

Số: 17/KH-THCSPĐ

Phúc Đồng, ngày 08 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Phúc Đồng
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024.

Căn cứ Công văn số 759/SGDDT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 26/03/2025 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026 quận Long Biên;

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh của trường THCS Phúc Đồng,
Trường THCS Phúc Đồng xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.
- Tăng quy mô tuyển sinh và chất lượng công tác tuyển sinh.

II. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ 11 tuổi (sinh năm 2014) trên địa bàn phường Phúc Đồng thuộc tuyển tuyển sinh; đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm của Hiệu trưởng.
- Đảm bảo cho tất cả học sinh được tuyển sinh học 2 buổi/ngày.
- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Nhà trường không thu bất

cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

B. NỘI DUNG:

I. Chỉ tiêu tuyển sinh: 180 học sinh/04 lớp, bình quân 45HS/lớp.

II. Tuyển tuyển sinh:

Học sinh tổ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11,12 (Chung cư Hope Residence) phường Phúc Đồng. Diện DT3 tổ 8,9,10, 15,16,17 phường Phúc Đồng. Khu Vinhomes the Harmony.

III. Đối tượng dự tuyển vào lớp 6:

- Độ tuổi: 11 tuổi (sinh năm 2014) đã hoàn thành chương trình tiểu học.
- Những trường hợp đặc biệt:
 - + HS học vượt lớp hoặc vào học Tiểu học ở độ tuổi cao hơn quy định thì được giảm hoặc tăng độ tuổi vào lớp 6 căn cứ vào năm hoàn thành chương trình tiểu học.
 - + HS là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về có thể vào học ở tuổi cao hơn 3 tuổi so với quy định.
- Học sinh không được lưu ban quá 02 lần trong một cấp học.
- Học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học.

IV. Hồ sơ dự tuyển:

1. Phiếu đăng ký xét tuyển (*Theo mẫu*) đối với trường hợp tuyển sinh trực tiếp. In phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh trực tuyến.
2. Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học hoặc hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.
3. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
4. Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (nếu có).
5. Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

* **Lưu ý:** Cha mẹ học sinh cài định danh điện tử VNeID mức 2 trên điện thoại thông minh để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu khi nhận hồ sơ.

V. Phương thức tuyển sinh:

1. Phương thức: Trực tuyến và trực tiếp.

2. Hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của Phường; được xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường phúc Đồng, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú: Từ ngày 18 tháng 6 năm 2025. Cụ thể:

*** Học sinh đã được cấp mã số:**

- Cha mẹ học sinh nhận mã số của con tại trường Tiểu học đã tham gia học tập năm học 2024 - 2025.
- Quy trình đăng ký: Theo thông báo đính kèm.

*** Học sinh chưa được cấp mã số:**

Yêu cầu gia đình đến trường Tiểu học mà học sinh đã học năm học 2024 - 2025 để được hướng dẫn làm thủ tục cấp mã.

VI. Thời gian, địa điểm tuyển sinh:

1. Tuyển sinh trực tuyến:

Thời gian: Từ ngày 07/7/2025 đến hết ngày 09/7/2025.

- CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho con. Sau khi đăng ký tuyển sinh thành công in phiếu trên hệ thống cùng hồ sơ mang đến trường nộp đối chiếu.

- Nếu CMHS cần hỗ trợ đến phòng Hội đồng giáo dục trường tầng 2 dãy A. Sáng từ 8h đến 11h00; Chiều từ 14h đến 16h30. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

Ngày	Giáo viên hỗ trợ	Điện thoại	BGH phụ trách
07/7/2025	Nguyễn Phương Hồng	0365.590.726	Dương Văn Tuynh
08/7/2025	Nguyễn Thị Thúy Hà	0978.098.998	Nguyễn Thị Bích Ngân
09/7/2025	Nguyễn Phương Hồng	0365.590.726	Nguyễn Thị Bích Ngân

2. Tuyển sinh trực tiếp:

a. Thời gian: Từ 12/7 đến 18/7/2025 (Cả ngày Thứ 7 và Chủ nhật).

- Sáng: Từ 8h00 đến 11h00.
- Chiều: Từ 14h00 đến 17h00.

b. Địa điểm: Phòng Hội đồng giáo dục trường (Tầng 2-Dãy A).

3. Tuyển bổ sung “nếu còn chỉ tiêu” và trình UBND Quận phê duyệt.

a. Thời gian: Từ 21/7/2025 đến ngày 22/7/2025

- Sáng: Từ 8h00 đến 11h00.
- Chiều: từ 14h00 đến 17h00.

b. Địa điểm: Phòng Hội đồng giáo dục trường (Tầng 2-Dãy A).

4. Thời gian tập trung học sinh lớp 6 đã trúng tuyển:

Dự kiến 8h00 thứ Ba, ngày 05/8/2025.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng;
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.

- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT.
- Tổng hợp danh sách đăng ký TS theo các đối tượng: DT1, DT2, DT3.
- Báo cáo về phòng GD số liệu và DS đăng ký tuyển sinh trực tuyến.
- Kiểm tra và thu hồ sơ.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong hội đồng tuyển sinh:

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1.	Dương Văn Tuynh	Chủ tịch	- Chỉ đạo triển khai thực hiện ba công khai theo Thông tư 36/2017 của Bộ. - Xây dựng kế hoạch, thông báo TS của trường trình PGD phê duyệt; - Thông báo, công khai, tuyên truyền: kế hoạch, thông báo TS của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến CMHS. - Tổ chức công tác tuyển sinh, chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của trường
2.	Nguyễn Thị Bích Ngân	Phó Chủ tịch	- Phân công, kiểm tra giám sát, đôn đốc các thành viên của ban TS thực hiện đúng quy định nhiệm vụ. - Trực, quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch phân công; - Ký, đóng dấu trường vào mặt sau bản sao GKS; - Phụ trách tổng hợp báo cáo của Hội đồng TS theo quy định của PGD&ĐT.
3.	Nguyễn Thu Huyền	Ủy viên	- Hướng dẫn CMHS đăng ký TS - Thu, kiểm tra, đối chiếu hồ sơ TS, xác nhận đóng dấu “ĐÃ KIỂM TRA KHỚP VỚI BẢN CHÍNH KHAI SINH VÀ DỮ LIỆU ĐỊNH DANH ĐIỆN TỬ VNEID”, ký ghi rõ họ tên và mặt sau bản sao GKS.
4.	Dương Thị Hoài Ân	Thư ký	- Phát hành hồ sơ. - Hướng dẫn CMHS đăng ký TS. - Thu, kiểm tra, đối chiếu hồ sơ TS, xác nhận đóng dấu “ĐÃ KIỂM TRA KHỚP VỚI BẢN CHÍNH KHAI SINH VÀ DỮ LIỆU

			ĐỊNH DANH ĐIỆN TỬ VNEID ”, ký ghi rõ họ tên và mặt sau bản sao GKS. - Báo cáo kết quả tuyển sinh theo tiến độ về PGD (trực tuyến và trực tiếp). - Phụ trách nhập dữ liệu vào phần mềm CSDL.
5.	Đào Thị Khanh	Ủy viên	- Hướng dẫn CMHS đăng ký TS. - Thu, kiểm tra, đối chiếu hồ sơ TS, xác nhận đóng dấu “ ĐÃ KIỂM TRA KHỚP VỚI BẢN CHÍNH KHAI SINH VÀ DỮ LIỆU ĐỊNH DANH ĐIỆN TỬ VNEID ”, ký ghi rõ họ tên và mặt sau bản sao GKS.
6.	Nguyễn Thị Thu Hoài	Ủy viên	- Hướng dẫn CMHS đăng ký TS. - Thu, kiểm tra, đối chiếu hồ sơ TS, xác nhận đóng dấu “ ĐÃ KIỂM TRA KHỚP VỚI BẢN CHÍNH KHAI SINH VÀ DỮ LIỆU ĐỊNH DANH ĐIỆN TỬ VNEID ”, ký ghi rõ họ tên và mặt sau bản sao GKS.
7.	Nguyễn Phương Hồng	Ủy viên	- Thành viên tổ nhập dữ liệu; - Hướng dẫn CMHS đăng ký TS. - Thu, kiểm tra, đối chiếu hồ sơ TS, xác nhận đóng dấu “ ĐÃ KIỂM TRA KHỚP VỚI BẢN CHÍNH KHAI SINH VÀ DỮ LIỆU ĐỊNH DANH ĐIỆN TỬ VNEID ”, ký ghi rõ họ tên và mặt sau bản sao GKS.
8.	Nguyễn Thị Thúy Hà	Ủy viên	- Thành viên tổ nhập dữ liệu; - Hướng dẫn CMHS đăng ký TS. - Thu, kiểm tra, đối chiếu hồ sơ TS, xác nhận đóng dấu “ ĐÃ KIỂM TRA KHỚP VỚI BẢN CHÍNH KHAI SINH VÀ DỮ LIỆU ĐỊNH DANH ĐIỆN TỬ VNEID ”, ký ghi rõ họ tên và mặt sau bản sao GKS.
9.	Nguyễn Thị Nhân	Ủy viên	- Đón tiếp PH, phát hành hồ sơ; - Thực hiện công tác tài chính theo quy định.

D. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

- Ngày 10/4/2025 -12/4/2025: Nộp Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường trình phòng GD&ĐT quận phê duyệt.
- Ngày 18/4/2025: Đăng tải trên cổng TTĐT của nhà trường kế hoạch

tuyển sinh năm học 2025-2026.

- Từ ngày 08/6/2025-10/6/2025: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn thành phố (lần 1).
- Từ ngày 15/6/2025-17/6/2025: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn thành phố (lần 2).
- Từ ngày 01/7/2025 đến 09/7/2025: Thực hiện tuyển sinh trực tuyến.
- Từ ngày 12/7/2025 đến 18/7/2025: Thực hiện tuyển sinh trực tiếp.
- Chậm nhất 19/7/2025: Phối hợp với công an phường trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh.
- Ngày 19/7/2025: Báo cáo về cơ quan quản lý kết quả tuyển sinh, đề xuất tuyển sinh bổ sung cho nhà trường còn thiếu chỉ tiêu.
- Từ 21/7/2025 đến 22/7/2025: Tuyển sinh đợt bổ sung trực tiếp (nếu có).
- Ngày 23/7/2025: Hoàn thiện cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.
- Ngày 24/7/2025 nộp cơ quan quản lý gồm:
 - + Danh sách học sinh trúng tuyển (In ra từ phần mềm).
 - + Báo cáo về công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Phúc Đồng năm học 2025-2026, kính trình lãnh đạo Phòng GD&ĐT xem xét phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên: để phê duyệt;
- UBND phường: để phối hợp;
- Các bộ phận nhà trường: để thực hiện;
- Công khai: Bảng tin, website nhà trường;
- Lưu VT. (05)

HIỆU TRƯỞNG



Dương Văn Tuyền

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG PHÒNG



Đào Thị Hoa