

Số: 86 /QĐ-THCS NT

Long Biên, ngày 01 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế dạy học trực tuyến từ năm học 2024 – 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS NGỌC THỤY

Căn cứ Luật giáo dục 2019;

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế dạy học trực tuyến của trường THCS Ngọc Thụy từ năm học 2024 - 2025.

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ năm học 2024 - 2025, được bổ sung sửa đổi khi có vấn đề mới nảy sinh hoặc không còn phù hợp và được thông báo bằng văn bản.

Điều 3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trường THCS Ngọc Thụy chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu./.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thu Hoa

QUY CHẾ

Dạy học trực tuyến của trường THCS Ngọc Thụy từ năm học 2024 - 2025

(Kèm theo kèm theo Quyết định số 86 /QĐ-THCS NT ngày 01 / 10 /2024
của Hiệu trưởng trường THCS Ngọc Thụy)

Chương 1.

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định việc áp dụng hình thức dạy học trực tuyến (DHTT) đối với các chương trình dạy học theo Chương trình giáo dục phổ thông tổng thể 2018 và Chương trình giáo dục phổ thông 2006.

Điều 2. Giải thích thuật ngữ

1. Dạy học trực tuyến (E-learning) là hình thức Dạy học không trực tiếp trên lớp, được thực hiện thông qua sự trợ giúp của Internet và các phương tiện, thiết bị kỹ thuật – công nghệ. Người dạy và người học có thể giao tiếp với nhau qua mạng dưới hình thức như: Email, thảo luận trực tuyến (chat), diễn đàn (forum), hội thảo video, họp trực tuyến, sinh hoạt chuyên đề trực tuyến,...;

Hệ thống DHTT gồm: Chương trình DHTT; học liệu DHTT; bộ máy tổ chức và quản lý DHTT; hệ thống kiểm tra, đánh giá DHTT; hệ thống kỹ thuật hỗ trợ thực hiện DHTT; đội ngũ giáo viên, cán bộ hỗ trợ học tập, cán bộ quản lý, các hệ thống văn bản quy định về công tác DHTT,...

2. Áp dụng hình thức DHTT tại nhà trường là việc triển khai từng bước, phù hợp các quy định về DHTT của các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền và ngành Giáo dục và Đào tạo vào thực tiễn tổ chức các hoạt động dạy và học của nhà trường.

3. Các phương tiện phục vụ DHTT bao gồm mạng máy tính (sử dụng các phần mềm giảng dạy trực tuyến) điện thoại thông minh và các thiết bị điện tử thông minh khác.

Điều 3. Mục đích của dạy học trực tuyến

DHTT nhằm tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học, phát huy năng lực tự học, tự nghiên cứu, đáp ứng nhu cầu học tập mọi lúc, mọi nơi của người học; phù hợp với các hoàn cảnh khác nhau góp phần thúc đẩy nâng cao chất lượng, hiệu quả Dạy học cán bộ, viên chức, học sinh.

Chương 2.

TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

Điều 4. Cách thức triển khai dạy học trực tuyến

1. Phần mềm Zoom Meeting được sử dụng thống nhất trong toàn trường để triển khai DHTT. Giáo viên, cán bộ quản lý tham gia các hoạt động tập huấn sử dụng phần mềm này do trường tổ chức và phải có trách nhiệm nghiên cứu, sử dụng hiệu quả các tính năng kỹ thuật để đáp ứng các yêu cầu DHTT.

2. DHTT của Nhà trường thực hiện trên cơ sở biên chế các lớp như trong dạy học truyền thống thông qua việc sử dụng phần mềm Zoom Meeting trên máy tính và thiết bị khác có kết nối Internet;

3. Giáo viên tạo lớp học theo thời khóa biểu nhà trường phân và học sinh tham gia học trực tuyến theo thời khóa biểu mà nhà trường quy định.

Điều 5. Môn học và thời gian quy định dạy học trực tuyến

1. Môn học được lựa chọn DHTT phải được thiết kế phù hợp với phương thức tổ chức giảng dạy trực tuyến và điều kiện cụ thể của trường, đảm bảo các yêu cầu chung về kiến thức, kỹ năng, thái độ, đáp ứng các mục tiêu giáo dục bộ môn;

2. Một buổi học trực tuyến có thời lượng tối thiểu là 90 phút và được tính như một buổi học thông thường (2 tiết, 45 phút/tiết). Giáo viên thực hiện buổi giảng trực tuyến theo Lịch giảng dạy và Thời khóa biểu do nhà trường ban hành;

3. Trong điều kiện bình thường nếu không có ý kiến phê duyệt của Lãnh đạo nhà trường thì giáo viên không áp dụng dạy học trực tuyến. Chỉ áp dụng DHTT trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh.

