGDDĐT-QLT ngày 20/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 (sau đây gọi tắt là Công văn số 892),

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quận Long Biên hướng dẫn các đơn vị thực hiện việc xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 và công tác thi vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. Công tác xét Tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025

Thực hiện theo Công văn số 758/SGDDĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở GDĐT Hà Nội.

1. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS (sau đây gọi tắt là Hội đồng)

- Thành phần Hội đồng: thực hiện theo qui định tại Phụ lục II mục 1a của Công văn số 758.

- Nhà trường lập danh sách các thành viên tham gia Hội đồng gửi về phòng GDĐT chậm nhất 16h00 ngày 10/4/2025 qua email: **hien@longbien.edu.vn**.

- Phòng GDĐT ban hành quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt

ng nghiệp THCS của các trường.

2. Hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

Thực hiện theo quy định tại Phụ lục II mục 5 của Công văn số 758. Tất cả các loại biểu mẫu thống nhất theo qui định chung của Sở GDĐT (Mẫu 1, 2a, 2b, 3, 4, 5, 6, 7, 8 gửi kèm theo) và được in từ Hệ thống CSDL của Ngành.

3. Hồ sơ lưu trữ và báo cáo công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS của phòng GDĐT

Thực hiện theo qui định tại Phụ lục II mục 8 của Công văn số 758.

II. Công tác thi vào lớp 10 THPT

Thực hiện theo Công văn số 892/SGDĐT-QLT ngày 20/3/2025 của Sở GDĐT Hà Nội.

1. Lịch thi

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài
07/6/2025	Sáng	Ngữ văn	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00
	Chiều	Ngoại ngữ	60 phút	14 giờ 00	15 giờ 00
08/6/2025	Sáng	Toán	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00
09/6/2025 (Thi các môn chuyên)	Sáng	Ngữ văn, Toán ¹	150 phút	8 giờ 00	10 giờ 30
		Ngoại ngữ khác: tiếng Pháp, Nhật, Hàn, Đức ²			
	Chiều	Khoa học tự nhiên ³ ; Lịch sử và Địa lí ⁴	150 phút	14 giờ 00	16 giờ 30
		Tiếng Anh			

2. Quy định dự tuyển (Đối tượng; điều kiện; hồ sơ dự tuyển và hồ sơ nhập học; khu vực tuyển sinh; chế độ tuyển thẳng, ưu tiên, khuyến khích): Thực hiện theo qui định tại Phụ lục II, VIII, IX, X của Công văn số 892.

3. Công nhận trúng tuyển, thủ tục nhập học: Thực hiện theo qui định tại Phụ lục V của công văn số 892.

4. Nguyên vọng dự tuyển và phương thức tuyển sinh: Thực hiện theo qui định tại Phụ lục III của của Công văn số 892.

5. Tổ chức kì thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT (Địa điểm dự thi, môn thi, ngày thi, nội dung và hình thức thi): Thực hiện theo qui định tại Phụ lục IV của Công văn số 892.

¹ Ngữ văn, Toán: dành cho thí sinh thi chuyên Toán, chuyên Tin học

² Ngoại ngữ khác: tiếng Pháp, Nhật, Hàn, Đức: dành cho thí sinh thi chuyên tiếng Pháp, chuyên tiếng Nhật, chuyên tiếng Hàn, chuyên tiếng Trung, chuyên tiếng Nga

³ Khoa học tự nhiên: dành cho thí sinh thi vào lớp chuyên Vật lí, chuyên Hóa học, chuyên Sinh học.

⁴ Lịch sử và Địa lí: dành cho thí sinh thi vào lớp chuyên Lịch sử, chuyên Địa lí

6. Điều kiện đăng kí học ngoại ngữ không chuyên ở cấp THPT: Thực hiện theo qui định tại Phụ lục VI của Công văn số 892.

7. Qui định về ngoại ngữ thi, ngoại ngữ chuyên ngữ, ngoại ngữ thay thế chuyên ngữ đối với học sinh có dự thi các môn chuyên ngoại ngữ: Thực hiện theo qui định tại Phụ lục VII của Công văn số 892.

