

UBND PHƯỜNG PHÚC LỢI  
TRƯỜNG THCS PHÚC ĐỒNG

Số: 58/KH-THCSPĐ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phúc Lợi, ngày 03 tháng 11 năm 2025

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2025**

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Thời gian thực hiện         | Người /bộ phận thực hiện | Cán bộ phụ trách | Kết quả thực hiện |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------|-------------------|
| I  | <b>CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                          |                  |                   |
| 1  | Công văn số 4076/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 07/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc phối hợp tổ chức Ngày hội an toàn trực tuyến "Không một mình" và phát động Tuần lễ Công ước Hà Nội trong khuôn khổ chiến dịch "Không một mình".                                                                                           | Theo KH                     | TPT, GVCN                | HT               |                   |
| 2  | Tuyên truyền "Ngày Pháp luật nước Cộng hoà XHCN Việt Nam" trong ngành GDĐT năm 2025 theo Công văn số 4172/SGDĐT-VP ngày 10/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội và Kế hoạch số 709/KH-UBND ngày 15/10/2025 của UBND phường Phúc Lợi về việc triển khai công tác pháp chế trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2025-2026. | Giờ chào cờ ngày 04/11, SHL | TPT, GVCN, GVGDCD        | HT               |                   |
| 3  | Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025).                                                                                                                                                                                                     | Theo KH                     | CBGVNV, HS               | PHT              |                   |
| 4  | Công văn số 4442/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 24/10/2025 v/v tuyên truyền, hưởng ứng tham gia cuộc thi vẽ tranh về                                                                                                                                                                                                            | Theo hướng dẫn              | Đ.c H. Nhung             | PHT              |                   |

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                            | Thời gian thực hiện | Người /bộ phận thực hiện | Cán bộ phụ trách | Kết quả thực hiện |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|------------------|-------------------|
|    | bảo vệ môi trường trong học đường lần thứ Hai, chủ đề “Sân trường mơ ước của em” của Sở GDĐT.                                                                                                                 |                     |                          |                  |                   |
| 5  | Kế hoạch số 4400/KH-SGDĐT ngày 23/10/2025 về triển khai Phong trào thi đua “Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số” và phong trào “Bình dân học vụ số” của ngành giáo dục.                         | Thường xuyên        | TPT, GVCN                | PHT              |                   |
| 6  | Kế hoạch số 125/KH-UBND ngày 29/10/2025 về triển khai thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn Phường Phúc Lợi năm học 2025 – 2026 của UBND phường Phúc Lợi      | Thường xuyên        | TPT, GVCN                | PHT              |                   |
| 7  | Kế hoạch số 113/KH-UBND ngày 17/10/2025 triển khai khung năng lực số cho HS phổ thông phường Phúc Lợi.                                                                                                        | Thường xuyên        | CBGVNV                   | HT               |                   |
| 8  | Công văn số 4411/SGDĐT - CTTTHSSV ngày 23/10/2025 về việc tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học.                                                                                            | Thường xuyên        | CBGVNV, HS               | HT               |                   |
| 9  | Công văn số 5487/UBND-KGVX ngày 08/10/2025 v/v triển khai thực hiện chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí và khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026 của UBND thành phố Hà Nội. | Thường xuyên        | KT- GVCN                 | HT               |                   |
| 10 | Tăng cường Tuyên truyền và triển khai công tác phòng chống dịch bệnh mùa thu đông (sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, cúm, tay chân miệng...), đảm bảo công tác y tế học đường.                                      | Thường xuyên        | Hà Y tế, TPT, GVCN       | HP               |                   |
| II | <b>CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>                                                                                                                                                                                    |                     |                          |                  |                   |

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                  | Thời gian thực hiện | Người /bộ phận thực hiện | Cán bộ phụ trách | Kết quả thực hiện |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|------------------|-------------------|
|    | <b>*Công tác phổ cập giáo dục - duy trì sĩ số:</b>                                                                                                                                                                  |                     |                          |                  |                   |
| 1  | Thực hiện quản lý chặt chẽ chuyên cần của học sinh.                                                                                                                                                                 | Thường xuyên        | GVCN, GVBM<br>Đ.c Thu Hà | BGH              |                   |
| 2  | Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.                                                                  | Thường xuyên        | Đ.c Ân                   | HT               |                   |
| 3  | Duy trì, nâng cao tỷ lệ học sinh đến lớp ở các độ tuổi; phấn đấu tỷ lệ chuyên cần đạt theo quy định.                                                                                                                | Thường xuyên        | GVCN                     | HT               |                   |
| 4  | Tổ chức rà soát, điều tra, cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu phổ cập giáo dục và xóa mù chữ hoàn thiện hồ sơ, báo cáo phổ cập năm 2025 đảm bảo đúng tiến độ, số liệu chính xác và cập nhật kịp thời trên phần mềm. | Tuần 1->4           | Đ.c Ân                   | HT               |                   |
| 5  | Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, các điều kiện phục vụ công tác kiểm tra, công nhận phổ cập giáo dục và xóa mù chữ của các cấp.                                                                                     | Tuần 1->4           | Đ.c Ân                   | HT               |                   |
|    | <b>*Công tác dạy và học</b>                                                                                                                                                                                         |                     |                          |                  |                   |
| 1  | Duy trì nền nếp, kỉ cương trong dạy và học.<br>BGH tăng cường công tác kiểm tra chuyên môn.                                                                                                                         | Tháng 11            | BGH + GV                 | BGH              |                   |
| 2  | GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên đến PHHS.                                                                                                    | Tháng 11            | GVCN, GVBM               | BGH              |                   |
| 3  | Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường theo KH                                                                                                                                                                     | Tháng 11            | Đ/c Thoa, HạnhA, Chinh   | TTCM             |                   |

