

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG PHÚC LỢI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v hướng dẫn thực hiện quản lý
thu chi và quản lý tài chính
năm học 2025-2026

Phúc Lợi, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- Các trường MN, TH, THCS thuộc phường.

Thực hiện Công văn số 3375/SGDDĐT-KHTC ngày 26 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2025-2026.

Để tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2025-2026, UBND Phường Phúc Lợi đề nghị các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND phường thực hiện các nội dung quản lý thu chi cụ thể như sau:

I. Thu học phí và các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo

1. Thu học phí

a) Đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập

- Nội dung:

Các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập chất lượng cao trên địa bàn thành phố Hà Nội: Sau khi Nghị quyết được HĐND Thành phố thông qua, các đơn vị sẽ tổ chức thực hiện theo hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền.

- Yêu cầu thực hiện:

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền về mức thu học phí năm học 2025 -2026 trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, trên bảng tin...để các tầng lớp nhân dân, các cơ quan, tổ chức trên địa bàn, cha mẹ học sinh trong trường hiểu và đồng thuận.

Thực hiện thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo Công văn số 2086/SGDDĐT-KHTC ngày 18/7/2022 của Sở giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

Thu đúng đối tượng, đúng mức quy định, đảm bảo nguyên tắc tổng số tháng thu học phí không vượt quá 9 tháng/năm học.

Thu theo tháng, quý, kỳ (theo nguyện vọng của cha mẹ học sinh). Không ép buộc phụ huynh thu gộp.

Lập dự toán chi theo đúng quy định.

Kinh phí cấp bù học phí: nhà trường phải thực hiện đúng quy định, bổ sung vào chi hoạt động thường xuyên của đơn vị.

Thu học phí phải sử dụng hóa đơn theo quy định.

Công khai mức thu học phí, công tác thu, chi tài chính.

b) Cơ sở giáo dục dân lập, tư thục

Cơ sở giáo dục dân lập, tư thục chủ động xây dựng mức thu học phí và giá các dịch vụ khác trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo (trừ dịch vụ do Nhà nước định giá) đảm bảo bù đắp chi phí và có tích lũy hợp lý, có trách nhiệm công khai, giải trình với người học và xã hội về mức thu học phí và giá các dịch vụ khác do mình quyết định.

Có trách nhiệm thuyết minh chi phí giáo dục, đào tạo bình quân một học sinh, mức thu học phí hằng năm, mức thu học phí toàn cấp học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông; thuyết minh lộ trình và tỷ lệ tăng học sinh các năm tiếp theo (tỷ lệ tăng hàng năm không quá 10% đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông) và thực hiện công khai theo quy định của pháp luật và giải trình với người học, xã hội.

Các cơ sở giáo dục khi thu học phí phải sử dụng hóa đơn theo quy định. Thực hiện công khai theo quy định Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các quy định hiện hành về chế độ công khai.

2. Đối với các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo

a) Cơ sở giáo dục công lập

- Nội dung:

Thực hiện đúng quy định tại Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND) và các Văn bản của Bộ giáo dục và đào tạo triển khai chương trình Giáo dục phổ thông 2018; Văn bản số 2367/UBND-KGVX ngày 19/7/2024 của UBND thành phố về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND của HĐND Thành phố và các văn bản liên quan khác.

- Yêu cầu thực hiện:

Nâng cao chất lượng dạy và học, không để xảy ra việc lạm thu, thu không đúng quy định tại đơn vị; công tác thu, chi tài chính đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo bảo đảm công khai, minh bạch sử dụng hiệu quả và đúng mục đích quy định tại Điều 2 Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND.

Thực hiện đăng ký hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa theo quy định tại thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

Căn cứ mức trần tại Nghị quyết này, các cơ sở giáo dục xây dựng dự toán chi phí để xác định mức thu cụ thể phải được thỏa thuận bằng văn bản với cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện, có sự thống nhất của Ban giám hiệu nhà trường và UBND phường trước khi ban hành.

Các cơ sở giáo dục có trách nhiệm tổ chức thu các khoản dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục để quản lý, sử dụng theo quy định; trả chứng từ thu tiền cho người học theo chế độ quy định; có thể miễn, giảm phù hợp đối với học sinh thuộc diện chính sách hoặc có hoàn cảnh khó khăn.

