

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG BỒ ĐỀ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v Hướng dẫn nộp hồ sơ đề nghị xét,
công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng
nhân rộng của sáng kiến cấp Thành phố
năm 2025

Bồ Đề, ngày tháng 12 năm 2025

Kính gửi: Các cá nhân có đề tài SKKN đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng,
khả năng nhân rộng của sáng kiến cấp Thành phố năm 2025

Căn cứ Quyết định số 2124/QĐ-UBND ngày 15/5/2025 của UBND quận Long Biên (trước sắp xếp bộ máy) về việc công nhận sáng kiến kinh nghiệm, hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp Quận của sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp công tác làm căn cứ đề xuất tặng các Danh hiệu thi đua và Hình thức khen thưởng theo quy định năm học 2024 - 2025;

Căn cứ kết quả chấm điểm của Hội đồng xét, công nhận hiệu quả SKKN quận Long Biên (trước sắp xếp bộ máy) đối với các Sáng kiến kinh nghiệm ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 4967/SKHCN-VP ngày 05/11/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố về việc hướng dẫn nộp hồ sơ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của các đề tài, đề án, công trình khoa học và công nghệ làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; Hồ sơ đề nghị xét tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô”;

UBND phường Bồ Đề hướng dẫn các cá nhân hoàn thiện báo cáo, hồ sơ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của các đề tài, đề án, công trình khoa học và công nghệ làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; Hồ sơ đề nghị xét tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô”; cụ thể như sau:

I. Hồ sơ đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

1. Thành phần hồ sơ

- Tờ trình của đơn vị;
- Biên bản họp xét của Hội đồng Sáng kiến cấp cơ sở về việc công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến;
- Quyết định công nhận sáng kiến;
- Báo cáo tóm tắt sáng kiến, đề tài khoa học của cá nhân (Mẫu số 01, 02 tại phụ lục); đồng thời gửi kèm file thuyết minh toàn văn sáng kiến (định dạng Word) và các tài liệu minh họa có liên quan (như video, hình ảnh, quy trình công nghệ mô tả sáng kiến) để tổng hợp, thẩm định.
- Minh chứng Sáng kiến đã được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị;

e) Các tài liệu khác có liên quan để chứng minh phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài khoa học của người đề nghị.

g) Trường hợp sáng kiến là đề tài khoa học, công trình nghiên cứu hoặc nhiệm vụ khoa học và công nghệ khác; cần có các tài liệu sau:

(1) Văn bản đề xuất của Chủ nhiệm đề tài (*có chữ ký của thư ký đề tài và các thành viên*); trong đó thể hiện sự đồng ý cho phép sử dụng kết quả đề tài để đánh giá hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ;

(2) Biên bản họp Hội đồng đánh giá, nghiệm thu chính thức kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Thành phố;

(3) Giấy chứng nhận đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Thành phố.

2. Thời gian nộp Hồ sơ: Trước ngày 22/12/2025.

II. Hồ sơ đề nghị xét Bằng “Sáng kiến Thủ đô”

1. Thành phần hồ sơ

a) Tờ trình của đơn vị;

b) Biên bản họp của Hội đồng xét sáng kiến cấp cơ sở (*nếu có*);

c) Quyết định công nhận sáng kiến của cơ sở;

d) Báo cáo đánh giá về khả năng áp dụng, phổ biến rộng rãi; hiệu quả kinh tế, xã hội và môi trường của sáng kiến có xác nhận của thủ trưởng cơ quan (theo Mẫu số 03 kèm theo)

đ) Các tài liệu khác có liên quan để chứng minh.

2. Thời gian nộp Hồ sơ: Trước ngày 15/12/2025

III. Cách thức nộp Hồ sơ

Hồ sơ được copy vào usb và gửi về phòng Văn hóa - Xã hội (*Cơ quan thường trực Hội đồng xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài khoa học trên địa bàn phường Bồ Đề*)

Lưu ý: USB phải được quét virus và format dữ liệu trước khi copy dữ liệu mới vào.

Trên đây là hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của các đề tài, đề án, công trình khoa học và công nghệ làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; Hồ sơ đề nghị xét tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô”. Đề nghị các đơn vị triển khai đúng tiến độ. Phòng Văn hóa - Xã hội không tiếp nhận hồ sơ đề nghị sau thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT, VHXX (03b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Bạch Đằng

ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO TÓM TẮT

Hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của Sáng kiến
để làm căn cứ xét, tặng danh hiệu thi đua cho cá nhân cấp Thành phố, toàn quốc

I. Sơ lược lý lịch

- Họ tên (*Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt*):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính: Dân tộc: Tôn giáo
- Nơi thường trú:
- Cơ quan, địa phương công tác:
- Chức vụ (*Đảng, chính quyền, đoàn thể*):
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:
- Điện thoại liên hệ:
- Nếu là nhóm tác giả (*khai theo bảng dưới*)

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (<i>hoặc nơi thường trú</i>) chức danh; trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (<i>Ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có</i>)
1				
2				

II. Hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến

1. Tên sáng kiến kinh nghiệm đề nghị xem xét (*Ghi rõ tên sáng kiến, số quyết định, ngày tháng năm và tên cơ quan có thẩm quyền quyết định công nhận sáng kiến*).