Điều 6. Tổ chức giảng dạy, theo dõi các môn học trực tuyến

1. Trên cơ sở lịch học đã ban hành, Lãnh đạo nhà trường, tổ kỹ thuật nhà trường cấp tài khoản của Giáo viên, học sinh, giáo viên chủ nhiệm lớp,...

2. DHTT là cơ sở để trường chuyển đổi hình thức dạy học một cách linh hoạt, không làm gián đoạn hoạt động Dạy học khi không thể tổ chức theo hình thức truyền thống do nguyên nhân khách quan như thiên tai, dịch bệnh kéo dài.

3. Vào mỗi buổi học theo lịch, giáo viên có trách nhiệm điểm danh học sinh; chủ nhiệm lớp có trách nhiệm kiểm tra, giám sát. Kết quả điểm danh của giảng viên, giáo viên chủ nhiệm là cơ sở để làm điều kiện kiểm tra, thi hết môn học học phần theo quy định; kết quả kiểm tra, giám sát của chủ nhiệm lớp là cơ sở để xác nhận giờ giảng phục vụ công tác báo cáo và ký duyệt vào Sổ đầu bài theo các quy định của Trường như dạy học truyền thống.

Điều 7. Đánh giá và công nhận kết quả học tập và đánh giá của môn học dạy học trực tuyến

1. Kết quả đánh giá các môn học trực tuyến được công nhận như kết quả đánh giá các môn học theo hình thức dạy học truyền thống. Giáo viên được phân công giảng dạy chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá này;

2. Việc đánh giá kết quả học tập của học sinh phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan theo mức độ chuyên cần, năng lực của học sinh và yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng và mục tiêu của môn học.

3. Học sinh chỉ được thi kết thúc môn học khi tham gia học tập trên lớp trực tuyến tối thiểu 80% số tiết học của môn học, đồng thời giáo viên có minh chứng đầy đủ ý kiến trao đổi, thảo luận, trả lời câu hỏi trên diễn đàn học tập theo yêu cầu của giảng viên; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập... theo quy định đối với môn học được phân công giảng dạy.

4. Việc đánh giá môn học DHTT được thực hiện bằng hình thức viết thu hoạch, tiểu luận, báo cáo,... hoặc kiểm tra tập trung do Hiệu trưởng quyết định;

5. Việc chấm bài thu hoạch, tiểu luận, báo cáo kết quả học tập và kiểm tra, đánh giá tập trung được thực hiện như quy chế đào tạo, bồi dưỡng của các hệ lớp theo hình thức đào tạo, bồi dưỡng truyền thống.

Chương 3

QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA GIÁO VIÊN, HỌC SINH

Điều 8. Trách nhiệm và quyền của giáo viên khi tham gia dạy học trực tuyến (DHTT)

1. Giáo viên giảng dạy trực tuyến chịu trách nhiệm chính trong suốt quá trình tổ chức giảng dạy, quản lý lớp, về chất lượng giảng dạy môn học phân học theo lịch đã phân công;

2. Xây dựng bài giảng, lựa chọn phương pháp giảng dạy trực tuyến phù hợp, đảm bảo chất lượng giảng dạy của môn học; tham gia sản xuất học liệu điện tử (ghi hình, thu âm); thiết kế các bài tập tình huống (case study); thiết kế hệ thống câu hỏi ôn tập (trắc nghiệm khách quan, tự luận); cung cấp bài giảng và học liệu học tập lên hệ thống phần mềm;

3. Xây dựng và thực hiện đầy đủ kế hoạch học tập cụ thể (tiến độ giảng dạy) cho lớp học trực tuyến được phân công; đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho học sinh; giải đáp kịp thời những thắc mắc của học sinh trong quá trình học tập, kiểm tra, đánh giá kết quả; giải đáp các câu hỏi trên diễn đàn thảo luận; hỗ trợ người học giải quyết những khó khăn nảy sinh trong quá trình học tập;

