

Số: 10 /KH-THCSNBK

Phúc Đồng, ngày 08 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 6
năm học 2025-2026

Căn cứ vào Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ GDĐT;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024

Thực hiện Công văn số 759/SGDĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 26/03/2025 của UBND quận Long Biên về thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 quận Long Biên;

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh của phường Phúc Đồng, Việt Hưng;
Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

- Thực hiện tăng chất lượng công tác tuyển sinh.

2. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ sinh năm 2014 trên địa bàn. Thực hiện tuyển sinh đúng phân tuyến được giao; đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Phân đầu đảm bảo số HS không vượt quá 42 HS/1 lớp.



- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Nhà trường không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với cấp trên trực tiếp, Hiệu trưởng nhà trường là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. NỘI DUNG:

1. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Năm học 2025-2026, trường dự kiến tuyển sinh: 210 học sinh/5 lớp

Tổ chức học Ngoại ngữ 2 là Tiếng Hàn Quốc đối với 2 lớp 6

2. Tuyển tuyển sinh:

- Tổ 8, 9, 10, 15, 16, 17 - Phường Phúc Đồng (DT1, DT2)

- Tổ 15, 16 - Phường Việt Hưng (DT1, DT2, DT3)

3. Đối tượng:

- Học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học.

- Học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2014)

- Những trường hợp đặc biệt: Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

- Học sinh có nơi thường trú tại tuyển tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an.

+ DT1: Học sinh có **nơi đăng ký thường trú** (trên VNeID) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục đăng ký thường trú của cơ quan đăng ký cư trú **và nơi ở thuộc tuyển tuyển sinh**

+ DT2: Học sinh có **nơi đăng ký thường trú** (trên VNeID) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục đăng ký thường trú của cơ quan đăng ký cư trú thuộc tuyển tuyển sinh **nhưng không ở tại tuyển tuyển sinh**

+ DT3: Học sinh có tạm trú tại các tổ thuộc tuyển tuyển sinh.

4. Hồ sơ dự tuyển:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (*theo mẫu do trường phát hành*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

5. Phương thức tuyển sinh:

a. **Phương thức:** Trực tuyến và trực tiếp.

b. **Hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:**

- Đề nghị cha mẹ học sinh cài đặt Tài khoản định danh điện tử (VNeID) mức 2 để hội đồng tuyển sinh kiểm tra thông tin cư trú.

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con trên cổng thông tin điện tử, bảng tin của trường; tại trụ sở UBND, hệ thống loa truyền thanh của Phường, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú: Từ ngày 10 tháng 6 năm 2025.

- Những học sinh chưa được cấp mã số, đề nghị gia đình đến trường tiểu học, nơi học sinh đã học năm học 2024-2025 để được hướng dẫn làm thủ tục cấp mã số

6. Thời gian, địa điểm tuyển sinh:

a. **Tuyển sinh trực tuyến:**

* **Thời gian**

Từ ngày 07/7/2025 đến hết ngày 09/7/2025

Sau khi có thông báo tuyển sinh thành công, Cha mẹ HS đến trường để đổi chiếu và nộp hồ sơ.

* **Địa điểm:**

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về công nghệ thông tin: Đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính; Ipad; Điện thoại thông minh có kết nối internet. In phiếu dự tuyển sau khi đăng ký tuyển sinh thành công, mang đến trường nộp cùng hồ sơ.

- Nếu PH cần hỗ trợ: Mời PH đến “**Phòng ĐDDH**” -Tầng 1-Dãy A-trường THCS Nguyễn Bình Khiêm: **Buổi sáng** : từ 8h00 đến 11h00.

Buổi chiều : từ 14h00 đến 17h00.