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                               | Thời gian thực hiện                       | Người /bộ phận thực hiện             | Cán bộ phụ trách | Kết quả thực hiện |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|-------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                  |                                           |                                      | PHT              |                   |
| 4  | Tiếp tục triển khai đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn chất lượng, hiệu quả theo hướng nghiên cứu bài học. Bồi dưỡng thảo luận trao đổi về sử dụng, khai thác các trang thiết bị DH thực hiện đổi mới dạy học. | Tuần 2,4                                  | GV                                   |                  |                   |
| 5  | Thực hiện nghiêm túc “Ngày chuyên môn” với nội dung: <i>Tập huấn thiết kế bài giảng E-learning</i>                                                                                                               | Tuần 3                                    | GV<br>(Tổ KHTN chuẩn bị ND trao đổi) | PHT              |                   |
| 6  | Tăng cường ứng dụng CNTT trong việc sử dụng sổ sách và công tác dạy học hiệu quả.                                                                                                                                | Tháng 11                                  | GV                                   | PHT              |                   |
| 7  | Tiếp tục bồi dưỡng HSG các môn dự thi cấp phường                                                                                                                                                                 | Tuần 1                                    | GV theo PC                           | PHT              |                   |
| 8  | Tham gia thi HSG cấp phường các môn văn hóa                                                                                                                                                                      | 6/11/2025                                 | GV theo PC                           | PHT              |                   |
| 9  | Tiếp tục xây dựng phiếu BT tuần môn T, V, A, ngân hàng đề ôn luyện, kho câu hỏi TN nhiều dạng thức đối với môn KHTN, LS-ĐL, GDCD, Tin,                                                                           | Tháng 11<br>H.thành up ngày 18 hàng tháng | Tổ nhóm CM, GVBM + Đ/c Thúy Hà       |                  |                   |
| 10 | Hoàn thành đánh giá tháng 11.2025 trên phần mềm danhgiacanbo                                                                                                                                                     | 19/11/2025                                | Tổ nhóm CM                           | BGH              |                   |
| 11 | Tiếp tục ôn tập, KTGK1 theo KH                                                                                                                                                                                   | Tuần 1                                    | GV                                   | PHT              |                   |
| 12 | Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm học thêm                                                                                                                                                      | Tháng 11                                  | GV                                   | PHT              |                   |

| TT  | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                 | Thời gian thực hiện | Người /bộ phận thực hiện | Cán bộ phụ trách | Kết quả thực hiện |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|------------------|-------------------|
| 13  | Ra đề kiểm tra đúng kĩ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.                                                                                                                                                      | Theo lịch           | GV                       | PHT              |                   |
| 14  | Thực hiện dạy lồng ghép GDQPAN theo đúng quy định tại Thông tư 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 và công văn 1621/SGDĐT ngày 28/5/2024.                                                                                              | Theo KHDH           | GV                       | BGH              |                   |
| 15  | Tiếp tục thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.                                                                                                                    | Tháng 11            | GV                       | PHT              |                   |
| 16  | Thường xuyên cập nhật thông tin, đưa tin bài về hoạt động chuyên môn, phong trào, tuyên truyền lên cổng thông tin điện tử và trang Page.                                                                                           | Tháng 11            | GV theo PC               | PHT              |                   |
| 17  | Nộp báo cáo và tổ chức sơ kết giữa học kỳ I                                                                                                                                                                                        | Trước ngày 15/11    | Đ/c Ân                   | PHT              |                   |
| 18  | Tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn các môn học do Sở tổ chức                                                                                                                                                                    | Theo lịch           | GV                       | PHT              |                   |
| 19  | Tham gia cuộc thi Nghiên cứu khoa học kĩ thuật dành cho học sinh trung học (Theo kế hoạch của Sở GDĐT)                                                                                                                             | Theo lịch           | Đ/c Vinh                 | PHT              |                   |
| III | <b>Công tác quản lý</b>                                                                                                                                                                                                            |                     |                          |                  |                   |
| 1   | Tăng cường công tác quản lý học sinh: nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh; quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh. | Tuần 1 - 4          | CBGVNV, HS               | BGH              |                   |
| 2   | Tiếp tục tăng cường quản lý chuyên môn, thực hiện nghiêm chương trình, thời khóa biểu; đẩy mạnh sinh hoạt tổ chuyên môn, dự giờ – thăm lớp, bồi dưỡng đội ngũ,                                                                     | Thường xuyên        | PHT, GV                  | BGH              |                   |

