

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM NĂM HỌC 2025 – 2026

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025- 2026 của trường THCS Phúc Đồng;

Căn cứ tình hình thực tế về biên chế, cơ cấu lớp và phân công giáo viên chủ nhiệm năm học 2025 – 2026 của nhà trường;

Trường THCS Phúc Đồng xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Qua công tác chủ nhiệm lớp, giáo viên là người hướng dẫn cho các em tính tự quản, chủ động, sáng tạo trong các hoạt động, giáo dục; đoàn kết tương thân tương ái, giúp đỡ học sinh đặc biệt với hình thức đôi bạn cùng tiến trong học tập và rèn luyện.

- Đổi mới nội dung các hoạt động theo hướng phát triển kỹ năng mềm và các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, coi trọng giáo dục nhân cách, đạo đức, lối sống, lịch sử, truyền thống văn hóa dân tộc cho học sinh, kết hợp các bài thể dục theo quy định với các nội dung hát múa tập thể, TD nhịp điệu, dân vũ....

- Phối hợp với các tổ chức trong và ngoài nhà trường giáo dục đạo đức, pháp luật cho học sinh, văn hóa giao tiếp ứng xử, văn hóa chào hỏi, thực hiện các kênh thông tin hai chiều giữa gia đình – nhà trường trong giáo dục học sinh.

- Tổ chức các tiết sinh hoạt lớp theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh chú ý tạo điều kiện cho học sinh tổ chức các hoạt động phát triển 10 nhóm năng lực và 5 nhóm phẩm chất, các kỹ năng đánh giá lẫn nhau và tự biết đánh giá năng lực của mình và cần đủ các nội dung (sơ kết công tác tuần, triển khai sinh hoạt lớp theo chủ đề, hướng dẫn chuẩn bị nội dung sinh hoạt tuần sau).

- Chú trọng giáo dục học sinh xây dựng văn hóa trường học lành mạnh, thân thiện.

II. NỘI DUNG

1. Công tác điều tra cơ bản

- Lập danh sách học sinh
- Địa chỉ, hoàn cảnh gia đình
- Họ tên bố mẹ, nghề nghiệp, nơi công tác, số điện thoại
- Những thuận lợi và khó khăn của lớp phụ trách.
- Danh sách học sinh đặc biệt, có hoàn cảnh khó khăn...

2. Công tác tổ chức lớp

- Thống nhất kiện toàn Ban đại diện CMHS của lớp.
- Kiện toàn đội ngũ cán bộ lớp, cán bộ chi đội, phân công nhiệm vụ cho đội ngũ cán bộ phù hợp với năng lực của từng học sinh.

- Ôn định nề nếp: Tổ chức học tập nội quy nhà trường, ký cam kết trách nhiệm; xây dựng kế hoạch thi đua của lớp với các chỉ tiêu thi đua cụ thể gắn với thi đua của nhà trường, Liên đội.

- Hợp giao ban với cán bộ lớp 01 lần/tháng.

- Khen thưởng, phê bình kịp thời biểu dương gương người tốt, việc tốt công bằng, công khai theo từng tuần, tháng, học kì.

- Lập kế hoạch giáo dục học sinh chậm tiến, học sinh cá biệt; phối hợp chặt chẽ với gia đình những học sinh trong diện này.

3. Tổ chức các hoạt động

a) Thời gian

Công tác chủ nhiệm lớp gắn liền với hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, thực hiện theo quỹ thời gian 02 tiết/tháng được bố trí cụ thể:

+ Tổ chức hoạt động cao trào theo từng chủ điểm tháng dưới hình thức quy mô toàn trường với thời lượng 02 tiết/tháng (*có văn bản kèm theo*)

+ Ngoài ra còn lồng ghép vào tiết chào cờ thứ 2 đầu tuần và giờ sinh hoạt lớp (*có văn bản kèm theo*)

+ Nội dung của buổi chào cờ gắn liền với từng chủ điểm giáo dục theo từng tuần.

+ Giờ sinh hoạt lớp GVCN kết hợp giữa nội dung hoạt động của chủ nhiệm với nội dung hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo chương trình chỉ đạo của từng khối lớp.

