

Số: 50 /HD-THCS NT

Bồ Đề, ngày 09 tháng 9 năm 2025

HƯỚNG DẪN

V/v ghi sổ sinh hoạt chuyên môn năm học 2025-2026

Căn cứ Kế hoạch số 80/KH-BGD&ĐT, ngày 25/02/2014 của BGD-ĐT về kế hoạch tổ chức thực hiện đổi mới Sinh hoạt chuyên môn (SHCM) trong trường phổ thông;

Căn cứ Công văn số 10801/SGD&ĐT-GDTrH, ngày 31/10/2014 về việc hướng dẫn đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn (TNCM) theo hướng dẫn DH, KT&DG phát triển năng lực HS ở trường phổ thông.

Trường THCS Ngọc Thụy hướng dẫn việc ghi sổ sinh hoạt chuyên môn năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nâng cao chất lượng SHCM trong trường trung học tập trung vào thực hiện đổi mới PPDH và KT&DG theo định hướng phát triển năng lực HS;
- Giúp cho TNCM bước đầu biết chủ động lựa chọn nội dung để xây dựng các chuyên đề dạy học trong mỗi môn và các CĐ tích hợp, liên môn phù hợp với việc tổ chức hoạt động học tích cực, tự lực, sáng tạo của HS; sử dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để xây dựng tiến trình dạy học theo CĐ nhằm phát triển năng lực và phẩm chất của HS;
- Thống nhất phương thức tổ chức và quản lí các HĐCM của trường, tạo tiền đề tích cực cho việc triển khai thực hiện đổi mới CT-SGK GDPT.

2. Yêu cầu:

- Nhóm trưởng chịu trách nhiệm triển khai, giám sát các GV trong nhóm về các nội dung chuyên môn theo kế hoạch của trường, tổ; báo cáo kịp thời các vấn đề phát sinh với đ/c TTCM và đ/c PHT phụ trách.
- Ngày 23 hàng tháng, các đ/c HT, PHT phụ trách các TNCM cùng các đ/c TTCM, TPCM kiểm tra và xác nhận sổ SHCM trực tuyến.
- Việc Sinh hoạt TNCM trong nhà trường phải được thực hiện nghiêm túc, mang lại hiệu quả thiết thực. Mỗi TNCM phải xây dựng được tối thiểu 1-2 CĐ dạy học /học kì; tổ chức dạy thử nghiệm để dự giờ, phân tích, rút kinh nghiệm và thực hiện trong thực tiễn nhà trường.
- Các nội dung Sinh hoạt TNCM khác thực hiện đầy đủ theo quy định hiện hành.



II. HƯỚNG DẪN GHI SỔ SINH HOẠT CHUYÊN MÔN:

1. Hướng dẫn ghi sổ phần “CÁC HOẠT ĐỘNG CẦN TẬP TRUNG” (Trang 4-5)

- Ghi rõ các hoạt động được triển khai trong HKI và HKII

Ví dụ:

- Triển khai thực hiện kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học theo công văn hướng dẫn của các cấp trên; kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của trường theo khung KHDH 35 tuần.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục được thực hiện theo công văn số 5512/BGD&ĐT-GDTrH.

- Tiếp tục triển khai bồi dưỡng đội tuyển HSG các bộ môn văn hoá, các đội tuyển tham gia dự thi các cuộc thi quốc tế...

- Triển khai và xây dựng giáo dục STEM theo công văn 3089/BGD&ĐT-GDTrH trong dạy học.

- Triển khai thực hiện Thông tư số 22/2021/TT- BGD&ĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở (THCS) và học sinh trung học phổ thông (THPT).

- Bồi dưỡng chuyên môn theo các chuyên đề....

- Tương tự như vậy ghi tiếp các hoạt động được Nhà trường, TNCM triển khai trong HKI và HKII.

- Phần “CÁC BIỆN PHÁP CHÍNH” (Trang 5) thì ghi các biện pháp mà nhóm, tổ CM xây dựng để thực hiện nhiệm vụ năm học và nâng cao chất lượng dạy và học.

Ví dụ:

- Đổi mới phương thức, nâng cao hiệu quả hoạt động của tổ/nhóm CM thực hiện theo công văn 10801/SGD&ĐT-GDTrH. Tập trung đổi mới sinh hoạt CM theo hướng nghiên cứu bài học, SHCM theo chủ đề.

