

KẾ HOẠCH
triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”
trên địa bàn phường Phúc Lợi

Thực hiện Kế hoạch số 01-KH/TU, ngày 30/10/2025 của Thành ủy Hà Nội về việc triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” tại Đảng bộ thành phố Hà Nội. Ban Thường vụ Đảng ủy phường ban hành Kế hoạch triển khai trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” tập trung, đồng bộ, thống nhất trong các cơ quan, tổ chức đảng nhằm mục đích: Hỗ trợ đảng viên trong sinh hoạt đảng; Cung cấp chính xác, kịp thời văn bản, tài liệu của Đảng, Nhà nước, các cấp ủy, tổ chức đảng; Phục vụ việc học tập nghị quyết, thực hiện nhiệm vụ đảng viên; Góp phần nâng cao năng lực, trình độ, đạo đức, sức chiến đấu, trách nhiệm nêu gương của đảng viên; Thống nhất một nền tảng ứng dụng số.

- Việc triển khai thực hiện kế hoạch bảo đảm đúng tiến độ, đúng đối tượng.

- Định kỳ hoặc đột xuất cập nhật tiến độ, tổ chức tổng hợp đánh giá việc triển khai thực hiện cài đặt, sử dụng ứng dụng tại các tổ chức Đảng trong toàn Đảng bộ phường đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

2. Yêu cầu

Việc triển khai thực hiện phải tuân thủ nghiêm Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư về sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử và các quy định về bảo mật, an toàn thông tin của Đảng, Nhà nước.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG TRIỂN KHAI

1. Phạm vi triển khai: Trong toàn Đảng bộ phường Phúc Lợi

2. Đối tượng triển khai:

- Toàn thể đảng viên bao gồm đảng viên chính thức, đảng viên dự bị (*trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng*) tại các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng ủy phường Phúc Lợi.

- Đối với Đảng bộ Công an phường và Chi bộ Quân sự phường căn cứ các quy định của Trung ương và đặc thù của ngành để thực hiện riêng.



III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Nội dung

- Quán triệt, phổ biến, tuyên truyền sâu rộng đến cấp ủy, tổ chức đảng và toàn thể đảng viên, tạo sự thống nhất cao trong triển khai sử dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” trên địa bàn phường.
- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, hướng dẫn sử dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” cho các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy phường.
- Chính thức sử dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”: Từ ngày 01/11/2025.

2. Tải, cài đặt ứng dụng

- Phối hợp với đơn vị hỗ trợ phần mềm, thực hiện tiếp nhận sử dụng và hướng dẫn các tổ chức đảng trực thuộc, đồng chí bí thư chi bộ triển khai đến các đảng viên sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử trên website <https://sotaydangvien.dcs.vn> hoặc tải ứng dụng về thiết bị điện thoại thông minh.
- Tài liệu, hướng dẫn bao gồm: Tài liệu chi tiết hướng dẫn sử dụng ứng dụng, tài liệu hướng dẫn cài đặt ứng dụng, các tài liệu này sẽ được cung cấp dưới hình thức tài liệu điện tử và video tới các đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Xây dựng Đảng

- Chủ trì, hướng dẫn các tổ chức đảng trực thuộc Đảng bộ phường về nghiệp vụ tổ chức đảng, đảng viên được thực hiện trên ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” theo đúng quy định.
- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy phường trong việc hướng dẫn, kiểm tra và báo cáo kết quả triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” theo quy định.
- Trực tiếp quản lý tài khoản quản trị hệ thống ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” của Đảng bộ phường, tiếp quản và bàn giao tài khoản quản trị của các Đảng bộ, chi bộ trực thuộc.
- Tổng hợp, lập danh sách đồng chí Bí thư, Phó Bí thư cấp ủy, đồng chí đảng viên được giao quản trị ứng dụng tại các Đảng bộ, Chi bộ trực thuộc gửi về Ban Tổ chức Thành ủy (qua phòng Tổ chức đảng, đảng viên) để được phân quyền trong ứng dụng và quản lý tài khoản quản trị hệ thống của cơ quan, đơn vị mình trong quá trình triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”.
- Chủ trì, phối hợp tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến, định hướng nội dung thông tin trên ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”; phổ biến các nội dung trong Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư về sử dụng ứng

dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” tới các đảng bộ, chi bộ trực thuộc.

- Phối hợp các đơn vị chuyên môn xây dựng tin bài, thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” trên hệ thống truyền thanh của phường, trang thông tin điện tử phường Phúc Lợi website <https://phucloi.hanoi.gov.vn>, trang fanpage “Phường Phúc Lợi, Hà Nội”.

2. Văn phòng Đảng ủy

- Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng cung cấp tài liệu hướng dẫn sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử, tổ chức tập huấn cho các đảng bộ, chi bộ trực thuộc có nhu cầu cần hỗ trợ.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ các tổ chức đảng cập nhật, sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”; phản ánh kịp thời những vướng mắc (nếu có) với các Văn phòng Thành ủy trong quá trình sử dụng, triển khai ứng dụng tại các tổ chức cơ sở đảng.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” trên địa bàn phường gửi về Văn phòng Thành ủy **trước ngày 25/11/2025** và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Đảng ủy, Thành ủy.

- Tham mưu, hướng dẫn về mặt kỹ thuật trong việc sử dụng, cài đặt ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” tới các đảng bộ, chi bộ trực thuộc.

3. Các đảng bộ, chi bộ trực thuộc và các đảng viên

- Các đảng bộ, chi bộ hướng dẫn đảng viên sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”; phân công đảng viên trẻ thành thạo công nghệ thông tin hỗ trợ đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa sử dụng điện thoại thông minh; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy định sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” ở các tổ chức Đảng trực thuộc.

- Tham gia tập huấn sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” đầy đủ khi có văn bản triệu tập.

- Chi ủy, Bí thư chi bộ có trách nhiệm phê duyệt, tạo tài khoản đăng ký mới; hướng dẫn đảng viên sử dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” đúng quy trình, bảo đảm đảng viên sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” để học tập, nghiên cứu tài liệu trên hệ thống, phục vụ việc tham gia sinh hoạt đảng; định kỳ các đảng bộ, chi bộ trực thuộc báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc, sai sót thông tin dữ liệu đảng viên... về Ban Xây dựng Đảng để tổng hợp.

- Các đảng viên có trách nhiệm đăng ký, quản lý chặt chẽ tài khoản cá nhân được cấp và cập nhật chính xác thông tin sơ lược của đảng viên trên ứng dụng; sử dụng ứng dụng theo đúng mục đích, quy định.



Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các tổ chức đảng trực thuộc kịp thời phản ánh về Đảng ủy phường (qua Ban Xây dựng Đảng hoặc Văn phòng Đảng ủy) để được hướng dẫn, giải đáp./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Thành ủy,
- Văn phòng Thành ủy, (để báo cáo)
- Thường trực Đảng ủy,
- UVBTV, UVBCH Đảng bộ phường,
- TT HĐND, lãnh đạo UBND phường,
- Các Ban Đảng, Văn phòng Đảng ủy,
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc phường,
- Các tổ chức đảng trực thuộc,
- Lưu VPĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Xuân Hiền