+ GVCN tổ chức 04 buổi sinh hoạt theo chủ đề trong cả năm học

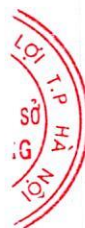
b) Nội dung hoạt động từng tháng

Thời gian	Chủ điểm	Nội dung chính
Tháng 9/2025	Truyền thống nhà trường	- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025 – 2026 - Học và ký cam kết thực hiện nội quy nhà trường, ATGT, phòng chống dịch bệnh..... - Kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập. - Thực hiện trường học “Xanh-sạch- đẹp- văn minh-hạnh phúc”, giáo dục văn hóa chào hỏi , đảm bảo phòng chống dịch bệnh. - Tổ chức hoạt động “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm . - Thảo luận nhiệm vụ của học sinh, đăng kí thi đua - Tuyên truyền thực hiện tốt tháng ATGT - Tuyên truyền Luật trẻ em - Tổ chức Đại hội chi đội. - Tổ chức HĐNGLL theo chủ đề “ Truyền thống nhà trường” kết hợp với Lễ khai giảng năm học 2025 – 2026. - Hợp CMHS đầu năm học 2025 – 2026 - Sơ kết tháng, bình bầu hạnh kiểm tháng 9 và triển khai kế hoạch tháng 10
Tháng 10/2025	Chăm ngoan học giỏi	- Thực hiện tuần lễ “Hưởng ứng học tập suốt đời” và phát triển văn hóa đọc. - Tổ chức “Ngày hội đọc sách”

		- Tổ chức “ Vui hội trăng rằm” vào ngày 06/10/2025 - Tổ chức Đại hội Liên đội - Chào mừng kỉ niệm ngày giải phóng Thủ đô 10/10 và ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 - Tìm hiểu thư Bác Hồ (năm 1945, năm 1968) gửi cho các cháu thiếu nhi, ngành giáo dục - Tổ chức tọa đàm chủ đề “Học để phát triển nhân cách và hoàn thiện bản thân” và vấn đề: tình bạn, tình yêu tuổi học trò, mạng xã hội, phòng chống bạo lực học đường. - Phát động cuộc thi viết thư UPU lần thứ 55 - Tổ chức HĐNGLL kết hợp học tập, tham quan ngoại khóa đợt 01. - Tuyên truyền ATGT . - Tổ chức giới thiệu sách tháng 10 - Sơ kết tháng, bình bầu hạnh kiểm tháng 10 và triển khai kế hoạch tháng 11
Tháng 11/2025	Tôn sư trọng đạo	- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: Thi đua Ngày học tốt, giờ học tốt, giành nhiều điểm tốt, văn nghệ, báo tường (tập san) - Tham gia các hoạt động hưởng ứng Ngày pháp luật nước CHXHCN Việt Nam, tưởng niệm nạn nhân bị tai nạn giao thông. - Tuyên truyền luật ATGT đường bộ, hướng dẫn nhận biết theo một số loại biển báo giao thông. - Tuyên truyền về ngày thế giới phòng chống bệnh HIV/AIDS. - Tổ chức giới thiệu sách tháng 11 - Sơ kết tháng, bình bầu hạnh kiểm tháng 11 và triển khai kế hoạch tháng 12
Tháng 12/2025	Uống nước nhớ nguồn	- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày Hội quốc phòng toàn dân, ngày thành lập QĐNDVN 22/12: + Tìm hiểu truyền thống cách mạng của địa phương, đất nước ; học tập và noi gương anh bộ đội cụ Hồ. + Chăm sóc đài tưởng niệm liệt sĩ phường - Phát động tháng phòng chống AIDS vào ngày 01/12/2025 - Ôn tập, thi học kì I nghiêm túc, trung thực, tự giác - Tìm hiểu về truyền thống Quân đội Nhân dân Việt Nam. - Hướng dẫn thực hiện ATGT khi tham gia giao thông bằng các phương tiện công cộng - Tổ chức giới thiệu sách tháng 12 - Sơ kết HKI, bình bầu hạnh kiểm tháng 12; HKI và triển khai Kế hoạch HKII

