

*

Số 12 - KH/ĐU

Phúc Lợi, ngày 14 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Lấy ý kiến đánh giá đa chiều trong việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc gắn với thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TU của Bộ Chính trị và Chỉ thị số 24-CT/TU của Thành ủy đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý phường Phúc Lợi năm 2025

Thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về “Tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội”;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ phường Phúc Lợi lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030;

Căn cứ Chương trình số 01-CTr/ĐU, ngày 10/10/2025 của Đảng ủy phường Phúc Lợi về “nâng cao chất lượng hệ thống chính trị, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức kỷ cương, trách nhiệm, chuyên nghiệp giai đoạn 2025-2030”; Kế hoạch số 10-KH/ĐU, ngày 11/11/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về thực hiện Chương trình số 01-CTr/ĐU 02 tháng cuối năm 2025, Đảng ủy phường Phúc Lợi xây dựng Kế hoạch lấy ý kiến đa chiều trong việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc gắn với thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TU của Bộ Chính trị và Chỉ thị số 24-CT/TU của Thành ủy đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy phường quản lý năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm cụ thể hóa Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị, Chỉ thị 24-CT/TU của Thành ủy Hà Nội; Nghị Quyết Đại hội Đảng bộ phường lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030; Chương trình “Nâng cao chất lượng hệ thống chính trị, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức kỷ cương, trách nhiệm, chuyên nghiệp giai đoạn 2025-2030”; tạo bước chuyển biến về nhận thức và trách nhiệm của các cấp ủy đảng, chính quyền và hệ thống chính trị từ Phường tới cơ sở.

Đề cao vai trò nêu gương của cán bộ đảng viên, trước hết là cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý thực sự gương mẫu, hoàn thành tốt nhiệm vụ trên từng

cương vị công tác.

Kịp thời phát hiện, khắc phục những tồn tại, hạn chế được chỉ ra với tinh thần tự soi, tự sửa. Đảm bảo dân chủ, khách quan, minh bạch. Kết quả lấy ý kiến là một kênh thông tin quan trọng trong công tác đánh giá, bố trí sử dụng cán bộ, công chức.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức góp ý đảm bảo dân chủ, công khai với tinh thần xây dựng.

Thông tin được tổng hợp kịp thời, chính xác và là một trong những căn cứ để xem xét đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với cán bộ chủ chốt phường.

Gắn việc tham gia đóng góp ý kiến với xây dựng kế hoạch khắc phục các tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ CÁCH THỨC TRIỂN KHAI

1. Đối tượng được góp ý

Người được góp ý là cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý bao gồm:

- Chánh Văn phòng Đảng ủy; Phó Ban Xây dựng Đảng, Phó Chủ nhiệm UBKT, Phó Chánh Văn phòng, Phó Chủ tịch UB MTTQ phường;
- Trưởng, Phó các phòng, ban thuộc UBND phường.
- Hiệu trưởng các trường công lập trên địa bàn phường (*trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở*);

Chú ý: Không thực hiện lấy ý kiến đối với đồng chí giữ chức vụ dưới 3 tháng (tính đến ngày lấy phiếu).

2. Nội dung lấy ý kiến

Việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc; vai trò nêu gương của cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý (*nội dung cụ thể theo phiếu gửi kèm tại hội nghị lấy phiếu*).

3. Hình thức, thời gian lấy ý kiến: Bằng phiếu kín và thực hiện vào trước ngày 04/12/2025 (*có thông báo thời gian, địa điểm cụ thể sau*).

4. Đối tượng tham gia góp ý

- Cán bộ, công chức, người lao động trong đơn vị góp ý với cấp trưởng phòng, ban thuộc Cơ quan Đảng, UBND phường.
- Cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị góp ý đối với Hiệu trưởng nhà trường.

5. Cách thức triển khai

(1) Tổ chức hội nghị quán triệt, triển khai việc lấy ý kiến tại các đơn vị.

Thành phần: Đại diện lãnh đạo Ban Xây dựng Đảng phường, phòng Văn hoá xã hội phường; đối tượng được lấy ý kiến.

(2) Phát phiếu đến các đối tượng cho ý kiến.

(3) Tổng hợp kết quả phiếu, báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Đảng uỷ và ban hành thông báo cho từng cá nhân được lấy ý kiến và trưởng các đơn vị đang trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ, công chức.

(4) Căn cứ kết quả góp ý, Đảng uỷ chỉ đạo các cá nhân có liên quan xây dựng kế hoạch khắc phục.

(5) Tiếp nhận kế hoạch khắc phục của các cá nhân sau khi được thông báo kết quả lấy ý kiến.

6. Kinh phí thực hiện:

Từ ngân sách Phường bố trí thực hiện Chương trình cấp uỷ 02 tháng cuối năm 2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Xây dựng Đảng

- Là cơ quan thường trực, chịu trách nhiệm tham mưu, triển khai công tác Kế hoạch này đến đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn Phường.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai, tổng hợp việc lấy ý kiến đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng uỷ quản lý.

