

KẾ HOẠCH
Công tác pháp chế năm học 2025-2026

Thực hiện Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP; Chương trình hành động số 07/CTr-UBND ngày 17/7/2025 của UBND Thành phố về việc thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới; Công văn số 4725/BGDĐT-PC ngày 13/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025-2026 về công tác pháp chế, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai đầy đủ, nghiêm túc nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2025-2026 theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại văn bản số 4725/BGDĐT-PC.
- Kịp thời tham mưu thể chế hóa đầy đủ và triển khai thực hiện nghiêm, hiệu quả nghị quyết, chỉ thị, kết luận, văn bản chỉ đạo của Đảng, Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo liên quan đến lĩnh vực giáo dục, đặc biệt là công tác xây dựng và thi hành pháp luật.
- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; phát huy vai trò tham mưu, kiểm soát tính hợp pháp, hỗ trợ pháp lý và giám sát nội bộ, giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính trong toàn ngành.
- Xây dựng môi trường giáo dục Thủ đô dân chủ, kỷ cương, thượng tôn pháp luật; nâng cao ý thức pháp luật, trách nhiệm công dân của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; lan tỏa văn hóa pháp lý, góp phần xây dựng Thủ đô văn hiến, văn minh, hiện đại.

2. Yêu cầu

- Triển khai công tác pháp chế thực chất, gắn với nhiệm vụ chính trị và chuyên môn. Bảo đảm phối hợp chặt chẽ giữa các phòng thuộc Sở, Phòng Văn hóa và Xã hội xã, phường và các cơ sở giáo dục. Xác định rõ trách nhiệm, nâng cao vai trò người đứng đầu trong chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế.
- Nâng cao chất lượng xây dựng văn bản pháp luật, bảo đảm chặt chẽ, rõ ràng, minh bạch, có cơ sở khoa học và thực tiễn, hạn chế tối đa chồng chéo, mâu thuẫn.
- Đổi mới phương thức lấy ý kiến góp ý trong quá trình xây dựng pháp luật, mở rộng sự tham gia của các nhà khoa học, chuyên gia, cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh nhằm bảo đảm tính khả thi, đồng thuận xã hội.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, số hóa văn bản pháp luật; coi kết quả công tác pháp chế là tiêu chí đánh giá thi đua, khen thưởng của tập thể, cá nhân.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Trên cơ sở quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và Nghị định số 56/2024/NĐ-CP, các nhà trường, cơ sở giáo dục đào tạo chủ động kiện toàn tổ chức pháp chế, người làm công tác pháp chế theo hướng pháp chế và kiểm tra nội bộ đảm bảo nâng cao hiệu lực giám sát nội bộ, kiểm soát rủi ro pháp lý, phục vụ tốt hơn cho quản trị đơn vị và nâng cao kỷ cương, kỷ luật hành chính trong toàn ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

2. Tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ thể chế hóa chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phát triển giáo dục và đào tạo, trọng tâm là triển khai thi hành Luật Nhà giáo, Luật Thủ đô; góp ý các dự án Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục; Luật Giáo dục đại học (sửa đổi); Luật Giáo dục nghề nghiệp (sửa đổi) và các chính sách lớn của Chính phủ về chuyển đổi số, phân cấp, phân quyền, đổi mới quản trị giáo dục. Đẩy mạnh xây dựng và chuẩn hóa hệ thống văn bản nội bộ trong các nhà trường, đảm bảo đồng bộ, minh bạch, khả thi và phù hợp với thực tiễn quản lý, góp phần tăng cường hiệu lực pháp luật trong hoạt động giáo dục.

3. Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) lĩnh vực giáo dục và đào tạo và văn bản QPPL có liên quan để đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, kịp thời xử lý những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không còn phù hợp với các văn bản mới ban hành và tình hình phát triển kinh tế - xã hội. Tăng cường lấy ý kiến đóng góp của các tổ chức, cá nhân có liên quan, các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của dự án, dự thảo văn bản, các chuyên gia, nhà khoa học dưới các hình thức thích hợp.

4. Chủ động trong công tác xây dựng và thi hành pháp luật gắn với tinh thần Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về “Đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới”.