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Thời gian thực hiện | Người /bộ phận thực hiện   | Cán bộ phụ trách | Kết quả thực hiện |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|------------------|-------------------|
|    | triển khai chuyên đề, nâng cao chất lượng giáo dục.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                            |                  |                   |
| 3  | Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức hoạt động ngoại khóa cho học sinh đợt 1 năm 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Dự kiến<br>Tuần 3,4 | CBGVNV, HS                 | BGH              |                   |
| 4  | Tổ chức kiểm tra giữa học kì I, hoàn thiện dữ liệu điểm theo quy chế. Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan; tổ chức ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ. Hoàn thành công tác kiểm tra, đánh giá giữa kỳ I theo qui định tại Thông tư 22 ngày 20/7/2021 của BGDDĐT. Hướng dẫn công tác ôn tập và kiểm tra học kì I; tổng hợp báo cáo giữa kì I. | Tuần 1 - 3          | PHT, GV, Đ/c Ân            | PHT              |                   |
| 5  | Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ, công khai kết quả, khắc phục tồn tại, lưu hồ sơ đầy đủ theo quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Theo KH             | Ban KT nội bộ, đ/c Hoài    | PHT              |                   |
| 6  | Thường xuyên kiểm tra, rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh, an toàn trường học; phòng chống dịch bệnh; tăng cường đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường, phối hợp xử lý hàng rong quanh trường học.                                                                                                                                                                                                                                 | Thường xuyên        | Đ/c Nhân, nhóm BV, Hà Y tế | BGH              |                   |
| 7  | QL điểm, XD ngân hàng đề môn V, T, A và kho câu hỏi TNKQ các môn KHTN, LS-ĐL, GD CD, Tin học; ra đề KT đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tuần 1 - 4          | Đ/c Ân, GVBM TTCM          | PHT              |                   |
| 8  | Tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 20/11               | CBGVNV+HS                  | HT, CTCĐ         |                   |
| 9  | Tiếp tục mua sắm, bổ sung sách cho thư viện, xây dựng nội                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tuần 1 - 4          | Đ/c Nhân , Hoài            | HT               |                   |

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                                   | Thời gian thực hiện | Người /bộ phận thực hiện     | Cán bộ phụ trách | Kết quả thực hiện |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|------------------|-------------------|
|    | dung giới thiệu,đọc sách cho học sinh.                                                                                                                               |                     |                              |                  |                   |
| 10 | Tổ chức và triển khai hiệu quả Ngày pháp luật 09/11.                                                                                                                 | 04/11               | Đ/c TPT, GVCN, HS            | PHT              |                   |
| 11 | Thường xuyên cập nhật thông tin, đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên cổng thông tin điện tử và Fanpage của nhà trường. | Thường xuyên        | Cá nhân theo phân công       | PHT              |                   |
| 12 | Rà soát CSVC, trang thiết bị đồ dùng theo danh mục.                                                                                                                  | Thường xuyên        | Đ/c Nhân, Thuý Hà            | HT               |                   |
| 13 | Thực hiện nghiêm túc việc quản lí dạy thêm học thêm theo đúng quy định của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.        | Thường xuyên        | BGH                          | HT               |                   |
| 14 | Thực hiện ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.                | Theo KH             | Bộ phận công khai            | HT               |                   |
| 15 | Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về hồ sơ, minh chứng, cơ sở vật chất...để đón đoàn kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường chuẩn Quốc gia.                   | Theo KH             | Hội đồng KĐCLGD              | BGH              |                   |
| 16 | Tổ chức họp PH khối 9 giữa kì I.                                                                                                                                     | Dự kiến 30/11       | GVCN + GV V,T,A 9            | HT               |                   |
| IV | <b>Kiểm tra nội bộ:</b>                                                                                                                                              |                     |                              |                  |                   |
| 1  | Thực hiện giữ gìn vệ sinh trường lớp sạch đẹp.                                                                                                                       | Tuần 1              | PHT+ CTCD Huyện, TPT, Thu Hà | PHT              |                   |
| 2  | Thực hiện nhiệm vụ của giáo viên (Đ.c Phương, Hùng)                                                                                                                  | Tuần 2, 4           | PHT, TT,TPCM                 | HT               |                   |

| TT | Nội dung công việc                                                   | Thời gian thực hiện | Người /bộ phận thực hiện | Cán bộ phụ trách | Kết quả thực hiện |
|----|----------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|------------------|-------------------|
| 3  | Hoạt động học tập và rèn luyện của học sinh giữa kì I (GVCN + HS K9) | Tuần 3              | PHT+ TTCM+TPT            | PHT              |                   |
| 4  | Nâng cao hiệu quả sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn (TTCM, NTCM)          | Tuần 4              | PHT + CTCĐ + Ban TTND    | PHT              |                   |

**Nơi nhận:**

- Phòng VH-Xh phường: để báo cáo;
- HĐGD: để thực hiện;
- Website trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG****Đương Văn Tuynh**