+ Tổ chức lấy ý kiến trước **04/12/2025**.

+ Tổng hợp kết quả lấy ý kiến xong trước ngày **06/12/2025**.

- Chủ trì, phối hợp với UBND phường tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Đảng uỷ

+ Thông báo kết quả đến cán bộ được đánh giá xong trước **15/12/2025**.

+ Tổng hợp kết quả xây dựng kế hoạch khắc phục và kết quả khắc phục của cán bộ xong trước ngày **31/12/2025** (nếu có).

- Căn cứ kết quả lấy ý kiến, đề xuất Ban Thường vụ Đảng uỷ các giải pháp phù hợp về công tác cán bộ nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

2. UBND Phường

Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch, báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Đảng uỷ.

Căn cứ kết quả lấy phiếu đánh giá, có giải pháp phù hợp về công tác cán bộ nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Đảng uỷ.



3. Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội phường

Tuyên truyền tới cán bộ, công chức, đoàn viên, hội viên về chủ trương của Ban Thường vụ Đảng ủy. Quán triệt xác định rõ trách nhiệm của cán bộ, công chức phường trong việc tham gia đóng góp ý kiến đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý.

Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường tham mưu Đảng ủy thực hiện có hiệu quả Quy định 124-QĐ/TW của Ban Bí thư khóa XII về giám sát của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân đối với việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống của người đứng đầu, cán bộ chủ chốt và cán bộ, đảng viên.

4. Các chi bộ trực thuộc Đảng ủy

Tuyên truyền quán triệt chủ trương của Đảng ủy tới đảng viên.

Phản ánh kịp thời các thông tin về việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc của lãnh đạo chủ chốt phường về Đảng ủy.

Có giải pháp phát huy vai trò của Ban Công tác mặt trận và các chi hội đoàn thể tổ dân phố trong việc giám sát, góp ý đối với đảng viên, trọng tâm đối với các đồng chí cấp ủy chi bộ trong việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo cá nhân phụ trách, chất lượng hiệu quả công tác.

5. Các cá nhân được lấy phiếu đánh giá

Tiếp thu, có kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch lấy ý kiến đánh giá đa chiều trong việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc gắn với thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TU của Bộ Chính trị và Chỉ thị số 24-CT/TU của Thành ủy đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy phường Phúc Lợi quản lý năm 2025, Đảng ủy phường yêu cầu các tập thể, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy
- HĐND, UBND phường,
- Các cơ quan tham mưu giúp việc ĐU;
- Các chi, Đảng bộ trực thuộc phường;
- Lưu.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Xuân Hiền

Phúc Lợi, ngày 14 tháng 11 năm 2025

PHIẾU LẤY Ý KIẾN ĐÁNH GIÁ ĐA CHIỀU

Trong việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc gắn với thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TU của Bộ Chính trị và Chỉ thị số 24-CT/TU của Thành ủy đối với lãnh đạo lãnh đạo diện Ban Thường vụ Đảng ủy phường quản lý năm 2025
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 12 - KH/ĐU ngày 14 tháng 11 năm 2025)

- Người được góp ý kiến:Chức danh:
- Nội dung xin ý kiến:

I. VỀ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO

TT	Nội dung xin ý kiến	Đánh giá mức độ thực hiện				Ghi chú
		Rất tốt	Tốt	Trung bình	Yếu kém	
1	Việc giữ gìn sự đoàn kết trong đơn vị					
2	Việc phát huy dân chủ trong lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, thực thi nhiệm vụ					
3	Nêu gương, nói đi đôi với làm					
4	Sâu sát công việc, dám đối mặt với khó khăn thách thức					
5	Không đùn đẩy, dám chịu trách nhiệm					
6	Có tư duy đổi mới, sáng tạo					

TT	Nội dung xin ý kiến	Đánh giá mức độ thực hiện				Ghi chú
		Rất tốt	Tốt	Trung bình	Yếu kém	
7	Quyết liệt trong hành động					
8	Năng lực định hướng công việc cho cấp dưới					
9	Thẳng thắn trong tự phê bình và phê bình					
10	Tôn trọng cấp dưới					
11	Biết lắng nghe, tiếp thu ý kiến góp ý của mọi người					
12	Khả năng kiềm chế cảm xúc cá nhân					
13	Gần gũi, quan tâm cán bộ cấp dưới					
14	Khách quan, công tâm trong nhìn nhận đánh giá đối với cấp dưới; không thành kiến cá nhân hoặc có biểu hiện trù dập					
15	Chấp hành lịch công tác; đúng giờ, đúng hẹn					
16	Chất lượng, hiệu quả công việc trong tháng					

II. Ý KIẾN KHÁC (NẾU CÓ)

.....

.....

.....

III. CHO Ý KIẾN VỀ MỨC ĐỘ TÍN NHIỆM

Đồng chí: có tín nhiệm ở mức độ nào?

Tín nhiệm rất cao ☐

Tín nhiệm cao ☐

Tín nhiệm thấp ☐

Tín nhiệm rất thấp ☐

Cảm ơn ý kiến đóng góp của Đồng chí!