5. Đổi mới mạnh mẽ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) theo hướng lấy người học và nhà trường làm trung tâm. Lựa chọn nội dung thiết thực, hình thức truyền thông đa dạng, sinh động. Gắn PBGDPL với giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, trách nhiệm công dân, phòng chống vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội trong môi trường giáo dục. Tổ chức hiệu quả các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam, xây dựng văn hóa pháp lý trong nhà trường và xã hội học tập. Chú trọng tới các nội dung chính sách liên quan đến đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy. Bên cạnh đó, tập trung phổ biến quy định pháp luật về phòng, chống bạo lực học đường, tệ nạn xã hội, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, bạo hành trẻ em, và các hành vi vi phạm pháp luật trên không gian mạng...

6. Nâng cao hiệu quả công tác theo dõi, kiểm tra thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính, bảo đảm tính đồng bộ giữa xây dựng - tổ chức thi hành -

đánh giá thực hiện pháp luật trong lĩnh vực giáo dục. Phát huy vai trò kiểm tra nội bộ, giám sát pháp lý ngay trong mỗi cơ sở giáo dục, góp phần phòng ngừa vi phạm, chấn chỉnh kịp thời những sai sót, nâng cao hiệu năng - hiệu lực - hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng dịch vụ giáo dục.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ về công tác pháp chế được quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và Nghị định số 56/2024/NĐ-CP của Chính phủ, trong đó tập trung thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể sau đây:

1. Nội dung Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện

a) Kiện toàn tổ chức pháp chế và nâng cao năng lực kiểm tra nội bộ

- Rà soát, kiện toàn tổ chức pháp chế theo hướng hợp nhất với chức năng kiểm tra nội bộ đảm bảo duy trì cơ chế giám sát pháp lý và kiểm soát nội bộ hiệu quả trong hệ thống giáo dục Thành phố, đặc biệt trong bối cảnh hệ thống thanh tra chuyên trách không còn.

- Tham mưu UBND Thành phố ban hành Quyết định sắp xếp lại tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, đa năng, hiệu năng - hiệu lực - hiệu quả, không tăng biên chế nhưng vẫn đáp ứng được yêu cầu kiểm soát rủi ro, tuân thủ pháp luật và phòng ngừa vi phạm.

- Cử cán bộ làm công tác pháp chế tham gia các chương trình bồi dưỡng, cập nhật kiến thức pháp luật, kỹ năng pháp chế, kiểm tra nội bộ và quản trị pháp lý theo đúng yêu cầu của Nghị định số 56/2024/NĐ-CP và các kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố.

b) Chủ động xây dựng, hoàn thiện và tổ chức thực thi pháp luật

- Chủ động rà soát, đánh giá và đề xuất sửa đổi các văn bản pháp luật liên quan đến giáo dục trên địa bàn Thành phố, đảm bảo thống nhất với các luật mới đang được Quốc hội sửa đổi (Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học, Luật Giáo dục nghề nghiệp); các Nghị định, thông tư liên quan đến lĩnh vực giáo dục nhất là nội dung liên quan đến phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục.

- Tham mưu đề xuất xây dựng văn bản QPPL của HĐND, UBND Thành phố thuộc lĩnh vực giáo dục quy định chi tiết luật, Nghị quyết của Quốc hội, Pháp lệnh, Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, lệnh, Quyết định của Chủ tịch nước và các quy định mới phù hợp với yêu cầu đổi mới giáo dục và thực tiễn triển khai.

- Tham gia góp ý đầy đủ, có chất lượng đối với các dự thảo văn bản QPPL liên quan đến lĩnh vực giáo dục do các cơ quan, đơn vị khác soạn thảo gửi lấy ý kiến.

- Tham mưu hướng dẫn thực hiện các văn bản triển khai thi hành Luật Thủ đô liên quan đến lĩnh vực giáo dục. Tham mưu hướng dẫn thực hiện Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý Nhà nước của Bộ Giáo

dục và Đào tạo; Nghị định số 143/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các Thông tư Bộ Giáo dục và Đào tạo mới ban hành.

c) Đổi mới công tác PBGDPL và truyền thông chính sách

- Tổ chức phổ biến sâu rộng Luật Nhà giáo và các văn bản mới ban hành đến từng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh, sinh viên theo hướng thiết thực, dễ hiểu, gắn với các tình huống thực tế trong trường học.

- Đa dạng hóa hình thức truyền thông chính sách pháp luật, tích cực sử dụng công cụ số, mạng xã hội, tài liệu học liệu mở để tăng độ phủ, đặc biệt đối với giáo viên trẻ và học sinh phổ thông.