2. Lĩnh vực thực hiện sáng kiến: Một trong các lĩnh vực sau

- (1) Công tác Đảng - Đoàn thể;
- (2) Quản lý hành chính Nhà nước;
- (3) Y tế - Khoa học công nghệ;
- (4) Quản lý kinh tế - sản xuất kinh doanh;

(5) Giáo dục và Đào tạo: Giáo dục Mầm non; Giáo dục Tiểu học; Giáo dục Trung học cơ sở; Giáo dục Trung học phổ thông - Cao đẳng;

(6) Lĩnh vực khác.

3. Thời gian thực hiện:.....

4. Thời gian bắt đầu áp dụng:

5. Phạm vi triển khai, áp dụng

6. Mô tả chi tiết cụ thể nội dung của sáng kiến: Cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác, cải tiến công nghệ áp dụng vào thực tiễn (*các giải pháp đề xuất trong báo cáo sáng kiến cấp cơ sở đã được công nhận*).

7. Đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến của sáng kiến

7.1. Đánh giá hiệu quả áp dụng của sáng kiến

(1) Hiệu quả về kinh tế

Ghi rõ hiệu quả kinh tế cụ thể: Nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật, giá trị làm lợi về kinh tế quy ra VNĐ...

(2) Hiệu quả về văn hóa, xã hội

Ghi rõ hiệu quả về Văn hóa - Xã hội cụ thể: Cải thiện môi trường làm việc; nâng cao điều kiện an toàn lao động, điều kiện làm việc; giải quyết việc làm.... do áp dụng sáng kiến mang lại.

(3) Hiệu quả về đảm bảo An ninh - quốc phòng

Ghi rõ hiệu quả cụ thể tác động đến An ninh - quốc phòng (*nếu có*)

(4) Hiệu quả trên các lĩnh vực khác (*nếu có*)

7.2. Đánh giá khả năng nhân rộng của sáng kiến

8. Đánh giá phạm vi áp dụng, ảnh hưởng của sáng kiến:

Số lượng, diện tích, thời gian, không gian đã áp dụng của sáng kiến.

9. Khả năng lan tỏa của sáng kiến:

- Danh sách tập thể, cá nhân đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến trong phạm vi đơn vị/ xã, phường/quận, huyện/thành phố/toàn quốc.

- Ghi rõ tên, địa chỉ của tập thể, cá nhân đã tham gia áp dụng, có xác nhận của đơn vị áp dụng.

10. Cam kết:

Tôi xin cam kết Sáng kiến này do tôi nghiên cứu và thực hiện, không sao chép nội dung và kết quả của người khác (hoặc vi phạm bản quyền tác giả). Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Hội đồng xét, công nhận sáng kiến các cấp về toàn bộ nội dung này./

Thủ trưởng đơn vị xác nhận, đề nghị
(Ký tên, đóng dấu)

Người báo cáo
(Ký, ghi rõ họ và tên)

ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO**Hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của Đề tài khoa học; Đề án khoa học;
Công trình khoa học và công nghệ để làm căn cứ xét, tặng danh hiệu thi đua
cho cá nhân cấp Thành phố, toàn quốc****I. Sơ lược lý lịch**

- Họ tên (*Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt*):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính: Dân tộc: Tôn giáo
- Nơi thường trú:
- Cơ quan, địa phương công tác:
- Chức vụ (*Đảng, chính quyền, đoàn thể*):
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:
- Điện thoại liên hệ:
- Đăng ký các thành viên tham gia (*khai theo bảng dưới*)

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (<i>hoặc nơi thường trú</i>) chức danh; trình độ chuyên môn	Ghi rõ nội dung được giao thực hiện trong đề tài/đề án/ công trình khoa học (<i>Ghi rõ đối với từng tác giả</i>)
1				
2				

II. Hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của Đề tài khoa học/ Đề án khoa học/ công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu cấp Thành phố1. Tên Sáng kiến (*Ghi rõ tên; số quyết định, biên bản ngày, tháng, năm và tên cơ quan có thẩm quyền quyết định nghiệm thu kết quả cấp Thành phố*)

2. Lĩnh vực: đặc cách

3. Thời gian thực hiện

4. Thời gian bắt đầu áp dụng

5. Phạm vi triển khai, áp dụng

6. Báo cáo đánh giá hiệu quả Sáng kiến

6.1. Hiệu quả áp dụng

(1) Hiệu quả về kinh tế

Ghi rõ hiệu quả kinh tế cụ thể: Nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật, giá trị làm lợi về kinh tế quy ra VND...