* **Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:**

Cô Dương Thị Hà - ĐT: 0987.842.463

Cô Nguyễn Thị Nhung - ĐT: 0966731895

b. **Tuyển sinh trực tiếp:**

- Từ 12/7/2025 → 18/7/2025 sáng từ 8h00 đến 11h00; chiều từ 14h00 đến 17h00: Tuyển sinh trực tiếp kết hợp nhận hồ sơ học sinh đúng tuyển, tiếp nhận danh sách diện trái tuyển.

c. **Tuyển sinh bổ sung:**

- Ngày 21 và 22/7/2025: Nhận và xét hồ sơ tuyển bổ sung (nếu có)

d. **Địa điểm và thời gian nộp hồ sơ:**

* **Địa điểm:** Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm

- Phòng B106 (Tầng 1, Dãy B): PH nghe tư vấn tuyển sinh và lựa chọn lớp.

- Phòng B105 (Tầng 1, Dãy B): nộp hồ sơ

* **Thời gian:**

- Từ ngày 07/7 → 09/7/2025: sau khi có thông báo tuyển sinh trực tuyến thành công.

- Trong các ngày tuyển sinh trực tiếp: 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18/7/2025.

e. Thời gian tập trung học sinh lớp 6 đã được tuyển:

Dự kiến: 7h30' Thứ Bảy, ngày 26/7/2025

7. Phương án nhận học sinh nếu còn chỉ tiêu:

- Sau khi tuyển sinh trực tuyến, nếu trường còn chỉ tiêu tuyển sinh sẽ tiếp nhận hồ sơ của học sinh đến khi đủ chỉ tiêu thì dừng và ghi danh những hồ sơ đến nộp sau để báo cáo PGD, UBND Quận xin ý kiến chỉ đạo.

- Hết ngày tuyển sinh trực tiếp, nếu trường còn chỉ tiêu tuyển sinh sẽ nhận hồ sơ theo thứ tự ưu tiên sau:

+ Học sinh diện DT1, DT2 ra muộn.

+ HS diện DT3 thuộc tuyển tuyển sinh

+ HS trái tuyển theo phê duyệt của PGD và UBND Quận.

+ HS DT3 ngoài tuyển tuyển sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phân công trách nhiệm:

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1.	Võ Hương Lam	Chủ tịch	- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 09/2024 của Bộ GD&ĐT - Xây dựng, trình PGD phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường - Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội. - Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2025-2026 đúng quy định. - Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. - Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của nhà trường.
2.	Kiều Thị Hải	Phó chủ tịch	- Phối hợp với UBND phường tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh. - Trực, quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch phân công

			- Tư vấn tuyển sinh cho PH - Kiểm tra giám sát việc thu hồ sơ tuyển sinh - Ký, đóng dấu trường vào mặt sau bản sao giấy khai sinh - Phụ trách tổng hợp báo cáo của Hội đồng tuyển sinh theo quy định của PGD&ĐT.
3.	Trương Thị Mai Hằng	Ủy viên	- Hướng dẫn CMHS đăng ký TS trực tuyến - Kiểm tra, đối chiếu, đóng dấu “ĐÃ KIỂM TRA KHỚP VỚI GIẤY KHAI SINH VÀ DỮ LIỆU VNeID”, ký ghi rõ họ tên vào mặt sau bản sao GKS - Thu hồ sơ tuyển sinh
4.	Nguyễn Ninh Chi	Ủy viên	- Hướng dẫn CMHS đăng ký TS trực tuyến - Kiểm tra, đối chiếu, đóng dấu “ĐÃ KIỂM TRA KHỚP VỚI GIẤY KHAI SINH VÀ DỮ LIỆU VNeID”, ký ghi rõ họ tên và mặt sau bản sao GKS. - Thu hồ sơ tuyển sinh
5.	Ngô Thị Huyền Ngọc	Ủy viên	- Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ tuyển sinh
6.	Nguyễn Thị Dương	Ủy viên	- Tư vấn tuyển sinh - Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ tuyển sinh
7.	Trần Thị Nhung	Ủy viên	- Tư vấn tuyển sinh - Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ tuyển sinh
8.	Nguyễn Thị Nhung	Ủy viên	- Thành viên tổ nhập dữ liệu - Hướng dẫn CMHS đăng ký trực tuyến - Kiểm tra, đối chiếu, thu hồ sơ tuyển sinh
9.	Dương Thị Hà	Thư ký	- Quản trị hệ thống mạng: Nhập dữ liệu, đăng tải các văn bản về tuyển sinh lên website. - Hướng dẫn CMHS đăng ký trực tuyến - Tiếp nhận đăng ký TS trên hệ thống trực tuyến - Báo cáo SL tuyển sinh hàng ngày - Phối hợp với Phó chủ tịch tổng hợp báo cáo
10.	Vũ Thị Hạnh	Ủy viên	- Chuẩn bị văn phòng phẩm. - Đón tiếp PHHS, phát hành hồ sơ - Nhập dữ liệu, phân loại và lưu trữ hồ sơ TS
11.	Nguyễn Thu Hương	Ủy viên	- Đón tiếp PHHS, phát hành hồ sơ - Thực hiện công tác tài chính theo quy định