- Phối hợp với ngành Tư pháp, đoàn thể và cơ quan truyền thông địa phương để định hướng dư luận, tạo đồng thuận xã hội đối với các chính sách mới, nhất là những nội dung cải cách về chế độ, chính sách giáo viên.

- Lồng ghép nội dung pháp luật trong các chương trình tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục để đảm bảo nhận thức pháp luật được nâng cao trong toàn ngành.

d) Tăng cường kiểm tra việc thi hành pháp luật, xử lý vi phạm

- Triển khai cơ chế kiểm tra nội bộ định kỳ và chuyên đề đối với các đơn vị trực thuộc, tập trung vào các lĩnh vực tiềm ẩn rủi ro cao như tài chính, kỷ luật, tuyển sinh, dân chủ cơ sở.

- Tích hợp công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật với kiểm tra hành chính, kiểm tra chuyên môn - nghiệp vụ, đảm bảo không chồng chéo, lãng phí nguồn lực nhưng vẫn giám sát được đầy đủ việc chấp hành pháp luật trong toàn Ngành.

- Thiết lập hệ thống cảnh báo sớm vi phạm pháp luật, chủ động phòng ngừa và chấn chỉnh sai phạm ngay từ cơ sở, đồng thời kiên nghị xử lý nghiêm minh các trường hợp vi phạm để tăng tính răn đe và củng cố kỷ cương pháp luật trong ngành Giáo dục.

Sở Giáo dục và Đào tạo giao các phòng thuộc Sở, căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai nội dung tại mục 1 phần III (chi tiết tại phụ lục kèm theo). Văn phòng Sở là đơn vị thường trực của Sở tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ trì, phối hợp các phòng thực hiện kiểm tra, đánh giá và giám sát việc triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục.

2. Nhiệm vụ của các Phòng Văn hóa - Xã hội xã, phường

- Tham mưu giúp UBND cấp xã trong việc quản lý, triển khai công tác pháp chế trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn. Chủ động rà soát, tham mưu kiện toàn nhân sự thực hiện nhiệm vụ pháp chế tại các cơ sở giáo dục, bảo đảm tuân thủ đúng quy định pháp luật và phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng đơn vị.

- Tham mưu giúp UBND cấp xã chỉ đạo, hướng dẫn, tuyên truyền và tổ chức thực hiện kịp thời, đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục bảo

đảm đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh đều được tiếp cận và thực hiện đúng các quy định của Nhà nước.

- Tổ chức triển khai kế hoạch công tác pháp chế đến toàn thể cơ sở giáo dục; chỉ đạo, hướng dẫn cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật năm học 2025-2026 phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng nhà trường.

- Chỉ đạo, hỗ trợ các cơ sở giáo dục tổ chức đa dạng các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật phù hợp với lứa tuổi học sinh và nhu cầu của nhà trường. Tham mưu UBND cấp xã lựa chọn, chỉ đạo ít nhất một cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý triển khai mô hình điểm về tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, gắn với các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam (09/11), tạo sức lan tỏa và hiệu quả thiết thực.

- Triển khai công tác rà soát các văn bản QPPL liên quan đến giáo dục do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ban hành Thành phố. Tham mưu kịp thời việc kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những văn bản không còn phù hợp góp phần hoàn thiện hệ thống pháp luật trong lĩnh vực giáo dục, bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ và khả thi trong quá trình thực hiện.

3. Nhiệm vụ của các cơ sở giáo dục trực thuộc

a) Kiện toàn bộ phận hoặc viên chức thực hiện công tác pháp chế, nâng cao năng lực tuân thủ pháp luật

- Phân công, kiện toàn bộ phận hoặc viên chức thực hiện công tác pháp chế theo định hướng của Nghị định số 56/2024/NĐ-CP, đảm bảo thực hiện hiệu quả chức năng kiểm soát nội bộ và hỗ trợ pháp lý trong nhà trường.

- Cử cán bộ làm công tác pháp chế tham gia đầy đủ các chương trình bồi dưỡng, cập nhật kiến thức pháp luật và các kỹ năng nghiệp vụ công tác pháp chế do Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan đơn vị tổ chức.

b) Xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản nội bộ

- Chủ động xây dựng, rà soát hoàn thiện nội quy, quy chế, quy định, quy trình làm việc nội bộ của nhà trường đảm bảo đồng bộ, minh bạch và phù hợp với các văn bản QPPL hiện hành, đặc biệt là Luật Nhà giáo và các Nghị định, thông tư liên quan lĩnh vực giáo dục và đào tạo mới được ban hành.

