

**BỘ CÔNG AN
CÔNG AN TP HÀ NỘI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **3631** / CAHN-QLHC

Hà Nội, ngày **6** tháng **6** năm **2025**

V/v hướng dẫn hồ sơ thu hồi, đăng ký
mẫu con dấu khi có quyết định về việc
sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã

Kính gửi:

- Sở Nội vụ;
- Các đồng chí Chủ tịch UBND cấp huyện;
- Các đồng chí Chủ tịch UBND cấp xã.

Thực hiện Nghị quyết số 19/NQ-HĐND ngày 29/4/2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hà Nội về việc tán thành chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của Thành phố Hà Nội; Căn cứ Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu; Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/7/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 96/2016/NĐ-CP, Nghị định số 99/2016/NĐ-CP, Nghị định số 137/2020/NĐ-CP. Ngày 24/4/2025 Công an Thành phố đã ban hành hướng dẫn số 2454/CAHN-QLHC về việc hướng dẫn việc đăng ký mẫu con dấu, thu hồi con dấu sau sắp xếp tổ chức bộ máy gửi Sở Nội vụ, UBND quận, huyện, thị xã. Hướng dẫn của Công an Thành phố là những vấn đề mang tính nguyên tắc để các cơ quan, tổ chức thực hiện xuyên suốt trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy từ trung ương đến địa phương theo hệ thống ngành dọc và tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp, mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp theo chỉ đạo. Căn cứ vào nhiệm vụ được phân công của Ban chỉ đạo, Công an Thành phố Hà Nội tổng hợp một số nội dung cần chú ý về con dấu khi triển khai thực hiện tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp, mô hình chính quyền địa phương 2 cấp như sau:

1. Công tác rà soát, thống kê:

- Rà soát, thống kê danh sách con dấu và Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu do đơn vị đang quản lý và sử dụng.
- Rà soát, hoàn thiện các văn bản, tài liệu cần đóng dấu trước khi giao nộp con dấu cho Công an Thành phố làm thủ tục thu hồi theo quy định.

2. Thủ tục, hồ sơ đề nghị thu hồi con dấu của các đơn vị thuộc 30 quận, huyện, thị xã và các đơn vị thuộc 526 xã, phường, thị trấn:

Căn cứ điểm b, khoản 1, Điều 18, Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu:

- Công văn gửi Công an Thành phố Hà Nội (qua phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội; địa chỉ số 96, phố Tô Hiến Thành, P. Lê Đại Hành,

Q. Hai Bà Trưng, TP Hà Nội) nêu rõ lý do về việc đề nghị thu hồi con dấu và Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu. Trong công văn giới thiệu nêu rõ người được cử liên hệ nộp hồ sơ (họ tên, đơn vị, số CCCD, số điện thoại) để làm thủ tục đề nghị thu hồi con dấu và Giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu con dấu.

- Quyết định chia, tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể, chấm dứt hoạt động, kết thúc nhiệm vụ của cơ quan có thẩm quyền.

- Bản chính Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu (*trường hợp mất Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu thì trong công văn đề nghị thu hồi con dấu cần nêu rõ lý do mất giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu*).

- Con dấu.

3. Các vấn đề cần lưu ý khi thực hiện giao nộp con dấu cũ:

Để đảm bảo hoàn thiện hồ sơ thu hồi con dấu cũ kịp thời và đúng quy định khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã đi vào hoạt động, đề nghị các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

+ Công văn đề nghị và Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu (*bản chính*) theo hướng dẫn tại văn bản này nộp về Công an Thành phố (*qua phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về Trật tự xã hội; địa chỉ số 96, phố Tô Hiến Thành, P. Lê Đại Hành, Q. Hai Bà Trưng, TP Hà Nội*) *trước ngày 15/6/2025, thời điểm nộp công văn, các đơn vị chưa phải nộp con dấu cũ.*

+ Cán bộ được giao nhiệm vụ liên hệ làm thủ tục đã đăng ký trong công văn không được thay đổi đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

4. Thủ tục, hồ sơ đề nghị đăng ký mẫu con dấu cho các đơn vị thuộc 126 đơn vị hành chính cấp xã mới:

- Để đảm bảo thời gian các đơn vị trong diện sắp xếp lại được cấp con dấu mới theo quy định kịp thời, không ảnh hưởng đến các giao dịch và thủ tục hành chính thì *ngay sau khi có Nghị quyết về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của cơ quan có thẩm quyền* đề nghị các đơn vị chủ động nộp hồ sơ và làm theo hướng dẫn tại Cổng dịch vụ công Quốc gia (truy cập vào địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn>) hoặc gửi hồ sơ về Công an Thành phố (*qua Đội 3 - Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về Trật tự xã hội; địa chỉ số 96, phố Tô Hiến Thành, P. Lê Đại Hành, Q. Hai Bà Trưng, TP Hà Nội*) hồ sơ gồm:

+ Quyết định thành lập hoặc văn bản quy định về tổ chức, hoạt động của cơ quan có thẩm quyền.

+ Người được cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước cử nộp hồ sơ phải có giấy giới thiệu hoặc giấy ủy quyền của cơ quan có thẩm quyền.

5. Các vấn đề cần lưu ý khi các đơn vị nhận kết quả con dấu và Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu:

- Các đơn vị không đăng ký nhận kết quả qua Dịch vụ bưu chính công ích thì người đứng đầu cơ quan, tổ chức của đơn vị hoặc người có Giấy giới thiệu, ủy quyền của cơ quan có thẩm quyền đến nhận kết quả trực tiếp tại Công an Thành phố (qua Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về Trật tự xã hội; địa chỉ số 96, phố Tô Hiến Thành, P. Lê Đại Hành, Q. Hai Bà Trưng, TP Hà Nội).

Công an Thành phố Hà Nội rất mong các đồng chí quan tâm chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trực thuộc phối hợp, triển khai, thực hiện. Mọi thông tin liên quan, đề nghị liên hệ Công an Thành phố (qua Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về Trật tự xã hội; đồng chí Thiếu tá Bùi Quang Hưng – Đội trưởng Đội 3 – Phòng PC06, số điện thoại 097.445.8483)./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND Thành phố;
- Đ/c Giám đốc CATP;
- Cục Cảnh sát QLHC về TTXH-BCA;
(Để báo cáo)
- Như kính gửi;
(Để phối hợp, thực hiện)
- Lưu: VT-CATP, QLHC



Thiếu tướng Nguyễn Hồng Kỳ