Tháng 01/2026	Mừng Đảng – mừng Xuân	- Hướng ứng đợt thi đua “Mừng đất nước đổi mới, Mừng Đảng, Mừng xuân 2026” - Tuyên truyền phổ biến, yêu cầu HS kí cam kết theo nghị định 406/NĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về cấm tàng trữ, buôn bán sử dụng chất gây nổ, pháo nổ - Tuyên truyền PC dịch bệnh mùa đông, TNTT - Tuyên truyền luật ATGT: “Dự đoán, phòng tránh nguy hiểm khi tham gia giao thông” - Tổ chức HĐNGLL theo chủ điểm: “Mừng Đảng- Mừng Xuân” kết hợp với tổ chức Hội chợ Xuân 2026 - Phối hợp với CMHS quản lý học sinh quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh (đầu giờ, giữa giờ và các tiết cuối) nhất là dịp trước và sau Tết Nguyên Đán - Tổ chức giới thiệu sách tháng 01 - Sơ kết tháng, bình bầu hạnh kiểm tháng 01 và triển khai kế hoạch tháng 02
Tháng 02/2026	Mừng Đảng – mừng Xuân	- Thi đua chào mừng ngày thành lập Đảng cộng sản VN - Tìm hiểu lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam - Tiếp tục tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện nếp sống văn minh đô thị. - Tuyên truyền, thực hiện VSATTP, phòng chống dịch bệnh mùa đông, PCTNTT, PC bạo lực học đường - Tuyên truyền ATGT “Hướng dẫn kỹ năng xử lý khi có va chạm giao thông” - Tổ chức HĐNGLL chủ điểm “Mừng Đảng - Mừng Xuân” trước và sau Tết Nguyên Đán - Tổ chức giới thiệu sách tháng 02 - Sơ kết tháng, bình bầu hạnh kiểm tháng 02 và triển khai kế hoạch tháng 3
Tháng 3/2026	Tiến bước lên Đoàn	- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày quốc tế Phụ nữ 8/3, kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đoàn 26/3, kết nạp đoàn viên. - Tổ chức cho HS tham quan, tìm hiểu di tích Đình Sài Đồng, Đình Mai Phúc trên địa bàn phường vào dịp lễ hội địa phương - Vận động HS quyên góp sách, truyện ủng hộ thư viện - Tiếp tục tuyên truyền GDPL, VSATTP, ATGT - Tiếp tục triển khai phòng chống dịch bệnh mùa xuân, PCTNTT, phòng chống cháy nổ, PC bạo lực học đường - Tổ chức HĐNGLL, tham quan ngoại khóa đợt 2. - Tổ chức chuyên đề “ Giáo dục giới tính” cho học sinh. - Tổ chức tọa đàm “ Vai trò của HS trong việc xây dựng nhà trường văn minh” - Tổ chức giới thiệu sách tháng 03