- Xây dựng và thống nhất ma trận đề kiểm tra chung cho mỗi khối theo hướng dẫn của công văn 8773/BGD&ĐT.

- Nhằm nâng cao chất lượng dạy học theo CD thì mỗi CD cả tổ/nhóm CM cùng xây dựng và rút kinh nghiệm.

- Tổ, nhóm CM thực hiện nghiêm túc kế hoạch bồi dưỡng nâng cao chuyên môn GV của GV, HS của GV.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho HS, các hoạt động giáo dục STEM để phát huy sự tích cực, chủ động, sáng tạo của HS.

- Tổ chức bồi dưỡng miễn phí cho những HS có năng lực học tập chưa tốt để nâng cao chất lượng dạy và học.

- Phần “BỔ SUNG” (Trang 5) thì ghi các hoạt động giáo dục được Nhà trường triển khai thêm trong từng tháng để phù hợp với thực tiễn.

2. Hướng dẫn ghi sổ phần “NỘI DUNG CÁC BUỔI SINH HOẠT CHUYÊN MÔN” (Từ trang 6 đến trang 37)

- Khi TNCM họp thì các nội dung SHCM được triển khai ghi vào phần này. Lưu ý TNCM phải ghi nội dung SHCM tối thiểu 2 lần/ tháng.

- Tổ chức SHCM hiện nay ở các cơ sở giáo dục đang thực hiện theo CV 10801/SGDĐT-GDTrH về việc hướng dẫn đổi mới sinh hoạt TNCM theo hướng DH, KTĐG phát triển năng lực HS ở trường phổ thông. Trong đó nội dung đổi mới sinh hoạt TNCM gồm: SHCM theo hướng NCBH và SHCM theo CD.

- Ngoài các nội dung đổi mới sinh hoạt TNCM thì nội dung các buổi sinh hoạt THCM khác thực hiện đầy đủ theo quy định hiện hành.

2.1. Hướng dẫn ghi sổ buổi sinh hoạt lần thứ nhất (trang 6-7)

A. Thống nhất kế hoạch dạy học:

- Khung thời gian năm học: 35 tuần (HKI: 18 tuần, HKII: 17 tuần)
- Thống nhất kế hoạch dạy học...
- Nội dung tích hợp (nếu có) ...
- Thống nhất cơ sở điểm và tiến độ vào điểm...
- (Các điều cần lưu ý riêng với đặc thù bộ môn)

B. Thống nhất nội dung, phương pháp sinh hoạt nhóm CM:

- Lịch sinh hoạt TNCM:
- Thống nhất các nội dung SHCM theo công văn số 10801/SGD&ĐT-GDTrH:

a. Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học (ghi 3 buổi/học kỳ)

- Buổi 1: Ghi vào nội dung buổi họp SHCM lần thứ ... (thực hiện bước 1. Chuẩn bị bài dạy minh họa).

- Buổi 2:

+ Bước 2: Ghi vào “PHẦN GHI NỘI DUNG DỰ GIỜ” (từ trang 54 đến 69)

+ Bước 3: Ghi vào nội dung buổi họp SHCM lần thứ ... (thực hiện bước 3. Rút kinh nghiệm sau giờ dạy).

- Buổi 3: Ghi vào nội dung buổi họp SHCM lần thứ ... (thực hiện bước 4. Áp dụng thực tế hàng ngày).

b. Sinh hoạt chuyên môn theo CD (ghi 4 buổi/học kỳ)

- Buổi 1: Ghi vào nội dung buổi họp SHCM lần thứ ... (thực hiện bước 1,

BỘ
TRƯỞNG
NGHI
SỞ

2, 3)

- Buổi 2: Ghi vào nội dung buổi họp SHCM lần thứ ... (thực hiện bước 4. Thiết kế tiến trình dạy học CD)

- Buổi 3: Dự giờ đánh giá, rút kinh nghiệm (ghi vào "PHẦN GHI NỘI DUNG DỰ GIỜ" từ trang 54 đến 69)

- Buổi 4: Ghi vào nội dung buổi họp SHCM lần thứ ... (thực hiện Phân tích, rút kinh nghiệm bài dạy)

c. Nội dung các buổi SHCM khác thực hiện đầy đủ theo quy định:

- Thống nhất các bài kiểm tra, nội dung ôn tập học kì.

- Thống nhất các nội dung chuyên môn khác...

C. Phân công thực hiện tiết dạy minh họa:

- GV dạy minh họa nghiên cứu bài học: Đ/c..... Bài.....