2. Chế độ báo cáo:

- Ngày 10/04/2025: Nộp kế hoạch tuyển sinh về Phòng GD&ĐT quận Long Biên.

- Ngày 19/7/2025: Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh, đề xuất tuyển sinh bổ sung.

- Ngày 24/07/2025: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

* **Số điện thoại trực tuyển sinh: 024.2245.2016; 0988.959.558**

* **website: <http://thcsnguyenbinhkhiem.longbien.edu.vn>**

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Nguyễn Bình Khiêm quận Long Biên năm học 2025-2026, kính trình lãnh đạo Phòng GD&ĐT xem xét, phê duyệt. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị báo cáo về Ban giám hiệu để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận; (để phê duyệt)
- UBND phường; (để phối hợp)
- HĐTS, HĐGD; (để thực hiện)
- Công khai: Bảng tin, website nhà trường, UBND các Phường Phúc Đồng, Việt Hưng;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Hương Lam

PHÊ DUYỆT CỦA PGD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG PHÒNG


Đào Thị Hoa

LỊCH TUYỂN SINH

(Kèm theo kế hoạch số ...10.../KH-THCS ngày 8 tháng 4 năm 2025
của trường THCS Nguyễn Bình Khiêm)

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Người PT
10/4/2025	Nộp kế hoạch tuyển sinh về PGD	Đ/c Hạnh	HT
19/4/2025	Đăng tải trên cổng TTĐT kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026	Đ/c Hà	HT
25/4/2025	Nộp danh sách hội đồng tuyển sinh	Đ/c Hạnh	HT
30/5/2025	Hoàn thành cấp mã tuyển sinh và hướng dẫn đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho CMHS và HS	Đ/c Hà	HT
05/6/2025	Hoàn thành bài viết tuyển truyền về công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026	Đ/c Hải	HT
Từ 08/6 - 10/6/2025	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố (lần 1)	Đ/c Hà, Ng.Nhung	HT
Từ 15/6 - 17/6/2025	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố (lần 2)	Đ/c Hà, Ng.Nhung	HT
01/7/2025	Hoàn thành chuẩn bị hồ sơ tuyển sinh	Đ/c Hạnh	HT
06/7/2025	Họp hội đồng tuyển sinh	Hội đồng TS + GV được p/c	HT
7/7-9/7/2025	Thực hiện công tác tuyển sinh trực tuyến theo Kế hoạch	Hội đồng TS	CT
12/7-18/7/2025	Thực hiện công tác tuyển sinh trực tiếp theo Kế hoạch	Hội đồng TS	CT
19/7/2025	- Báo cáo PGD kết quả tuyển sinh. Đề xuất tuyển sinh bổ sung - Phối hợp với công an phường hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh	Đ/c Hà, Hạnh Hội đồng TS	HT CT
21,22/7/2025	Tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu)	HĐTS	HT
23/7/2025	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử	Đ/c Hà, Hạnh + GV được điều động	PHT
23/7/2025	Họp chuẩn bị đón học sinh lớp 6	GVCN 6 GV được p/c	BGH
24/07/2025	- Nộp DS học sinh trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm) - Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.	Đ/c Hà, Hạnh	PHT
25/7/2025	Hoàn thành trang trí đón HS lớp 6	Bảo vệ, VP GVCN6	PHT
DK 26/7/2025	Đón học sinh lớp 6	GVCN 6 CBGVNV	BGH

T. P. H. A.