III. Lịch xét tốt nghiệp THCS và tuyển sinh vào lớp 10 THPT

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung
09/4/2025	PGD	- 8h00: Dự Hội nghị hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS và tuyển sinh (Hội nghị T1) tại trường THPT Hà Nội-Amsterdam - Nhận “Phiếu đăng kí dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026”
	PGD	14h30: Dự tập huấn nhập dữ liệu tuyển sinh và quy trình xét tuyển vào lớp 10 THPT tại THPT Hà Nội - Amsterdam
15h 09/4/2025	Trường	Nhận “Phiếu đăng kí dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026” tại Phòng GDĐT
10/4/2025	Trường	Nộp về PGD danh sách thành viên Hội đồng xét TN qua email <i>hien@longbien.edu.vn</i>
18/4/2025	Trường	- Hoàn thành rà soát, nhập dữ liệu, đánh giá kết quả điểm HS lớp 9 trong phần mềm CSDL. - Hoàn thành việc cấp mã học sinh, mật khẩu cho HS lớp 9
Từ 19- 23/4/2025	Trường	- Thu Phiếu ĐKDT; thu và kiểm tra hồ sơ đăng kí dự xét tuyển thẳng của HS. - In danh sách HS dự thi vào lớp 10 từ phần mềm TS10 cho GVCN và HS rà soát. - Đối chiếu thông tin theo hồ sơ gốc. - Hoàn thành tự kiểm tra hồ sơ xét tốt nghiệp và thi vào 10 THPT (Lưu ý: điểm ưu tiên, khuyến khích, đánh giá xếp loại HS, các thủ tục hành chính...)
14h00 ngày 23/4/2025	PGD + Trường	Kiểm tra chéo hồ sơ xét TN và dự thi vào 10 THPT (theo phân công đính kèm) , hồ sơ gồm: + Học bạ của HS (HT chưa ký) + Phiếu đăng kí dự tuyển vào lớp 10 (bản phô tô) + Giấy khai sinh (bản chứng thực) + Căn cước công dân của HS hoặc CMHS hoặc người giám hộ HS (bản sao có chứng thực) + Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (bản sao có chứng thực)

		+ Sổ gọi tên ghi điểm lớp 6,7,8,9 của HS khối 9 năm học 2024-2025 + Danh sách HS lớp 9 dự xét tốt nghiệp (in ra từ phần mềm CSDL) + Danh sách HS dự thi vào lớp 10 (in ra từ phần mềm TS10) + Danh sách HS thi chuyên + Danh sách HS dự xét tuyển thẳng + Kiểm tra việc tính điểm ưu tiên, điểm khuyến khích, điểm sơ tuyển, KVTS, các thông tin của HS trên học bạ, giấy khai sinh, căn cước công dân, các thủ tục hành chính... trong hồ sơ. + Hồ sơ dự xét tuyển thẳng: Phiếu đăng kí photo; bản sao chứng thực Giấy khai sinh, Học bạ, Chứng minh thư nhân dân hoặc Căn cước công dân của HS hoặc CMHS hoặc người giám hộ HS, Giấy xác nhận chế độ ưu tiên. * Lưu ý: Phiếu đăng kí dự tuyển xếp theo danh sách học sinh được in ra từ phần mềm TS10
24/4/2025	Trường	9h-10h: Nộp hồ sơ về PGD (1) Hồ sơ đăng kí dự thi vào lớp 10 THPT gồm: - Phiếu đăng kí dự tuyển (bản gốc) - Phiếu đăng kí dự tuyển (bản photo) <i>*Đối với HS thi chuyên: thêm 01 phiếu đăng kí dự tuyển (bản photo)</i> - Danh sách HS dự thi vào lớp 10 - Danh sách HS dự thi chuyên - Danh sách HS dự tuyển hệ Song bằng - Danh sách đăng kí xét tuyển NCL - Danh sách không tham gia dự thi vào lớp 10 * Lưu ý: - Các phiếu được kẹp riêng theo lớp, có bìa ghi thông tin “Trường - Lớp - Số lượng phiếu”, thứ tự theo danh sách xuất ra từ phần mềm TS10. - Phiếu đăng kí dự tuyển: Nhà trường lưu 01 bộ - Các danh sách in từ phần mềm TS10, có xác nhận của Hiệu trưởng nhà trường. - Bảng tổng hợp số liệu thống kê HS đăng ký dự thi vào lớp 10 THPT: BC theo biểu trực tuyển chậm nhất 10h00 ngày 23/4/2025. (2) Hồ sơ tuyển thẳng gồm: - Phiếu đăng kí dự tuyển (bản gốc) - Giấy khai sinh (Bản sao có chứng thực) - Học bạ (Bản sao có chứng thực)