- GV dạy minh họa SHCM theo CD: Đ/c..... Bài.....

2.2. Hướng dẫn ghi sổ buổi sinh hoạt tiếp theo (trang 8-37)

Ví dụ nội dung ghi trong sổ như sau:

NỘI DUNG SINH HOẠT CHUYÊN MÔN LẦN THỨ

I. Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học (Buổi 1)

*** Bước 1: Chuẩn bị bài dạy minh họa**

- GV dạy minh họa: Đ/c

- Dạy bài:

- Thời gian dự kiến dạy: Lớp dạy minh họa:

- Trao đổi xây dựng bài với người dạy:

Các đ/c trong TNCM thống nhất các hoạt động trong tiết dạy như sau:

+ Hoạt động 1: Mở đầu

+ Hoạt động 2: Hình thành kiến thức mới

+ Hoạt động 3: Luyện tập

+ Hoạt động 4: Vận dụng

(Lưu ý viết rõ TNCM mình thống nhất tổ chức các hoạt động như nào)

- Lựa chọn phương pháp, kĩ thuật dạy học: (viết rõ nhóm mình lựa chọn phương pháp, KTDH nào cho tiết dạy minh họa)

*** Bước 2 + 3: Dạy minh họa, dự giờ và thảo luận sau dự giờ (ghi vào phần nội dung dự giờ từ trang 54 đến 69)**

II. Các nội dung khác (nếu có)

NỘI DUNG SINH HOẠT CHUYÊN MÔN LẦN THỨ

I. Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học (Buổi 2)

* Bước 4: Áp dụng thực tế hàng ngày

Trên cơ sở bài giảng minh họa, GV nghiên cứu vận dụng, kiểm nghiệm những vấn đề đã được dự giờ và thảo luận, suy ngẫm áp dụng vào bài học hàng ngày.

- Đ/c.....:

- Đ/c.....:

II. Các nội dung khác (nếu có)

NỘI DUNG SINH HOẠT CHUYÊN MÔN LẦN THỨ

I. Sinh hoạt chuyên môn theo chủ đề (Buổi 1)

* Bước 1: Xây dựng chủ đề (Ghi rõ nhóm dạy chủ đề nào)

(Lưu ý chủ đề này đã được TNCM xây dựng, thống nhất trong KHDH – Chiều bản KHDH năm học 2025-2026 để minh họa)

* Bước 2: Xác định chuẩn kiến thức, kĩ năng, thái độ của chủ đề

1. Kiến thức

2. Năng lực

3. Phẩm chất

* Bước 3: Xác định các loại câu hỏi/bài tập theo hướng đánh giá năng lực của HS

- Nhóm câu hỏi mức độ 1: Nhận biết

- Nhóm câu hỏi mức độ 2: Thông hiểu

- Nhóm câu hỏi mức độ 3: Vận dụng

II. Các nội dung khác (nếu có)

NỘI DUNG SINH HOẠT CHUYÊN MÔN LẦN THỨ

I. Sinh hoạt chuyên môn theo chủ đề (Buổi 2)

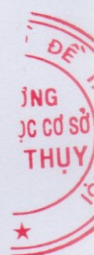
* Bước 4: Thiết kế tiến trình dạy học CD

Chú ý GV có thể in, kẹp giáo án tiết dạy minh họa vào đây nhưng lưu ý thu nhỏ thành khổ giấy A5 cho đẹp

II. Các nội dung khác (nếu có)

NỘI DUNG SINH HOẠT CHUYÊN MÔN LẦN THỨ

I. Sinh hoạt chuyên môn theo chủ đề (Buổi 4)



Phân tích, rút kinh nghiệm bài dạy:

1. Về kế hoạch và tài liệu dạy học:

- Các hoạt động học có phù hợp với mục tiêu, nội dung, phương pháp không?
- Mỗi nhiệm vụ học tập có rõ ràng về mục tiêu, nội dung, hình thức tổ chức không, phù hợp với mức độ nhận thức của HS không?
- Thiết bị dạy học và học liệu được sử dụng có phù hợp với hoạt động dạy và học không?

2. Tổ chức hoạt động của HS:

- Phương pháp tổ chức có sinh động, hấp dẫn không?
- Giáo viên có kịp thời theo dõi, quan sát và phát hiện kịp thời những khó khăn của HS không?
- Giáo viên có khuyến khích được HS hợp tác, giúp đỡ nhau khi thực hiện nhiệm vụ không?
- Hoạt động của GV có hiệu quả trong việc tổng hợp, phân tích, đánh giá kết quả hoạt động – thảo luận của HS không?