		- Sơ kết tháng, bình bầu hạnh kiểm tháng 3 và triển khai kế hoạch tháng 4
Tháng 4/2026	Hòa bình hữu nghị	- Tổ chức hội vui học tập chuẩn bị cho thi HKII - Sinh hoạt văn nghệ chủ đề: chào mừng ngày 30/4 giải phóng hoàn toàn Miền Nam thống nhất đất nước và tình hữu nghị giữa các dân tộc, các nước trên thế giới. - Lớp 9 tập trung ôn tập, chuẩn bị thi vào lớp 10 THPT. - Tuyên truyền ATGT, hướng dẫn kĩ năng phòng, chống đuối nước, văn hoá khi tham gia giao thông. - Tuyên truyền luật Giáo dục, phòng chống bạo lực học đường, luật phòng chống mua bán người, phòng chống dịch bệnh mùa hè, phòng chống đuối nước đầu mùa hè.. - Tuyên truyền về ứng xử trên không gian mạng xã hội trong thời đại 4.0 - Tổ chức HĐNGLL theo chủ đề: “Chào mừng 50 năm ngày giải phóng miền Nam” - Tổ chức giới thiệu sách tháng 04 - Sơ kết tháng, bình bầu hạnh kiểm tháng 4 và triển khai kế hoạch tháng 5
Tháng 5/2026	Bác Hồ kính yêu	- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh, ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh. - Tổ chức Lễ báo công dâng Bác, hoàn thành và tổng kết năm học. - Tuyên truyền Kĩ năng phòng chống đuối nước - Lập DS bàn giao HS về địa phương tham gia hoạt động hè. - Lớp 9 tiếp tục ôn tập chuẩn bị thi vào lớp 10 THPT - Tổ chức HĐNGLL theo chủ đề: “Mừng sinh nhật Bác – Tự hào truyền thống Đội” - Tổ chức giới thiệu sách tháng 05 - Bình bầu HK HKII, năm học, tổng kết triển khai kế hoạch hoạt động hè.
Tháng 6,7,8	Hoạt động hè	- HS khối 9 tiếp tục ôn thi vào lớp 10 - HS khối 6,7,8 tham gia các hoạt động hè tại tổ dân phố; về quê với ông bà, ôn tập văn hóa tham gia lao động vệ sinh môi trường chuẩn bị năm học mới.



III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo công tác chủ nhiệm năm học, học kì, tháng, tuần.
- Triển khai kế hoạch công tác chủ nhiệm tới GVCN.
- Thường xuyên bám sát, có tư vấn hỗ trợ GVCN kịp thời.

- Kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch của các khối lớp, lồng ghép trong phiếu đánh giá hàng tháng của GVCN.

2. Giáo viên chủ nhiệm

- **Chịu trách nhiệm toàn diện trước BGH về các hoạt động của lớp.**

- Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và kế hoạch chủ nhiệm năm học 2025-2026 của nhà trường, xây dựng kế hoạch chủ nhiệm của lớp với chỉ tiêu đưa ra biện pháp thi đua của lớp cho phù hợp;

- Tích cực tổ chức cho lớp tham gia các hoạt động giáo dục toàn diện của nhà trường, phấn đấu xây dựng lớp tiên tiến;

- Sử dụng, bảo quản tài sản được giao có hiệu quả tốt nhất;

- Chịu trách nhiệm về chất lượng văn hóa, đạo đức và các hoạt động khác của lớp trước Hiệu trưởng.

- Đảm bảo theo dõi ghi chép đầy đủ thường xuyên sổ sách của chủ nhiệm;

- Tích cực phối hợp với ban cán sự lớp để phát huy vai trò chủ động của học sinh; liên hệ kịp thời với phụ huynh để giải quyết giúp đỡ học sinh.

- Quản lý nề nếp, đạo đức học sinh trong quá trình học tập và rèn luyện.

- Báo cáo BGH và vận động kịp thời các trường hợp học sinh bỏ học, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt.

- Thực hiện quy trình đánh giá xếp loại hạnh kiểm học sinh theo tháng, học kì và cả năm;

- Lập đầy đủ các loại hồ sơ của từng học sinh theo quy định.

- Thông tin liên lạc với CMHS về tình hình học tập rèn luyện của HS.

3. Giáo viên bộ môn, tổng phụ trách, Ban đại diện CMHS

Phối kết hợp với GVCN thường xuyên để tổ chức các hoạt động giáo dục, theo dõi, đôn đốc và kiểm tra học sinh thực hiện tốt nhiệm vụ học tập, rèn luyện năm học 2025 - 2026.

Trên đây là kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp năm học 2025 - 2026, Ban giám hiệu đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu nội dung chưa hợp lí hoặc phát sinh sẽ điều chỉnh, bổ sung trong các buổi họp chủ nhiệm, họp Hội đồng nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH: để chỉ đạo;
- GVCN, TPT: để t/h;
- GVBM (email): để t/h;
- Lưu VT (05).

NHÓM TRƯỞNG CHỦ NHIỆM



Phùng Thị Phương Thảo



HIỆU TRƯỞNG

Dương Văn Tuynh