

UBND PHƯỜNG PHÚC LỢI
TRƯỜNG THCS PHÚC ĐỒNG

Số: 64 /KH-THCSPĐ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phúc Lợi, ngày 02 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận t/h	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN				
1	Giới thiệu sách tháng 12	Tuần 1	Đ.c Hoài	PHT	
2	Chào mừng 81 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam (22/12/1944- 22/12/2025) và kỷ niệm 53 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không” (1972-2025).	Giờ CC, SHL	TPT, GVCN	HT	
3	Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2025.	Giờ CC, SHL	TPT, GVCN Đ/c Thu Hà	PHT	
4	Công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2025.	Giờ CC, SHL	CBGVNV+HS	PHT	
5	Tiếp tục tăng cường công tác y tế học đường, phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ; tăng cường công tác vệ sinh, ATTP trong trường học.	Thường xuyên	Đ.c Thu Hà TPT, GVCN	PHT	
6	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn” năm 2025	Thường xuyên	CBGVNV, HS	PHT	
7	Tăng cường các biện pháp xây dựng trường học hạnh phúc, trường học chuyển đổi số.	Thường xuyên	CBGVNV, HS	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận t/h	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
8	Tiếp tục tổ chức thực hiện thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031.	Thường xuyên	CBGVNV, HS	HT	
9	Tổ chức tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh những nội dung sau:	Thường xuyên	CBGVNV, HS	BGH	
	Công văn số 4797/SGDDĐT-VP ngày 13/11/2025 về việc triển khai xét tặng danh hiệu NGND, NGU'T lần thứ 17 năm 2026 của Sở GDĐT.	Thường xuyên	CBGVNV, HS	BGH	
	Công văn số 4722/SGDDĐT-GDĐT-TNN ngày 10/11/2025 về việc báo cáo thực hiện liên kết giáo dục đối với các cơ sở giáo dục MN tư thục, giáo dục phổ thông tư thục của Sở GDĐT.	Thường xuyên	CBGVNV, HS	BGH	
	Công văn số 4821/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 17/11/2025 về việc phối hợp triển khai chuyên đề tuyên truyền “Công tác y tế học đường; An toàn vệ sinh thực phẩm học đường” tại Hà Nội của Sở GDĐT.	Thường xuyên	CBGVNV, HS	BGH	
	Thông báo số 737/TB-VP ngày 14/11/2025 của UBND Thành phố về kết luận của Phó Chủ tịch UBND Thành phố Vũ Thu Hà tại cuộc họp nghe báo cáo về kết quả triển khai mô hình cung cấp suất ăn tại xã Quang Minh, xã Nội Bài và mô hình nấu ăn trực tiếp tại bếp ăn tập thể của trường tại xã An Khánh.	Thường xuyên	CBGVNV, HS	BGH	
	Công văn số 19009/VP-NC ngày 19/11/2025 về việc thực hiện văn bản số 6934/BGDĐT-NGCBQLGD của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc góp ý hồ sơ Nghị định chính sách tiền lương,	Thường xuyên	CBGVNV, HS	BGH	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận t/h	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	chế độ phụ cấp đối với của Nhà giáo; Nghị định quy định chế độ phụ cấp ưu đãi theo nghề đối với viên chức, người lao động công tác trong các cơ sở giáo dục công lập của UBND thành phố.				
	Công văn số 4930/SGDĐT-GDTrH ngày 24/11/2025 về việc Triển khai cuộc thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế thành phố Hà Nội năm học 2025-2026 của Sở GDĐT.	Thường xuyên	CBGVNV, HS	BGH	
	Công văn số 5014/SGDĐT- CTTTHSSV ngày 28/11/2025 về việc triển khai hoạt động giáo dục kiến thức pháp luật về trật tự an toàn giao thông năm học 2025-2026 của Sở GDĐT.	Theo lịch của Phường	CBGVNV, HS	BGH	
	Nghị quyết số 47/2025/NQ-HĐND ngày 13/11/2025 về quy định mức học phí, cấp bù tiền miễn học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập và cơ sở giáo dục công lập thực hiện chương trình giáo dục phổ thông; mức hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông từ năm học 2025-2026 trên địa bàn thành phố Hà Nội của HĐND thành phố.	Thường xuyên	CBGVNV, HS	BGH	
	Công văn 4913/ ngày 24/11/2025 về việc báo cáo tổng hợp nhu cầu kinh phí hỗ trợ học phí, cấp bù tiền miễn học phí năm học 2025-2026 theo quy định tại NQ số 47/2025/NQ-HĐND ngày 13/11/2025.	Thường xuyên	CBGVNV, HS	BGH	
	Công văn số 4932/SGDĐT-GDTrH ngày 24/11/2025 về việc lấy ý kiến góp ý dự thảo Quyết định quy định về dạy thêm học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội của Sở GDĐT.	Thường xuyên	CBGVNV, HS	BGH	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận t/h	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN * Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục				
1	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học; nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh; quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh.	Tuần 1- 4	Đ.c Thu Hà GVCN, GVBM	BGH	
2	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi HS chuyển đi, đến và kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Tuần 1- 4	Đ/c Ân, GVCN	HT	
3	Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD phục vụ công tác kiểm tra và công nhận kết quả PCGD năm 2025.	Tuần 1	Đ/c Ân	HT	
	* Công tác dạy và học				
1	Tiếp tục dạy và học theo TKB số 2 năm học 2025 – 2026 Thực hiện nghiêm nền nếp Dạy và học; Quy chế chuyên môn năm học 2025 – 2026 và nghiêm túc thực hiện KHDH theo TT32 và CV 3280.	Tháng 12	CBGVNV + HS	BGH	