		- Căn cước của HS hoặc CMHS hoặc người giám hộ HS (bản sao có chứng thực) - Giấy xác nhận chế độ ưu tiên (bản sao có chứng thực) (3) BB kiểm tra chéo + Báo cáo khắc phục lỗi sai sau kiểm tra chéo
25/4/2025	Trường	- 9h00: Nhận danh sách kiểm dò lần 1 (Đ/c Hiền) - Hoàn thành nhận hồ sơ, đơn của HS chưa tốt nghiệp những năm học trước (nếu có).
26/4/2025	Trường	- 9h00: Nộp kết quả kiểm dò lần 1 về PGD (Đ/c Hiền) * <i>Yêu cầu: sửa lỗi sai bằng bút đỏ hoặc xác nhận không có lỗi sai, Hiệu trưởng kí tên đóng dấu</i> - Hoàn thành nhận hồ sơ, đơn của HS chưa tốt nghiệp những năm học trước (nếu có).
28/4/2025	Trường	- 8h30: Nhận danh sách kiểm dò lần 2 tại PGD - 16h00: Nộp kết quả kiểm dò lần 2 về PGD (Đ/c Hiền). * <i>Yêu cầu: Hiệu trưởng xác nhận bằng văn bản “danh sách, dữ liệu học sinh đăng kí dự thi vào lớp 10 chính xác” kèm theo danh sách kiểm dò lần 2</i>
Từ 18/4 - 05/5/2025	Học sinh	Thí sinh tự do nộp hồ sơ tại PGD (Đ/c Trang, Hùng nhận)
Trước 05/5/2025	Trường	Kiểm tra văn hóa diện chưa tốt nghiệp THCS năm học trước (theo Điều 4 Quy chế xét tốt nghiệp THCS)
Từ 25/4- 06/5/2025	PGD	Duyệt hồ sơ đăng kí xét tuyển thẳng
28/4- 06/5/2025	Thí sinh tự do	- Xem danh sách tại PGD - Kiểm tra toàn bộ thông tin, nếu có sai sót đề nghị trường, PGD sửa.
08/5/2025	PGD/ Trường	- 14h: Nộp Sở GDĐT: + Dữ liệu và Hồ sơ đăng kí dự thi vào lớp 10 THPT + Danh sách HS học sớm tuổi + Báo cáo tổng hợp về điểm ưu tiên, điểm khuyến khích - 15h00: các trường nhận QĐ thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp THCS tại PGD
Từ 12- 14/5/2025	Trường	Thực hiện xét tốt nghiệp THCS
Ngày 15/5/2025	Trường	Từ 9h-11h: Nộp về PGD Hồ sơ xét tốt nghiệp THCS + Tờ trình đề nghị công nhận xét TN + DS người học dự xét TN THCS (<i>mẫu 2, gồm 1 bộ</i>); + Biên bản xét công nhận TN (<i>mẫu 3</i>); + DS người học được công nhận TN THCS (<i>mẫu 4, gồm 3 bộ</i>); <i>Các mẫu số 2,3,4 in ra từ phần mềm CSDL</i>

15/5/2025	Sở GD	Công bố số lượng HS dự tuyển vào từng trường THPT tại các PGD, Website của Sở GD, Báo Hà Nội mới.
Từ 16-28/5/2025	Sở GD	- Kiểm tra việc tính điểm ưu tiên, điểm sơ tuyển, KVTs tại các nhà trường. - Kiểm tra CSVCS các điểm thi
20/5/2025	PGD	Nhận chỉ tiêu điều động CBGV tham gia làm thi
Từ 15-20/5/2025	PGD	Xét duyệt tốt nghiệp THCS
21/5/2025	PGD	9h00: Trả kết quả xét TN về các trường <i>Hiệu trưởng xác nhận vào Học bạ của HS được công nhận tốt nghiệp THCS.</i>
22/5/2025	PGD	Nhập dữ liệu GV tham gia làm thi trên hệ thống QLT
Từ 20-23/5/2025	PGD/ Trường	- Nhận dữ liệu học sinh đăng ký dự thi để in Phiếu báo dự thi. - Nhận kết quả xét tuyển thẳng (<i>tại phòng QLT</i>) - In và giao Phiếu báo dự thi cho các trường - Các trường nhận phiếu báo dự thi và Quyết định tuyển thẳng tại PGD;
24/5/2025	Trường	- Chậm nhất 11h00 hoàn thành giao Phiếu báo dự thi vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 cho học sinh <i>Lưu ý: Nhà trường kiểm tra thông tin HS trong giấy báo dự thi đồng thời dán ảnh và đóng dấu giáp lai của trường vào ảnh trước khi phát cho học sinh.</i> - Chậm nhất 14h00: Báo lỗi sai trong Phiếu báo dự thi bằng công văn về PGD (nếu có) - Đ/c Ngọc Anh nhận
Chậm nhất 28/5/2025	Trường	Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho HS (được in ra từ phần mềm CSDL).
03/6/2025	PGD+ Trường	Hội nghị Hướng dẫn coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT (Hội nghị T2) - Thời gian: 8h00 - Địa điểm: Trường THPT chuyên HN Amsterdam. - Thành phần: Lãnh đạo PGD, Trưởng điểm thi, Phó trưởng điểm phụ trách CSVCS * Nhận QĐ điều động coi thi, chấm thi.
		Hội nghị về Thanh tra coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT - Thời gian: 14h00 - Địa điểm: Trường THPT chuyên HN Ams - Thành phần: Cán bộ, Giáo viên làm nhiệm vụ Thanh tra coi thi