- Đảm bảo các văn bản nội bộ tuân thủ nghiêm túc các quy định của pháp luật, đặc biệt là các quy định về tài chính, kỷ luật, tuyển sinh, dân chủ trong trường học và các chính sách mới của ngành.

- Từng bước số hóa hệ thống văn bản nội bộ, công khai trên các nền tảng quản lý của nhà trường để cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh dễ dàng tra cứu, thực hiện.

c) Triển khai thực hiện văn bản quy phạm pháp luật

- Tham gia góp ý đầy đủ, có chất lượng đối với các dự thảo văn bản QPPL liên quan đến lĩnh vực giáo dục do các cơ quan, đơn vị gửi đến lấy ý kiến. Kiến

ng nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến cơ sở giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của pháp luật, đặc biệt là Luật Nhà giáo (có hiệu lực từ 01/01/2026), bao gồm việc rà soát, điều chỉnh các quy định nội bộ liên quan đến chế độ làm việc, bảo vệ danh dự, đánh giá, khen thưởng, xử lý vi phạm...

- Gắn triển khai các văn bản quy phạm pháp luật với các nhiệm vụ đổi mới quản trị nhân sự, phát triển năng lực đội ngũ, kiểm soát chất lượng hoạt động chuyên môn và quản trị tài chính, tài sản trong điều kiện tự chủ.

- Kịp thời cập nhật các văn bản Luật, các quy định pháp luật mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung vào kế hoạch bài dạy, bài giảng, giáo trình, tài liệu giảng dạy, tài liệu tham khảo, học liệu cho giáo viên và học sinh để thực hiện chương trình giáo dục hiện hành.

d) Phát triển văn hóa pháp lý nội bộ, nâng cao nhận thức pháp luật trong nhà trường

- Xây dựng kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhằm nâng cao nhận thức và tuân thủ pháp luật.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 416/KH-SGDĐT ngày 17/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc PBGDPL năm 2025 của ngành giáo dục và đào tạo thành phố Hà Nội. Tổ chức phổ biến sâu rộng Luật Nhà giáo, các văn bản mới ban hành, các quy định liên quan đến quyền - nghĩa vụ - trách nhiệm của cán bộ, viên chức, giáo viên và học sinh theo hướng thiết thực, dễ hiểu, gắn với các tình huống thực tế trong trường học.

- Lồng ghép giáo dục pháp luật vào các hoạt động giáo dục chính khóa, ngoại khóa phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo trong tìm hiểu kiến thức pháp luật và vận dụng pháp luật trong xử lý tình huống thực tế.

- Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền pháp luật, tích cực sử dụng các công cụ số, mạng xã hội, tài liệu học liệu mở để tăng độ phủ và thu hút sự tham gia của viên chức, giáo viên và học sinh.

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, tổ chức, đoàn thể trong việc triển khai công tác PBGDPL. Phát huy vai trò, trách nhiệm của Đoàn thanh niên, giáo viên đầu mối về tuyên truyền PBGDPL, giáo viên chủ nhiệm lớp trong triển khai tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật cho học sinh.

đ) Tăng cường kiểm tra nội bộ và theo dõi thi hành pháp luật

- Thiết lập và duy trì cơ chế kiểm tra nội bộ định kỳ và đột xuất theo các chuyên đề, đặc biệt trong các lĩnh vực trọng yếu như tài chính, tuyển sinh, đầu tư, quản lý tài sản công, xử lý kỷ luật, giải quyết khiếu nại tố cáo.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện pháp luật, nội quy, quy chế của nhà trường, tích hợp với hệ thống kiểm tra nội bộ để nâng cao hiệu quả giám sát, phòng ngừa vi phạm.