3. Hoạt động của HS:

- HS có khả năng tiếp nhận và sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ học tập không?
- Mức độ tích cực, chủ động, sáng tạo, hợp tác của HS trong việc thực hiện các nhiệm vụ học tập.
- Mức độ đúng đắn, chính xác, phù hợp của các kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của HS.

4. Đề xuất:

II. Các nội dung khác (nếu có)

NỘI DUNG SINH HOẠT CHUYÊN MÔN LẦN THỨ

(GV lưu ý ngoài các buổi SHCM theo hướng nghiên cứu bài học và SHCM theo chủ đề thì các buổi SHCM khác nội dung sinh hoạt sẽ ghi như cũ. Chú ý các buổi đổi mới sinh hoạt TNCM sẽ ghi đan xen với các buổi SHCM cũ sao cho phù hợp với thời gian tiến trình dạy học và các nội dung mà nhà trường triển khai).

VD1:

I. Thống nhất hướng dẫn ôn tập KTĐG học kì

II. Các nội dung khác (nếu có)

VD2:

I. Tổng nhất ma trận đề KTĐG**II. Các nội dung khác (nếu có)****VD3:**

I. Triển khai xây dựng bài dạy thực hiện giáo dục STEM và tổ chức ngày hội CNTT cấp trường

II. Các nội dung khác (nếu có)**VD4:**

I. Thảo luận, trao đổi, xây dựng và tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho HS

II. Các nội dung khác (nếu có)**VD5:**

I. Trao đổi bài khó hoặc các vấn đề cần trao đổi trong chương trình SGK

II. Các nội dung khác (nếu có)**VD6:****I. Rút kinh nghiệm bài KTĐG****II. Các nội dung khác (nếu có)**

**3. Hướng dẫn ghi sổ “PHẦN GHI NỘI DUNG HỌP HỘI ĐỒNG”
(Từ trang 38 đến trang 45)**

- GV chú ý phần này điều chỉnh như sau: ghi các nội dung bồi dưỡng chuyên môn; học nhiệm vụ năm học do cấp trường, cấp Quận tổ chức

Ví dụ ghi nội dung của các chuyên đề bồi dưỡng:

- Chuyên đề công tác ra đề kiểm tra năm học 2025 -2026
- Chuyên đề hướng dẫn ghi sổ nhóm SHCM năm học 2025 - 2026
- Hướng dẫn chuyên môn cấp THCS năm học 2025 -2026 do SGD&ĐT triển khai.
- Bồi dưỡng kĩ năng sử dụng AI, kĩ năng CNTT và thiết kế bài giảng Elearning...

4. Hướng dẫn ghi sổ “PHẦN GHI NỘI DUNG HỌP TỔ” (Từ trang 46 đến trang 53)

I. Thời gian:....h.... ngày tháng năm

II. Thành phần:

III. Nội dung:

1. Đánh giá kết quả hoạt động tháng ...

2. Trọng tâm công tác tháng ...

5. Hướng dẫn ghi sổ “PHẦN GHI NỘI DUNG DỰ GIỜ” (Từ trang 56 đến trang 69)

- GV ghi nội dung các buổi dự giờ, rút kinh nghiệm của SHCM theo hướng nghiên cứu bài học, SHCM theo chủ đề, các chuyên đề cấp trường, Thành phố...

6. Hướng dẫn ghi sổ “PHẦN GHI CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC” (Từ trang 70 đến trang 77)

1. Kiểm tra hồ sơ GV

2. Thống kê kết quả bài KTĐG thường xuyên, định kì

3. Kế hoạch bồi dưỡng GV dạy giỏi

4. Kế hoạch bồi dưỡng HSG, các đội tuyển

5. Kế hoạch phụ đạo HSY.

6. Đồ dùng dạy học tự làm

Trên đây là Hướng dẫn việc ghi sổ sinh hoạt chuyên môn năm học 2025 – 2026 của trường THCS Ngọc Thụy. Ban giám hiệu đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên trong nhà trường thực hiện đúng các nội dung trong hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- BGH: để triển khai;
- TTCM, TPCM, NTCM: để thực hiện;
- Lưu./.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đặng Sỹ Đức