

Số: 64 /KH-THCS NT

Ngọc Thụy, ngày 01 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2025

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:						
1	Tháng 12	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng 81 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2025). Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm 53 năm Chiến thắng “Hà Nội – Điện Biên Phủ trên không” (1972-2025).	TPT	GVCN	Đ/c Hoa	
2	Tháng 12	Tuyên truyền tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2025.	TPT	GVCN	Đ/c Hồng	
3	Tháng 12	Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2025.	TPT	GVCN	Đ/c Hồng	
4	Tháng 12	Tiếp tục tăng cường công tác y tế học đường, phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ; tăng cường công tác vệ sinh, ATTP trong trường học; quản lý công tác bếp ăn bán trú, xây dựng và triển khai nghiêm túc quy trình giám sát bếp ăn, thực đơn, công khai tài chính, lưu mẫu thức ăn và lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.	Đ/c Ngọc	Ban quản lý bán trú	Đ/c Hoa	
	Tháng 12	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – an toàn” năm 2025.	TPT	GVCN	Đ/c Hồng	



TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
	Tháng 12	Tăng cường các biện pháp xây dựng trường học hạnh phúc, trường học chuyển đổi số.	BGH		Đ/c Hoa	
	Tháng 12	Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web, fanpage của nhà trường.	Ban truyền thông		Đ/c Đức	
II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN VÀ QUẢN LÝ						
1	Tháng 12	Tổ chức các chuyên đề các môn học, hoạt động giáo dục theo kế hoạch của nhà trường. Tham gia các chuyên đề cấp Thành phố theo lịch của Sở GDĐT.	GV		Đ/c Đức	
2	Tháng 12	Ban giám hiệu tăng cường dự giờ thăm lớp, quản lý việc thực hiện nội dung, chương trình, thời khóa biểu theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng. Đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn của nhà trường. Kiểm tra, giám sát công tác dạy và học các chương trình bổ trợ (Hồ sơ giáo viên, chương trình giảng dạy...). Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số và chuyên cần của học sinh trong các giờ học; nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	BGH		Đ/c Hoa	
3	Tháng 12	Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ theo Công văn số 4829/SGDDĐT-KTCN ngày 18/11/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học và tổ chức thực hiện theo kế hoạch đảm bảo yêu cầu.	BGH		Đ/c Hoa	
4	Tháng 12	Kiểm toàn và tăng cường hoạt động của Ban chăm sóc sức khỏe học sinh. Triển khai các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định. Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp	Đ/c Ngọc		Đ/c Hồng	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		học, đồ dùng đồ chơi hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần và thực hiện các giải pháp phòng chống dịch bệnh theo mùa. Chú ý bảo vệ sức khỏe cho học sinh trong ngày thời tiết gió lạnh;				
5	Tháng 12	Tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống lịch sử địa phương và tổ chức cho học sinh tham quan tìm hiểu cụm di tích lịch sử, văn hóa trên địa bàn phường năm học 2025-2026. Phối hợp với CMHS, tổ chức các hoạt động ngoại khóa theo Kế hoạch giáo dục của nhà trường.	BGH	GVCN	Đ/c Hoa	
6	Tháng 12	Cập nhật đầy đủ các thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành.	Đ/c Quang	GVCN	Đ/c Hoa	
7	Tháng 12	Thực hiện công tác phổ cập giáo dục – xóa mù chữ năm 2025.	Đ/c Hải Anh		Đ/c Hoa	
8	Tháng 12	Tăng cường công tác bảo vệ, an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống cháy nổ, đặc biệt trong thời tiết hanh khô; phòng chống dịch bệnh;	Bảo vệ, Y tế		Đ/c Hồng	
9	Tháng 12	Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác bán trú, an toàn thực phẩm đảm bảo lưu hồ sơ biên bản đúng quy định, có sự vào cuộc của đại diện cha mẹ học sinh, thực hiện các giải pháp đảm bảo tốt nhất bữa ăn học đường cho học sinh;	Ban quản lý bán trú	Ban DD CMHS	Đ/c Hoa	
10	Tháng 12	Rà soát, sửa chữa và mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ công tác dạy và học; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học.	Đ/c Quang	Đ/c Ngân	Đ/c Hoa	
11	Tháng 12	Thực hiện ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.	Văn phòng		Đ/c Hoa	
12	Tháng 12	Phối hợp thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giáo	GV, NV		Đ/c Đức	



TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		viên, nhân viên theo lịch của Sở GDĐT Hà Nội.				
13	Tháng 12	Tiếp tục triển khai có hiệu quả phong trào “Trường học hạnh phúc” giai đoạn 2025-2030. Triển khai và ra mắt các mô hình hay, cách làm mới đảm bảo hiệu quả thực chất.	BGH		Đ/c Hoa	
14	Tháng 12	Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kì I bám sát định hướng đổi mới KTĐG theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; thực hiện các quy trình về kiểm tra và quản lý điểm; thực hiện nghiêm túc quy định về đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đủ số đầu điểm theo qui định trên hệ thống CSDL	GV		Đ/c Đức	
15	Tháng 12	Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp phường năm học 2025-2026 lựa chọn giáo viên tham gia dự thi cấp Thành phố.	Đ/c Đô, Nhưng, Vinh		Đ/c Đức	
16	Tháng 12	Tiếp tục ôn luyện cho đội tuyển HSG của phường chuẩn bị tham gia kì thi học sinh giỏi thành phố năm học 2025-2026.	GV dạy đội tuyển HSG		Đ/c Đức	
17	Tháng 12	Khai mạc và tổ chức “Giải thể thao học sinh phổ thông” cấp trường, cử chọn VĐV tham gia cấp phường.	Nhóm GDTC		Đ/c Hồng	
18	Tháng 12	Tham gia Liên hoan tài năng nhạc cụ học sinh phổ thông thành phố Hà Nội lần thứ I năm học 2025-2026.	Đ/c Tuấn	Tổ năng khiếu	Đ/c Hồng	
19	Tháng 12	Thực hiện nghiêm túc việc quản lí dạy thêm học thêm theo đúng quy định của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2014 của Bộ giáo dục và Đào tạo. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước các cơ quan quản lý cấp trên nếu xảy ra tình trạng DTHT không đúng quy định tại đơn vị.	BGH		Đ/c Hoa	
20	Tháng 12	Thực hiện tổng vệ sinh trường, lớp vào cuối tuần theo lịch quy định, thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa; giáo dục học sinh có ý thức giữ gìn vệ sinh chung.	GV, HS		Đ/c Hồng	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
IV. CÔNG VIỆC PHÁT SINH TRONG THÁNG						
1.						
2.						

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: Đề báo cáo;
- BGH: chỉ đạo;
- Đăng website: CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG****Lê Thị Thu Hoa**