- Tăng cường trách nhiệm giải trình của các đơn vị, cá nhân trong việc thi hành pháp luật, đảm bảo tính thống nhất, nghiêm minh và công bằng trong toàn trường.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí được bố trí theo quy định của Luật ngân sách nhà nước; các văn bản hướng dẫn thi hành để chi hỗ trợ cho người làm công tác pháp chế ở đơn vị theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục tổ chức quán triệt, triển khai kế hoạch này đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; chỉ đạo tổ chức pháp chế hoặc người làm công tác pháp chế căn cứ tình hình thực tiễn xây dựng kế hoạch công tác pháp chế; phê duyệt kế hoạch công tác pháp chế năm học 2025-2026; thực hiện báo cáo kết quả công tác pháp chế năm học trước ngày 31/5/2026; thực hiện chế độ báo cáo đột xuất khi được yêu cầu.

Trong quá trình triển khai nhiệm vụ năm học về công tác pháp chế, nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục phản ánh kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Bộ phận Pháp chế, Văn phòng Sở) để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Vụ Pháp chế, Bộ GDĐT;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Phòng VHXXH các xã, phường;
- Các trường, cơ sở giáo dục trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Lưu Hoa

Phụ lục
NHIỆM VỤ CÔNG TÁC PHÁP CHẾ NĂM HỌC 2025-2026

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến
1	Xây dựng Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2025-2026 của ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội.	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 9/2025	Kế hoạch
2	Rà soát, kiện toàn tổ chức pháp chế theo hướng hợp nhất với chức năng kiểm tra nội bộ.	Phòng Tổ chức cán bộ	Văn phòng Sở; các phòng thuộc Sở	Quý IV/2025	Tờ trình, quyết định kiện toàn tổ chức
3	Tham mưu UBND Thành phố ban hành Quyết định sắp xếp lại tổ chức bộ máy đáp ứng thực hiện chính quyền địa phương hai cấp.	Phòng Tổ chức cán bộ	Văn phòng Sở; các phòng thuộc Sở	Quý IV/2025	Dự thảo Quyết định trình UBND Thành phố
4	Tham mưu đề xuất kiện toàn, bố trí viên chức thực hiện công tác pháp chế tại cơ sở giáo dục theo quy định tại khoản 11 Điều 1 Nghị định số 56/2024/NĐ-CP.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng thuộc Sở; các cơ sở giáo dục	Quý IV/2025	Báo cáo rà soát; văn bản chỉ đạo kiện toàn đảm bảo 100% cơ sở giáo dục bố trí viên chức thực hiện công tác pháp chế.
5	Cử công chức, viên chức làm công tác pháp chế tham gia các chương trình bồi dưỡng.	Văn phòng Sở, Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng thuộc Sở; các cơ sở giáo dục	Hằng năm, theo yêu cầu	Danh sách cán bộ tham gia, báo cáo kết quả bồi dưỡng

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến
6	Tập huấn công tác pháp chế cho viên chức làm công tác pháp chế tại cơ sở giáo dục.	Văn phòng Sở, Phòng Tổ chức cán bộ	Các cơ sở giáo dục	Sau khi kiện toàn viên chức thực hiện công tác pháp chế tại cơ sở giáo dục	Hội nghị tập huấn
7	Xây dựng Kế hoạch truyền thông chính sách có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026.	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 01/2025	Kế hoạch triển khai
8	Lập đề xuất danh mục văn bản QPPL lĩnh vực giáo dục trình Thành phố ban hành năm 2026.	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Quý I/2026	Văn bản đề xuất
9	Tham mưu đề xuất xây dựng văn bản QPPL của HĐND, UBND Thành phố thuộc lĩnh vực giáo dục.	Các phòng được giao chủ trì soạn thảo văn bản QPPL	Văn phòng Sở; các đơn vị có liên quan	Theo tiến độ văn bản	Kế hoạch, hồ sơ đề nghị
10	Tham gia góp ý đầy đủ, có chất lượng đối với các dự thảo văn bản QPPL liên quan đến lĩnh vực giáo dục do các cơ quan, đơn vị khác soạn thảo.	Văn phòng Sở; các phòng thuộc Sở	Văn phòng Sở; các đơn vị liên quan	Theo yêu cầu	Văn bản góp ý gửi các cơ quan, đơn vị