Trường hợp học trực tuyến, các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông không triển khai thực hiện các khoản thu quy định tại Nghị quyết này.

- Quy trình thực hiện:

Các nhà trường xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2025-2026 và triển khai các bước như sau:

- + Bước 1: Họp BGH triển khai kế hoạch thu chi năm học 2025-2026.
 - + Bước 2: Họp BGH với Ban đại diện CMHS trường, Ban đại diện CMHS lớp và giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai kế hoạch thu chi thu năm học 2025-2026.
 - + Bước 3: Họp hội đồng giáo dục nhà trường triển khai về kế hoạch thu chi thu năm học 2025-2026.
 - + Bước 4: Họp CMHS tại từng lớp học triển khai về kế hoạch thu chi và lấy ý kiến thỏa thuận của CMHS đối với các khoản thu năm học 2025-2026.
- GVCN cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, quy trình đã thống nhất.
- + Bước 5: Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu các khoản thu năm học 2025-2026.
 - + Bước 6: Thông báo đến CMHS về các khoản thu, mức thu, thời gian thu, hình thức thu, sau đó triển khai thu.
 - + Bước 7: Xây dựng bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ (nếu có thay đổi).
 - + Bước 8: Sau khi hoàn tất quá trình thu, thực hiện công khai theo Thông tư số: 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024.

b) Cơ sở giáo dục dân lập, tư thục

Nguồn thu của cơ sở giáo dục ngoài công lập thực hiện theo quy định tại Nghị định số 69/2008/NĐ-CP ngày 30/5/2008 của Chính phủ về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao, môi trường; Thông tư số 135/2008/TT-BTC ngày 31/12/2008 hướng dẫn Nghị định số 69/2008/NĐ-CP; Nghị định số 59/2014/NĐ-CP ngày 16/6/2014 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 69/2008/NĐ-CP về chính sách khuyến khích xã hội hoá đối với các hoạt động tổng lĩnh vực giáo dục, y tế, văn hoá, thể thao, môi trường; Thông tư 156/2014/TT-BTC ngày 23/10/2014 của Bộ tài chính

sửa đổi, bổ sung một số điều của TT 135/2008/TT-BTC hướng dẫn thực hiện Nghị định 69/2008/NĐ-CP và các văn bản liên quan khác.

3. Đối với nội dung hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026.

Các đơn vị thực hiện nghiêm túc đầy đủ các nội dung quy định tại Nghị quyết số 18/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của HĐND Thành phố quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026 (Nghị quyết số 18/NQ-HĐND); Công văn số 4537/UBND-KGVX ngày 11/8/2025 của UBND Thành phố về việc triển khai Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND; Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban Chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm đánh giá về an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026.

4. Đối với nội dung dạy học hai buổi/ngày

Đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung quy định tại Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học hai buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026 và các văn bản liên quan khác.

5. Đối với các khoản thu khác:

a) Đối với các khoản thu về quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao, phù hiệu: Phụ huynh học sinh hoặc Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức may hoặc mua đồng phục theo đúng quy định tại Thông tư số 26/2009/TT-BGD&ĐT ngày 30/9/2009 của Bộ GD&ĐT quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh và sinh viên và các quy định khác của nhà trường;

b) Đối với nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục, đề nghị các cơ sở giáo dục triển khai theo quy định tại công văn số 4324/BGDĐT- CNTT ngày 14/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025-2026;

c) Việc tiếp nhận các nguồn viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng thực hiện theo quy định tại thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Công văn số 4658/SGDĐT-KHTC ngày 24/10/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc triển khai thực hiện thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT; Thông tư số 13/2025 ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục.

6. Đối với việc sử dụng tài sản công vào việc cho thuê, liên doanh, liên kết:

Các cơ sở giáo dục công lập thực hiện theo đúng qui định của pháp luật, các văn bản hướng dẫn của trung ương và Thành phố.

7. Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

- **Nội dung:** thực hiện theo quy định tại Điều 10 của Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

- **Yêu cầu thực hiện:**

Trên cơ sở tự nguyện và thỏa thuận giữa nhà trường và ban đại diện cha mẹ học sinh; phải đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, minh bạch và có hiệu quả.

Tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định tại Điều 10 của Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT, ban đại diện cha mẹ học sinh không được quyền góp của người học hoặc gia đình người học: các khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện hoặc không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh như: bảo vệ cơ sở vật chất, bảo đảm an ninh nhà trường, trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh, vệ sinh lớp học, vệ sinh trường, khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường, mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho nhà trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường, hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục: nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

Việc thu chi kinh phí của ban đại diện cha mẹ học sinh không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh, không được dùng khoản thu này để điều chuyển hoặc chi cho nội dung mục đích khác, phải đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, đưa vào sổ sách kế toán, hạch toán theo quy định và phải thực hiện báo cáo quyết toán công khai tại các cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

- **Quy trình thực hiện**

Trường ban đại diện cha mẹ học sinh lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chi sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp thống nhất ý kiến.

Trường ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất với hiệu trưởng dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ và chi sử dụng sau khi đã được toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến.

Trên cơ sở dự kiến kế hoạch chi tiêu sau khi đã được thống nhất của toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, Ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

8. Công tác công khai thu, chi tài chính:

- **Nội dung:** Các cơ sở giáo dục thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các quy định hiện hành về chế độ công khai; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của các Cơ sở giáo dục công lập; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà

nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC và các văn bản liên quan khác.

- Yêu cầu thực hiện:

Công khai minh bạch, rõ ràng, đúng thời gian, đúng mẫu biểu theo quy định tất cả các khoản thu chi trong nhà trường.

Công khai kế hoạch thu chi của nhà trường.

Công khai dự toán, quyết toán tất cả các khoản thu, chi của nhà trường.

Thực hiện công khai chính sách, kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp đối với người thuộc diện hưởng chính sách xã hội.

II. Chính sách miễn, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và chế độ khác cho học sinh theo quy định:

1. Nội dung

1.1. Chính sách miễn, hỗ trợ học phí từ năm học 2025-2026

- Trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục công lập được miễn học phí.

- Trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục dân lập, tư thục được hỗ trợ học phí. Mức hỗ trợ học phí do Hội đồng nhân dân Thành phố quyết định theo khung học phí do Chính phủ quy định nhưng không vượt mức thu học phí của cơ sở giáo dục dân lập, tư thục. Sau khi Nghị quyết quy định mức hỗ trợ học phí của HĐND Thành phố thông qua, các đơn vị sẽ tổ chức thực hiện theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

1.2. Chế độ hỗ trợ chi phí học tập và các chế độ khác cho học sinh

- Thực hiện Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 3/9/2025 của CP về miễn, giảm, hỗ trợ HP, hỗ trợ CP học tập và giá dịch vụ giáo dục (thay thế Nghị định 81/2021/NĐ-CP) Miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho các đối tượng học sinh, sinh viên được quy định tại Nghị định 238/2025/NĐ-CP

- Thực hiện Nghị định 105/2020/NĐ-CP ngày 08/09/2020 của Chính phủ về chính sách phát triển giáo dục mầm non

+ Hỗ trợ tiền ăn trưa trẻ em 3-5 tuổi (con thương binh, liệt sĩ; mồ côi; khuyết tật; hộ nghèo, hộ cận nghèo ..):

+ Trợ cấp đối với trẻ em mầm non đang theo học tại các CSGD dân lập, tư thục là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp

2. Yêu cầu thực hiện:

Nhà trường thực hiện rà soát, tổng hợp danh sách gửi về Phòng Văn hóa xã hội và thực hiện chi trả học sinh: Chính xác, đầy đủ, kịp thời và đúng quy định diện học sinh được hưởng chế độ hỗ trợ chi phí học tập và hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ mẫu giáo.

Ngoài các đối tượng học sinh được hưởng chế độ chính sách theo quy định của nhà nước, đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhà trường có chế độ hỗ trợ, động viên kịp thời, phù hợp đối với học sinh. Tuyệt đối không được để học sinh vì gia đình khó khăn không có tiền đóng góp mà phải bỏ học.

