

Số: /KH-THCS NT

Ngọc Thụy, ngày 29 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 1 NĂM 2025

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:						
1	Tháng 1	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/2/1930-03/2/2025) và mừng xuân Ất Tỵ	BGH		Đ/c Hoa	
2	Hàng tuần	Tuyên truyền thực hiện chủ đề năm 2025 của Thành phố " Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển " và chủ đề của Quận " Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số ".	BGH		Đ/c Hoa	
3	Tuần 1 Tháng 1	Tuyên truyền về việc sáp nhập phường Sài Đồng vào phường Phúc Lợi và Phúc Đồng, trường THCS Sài Đồng sẽ thuộc phường Phúc Lợi từ ngày 01/01/2025	BGH		Đ/c Hoa	
4	Tháng 1	Phát động thi đua năm 2025	BGH		Đ/c Hoa	
5	Hàng tuần	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện Nghị định 137/2020/NĐCP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo; Công văn số 4459/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 16/12/2024 của Sở GDĐT v/v tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp	TPT	GVCN	Đ/c Hồng	



TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		nghỉ lễ, Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025; xây dựng các phương án phòng chống cháy nổ, an toàn, an ninh trường học trước, trong và sau Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán Ất Tỵ.				
6	Tháng 1	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống ma túy, phòng chống dịch bệnh theo mùa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong các trường học.	TPT	GVCN	Đ/c Hồng	
	Tháng 1	Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”.	TPT	GVCN	Đ/c Hồng	
	Tháng 1	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện xây dựng trường học hạnh phúc, trường học Chuyển đổi số.	BGH		Đ/c Hoa	
II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:						
1	Tuần 3 Tháng 1	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học 2024-2025, bắt đầu HK II từ ngày 20/01/2025	CB, GV, NV, HS		Đ/c Hoa	
2	Hàng tuần	Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; dạy học theo chủ đề và ngày chuyên môn theo kế hoạch đã xây dựng.	Tổ nhóm CM		Đ/c Đức	
3	Tháng 1	Nâng cao chất lượng các chuyên đề cấp trường, sinh hoạt nhóm chuyên môn tập trung trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, tiếp tục quan tâm các điểm mới, khó trong chương trình Sách giáo khoa lớp 9 và chuẩn bị cho công tác ôn tập thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm	Tổ nhóm CM		Đ/c Đức	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		học 2025-2026.				
4	Tháng 1	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan. Lưu đủ các đề kiểm tra học kì trên Kho học liệu trực tuyến.	GV		Đ/c Đức	
5	Tháng 1	Công tác thi: - Tiếp tục ôn tập cho đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 của nhà trường để tham gia dự thi cấp Thành phố, tăng cường phụ đạo học sinh yếu đặc biệt là học sinh cuối cấp. - Phát động, khuyến khích học sinh tham gia Cuộc thi Tiếng Anh TOEFL Primary Challenge & TOEFL Junior Challenge năm học 2024-2025 - Triển khai cuộc thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế Thành phố Hà Nội theo công văn số 4585/SGDĐT-GDTrH ngày 24/12/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.	GV ôn đội tuyển		Đ/c Đức	
III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ						
1	Tuần 1	Hoàn thành sơ kết học kỳ I. Tổ chức họp cha mẹ học sinh học sinh sơ kết học kỳ I, triển khai chương trình học kỳ II. Rà soát các thông tin trên phần mềm CSDL; in sổ gọi tên ghi điểm học kỳ I năm học 2024-2025	GVCN	Văn phòng	Đ/c Hoa	
2	Hàng tuần	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học.	GVCN	Văn phòng	Đ/c Hoa	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.				
3	Tháng 1	Triển khai kí cam kết đến 100% học sinh về việc thực hiện nghiêm túc luật an toàn giao thông; tăng cường trao đổi với cha mẹ học sinh nhằm giám sát, phòng ngừa các vi phạm khi tham gia giao thông của học sinh; nghiên cứu và triển khai các biện pháp răn đe, nhắc nhở để nâng cao ý thức, văn hóa, và tuân thủ các quy định khi tham gia giao thông của học sinh.	GVCN	TPT	Đ/c Hồng	
4	Tháng 1	Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo các văn bản hướng dẫn. Quản lý chặt chẽ dạy bổ trợ trong nhà trường, kiên quyết xử lý các trường hợp vi phạm.	BGH		Đ/c Hoa	
5	Tuần 3 Tháng 1	Phối hợp với công đoàn quan tâm tặng quà Tết cho CB, GV, NV và học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết Nguyên đán.	BCH Công đoàn		Đ/c Hoa	
6	Tháng 1	Phát động thi đua năm 2025. Thực hiện tốt cuộc vận động Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.	BGH	BCH CĐ	Đ/c Hoa	
7	Tháng 1	Duy trì phong trào “Hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc”	GVCN	TPT	Đ/c Hồng	
8	Tháng 1	Thực hiện đúng quy định về nghỉ học kỳ theo HD tại Quyết định số 4354/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung thời	CB,GV,NV,HS		Đ/c Hoa	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		gian năm học 2024-2025				
9	Tháng 1	Tiếp tục tổ chức Giải thể thao học sinh.	Tổ TD		Đ/c Hồng	
10	Hàng tuần	Tiếp tục thực hiện phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”.	GVCN	TPT	Đ/c Hồng	
11	Tháng 1	Hoàn thành tổ chức cuộc thi “Sứ giả du lịch” năm học 2024-2025 theo kế hoạch số 30/KH-PGDĐT ngày 28/10/2024 về việc thực hiện chỉ thị số 30-CT/TU ngày 19/02/2024 của Ban Thường vụ thành ủy Hà Nội. Đồng chí khối trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức cấp Cụm, nộp về Phòng GDĐT trước ngày 09/01/2025.	GVCN	TPT	Đ/c Hồng	
IV. CÔNG VIỆC PHÁT SINH TRONG THÁNG						
1.						
2.						
3.						

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: Để báo cáo;
- BGH: chỉ đạo;
- Đăng website: CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VP.

**HỘI TRƯỞNG****Lê Thị Thu Hoa**