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến
11	Rà soát, đánh giá và đề xuất sửa đổi các văn bản pháp luật liên quan đến giáo dục trên địa bàn Thành phố.	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Rà soát thường xuyên; định kỳ hệ thống hóa	Văn bản kết quả rà soát
12	Tham mưu, giúp lãnh đạo Sở phối hợp với Sở Tư pháp kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật.	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Khi nhận được yêu cầu	Văn bản về kết quả tự kiểm tra
13	Tham mưu hướng dẫn thực hiện các văn bản triển khai thi hành Luật Thủ đô.	Văn phòng Sở; các phòng thuộc Sở	Các phòng thuộc Sở	Quý I/2026	Văn bản hướng dẫn thực hiện hoặc hội nghị hướng dẫn
14	Tham mưu hướng dẫn thực hiện Nghị định số 142/2025/NĐ-CP và Nghị định số 143/2025/NĐ-CP.	Văn phòng Sở; các phòng thuộc Sở	Các phòng thuộc Sở	Quý I/2026	Văn bản hướng dẫn thực hiện hoặc hội nghị hướng dẫn
15	Xây dựng Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026 của Ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội.	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 01/2025	Kế hoạch
16	Tổ chức phổ biến sâu rộng Luật Nhà giáo, Luật Thủ đô, các văn bản triển khai thi hành luật Thủ đô và các văn bản QPPL mới ban hành.	Văn phòng Sở; các phòng thuộc Sở	Các phòng chuyên môn	Cả năm học	Kế hoạch PBGDPL, các tài liệu truyền thông

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến
17	Tổ chức ngoại khóa Thi tìm hiểu kiến thức pháp luật cho học sinh THPT qua hình thức sân chơi "Đấu trường 100".	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở; các cơ sở giáo dục	Quý IV/2025	Kế hoạch, các quyết định, bộ câu hỏi trắc nghiệm.
18	Triển khai hưởng ứng Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Quý IV/2025	Văn bản triển khai
19	Triển khai các Cuộc thi tìm hiểu kiến thức pháp luật do Trung ương và Thành phố phát động.	Văn phòng Sở; các phòng thuộc Sở	Các phòng thuộc Sở; các cơ sở giáo dục	Theo văn bản triển khai của Trung ương và Thành phố	Văn bản triển khai
20	Biên soạn tờ gấp tuyên truyền pháp luật cho học sinh cấp trung học trên địa bàn Thành phố.	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan thuộc Sở	Quý IV/2025	Tờ gấp tuyên truyền pháp luật
21	Duy trì chuyên mục "Phổ biến giáo dục pháp luật" trên Cổng thông tin điện tử ngành.	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở; các cơ sở giáo dục	Cả năm học	Tin, bài, tiểu phẩm, câu chuyện pháp luật, hình ảnh...
22	Tập huấn nâng cao kiến thức pháp luật, trao đổi kinh nghiệm, kỹ năng tổ chức hoạt động phổ biến giáo dục pháp luật cho công chức, viên chức, giáo viên.	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở; các cơ sở giáo dục	Quý IV/2025	Hội nghị tập huấn
23	Lồng ghép nội dung pháp luật trong các chương trình tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục.	Văn phòng Sở; các phòng thuộc Sở	Các phòng thuộc Sở	Theo kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn	Tài liệu bồi dưỡng, báo cáo kết quả

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến
24	Tham mưu, giúp lãnh đạo Sở phối hợp với Sở Tư pháp, Công an Thành phố và cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật tại cơ sở giáo dục.	Văn phòng Sở; Phòng CTTT-HSSV	Các phòng liên quan thuộc Sở; các cơ sở giáo dục		Văn bản phối hợp thực hiện; các hoạt động tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật tại cơ sở giáo dục
25	Triển khai kiểm tra nội bộ định kỳ và chuyên đề đối với các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý.	Văn phòng Sở; các phòng thuộc Sở	Các phòng thuộc Sở; đơn vị liên quan và cơ sở giáo dục	Theo định kỳ, chuyên đề và đột xuất	Kế hoạch kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra
26	Tích hợp công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật với kiểm tra hành chính, kiểm tra chuyên môn - nghiệp vụ.	Văn phòng Sở; các phòng thuộc Sở	Các phòng thuộc Sở; đơn vị liên quan và cơ sở giáo dục	Cả năm học	Báo cáo tổng hợp, báo cáo chuyên đề
27	Báo cáo kết quả rà soát văn bản năm 2025.	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 11/2025	Báo cáo kết quả
28	Báo cáo kết quả tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật định kỳ, chuyên đề.	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Theo yêu cầu của Thành phố	Báo cáo kết quả
29	Báo cáo kết quả công tác công tác pháp chế năm học 2025-2026.	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 6/2026	Báo cáo kết quả