2	Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển năng lực học sinh, chú ý dạy lồng ghép giáo dục QPAN theo KHDH	Tháng 12	GV	BGH	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận t/h	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
3	- Ôn tập và kiểm tra, đánh giá cuối HK I - Nộp KH kiểm tra HKI về phường - Hoàn thành các chế độ thông tin báo cáo KT HKI về phường	Tháng 12 Theo lịch	GVBM + HS Đ/c Ân GVBM, đ/c Ân	BGH PHT	
4	Tiếp tục BDHSG, phụ đạo HSY	Tháng 12	GV theo PC	PHT	
5	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc đổi mới sinh hoạt nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, thực hiện “Ngày chuyên môn” với nội dung: “ <i>Thảo luận nâng cao chất lượng thi GVG</i> ”	Tuần 3	Tổ nhóm CM (Tổ KHXH chuẩn bị nội dung)	PHT	
6	Thực hiện chuyên đề sinh hoạt chuyên môn cấp trường theo KH	Tháng 12	Đ/c Thảo, Hà Thanh, Quỳnh, Thúy Hà, Thoa	PHT	
7	Tiếp tục thực hiện ngân hàng đề, phiếu BT cuối tuần, đề ôn luyện tháng các môn học.	Tháng 12	GV	TTCM	
8	- Kiểm tra công tác dạy học, hồ sơ chuyên môn, thực hiện QCCM tháng 12 - Hoàn thành đánh giá tháng 12/2025 trên phần mềm danhgiacanbo	Theo LCT 17-19/12/2025	Tổ nhóm CM	PHT	
9	Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm học thêm theo TT29	Tháng 12	GV	BGH	
10	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn	Theo LCT	Tổ nhóm CM	PHT	
11	Nộp phân công chuyên môn học kì II về phường	Theo lịch	PHT	HT	
12	Triển khai cho HS ôn tập trên trang web study.hanoi.edu.vn	Theo LCT	GVBM + HS	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận t/h	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
13	- Triển khai thi GVG cấp trường, đăng kí danh sách tham gia cấp phường. - Hoàn thiện hồ sơ dự thi cấp trường, phường	Tháng 12	GV, TTCM	BGH	
14	Chuẩn bị làm hồ sơ đề nghị hết thời gian tập sự		Đ/c Hợp, Phúc, Quỳnh, Hùng, Thuỷ, Phương-Địa	Đ/c Nhân	
15	Hoàn thành công tác chuẩn bị KĐCLGD		Theo phân công	BGH	
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ:				
1	Chuẩn bị đón đoàn đánh giá ngoài KĐCLGD chính thức của Sở GD.		HĐKĐCL trường	BGH	
2	Kiểm tra công tác bảo vệ, an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống cháy nổ; phòng chống dịch bệnh.	Tuần 1 -4	BGH, Bảo vệ Ban thiếu nhi, Y tế	HT	
3	- Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra của BGH, thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức HS, thông tin kịp thời, thường xuyên với PH.	Tuần 1 -4	BGH	BGH	
4	Tăng cường dự giờ GV, thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học, khai thác ĐDDH .	Tuần 1 -4	BGH	BGH	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận t/h	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
5	Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn”, BGH định hướng, tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học của GV. Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng các buổi SHNCM, xây dựng các định hướng SH để các GV trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học.	Tuần 1 -4	PHT	PHT	
6	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề, ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm; ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.	Tuần 1-4	PHT	PHT	
7	Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web, fanpage của nhà trường.	Tuần 1 -4	Các bộ phận	PHT	
8	Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I bám sát định hướng đổi mới KTĐG theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; thực hiện các quy trình về kiểm tra và quản lý điểm; thực hiện nghiêm túc qui định về đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đủ số đầu điểm theo qui định trên hệ thống CSDL.	Tuần 1 -4	GVBM	PHT	
9	Đánh giá CBGVNV: - Tháng 12/2025 trên phần mềm Danhgiacanbo. - Sự chuyên nghiệp quý IV/ 2025.	22/12	BGH	HT	
10	Tiếp tục tổ chức tập huấn bồi dưỡng cho CBQL, giáo viên về phát triển năng lực số cho học sinh.	Dự kiến tuần 2	BGH	BGH	
11	Cử CBGVNV tham gia lớp tập huấn nghiệp vụ phổ cập, chuyên môn ...	Theo lịch của Sở GDĐT	BGH	BGH	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận t/h	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
12	Thực hiện nghiêm túc việc quản lí dạy thêm học thêm theo đúng quy định của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Thường xuyên	BGH	HT	
13	Tiếp tục thực hiện ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.	Thường xuyên	Bộ phận công khai	HT	
14	Tổ chức cho 100% giáo viên của nhà trường ký cam kết về việc thực hiện đúng quy định của Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm.		GV	BGH	
V	Kiểm tra nội bộ				
1	Hoạt động của bộ phận Văn thư, Y tế, Thư viện	Tuần 1	PHT, TTVP	PHT	
2	Thực hiện nhiệm vụ của giáo viên Đ.c Hợp, Quỳnh, Phúc	Tuần 2	PHT+ TT, TPCM Đ/c Chinh	PHT	
3	Hoạt động học tập và rèn luyện của học sinh K7 + GVCN	Tuần 3	PHT+TTCM+ TPT	PHT	
4	Thực hiện Quy chế chuyên môn của GV	Tuần 4	PHT +TTCM	PHT	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để báo cáo;
- HGD: để thực hiện;
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đương Văn Tuynh