

Số: 39 /KH-THCS NT

Ngọc Thụy, ngày 02 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 6 NĂM 2025

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN						
1	Tháng 6	Tuyên truyền, thực hiện “Tháng hành động vì trẻ em năm 2025” theo Kế hoạch của Sở GDĐT Hà Nội và UBND quận Long Biên.	GVCN		Đ/c Hồng	
2	Tháng 6	Tuyên truyền, hưởng ứng “Ngày thế giới phòng chống ma túy 26/6”; tháng cao điểm phòng chống ma túy HIV/AIDS; hưởng ứng “Ngày môi trường thế giới”; tuyên truyền Luật Giáo dục, Luật An toàn giao thông...	GVCN		Đ/c Hồng	
3	Tháng 6	Tiếp tục tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh; phòng chống dịch bệnh theo mùa, phòng chống đuối nước đầu mùa hè.	GVCN		Đ/c Hoa	
4	Tháng 6	Phối hợp với UBND các Phường thực hiện tốt công tác tuyên truyền về phân tuyến tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh đầu cấp năm học 2025-2026.	Văn phòng	GV	Đ/c Hoa	
5	Tháng 6	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện Chủ đề năm 2025 của Thành phố “ Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển ” và chủ đề của Quận “ Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số ”.	BGH		Đ/c Hoa	
6	Tháng 6	Tiếp tục tuyên truyền về chủ trương, các kết luận của trung ương, thành phố về việc thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp.	BGH		Đ/c Hoa	



II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN VÀ CÔNG TÁC QUẢN LÝ

1	Tháng 6	Tiếp tục và hoàn thiện chương trình, kế hoạch ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT đối với 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh để chuẩn bị cho việc thi vào lớp 10 THPT đạt chất lượng, hiệu quả.	GV ôn thi vào 10		Đ/c Đức	
2	Tháng 6	Tham gia bồi dưỡng chính trị hè, bồi dưỡng chuyên môn theo yêu cầu của Sở GDĐT, phòng GDĐT, UBND Quận; thực hiện nghiêm túc kế hoạch tự bồi dưỡng tại đơn vị.	GV		Đ/c Hoa	
3	Tháng 6	Tiếp tục phối hợp với địa phương điều tra học sinh trong độ tuổi phục vụ công tác tuyển sinh lớp 6 năm 2024-2025; xây dựng kế hoạch tuyển sinh trình Phòng GDĐT phê duyệt theo tiến độ; chuẩn bị các điều kiện CSVC và nhân sự để thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp đảm bảo hiệu quả;	Văn phòng		Đ/c Hoa	
4	Tháng 6	Hoàn thiện học bạ số, kiểm tra chéo đảm bảo tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ học sinh.	GV		Đ/c Hoa	
5	Tháng 6	Tăng cường kỷ cương trong quản lý, không để xảy ra các hiện tượng vi phạm đạo đức nhà giáo và quy phạm pháp luật, đặc biệt là quy định về dạy thêm học thêm; thực hiện ATGT. Đảm bảo an ninh, an toàn trường học: Quản lý cây xanh; phòng cháy chữa cháy; sửa chữa bổ sung các thiết bị, các khu vực bị hư hỏng, xuống cấp...	BGH		Đ/c Hoa	
6	Tháng 6	Bảo quản, giữ gìn vệ sinh khung cảnh nhà trường trong dịp nghỉ hè. Công khai lịch mở cổng trường, lịch mở cửa thư viện tạo điều kiện cho học sinh đến trường đọc sách tại thư viện và hoạt động thể thao trong dịp nghỉ hè. Phối hợp với UBND phường, tăng cường quản lý tài sản của nhà trường, chủ động nắm bắt tình hình an ninh trật tự đảm bảo an toàn, an ninh trường học trong thời gian nghỉ hè.	Đ/c Yên	Bảo vệ	Đ/c Đức	
7	Tháng 6	Phân công trực hè, cử giáo viên tham gia ban chỉ đạo hè của địa phương. Phối hợp với gia đình quản lý, giám sát học sinh để đảm bảo an toàn, đặc biệt là phòng chống tai nạn	GV địa phương		Đ/c Hoa	

		thương tích, đuối nước trong hè; duy trì thông tin hai chiều giữa nhà trường và CMHS.				
8	Tháng 6	Thực hiện các nội dung công tác thi vào lớp 10 THPT và thi Tốt nghiệp THPT quốc gia năm 2025. - Các trường được chọn làm điểm thi tốt nghiệp THPT và thi vào 10 cần chuẩn bị các điều kiện về CSVC theo qui định của Sở GDĐT. - Cử chọn giáo viên có kinh nghiệm tham gia coi, chấm thi theo chỉ tiêu được điều động (không cử giáo viên có con, anh chị em bên vợ (chồng) tham gia làm thi). - Tổ chức cho giáo viên, nhân viên tham gia học tập Quy chế thi để tham gia và thực hiện nhiệm vụ do Bộ GDĐT và SGDDT điều động; tuyệt đối không giải quyết cho giáo viên nghỉ hè trong thời gian diễn ra các kỳ thi.	GV coi thi		Đ/c Hồng	
9	Tháng 6	Hoàn thiện các báo cáo cuối năm theo kế hoạch.	Văn phòng		Đ/c Hoa	
III. CÔNG VIỆC PHÁT SINH TRONG THÁNG						

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: Đề báo cáo;
- BGH: chỉ đạo
- Đăng Website: CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VP.



Lê Thị Thu Hoa