3. Quy trình thực hiện:

Các đơn vị thực hiện lập, xác nhận danh sách học sinh thuộc diện chế độ chính sách (theo đúng mẫu biểu quy định); nộp danh sách về phòng VHXXH; Nhận kinh phí từ phòng VHXXH và chi trả trực tiếp hoặc chuyển khoản cho cha (mẹ) hoặc người đỡ đầu trực tiếp nuôi dưỡng học sinh; yêu cầu cha (mẹ) hoặc người đỡ đầu trực tiếp nuôi dưỡng học sinh ký nhận và thực hiện chi cho học sinh đúng quy định. Công khai danh sách, chế độ học sinh chế độ chính sách đang học tại trường MN, TH, THCS trên địa bàn phường để cha mẹ học sinh, học sinh được biết và phối hợp thực hiện.

III. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ:

- **Nội dung:** Phản ánh toàn bộ các khoản thu chi, điều chỉnh, bổ sung phù hợp trong năm.

- Yêu cầu thực hiện:

Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ phải dựa trên kế hoạch nhiệm vụ năm học, kế hoạch thu chi của nhà trường và văn bản hướng dẫn thi hành, văn bản có liên quan của các cấp Trung ương, thành phố, phường.

Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi, nhà trường phải bổ sung quy chế kịp thời theo đúng quy trình.

- Quy trình thực hiện:

- + Bước 1: Lập bản “Dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ”
- + Bước 2: Chuyển bản “Dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ” đến các tổ chuyên môn để bàn bạc, đóng góp ý kiến
- + Bước 3: Hội đồng giáo dục thông qua các ý kiến đóng góp của các tổ chuyên môn xây dựng bản “dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ”
- + Bước 4: Niêm yết tại phòng Giáo viên bản “Dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ” đã được sửa đổi, bổ sung để tiếp thu ý kiến của toàn thể CB - GV - NV nhà trường.
- + Bước 5: Tiến hành thông qua trong Hội đồng giáo dục tại Đại hội Viên chức, người lao động. Hiệu trưởng nhà trường giải đáp các ý kiến phản hồi để xây dựng bản “Dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ” cho hoàn chỉnh.
- + Bước 6: Hoàn chỉnh bản “Quy chế chi tiêu nội bộ”
- + Bước 7: Niêm yết công khai bản “Quy chế chi tiêu nội bộ”

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Tham mưu UBND Phường các văn bản chỉ đạo, điều hành, tăng cường quản lý thu, chi năm học 2025-2026; Tham mưu văn bản thống nhất một số khoản thu khác đối với các trường công lập trên địa bàn phường năm học 2025-2026.

Quản triệt và chỉ đạo các trường học nghiêm túc thực hiện các văn bản chỉ đạo về thu chi đầu năm học; Công bố công khai các quy định, các khoản thu trên cổng Thông tin điện tử của phường để nhân dân, cha mẹ học sinh biết, thực hiện.

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện việc giãn thời gian thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm, thực hiện đầy đủ chế độ quản lý tài chính theo quy định.

Chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát tình hình thu, chi đầu năm học tại các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp quản lý. Kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm thu, thu các khoản trái quy định. Tham mưu UBND phường có hình thức xử lý nghiêm, kịp thời đối với Hiệu trưởng các trường thực hiện thu chi không đúng quy định. Báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý với UBND Phường và Sở Giáo dục và Đào tạo.

Tham mưu việc lập, công bố điện thoại đường dây nóng để người học, cha mẹ người học và nhân dân kịp thời phản ánh các hiện tượng thu chi không đúng quy định.

Tổng hợp, báo cáo UBND Phường kết quả kiểm tra và đánh giá tình hình thực hiện các khoản thu khác tại các cơ sở giáo dục công lập và Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/11/2025.

2. Phòng Kinh tế-Hạ tầng và Đô thị

Phối hợp với phòng Văn hóa- Xã hội tham mưu UBND phường các văn bản chỉ đạo, điều hành, tăng cường quản lý thu, chi năm học 2025 -2026; văn bản thống nhất một số khoản thu khác đối với các trường công lập trên địa bàn phường năm học 2025 -2026.

Phối hợp với phòng Văn hóa- Xã hội tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát tình hình thu, chi đầu năm học tại các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp quản lý. Kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm thu, thu các khoản trái quy định. Tham mưu UBND Phường có hình thức xử lý nghiêm, kịp thời đối với Hiệu trưởng các trường thực hiện thu chi không đúng quy định. Báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý với UBND Phường và Sở Giáo dục và Đào tạo.