04/6/2025	Trường	Nhận và công bố QĐ điều động CB, GV, NV tham gia kỳ thi tại PGD
Từ 05/6/2025	Trường	Thực hiện nhiệm vụ theo điều động (phụ lục I; mục II, III công văn số 892)
Trước 12/6/2025	PGD	Nộp về Sở GD: + QĐ công nhận tốt nghiệp (2 bản) + Danh sách HS được công nhận TN THCS + Bảng tổng hợp kết quả xét TN (2 bản) + Công văn đề nghị mua phôi bằng và bản sao.
Chậm nhất 06/7/2025	SGD	- Công bố điểm bài thi các môn của thí sinh trên Cổng thông tin điện tử của Sở, Cổng tuyển sinh đầu cấp của Thành phố, Cổng thông tin điện tử của báo Hà Nội mới. - Công bố điểm chuẩn xét tuyển tại trường chuyên và trường THPT công lập.
Chậm nhất 08/7/2025	PGD	Nhận và bàn giao Phiếu báo kết quả thi cho các trường.
Từ 07/7-09/7/2025	Trường	Trả hồ sơ và Phiếu báo kết quả thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 cho học sinh.
Từ 04-09/7/2025	Trường	- Nhận đơn phúc khảo của HS. - Kiểm tra thông tin trong danh sách phúc khảo - Chậm nhất 15h00: Báo cáo lỗi sai trong danh sách phúc khảo về PGD bằng văn bản, có xác nhận của Hiệu trưởng.
10/7/2025	PGD	- 8h30: Nộp đơn phúc khảo và danh sách HS phúc khảo về PGD (đ/c Hiền nhận) - 10h30: Nhận danh sách kiểm dò phúc khảo tại PGD
11/7/2025	PGD	Nộp dữ liệu phúc khảo về SGD
Từ 13h30 ngày 10/7 - 12/7/2025	Học sinh	Xác nhận nhập học theo hình thức trực tuyến, trực tiếp
17/7/2025	SGD	Công bố điểm chuẩn bổ sung (nếu có)
Từ 19/7-22/7/2025	Học sinh	Xác nhận nhập học theo hình thức trực tuyến, trực tiếp (nếu có sau khi công bố điểm bổ sung)
Chậm nhất 28/7/2025	PGD/ Trường	Nhận kết quả phúc khảo tại Sở GD, bàn giao cho nhà trường trả học sinh (nếu có); thí sinh tự do nhận tại PGD

*** Phân công kiểm tra chéo hồ sơ học sinh dự xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 và hồ sơ học sinh dự thi vào 10 THPT năm học 2025-2026**

Nhóm	Chia nhóm và phân công kiểm tra chéo	Hỗ trợ tư vấn
1	GT→NL→AM→ ĐTVH→ SĐ→TB→ GT	Đ/c Sấn
2	TT → NT→CVA→LB→ LTK → Vinschool→ TT	Đ/c Hoa
3	NBK →ĐG → NGT → VH → PL → TA → BD → NBK	Đ/c Hùng
4	NGTh →LQĐ→CK→GB→ Wellspring → GQ → PĐ → Timeschool KS→NGTh	Đ/c Ngọc Anh

- Thành phần đoàn kiểm tra:

+ **Tiếp đón tại trường:** 01 đ/c Phó Hiệu trưởng; ít nhất 03 GVCN (lớp 8 hoặc lớp 9); 01 đ/c giáo viên bộ môn và nhân viên văn phòng.

+ **Đi kiểm tra tại trường khác:** Đ/c Hiệu trưởng làm trưởng đoàn; Thành viên gồm 01 đ/c phụ trách quản lý điểm, GVCN lớp 8 hoặc lớp 9 (*trường từ 6 lớp 9 trở lên cử ít nhất 06 GV, các trường còn lại cử ít nhất 4 GV*)

Các trường chuẩn bị cơ sở vật chất, thành phần hồ sơ theo hướng dẫn và cử đúng thành phần đón tiếp để công tác kiểm tra được thuận lợi.

Các thông tin không nêu tại Hướng dẫn này, các nhà trường thực hiện theo qui định tại Công văn số 758 và Công văn số 892.

Trên đây là Hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 và thi vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026. Đề nghị Hiệu trưởng các nhà trường triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ về phòng GDĐT (Đ/c Ngọc Anh) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, (02b).

TRƯỞNG PHÒNG

Đào Thị Hoa