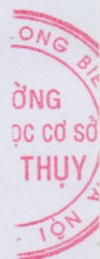
4. Chịu trách nhiệm về nội dung bài giảng và các vấn đề thảo luận đưa lên hệ thống DHTT; chủ động lưu trữ các minh chứng để cung cấp khi cần đối với việc rà soát các giờ học và chế độ báo cáo theo quy định;

5. Thực hiện nghiêm túc đầy đủ các quy chế, quy định về DHTT và các quy chế, quy định đối với giáo viên của nhà trường;

6. Được tính giờ giảng chuẩn như hình thức đào tạo truyền thống theo quy định Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 23/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mức tiết dạy đối với cán bộ, giáo viên phổ thông và các chế độ khác nếu có trong quy chế chi tiêu nội bộ về công tác giảng dạy hiện hành của nhà trường;

7. Được bồi dưỡng nâng cao năng lực xây dựng học liệu điện tử, kỹ năng dạy học trực tuyến; kỹ năng quản lý; theo dõi; định hướng; hướng dẫn và giải đáp thắc mắc của người trực tuyến; kỹ năng sử dụng hệ thống quản lý học tập trực tuyến và các phương tiện công nghệ thông tin;

8. Giáo viên giảng dạy các lớp phải tổ chức giảng dạy trực tuyến tại Trường hoặc địa điểm khác do Hiệu trưởng quyết định.



Điều 9. Trách nhiệm và quyền của học sinh

1. Người học có trách nhiệm cài đặt và sử dụng phần mềm theo quy định để tham gia học tập trực tuyến và được cơ sở đào tạo hỗ trợ trong quá trình sử dụng phần mềm;

2. Phải hoàn thành các yêu cầu, nhiệm vụ do giáo viên giảng dạy giao trên hệ thống đào tạo trực tuyến theo đúng thời hạn quy định;

3. Chủ động phối hợp điểm danh, theo dõi kết quả kiểm tra, đánh giá kết quả học tập theo quy định của văn bản này;

4. Thực hiện nghiêm các quy định về DHTT và các quy khác về học tập đối với học sinh của Trường; các quy chế, quy định hiện hành.

5. Khi tham gia lớp học trực tuyến phải thái độ học tập nghiêm túc, tắt micro trong quá trình học, chỉ bật micro khi phát biểu khi có yêu cầu của giáo viên, trang phục phù hợp với văn hóa phong tục và quy định đối với học sinh.

6. Được giáo viên hướng dẫn tìm kiếm tài liệu phục vụ học tập; được giải đáp mọi thắc mắc liên quan đến nội dung học tập trực tuyến.

7. Được quyền tạo thêm các chức năng khác trong hồ sơ cá nhân khi tham gia lớp học trực tuyến, như: hình đại diện, chữ ký thuộc quyền sở hữu riêng của cá nhân. Hình đại diện phải nghiêm túc. Nghiêm cấm sử dụng hình ảnh không phù hợp với thuần phong mỹ tục của dân tộc, vi phạm các quy định của pháp luật.

8. Khi tham gia lớp học trực tuyến, người học được cung cấp một tài khoản để truy cập vào lớp học trực tuyến. Học sinh phải bảo vệ tài khoản cá nhân, phải tự chịu trách nhiệm về các thông tin đưa lên hệ thống,

9. Ban Cán sự lớp và các tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo quy định như trong hình thức đào tạo truyền thống.

Điều 10: Trách nhiệm của bộ phận triển khai thực hiện

1. Đối với Ban giám hiệu

- Chủ trì, phối hợp với Tổ trưởng các tổ chuyên môn lựa chọn các môn học dạy học học, lớp học DHTT phù hợp trình Hiệu trưởng nhà trường quyết định;

- Tham mưu xây dựng và hoàn thiện các quy định về tổ chức và quản lý DHTT của Trường;

- Xây dựng kế hoạch, lịch học, kiểm tra, giám sát việc thực hiện lịch học theo kế hoạch;

- Tạo lớp và quản lý lớp trong quá trình tổ chức thực hiện dạy học và học;

- Thực hiện các quy trình nhằm rà soát, công nhận kết quả học tập và công bố công khai theo quy định;

- Chủ trì tổng hợp báo cáo tình hình DHTT định kỳ hoặc đột xuất với Hiệu trưởng nhà trường.