Hướng dẫn các trường triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập, xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, xây dựng phương án, dự toán các khoản thu thỏa thuận, công khai tài chính và thực hiện cơ chế quản lý tài chính hiệu quả, đúng quy định.

3. Các cơ sở giáo dục

a) Các cơ sở giáo dục công lập

Tổ chức thực hiện công khai về mức thu học phí và các khoản thu, mức thu đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026 trên cổng

thông tin điện tử của nhà trường để các tầng lớp nhân dân, các cơ quan, tổ chức trên địa bàn và cha mẹ học sinh hiểu và đồng thuận.

Tổ chức quán triệt và phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh các văn bản chỉ đạo thu chi của các cấp quản lý giáo dục; niêm yết công khai các văn bản chỉ đạo.

Các cơ sở giáo dục chỉ được thu các khoản thu theo quy định (đối với các cơ sở giáo dục công lập chỉ được tiến hành thu các khoản thu khác sau khi có thống nhất bằng văn bản của cơ quan quản lý cấp trên).

Ngoài các khoản thu theo quy định, các nhà trường không được thực hiện hoặc lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định. Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa nhà trường với ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh đảm bảo thực hiện đúng theo quy định tại Điều 10 của Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT. Phổ biến điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh tới các cha mẹ học sinh. Các trường không trực tiếp thu kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Thực hiện thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo công văn số: 2086/SGDDĐT-KHTC ngày 18/7/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

Khi thu tiền của người học các cơ sở giáo dục phải thực hiện trả chứng từ thu kịp thời đầy đủ, đúng quy định. Tuyệt đối không được giao nhiệm vụ cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền.

Thực hiện theo dõi, ghi sổ kế toán đầy đủ kịp thời các khoản thu khác phát sinh tại đơn vị đảm bảo đúng chế độ.

Thực hiện nghiêm túc Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25/6/2015; Luật kế toán ngày 20/11/2015 và các văn bản quy định chế độ tài chính, kế toán hiện hành.

Ngoài các đối tượng học sinh được hưởng chế độ chính sách theo quy định của nhà nước, đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhà trường có chế độ hỗ trợ, động viên kịp thời, phù hợp đối với học sinh. Các cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện việc giãn thời gian thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm, thực hiện đầy đủ chế độ quản lý tài chính theo quy định. Tuyệt đối không được để học sinh vì gia đình khó khăn không có tiền đóng góp mà phải bỏ học.

Hiệu trưởng các nhà trường chịu trách nhiệm giải trình trước người học, xã hội về các mức thu, khoản thu. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng “lạm thu” đầu năm học. Hiệu trưởng các nhà trường chịu trách nhiệm UBND Phường về các mức thu, khoản thu chi sai quy định.

b) Cơ sở giáo dục dân lập, tư thục

Thực hiện các nội dung quy định tại mục 3 phần tổ chức thực hiện văn bản này. Công tác quản lý thu chi cụ thể như sau:

Khi thu tiền của người học các cơ sở giáo dục phải thực hiện trả chứng từ thu kịp thời đầy đủ, đúng quy định. Tuyệt đối không được giao nhiệm vụ cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền.

Thực hiện theo dõi, ghi sổ kế toán đầy đủ kịp thời các khoản thu khác phát sinh tại đơn vị đảm bảo đúng chế độ.

Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về chế độ kế toán, kiểm toán, nghĩa vụ với ngân sách nhà nước và những quy định hiện hành khác liên quan. Hàng năm, thực hiện chế độ công khai tài chính và lập báo cáo tài chính gửi cơ quan quản lý ngành, cơ quan tài chính và cơ quan thuế cùng cấp theo chế độ kế toán hiện hành. Tổ chức thực hiện công tác kế toán, thống kê: thực hiện kiểm toán hàng năm và công khai kết quả kiểm toán theo đúng quy định của pháp luật.

Trên đây là nội dung Hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2025 -2026, UBND Phường yêu cầu các trường học và các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Nếu có vướng mắc trong quá trình thực hiện, các đơn vị phản ánh về UBND Phường Phúc Lợi (qua phòng Văn hóa-Xã hội và các phòng, ban liên quan) để chỉ đạo, xử lý./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- TT ĐU-HĐND-UBND-UBMTTQ phường;
- Như trên;
- Lưu: VT, VHXH. (05b)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Bùi Anh Tuấn