(2) Hiệu quả về văn hóa, xã hội

Ghi rõ hiệu quả về Văn hóa - Xã hội cụ thể: Cải thiện môi trường làm việc; nâng cao Điều kiện an toàn lao động, điều kiện làm việc; giải quyết việc làm.... do áp dụng sáng kiến mang lại.

(3) Hiệu quả về đảm bảo An ninh - quốc phòng

Ghi rõ hiệu quả cụ thể tác động đến An ninh - quốc phòng (nếu có)

(4) Hiệu quả trên các lĩnh vực khác (nếu có)

6.2. Phạm vi ảnh hưởng của Đề tài/ Đề án khoa học/ công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu cấp Thành phố về các nội dung

Số lượng, diện tích, thời gian, không gian đã áp dụng của sáng kiến.

7. Kết luận

8. Cam kết

Tôi xin cam kết Sáng kiến này do tôi nghiên cứu và thực hiện, không sao chép nội dung và kết quả của người khác (hoặc vi phạm bản quyền tác giả). Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Hội đồng xét, công nhận sáng kiến các cấp về toàn bộ nội dung này./.

Thủ trưởng đơn vị xác nhận, đề nghị
(Ký tên, đóng dấu)

Người báo cáo
(Ký, ghi rõ họ và tên)

ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO**Đề nghị xét tặng “Bằng Sáng kiến Thủ đô”****I. Sơ lược lý lịch**

- Họ tên (*Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt*):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính: Dân tộc: Tôn giáo
- Nơi thường trú:
- Cơ quan, địa phương công tác:
- Chức vụ (*Đảng, chính quyền, đoàn thể*):
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:
- Điện thoại liên hệ:
- Đăng ký các thành viên tham gia (*khai theo bảng dưới*)

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (<i>hoặc nơi thường trú</i>) chức danh; trình độ chuyên môn	Ghi rõ nội dung được giao thực hiện trong đề tài/đề án/ công trình khoa học (<i>Ghi rõ đối với từng tác giả</i>)
1				
2				

II. Hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của Đề tài khoa học/ Đề án khoa học/ công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu cấp Thành phố.

1. Tên Sáng kiến (*Ghi rõ tên; số quyết định, biên bản ngày, tháng, năm và tên cơ quan có thẩm quyền quyết định nghiệm thu kết quả cấp Thành phố*)

2. Lĩnh vực:

(1) Công tác Đảng - Đoàn thể;

(2) Quản lý hành chính Nhà nước;

(3) Y tế - Khoa học công nghệ;

(4) Quản lý kinh tế - sản xuất kinh doanh;

(5) Giáo dục và Đào tạo: Giáo dục Mầm non; Giáo dục Tiểu học; Giáo dục Trung học cơ sở; Giáo dục Trung học phổ thông - Cao đẳng;

(6) Lĩnh vực khác.

3. Thời gian thực hiện

4. Thời gian bắt đầu áp dụng

5. Phạm vi triển khai, áp dụng

6. Báo cáo đánh giá hiệu quả Sáng kiến

(1) Đã được áp dụng trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, tổ chức.

Sáng kiến (tính đến thời điểm đề xuất) đã được áp dụng trong hoạt động công tác của cá nhân, cơ quan, đơn vị.

(2) Có khả năng áp dụng, phổ biến rộng rãi trong ngành hoặc toàn Thành phố.

Sáng kiến có khả năng áp dụng hoặc đã được áp dụng phổ biến rộng rãi trong ngành hoặc toàn Thành phố.

(3) Sáng kiến mang lại hiệu quả về kinh tế, xã hội, an ninh quốc phòng, xây dựng Đảng, chính quyền... trong cơ quan, đơn vị, tổ chức được áp dụng (*bao gồm: nâng cao năng suất làm việc, giảm chi phí hoạt động quản lý, nâng cao chất lượng công việc, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật, nâng cao điều kiện an toàn môi trường làm việc, cải thiện điều kiện sống, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người...*).

Có minh chứng bằng tài liệu cụ thể, rõ ràng.

7. Khả năng lan tỏa của sáng kiến:

- Danh sách tập thể, cá nhân đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến trong phạm vi đơn vị/ xã, phường/quận, huyện/thành phố/toàn quốc.

- Ghi rõ tên, địa chỉ của tập thể, cá nhân đã tham gia áp dụng, có xác nhận của đơn vị áp dụng.

8. Kết luận

9. Cam kết

Tôi xin cam kết Sáng kiến này do tôi nghiên cứu và thực hiện, không sao chép nội dung và kết quả của người khác (hoặc vi phạm bản quyền tác giả). Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Hội đồng xét, công nhận sáng kiến các cấp về toàn bộ nội dung này./.

Thủ trưởng đơn vị xác nhận, đề nghị
(Ký tên, đóng dấu)

Người báo cáo
(Ký, ghi rõ họ và tên)