- Cung cấp danh sách giáo viên theo từng môn học, danh sách học sinh theo từng lớp học để xây dựng học liệu dạy học. Đồng thời xây dựng thời khóa biểu cho việc dạy học trực tuyến cho giáo viên;

- Thực hiện các nghiệp vụ khác theo quy định hiện hành.

2. Đối với các Tổ chuyên môn:

- Phân công giảng viên xây dựng bài giảng trực tuyến; xác định nội dung và thời lượng giảng dạy trực tuyến của các môn học phần học thuộc khung chương trình giao dục môn học đã được phê duyệt;

- Phối hợp với Tổ kỹ thuật dạy học trực tuyến và giáo viên chủ nhiệm lớp quản lý học sinh các lớp học trực tuyến;

- Phối hợp với Tổ hỗ trợ kỹ thuật dạy – học trực tuyến thông tin, tư liệu tổ chức hướng dẫn cho tất cả các giáo viên giảng dạy trực tuyến;

3. Đối với giáo viên được phân công giảng dạy trực tuyến

- Phối hợp với Tổ hỗ trợ kỹ thuật dạy – học trực tuyến thông tin, tư liệu tổ chức hướng dẫn cho tất cả các em học sinh tham gia học tập trực tuyến;

- Thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản được quy định trong Điều 8 của Quy định này.

4. Đối với Tổ kỹ thuật – dạy học trực tuyến:

- Phối hợp với các Tổ chuyên môn, giáo viên trong việc xây dựng, phát triển học liệu điện tử;

- Cử giáo viên thường xuyên hỗ trợ hướng dẫn kỹ thuật sử dụng phần mềm dạy học cho giáo viên; - Đảm bảo cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin cho việc triển khai DHTT;

- Dự toán, thanh toán các khoản chi phí phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện (nếu có);

- Chủ trì hướng dẫn tập huấn cho giảng viên và các đối tượng liên quan trong sử dụng phần mềm DHTT;

- Hướng dẫn giảng viên, người học khai thác và sử dụng trực tuyến các nguồn tài liệu của thư viện phục vụ giảng dạy và học tập.

5. Ban kiểm tra nội bộ trường học, Ban Thanh tra nhân dân, Liên đội, GVCN thực hiện các hoạt động thanh tra, kiểm tra DHTT theo chức năng nhiệm vụ được giao.

32 - TP.H.A.

Chương 4

XỬ LÝ VI PHẠM VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Xử lý vi phạm

1. Những hành vi bị cấm khi tham gia DHTT:

- Các hành vi vi phạm pháp luật, nội quy, quy định của Đảng và Nhà nước; nội quy, quy chế của trường THCS Ngọc Thụy.
- Không đảm bảo an toàn, an ninh mạng theo quy định của pháp luật;
- Các hành vi sao chép, cắt ghép, thay đổi nội dung, chỉnh sửa, phát tán bài giảng của giáo viên trong nhà trường khi chưa được sự cho phép.

2. Các vi phạm, tùy theo mức độ, sẽ bị nhà trường xử lý kỷ luật theo quy định hoặc chịu trách nhiệm pháp lý theo quy định của Pháp luật.

Điều 13. Điều khoản thi hành

1. Căn cứ quy định này, các Tổ chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện công việc thuộc phạm vi được giao; tổ chức, phối hợp chuẩn bị học liệu điện tử, đưa các môn học giảng dạy trực tuyến vào chương trình dạy học, tập huấn nâng cao năng lực cho giáo viên, tư vấn và hỗ trợ cho học sinh, quản lý và giám sát quá trình dạy - học trực tuyến.

2. Quy định này được áp dụng thực hiện đồng bộ trong các tất cả các khối lớp khi triển khai DHTT.

3. Quy định này áp dụng cho việc ban hành, áp dụng trong việc dạy học trực tuyến đối với trường THCS Ngọc Thụy từ năm học 2024 – 2025 cho các năm tiếp theo nếu vẫn còn phù hợp và sẽ được điều chỉnh, bổ sung trong quá trình triển khai thực hiện nếu phát sinh vấn đề mới hoặc không còn phù hợp sẽ được điều chỉnh thay thế bằng các văn bản hướng dẫn kèm theo./.